	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL N 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN DAVID HERNANDEZ POSADA	Nº. CONTRATO: 1375-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA FINAL ○ OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL ACTA FINAL ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1375-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JUAN DAVID HERNANDEZ POSADA
IDENTIFICACION:	1.152.204.430 de MEDELLIN
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) DE SISTEMAS O ÁREAS AFINES, CON POSGRADO, PARA APOYAR DE MANERA TÉCNICA, DOCUMENTAL Y TECNOLÓGICA A LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000).
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT).
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	TRECE (13) DE FEBRERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	DOCE (12) DE JUNIO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA– GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **1375-26** y **JUAN DAVID HERNANDEZ POSADA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **13 del mes de marzo de 2026 hasta el 12 del mes de abril de 2026**, con las actividades descritas en el contrato **N° 1375-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar la implementación de lineamientos y/o políticas buenas prácticas de seguridad informática aplicables a los procesos de prensa, comunicaciones y protocolo, orientadas a la protección de la información, documentos y contenidos digitales institucionales.	Durante el término comprendido entre el **13 del mes de marzo de 2026 hasta el 12 del mes de abril de 2026,** se brindó apoyo en l siguiente actividad: 1.1. Elaboración de una matriz de riesgos orientada a la identificación de amenazas, vulnerabilidades e impactos potenciales sobre la imagen institucional y reputacional del Distrito. 1.2. Elaboración de un diagnóstico sobre las redes sociales oficiales del Distrito, entendidas como un ecosistema comunicacional independiente, diferenciado y estratégico, con el fin de evaluar su estado actual, alcance, coherencia, seguridad y oportunidades de mejora. 1.3. Elaboración de un plan de mejora y fortalecimiento para la gestión de redes sociales institucionales, enfocado en seguridad digital, estilo comunicacional, optimización de contenidos,	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1375-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JUAN DAVID HERNANDEZ POSADA
IDENTIFICACION:	1.152.204.430 de MEDELLIN
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) DE SISTEMAS O ÁREAS AFINES, CON POSGRADO, PARA APOYAR DE MANERA TÉCNICA, DOCUMENTAL Y TECNOLÓGICA A LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000).
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT).
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	TRECE (13) DE FEBRERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	DOCE (12) DE JUNIO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA– GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **1375-26** y **JUAN DAVID HERNANDEZ POSADA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **13 del mes de marzo de 2026 hasta el 12 del mes de abril de 2026**, con las actividades descritas en el contrato **N° 1375-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar la implementación de lineamientos y/o políticas buenas prácticas de seguridad informática aplicables a los procesos de prensa, comunicaciones y protocolo, orientadas a la protección de la información, documentos y contenidos digitales institucionales.	Durante el término comprendido entre el **13 del mes de marzo de 2026 hasta el 12 del mes de abril de 2026,** se brindó apoyo en l siguiente actividad: 1.1. Elaboración de una matriz de riesgos orientada a la identificación de amenazas, vulnerabilidades e impactos potenciales sobre la imagen institucional y reputacional del Distrito. 1.2. Elaboración de un diagnóstico sobre las redes sociales oficiales del Distrito, entendidas como un ecosistema comunicacional independiente, diferenciado y estratégico, con el fin de evaluar su estado actual, alcance, coherencia, seguridad y oportunidades de mejora. 1.3. Elaboración de un plan de mejora y fortalecimiento para la gestión de redes sociales institucionales, enfocado en seguridad digital, estilo comunicacional, optimización de contenidos,	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	administración de canales y protección de la imagen reputacional del Distrito.	
2. Brindar apoyo técnico a la recolección estructuración y procesamiento de información y material que permita el seguimiento, evaluación y medición del impacto de la estrategia integral de comunicación propuesta por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo, para la elaboración de soportes documentales.	Durante el término comprendido entre el **13 del mes de marzo de 2026 hasta el 12 del mes de abril de 2026,** se brindo apoyo en la siguiente actividad: 2.1. Apoyo en la realización de charla orientada a la verificación de conexión real, uso responsable y manejo estratégico de herramientas de inteligencia artificial.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **13 del mes de marzo de 2026 hasta el 12 del mes de abril de 2026,** no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractual.	N/A.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: El valor del contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($28.000.000) Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma· CUATRO (4) PAGOS contenidos en: A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($7.000.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) ultimo pago equivalente a la suma de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($7.000.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 28.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL N 01 – PAGADA		**$ 7.000.000**
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE N 02		**$ 7.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 14.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 28.000.000**	**$ 28.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **marzo de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
Número de planilla 83883238		
Periodo cotizado	De	Marzo 01 de 2026

Powered by CamScanner

	Hasta	Marzo 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$864.000	$0	$864.000
Salud	$675.000	$0	$675.000
ARL	$28.200	$0	$28.200
Totales	**$1.567.200**	**$0**	**$1.567.200**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 7.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **1375-26** a nombre de **JUAN DAVID HERNANDEZ POSADA.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 02 JUN 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

JUAN DAVID HERNANDEZ POSADA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**JUAN DAVID HERNANDEZ POSADA – Contratista**		Junio/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**	Hadelyn M	Junio/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Junio/2026
Reviso	**ASPECTOS JURÍDICOS**		Junio/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa comunicaciones y protocolo.**		Junio/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner