CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
	Elaboró Equipo Líder SIGC	Revisó Representante de la Dirección para el SIGC	Aprobó Director(a) General
Código E-GE-FO02 / Versión 2	**CONTROL DE PROCESOS**		

Proceso	Prestación de Servicios
Producto	Acta de supervisión Contrato 210-16734-8 EME INGENIERIA S.A.
Fuente de Identificación	Petición, Queja o Recurso ☐ — Servicios y Trámites ☐ Actas de Interventoria / Sup. ☐ — Otro ☒ *¿Cual?* INFORME DE ACTIVIDADES
Entregado por	EME INGENIERIA S.A.
Fecha de Entrega para Verificación	Junio-02-2026 — **Número de Verificación**

Item.	Aspecto a Verificar	¿Cumple? SI	¿Cumple? NO	Observaciones de la Verificación
1	ACTA PAGO PARCIAL	X		Anexo acta parcial de pago
2	FORMATO UNICO DE PRESENTACION DE INFORMES (A-BS-FO07)	X		Cumple con las actividades realizadas
3	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO	X		Anexo factura electronica
4	PLANILAS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	X		Anexo planilla de aportes a la seguridad social Abril - Mayo 2026
5	CERTIFICADOS DE APORTES PARAFISCALES	X		Anexo Certificado de aportes parafiscales
6	INFORME DE ACTIVIDADES	X		Anexo de actividades
7	EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	X		Anexo Informe de Gestión
8	CD DE EVIDENCIAS (SI APLICA)		X	No aplica

Fecha de Verificación	Junio-02-2026	**Conclusión de la Verificación**	Aprobado ☒ Rechazado ☐
Verificado por	LUIS ALFONSO LOZANO CAMACHO	**Firma**	Luis Alfonso Lozano Camacho
Recibido por		**Firma**	

Acciones de Tratamiento a la No Conformidad / Producto No Conforme

Nueva Fecha de Entrega		**Nueva Fecha de Verificación**	
Verificado por		**Firma**	
		Conclusión de la Verificación	Aprobado ☐ Rechazado ☐

OBSERVACIÓN

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Representante de la Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO: A-BS-FO45 / VERSIÓN: 03	**ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL**		

Acta No.	6
Fecha acta	02/06/2026
Contrato No.	210-16734-8
Fecha de suscripción del contrato	21 de Enero de 2026
Objeto del contrato	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SOPORTE, ACOMPAÑAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS INFORMATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA CDMB - VITAL. ADEI-31-26
Contratista	EME INGENIERIA S.A.
NIT Contratista	890207976
Representante legal contratista	JAIMES MUÑOZ GONZALO
Valor	252.000.000,00
Plazo	7 MESES
Supervisor o interventor	LUIS ALFONSO LOZANO CAMACHO
Cargo supervisor o contrato suscrito con el interventor	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Funcionario competente para aprobar acta	AIDA MARGARITA HERNANDEZ ANGULO
Acto administrativo que delega funciones a funcionario competente	Resolución 0041 del 2024
Fecha acta de inicio	26 de Enero de 2026
Fecha estimada de terminación	25 de Agosto de 2026
Periodo que comprende el acta	Desde el 01/05/2026 hasta el 30/05/2026

En Bucaramanga, en la fecha indicada, se reunieron con el fin de evaluar y aprobar el recibo y pago parcial del objeto del contrato antes referenciado, la subdirectora administrativa y financiera AIDA MARGARITA HERNANDEZ ANGULO, el supervisor o interventor LUIS ALFONSO LOZANO CAMACHO y el contratista JAIMES MUÑOZ GONZALO, para lo cual procedieron como se señala.

1. ALCANCE DEL OBJETO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA

ACTIVIDAD O BIENES O SERVICIOS QUE COMPRENDE EL ACTA	CTDAD	VALOR UNITARIO	
NO APLICA			

2. EVIDENCIAS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

1. Se anexa copia de la planilla de pago de aportes a la seguridad social mes vencido correspondiente al mes de abril 2026 - mayo de 2026 mediante planilla de pago No. 9504911136 de fecha 19 de Mayo 2026 por valor de $32.695.300 Operadora Aportes en Línea. Se evidenció el pago Oportuno.

2. Que aprobado por parte del supervisor el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el período de la referencia, la Subdirectora Administrativa y Financiera autorizó el pago parcial del contrato.

3. Se anexa Factura electrónica emitida por la empresa N° FE23650 de 01 de Junio de 2026, y certificado de Paz y Salvo de Revisor Fiscal emitido el día 1 de Junio de 2026 por MARTA OFELIA REINA BALAGUERA portador de la TP 15742-T

Que durante el período comprendido entre 01/05/2026 y el 31/05/2026 el contratista ha desarrollado a entera satisfacción del supervisor las siguientes actividades: **Se anexa informe de actividades presentado por el contratista correspondiente al periodo a pagar, en formato A-BS-FO07**

3. CONCEPTO SUPERVISOR O INTERVENTOR

El Supervisor (o Interventor) manifiesta que revisó el informe y las evidencias presentadas por el contratista y certifica que cumplió a cabalidad el objeto contractual correspondiente al lapso que comprende la presente cuenta, de conformidad con las condiciones y especificaciones estipuladas en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones a su cargo incluyendo las relacionadas con la seguridad social, riesgos y parafiscales, por lo tanto, da concepto favorable para el pago.

4. ORDENACION DEL PAGO

El SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO con fundamento en las evidencias y el concepto del Supervisor o Interventor aprueba el pago correspondiente al periodo comprendido entre él 01/05/2026 y el 30/05/2026, por valor de treinta y seis millones de pesos ($ 36.000.000,00).

5. En consecuencia, **ACUERDAN**

1. **APROBAR** el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01/05/2026 y el 30/05/2026, por valor de treinta y seis millones de pesos ($ 36.000.000,00) , de conformidad con la siguiente liquidación:

Valor fiscal del contrato.....$ 252.000.000,00
Valor bruto a pagar ..... $ 30.252.100,84
Valor IVA .....$ 5.747.899,16
Total ejecutado.....$ 36.000.000,00
Valor amortizado..... .$ 0
Neto.....$ 36.000.000,00
% valor ejecutado..... 59,53
% tiempo transcurrido..... 59,53

2. ADEI - OFICINA ASESORA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL remitirá el siguiente día hábil la presente acta a la Oficina de Contratación para su publicación en el SECOP II y archivo en el expediente contractual.

6. ANEXOS

Nombre: AIDA MARGARITA HERNANDEZ ANGULO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
C.C. No. 1.129.569.061

VB

Nombre: LUIS ALFONSO LOZANO CAMACHO
Supervisor o Interventor
C.C. No. 13743564

Nombre: EME INGENIERIA S.A.
Contratista o representante legal
C.C. No. 890207976

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

NÚMERO DE CONTRATO	210-16734-8
FECHA DE CONTRATO	21 ENERO 2026
OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL, SOPORTE, ACOMPAÑAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS INFORMATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA CDMB - VITAL (ADEI-31-26)
CONTRATISTA	EME INGENIERIA S.A BIC
NIT CONTRATISTA	890.207.976-2
VALOR	$ 252,000,000
PLAZO	7 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	26 ENERO 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25 AGOSTO 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01-MAY-2026 A 31-MAY-2026	
FECHA DE PRESENTACIÓN	JUNIO 02 2026	
NÚMERO DE INFORME	5	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	59.53%	59.53%

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS ALFONSO LOZANO CAMACHO
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL - ADEI
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**	

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Implementar la Carpeta Digital Ciudadana en la CDMB como un habilitador de la transformación digital institucional, con el fin de optimizar la gestión de trámites y servicios ambientales.	• Se realiza la revisión y elaboración del acta de abordaje donde se da respuesta a una serie de criterio que se debe cumplir en relación a la implementación de la Carpeta digital Ciudadana, estos criterios corresponden a Acuerdos con entidades, servidores, tipos de servicios de envió. Adjunto se envía el acta de Abordaje que se envió por correo electrónico.	• Se adjunta evidencia en Informe de Gestión.
		• Se recibe por parte de la Agencia nacional Digital el agendamiento para para dar inicio a las mesas técnicas de implementación de los Servicios Ciudadanos Digitales en relación a la implementación de la Carpeta Digital Ciudadana, Se confirma mesa técnica para el jueves 28 de junio de 2026.	• Se adjunta evidencia en Informe de Gestión.
2	Implementar el Autenticador Digital en los trámites y servicios electrónicos de la CDMB con el propósito de garantizar la identificación segura y confiable de los ciudadanos, en cumplimiento de los lineamientos de la Política de Gobierno Digital y de seguridad de la información del Estado colombiano.	• Se realiza la revisión y elaboración del acta de abordaje donde se da respuesta a una serie de criterio que se debe cumplir en relación a la implementación de Autenticación Digital, estos criterios corresponden a Sistemas SSO, Lenguajes de Programación y Tecnología.	• Se adjunta evidencia en Informe de Gestión.
		• Se recibe por parte de la Agencia nacional Digital el agendamiento para para dar inicio a las mesas técnicas de implementación de los Servicios Ciudadanos Digitales en relación a la Autenticación Digital, Se confirma mesa técnica para el jueves 28 de junio de 2026.	• Se adjunta evidencia en Informe de Gestión.

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
3	Apoyo en la Implementación de la Sede Electrónica de la CDMB como el canal digital oficial para la prestación de trámites y servicios ambientales.	• Se realizo mesa técnica de trabajo, donde se evidencia el avance de implementación de la Sede electrónica, se continua con la parametrización del menú transparencia, se revisan diferentes sedes para tener un ejemplo de presentación y de diseño, esto con el ánimo de lograr cumplir con la norma.	• Se adjunta evidencia Acta de Reunión 2 y en Informe de Gestión.
		• Se realiza seguimiento en la implementación de Sede Electrónica, encontrando unos inconvenientes en relación a los link de los menús, los cuales presentan configuración diferente estando en el miso modulo, se evidencio que la sede no presenta un menú para la realización del Backup de configuración y parametrización, esto para tener un respaldo en caso de desconfiguración, se evidencio que el peso máximo para vinculación de documentos es de 30MB, se debe revisar los documentos que tiene la página web actualmente.	• Se adjunta evidencia Acta de Reunión 3 y en Informe de Gestión.
		• Se realizo mesa técnica de trabajo, en la cual se realizaron unas llamadas a personas que realizaron implementación de sedes en otras organizaciones, se concluye que no se cuenta con plantillas de estilos o formas de generar plantillas para la implementación. Se cambia la forma de presentación del menú principal, con un nuevo menú de configuración, se deja como objetivo los demás módulos de Transparencia.	• Se adjunta evidencia Acta de Reunión 4 y en Informe de Gestión.

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
4	Socialización, Integración, asesoría y configuración de las disposiciones generadas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia y la Agencia Nacional Digital para el fortalecer la ventanilla de tramites ambientales VITAL e Interoperabilidad.	• Se realiza la aprobación de nuevos usuarios registraos en la Ventanilla de VITAL, esta revisión se realiza semanalmente para saber que usuarios están a la espera de la Aprobación. Existen 3 registros que no permiten la aprobación, se cree que quedaron mal registrados.	• Se adjunta evidencia en Informe de Gestión.
		• Se realiza la creación de un usuario en la plataforma de SILAMC, por solicitud del Ing. José Blas Caballero de seguimiento, se informa al Ing. su creación y forma de acceder.	• Se adjunta evidencia en Informe de Gestión.
		• Se realiza mesa técnica de trabaja con el equipo de VITAL, donde se realizó la revisión de las solicitudes que ingresan por la plataforma, se revisa el procedimiento para la solicitud de radicados, el cual está quedando a nombre de la Profesional Yalide Sanches. También se revisa la parametrización de la solicitud de PQRSD, donde se está racionalizando las actividades, para dejar en la plataforma.	• Se adjunta evidencia Acta de Reunión 5 y en Informe de Gestión.
		• Se realizo mesa técnica para realizar seguimiento a las solicitudes que llegan a la plataforma vital, se evidencia el alto flujo de solicitudes correspondientes a manejo de planes de contingencia. Se envía correo a la calidad de SEYCA, para solicitar información para darle manejo a estas solicitudes ya que no cuenta con tramite o con actividades. También se solicita la revisión de las solicitudes de Certificación minera.	• Se adjunta evidencia Acta de Reunión X y en Informe de Gestión. V/b.

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
5	Soporte y actualización del Sistema Integrado de Información Corporativo (SINCA 2.0), con integración a los sistemas corporativos	• Se realiza la revisión de las máquinas virtuales instaladas en compañía del proveedor Planeta Ip, buscando la optimización de las unidades de almacenamiento, se revisan diferentes equipos y pro correo electrónico se solicitan el apagado y eliminación de máquinas que no están en uso. • Se realiza la revisión de los servicios de Oracle, se encuentran abajo debido a el mantenimiento que se realizó a los servidores del Data Center. Se suben los servicios y queda funcionando el servicio de Base de Datos Oracle. • Se realiza el acompañamiento a grupo primario donde se exponen el trabajo relacionado con la implementación de la Sede Electrónica y el seguimiento a la ventanilla Vital. Se exponen las dificultades tenías en a la parametrización de la sede y también se expone los seguimientos a Vital en materia de solicitudes por la plataforma, también se reitera el compromiso para la actualización de los procedimientos en relación a Vital y Documentos Electrónicos.	• Se adjunta evidencia Acta 1 y en Informe de Gestión. • Se adjunta evidencia en Informe de Gestión. • Se adjunta evidencia Acta 6 y en Informe de Gestión.
6	Análisis, diseño y racionalización de los tramites ambientales y Otros Procedimientos Administrativos enfocados en los procesos actuales con el Sistema Integrado de Información Corporativo (SINCA 2.0).	• Se realizo meza de trabajo para deferencias los canales de acceso que cuenta la corporación para recibir las solicitudes de la comunidad y revisar si los canales están contemplados en los diferentes procedimientos e instructivos de la corporación. Se Eliminaron: 192.168.7.160, 192.168.7.86, 192.168.7.41, 192.168.7.42, 192.168.7.43, 192.168.7.44. Máquina que se apagaron para saber si se	• Se adjunta evidencia Acta 1 y en Informe de Gestión.

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
		encuentran en Funcionamiento: plantilla.cdmb.gov.co, 192.168.7.68, NTP.cdmb, 192.168.7.208, 192.168.7.113, 192.168.7.146.	

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	ABRIL	2025 – 05 – 19	$ 18.776.700
RIESGOS PROFESIONALES	MAYO	2025 – 05 – 19	$ 4.646.900
PARAFISCALES	MAYO	2025 – 05 – 19	$ 4.575.800
SALUD	MAYO	2025 – 05 – 19	$ 4.695.900

3. ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS).

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
GONZALO JAIMES MUÑOZ RL. EIME INGENIERIA S.A	LUIS ALFONSO LOZANO CAMACHO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN -ADEI

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO

EME INGENIERIA S.A BIC
Avenida. La Rosita 18 - 80. Oficina 201
Pbx: +57 6076306440
Bucaramanga - Colombia.
www.emeingenieria.com.co
Email: info@emeingenieria.com.co
NIT 890.207.976-2 Responsable de Iva

Factura Electrónica de Venta
FE23650

CUFE:c9023332957af2a037cd4251e04306aa3073569464200ecb5e773c1a9cb46867b72e66a3cef5a39e038fc0d66f590e69

RESOLUCIÓN NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN # 18764091620883 FECHA 2025-04-07 AUTORIZACIÓN DEL No. 23001 AL No. 25000 VIGENCIA 12 MESES

Señores: **CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA**
NIT: **890201573-0**
Dirección **KRA. 23 # 37-63**
Ciudad: **BUCARAMANGA**
Teléfono **6346100**
Correo: **facturacion.electronica@cdmb.gov.vo**

Fecha Factura: 01-06-2026
Fecha Vencimiento: 16-06-2026

ITEM	*DESCRIPCIÓN*	*CANT.*	*UND*	*VALOR UNITARIO*	*VALOR TOTAL*
1	Acta Parcial No. 05 del contrato No. 210.16734.8, cuyo objeto es: "CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SOPORTE, ACOMPAÑAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS INFORMATIVOS Y SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CDMB - VITAL ADEI 31-26.	1,00	und	$30,252,100.84	$30,252,100.84
				Subtotal	**$30,252,100.84**
				IVA 19%	$5,747,899.16
				Valor Total	**$36,000,000.00**

LA SUMA DE: TREINTA Y SEIS MILLONES PESOS MONEDA CORRIENTE.

Observaciones

Firma del Vendedor:

EME Ingeniería S.A. BIC
GONZALO JAIMES MUÑOZ

Firma del Cliente:

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA

Acuse Radian: Recordar la obligatoriedad de notificar los eventos Acuse, Recibo, Aceptación ó Reclamo al correo Facturas@emeingenieria.com.co. Así se estará dando cumplimiento a las obligaciones indicadas en la Resol 085 de 08 Abril de 2022 de la DIAN.

EME INGENIERIA S.A BIC es agente auto-retenedor del Impuesto de Industria y Comercio en Bucaramanga y Piedecuesta.

Consignar en Bancolombia Cuenta Cte 60495402482 a nombre de EME Ingeniería S.A. BIC y enviar comprobante de pago al Email: soporteadmin@emeingenieria.com.co

SC436-1 SA-CER93150 OS289-1 NK-2014-1

La presente factura cambiaria de compra-venta se asimila en todos sus efectos legales a un título valor (Art 621 Código Comercio) y por ende presta merito ejecutivo de conformidad al cumplimiento de los artículos 772 al 774 del Código de Comercio, Ley 410 de 1971 y ART 615, 617 y 671 del Estatuto Tributario.

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

BUCARAMANGA, SANTANDER, 09/02/2026

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **EME INGENIERIA SA BIC** con NIT **890.207.976-2** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número 046769999478

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 890207976	2	EME INGENIERIA S.A.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL OPERATIVO	AVENIDA ROSITA 18 -80 OFI. 201	BUCARAMANGA-SANTANDER	6306440	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-05	320685885	9504911136	E	2026/05/21	2026/05/19	BANCOLOMBIA		$32,695,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	37727144	ALGARIN ELIANA	X																230201	24	$1,520,000	$243,200	EPS002	24	$1,520,000	$60,800	CCF40	24	$1,520,000	$60,800	14-11	24	$1,520,000	6.960%	$105,800	24	$0	$0	Si	$470,600
2	CC	1095807103	ARIAS LUIS																	230201	30	$3,300,000	$528,000	EPS002	30	$3,300,000	$132,000	CCF40	30	$3,300,000	$132,000	14-11	30	$3,300,000	2.436%	$80,400	30	$0	$0	Si	$872,400
3	CC	91256373	BASTIDAS JOSE																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$70,100	CCF40	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	6.960%	$121,900	30	$0	$0	Si	$542,300
4	CC	1090465694	BERMON JHON									X								230201	30	$2,263,704	$362,200	EPS042	30	$2,263,704	$90,600	CCF37	30	$2,263,704	$90,600	14-11	30	$2,263,704	2.436%	$55,200	30	$0	$0	Si	$598,600
5	CC	1005323031	CORZO ANDERSON																	230201	30	$2,100,000	$336,000	EPS002	30	$2,100,000	$84,000	CCF40	30	$2,100,000	$84,000	14-11	30	$2,100,000	2.436%	$51,200	30	$0	$0	Si	$555,200
6	CC	91248333	FLOREZ VICTOR																	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$70,100	CCF40	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	6.960%	$121,900	30	$0	$0	Si	$542,300
7	CC	91179274	FONSECA JAVIER																	25-14	30	$3,184,000	$509,500	EPS005	30	$3,184,000	$127,400	CCF40	30	$3,184,000	$127,400	14-11	30	$3,184,000	6.960%	$221,700	30	$0	$0	Si	$986,000
8	CC	1098713098	GARCIA MIGUEL									X								230301	30	$1,770,802	$283,400	EPS017	30	$1,770,802	$70,900	CCF40	30	$1,770,802	$70,900	14-11	30	$1,770,802	2.436%	$43,200	30	$0	$0	Si	$468,400
9	CC	1102372325	HERNANDEZ EDINSON									X								230301	30	$2,017,398	$322,800	EPS046	30	$2,017,398	$80,700	CCF40	30	$2,017,398	$80,700	14-11	30	$2,017,398	2.436%	$49,200	30	$0	$0	Si	$533,400
10	CC	91155346	LAZARO WILLIAM																	25-14	30	$3,506,000	$561,000	EPS005	30	$3,506,000	$140,300	CCF40	30	$3,506,000	$140,300	14-11	30	$3,506,000	6.960%	$244,100	30	$0	$0	Si	$1,085,700
11	CC	1095929267	LEON LICETH												X					230301	30	$3,156,000	$505,000	EPS010	30	$3,156,000	$126,300	CCF40	30	$3,156,000	$0	14-11	30	$3,156,000	0.000%	$0	30	$0	$0	Si	$631,300
12	CC	13874747	LUCENA GILBERT																	231001	30	$2,138,000	$342,100	EPS005	30	$2,138,000	$85,600	CCF40	30	$2,138,000	$85,600	14-11	30	$2,138,000	6.960%	$148,900	30	$0	$0	Si	$662,200
13	CC	1005280453	MANOSALVA YEFERSON																	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$70,100	CCF40	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
14	CC	1005334580	MANTILLA ANDRES	X																230301	18	$1,260,000	$201,600	ESSC24	18	$1,260,000	$50,400	CCF40	18	$1,260,000	$50,400	14-11	18	$1,260,000	2.436%	$30,700	18	$0	$0	Si	$333,100
15	CC	37728873	MERIÑO ESTHER																	25-14	30	$2,899,000	$463,900	EPS005	30	$2,899,000	$116,000	CCF40	30	$2,899,000	$116,000	14-11	30	$2,899,000	6.960%	$201,800	30	$0	$0	Si	$897,700
16	CC	1065664203	MIRANDA OSMAN																	230201	30	$2,100,000	$336,000	EPS037	30	$2,100,000	$84,000	CCF15	30	$2,100,000	$84,000	14-11	30	$2,100,000	6.960%	$146,200	30	$0	$0	Si	$650,200
17	CC	1095811468	NARANJO WILLINGTON																	25-14	30	$3,135,000	$501,600	EPS005	30	$3,135,000	$125,400	CCF40	30	$3,135,000	$125,400	14-11	30	$3,135,000	0.522%	$16,400	30	$0	$0	Si	$768,800
18	CC	1007189237	ORTEGA JORGE	X																25-14	18	$1,260,000	$201,600	EPS037	18	$1,260,000	$50,400	CCF40	18	$1,260,000	$50,400	14-11	18	$1,260,000	2.436%	$30,700	18	$0	$0	Si	$333,100
19	CC	13720532	ORTIZ ALEXANDER																	25-14	30	$2,982,000	$477,200	EPS005	30	$2,982,000	$119,300	CCF40	30	$2,982,000	$119,300	14-11	30	$2,982,000	0.522%	$15,600	30	$0	$0	Si	$731,400
20	CC	13719988	PAEZ CARLOS																	25-14	30	$3,857,000	$617,200	EPS010	30	$3,857,000	$154,300	CCF40	30	$3,857,000	$154,300	14-11	30	$3,857,000	2.436%	$94,000	30	$0	$0	Si	$1,019,800
21	CC	91537893	PALACIO JOSE																	230301	30	$3,156,000	$505,000	EPS010	30	$3,156,000	$126,300	CCF40	30	$3,156,000	$126,300	14-11	30	$3,156,000	0.522%	$16,500	30	$0	$0	Si	$774,100
22	CC	1004803298	PALACIOS JESUS									X								230301	30	$2,202,272	$352,400	EPS005	30	$2,202,272	$88,100	CCF37	30	$2,202,272	$88,100	14-11	30	$2,202,272	2.436%	$53,700	30	$0	$0	Si	$582,300
23	CC	1093790482	PATIÑO DIEGO																	25-14	30	$2,203,000	$352,500	EPS005	30	$2,203,000	$88,200	CCF37	30	$2,203,000	$88,200	14-11	30	$2,203,000	6.960%	$153,400	30	$0	$0	Si	$682,300
24	CC	13538241	PERALTA JOSE																	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS010	30	$1,750,905	$70,100	CCF40	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
25	CC	91510055	PINZON FRANCISCO																	25-14	30	$4,266,000	$682,600	EPS017	30	$4,266,000	$170,700	CCF40	30	$4,266,000	$170,700	14-11	30	$4,266,000	0.522%	$22,300	30	$0	$0	Si	$1,046,300
26	CC	91528500	QUIROGA MILTON																	25-14	29	$5,633,734	$901,400	EPS005	29	$5,633,734	$225,400	CCF40	29	$5,633,734	$225,400	14-11	29	$5,633,734	0.522%	$29,500	29	$0	$0	Si	$1,381,700
27	CC	91528500	QUIROGA MILTON												X					25-14	1	$194,267	$31,100	EPS005	1	$194,267	$7,800	CCF40	1	$194,267	$7,800	14-11	1	$194,267	0.000%	$0	1	$0	$0	Si	$46,700
28	CC	1095931626	RAMIREZ CRISTIAN																	230301	30	$2,276,000	$364,200	EPS002	30	$2,276,000	$91,100	CCF40	30	$2,276,000	$91,100	14-11	30	$2,276,000	6.960%	$158,500	30	$0	$0	Si	$704,900
29	CC	1095836103	RAMIREZ DUVAN									X							X	230301	24	$1,491,317	$238,700	EPS010	24	$1,491,317	$59,700	CCF40	24	$1,457,957	$58,400	14-11	24	$1,491,317	2.436%	$36,400	24	$0	$0	Si	$393,200

| | | |

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				48	$18,776,700
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$342,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	17	$7,881,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	17	$6,101,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	13	$4,451,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				47	$4,646,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	47	$4,646,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 5)				47	$4,575,800
CAJAMAG	CCF33	891,780,093	3	1	$84,000
COMFACESAR	CCF15	892,399,989	8	1	$84,000
COMFANORTE	CCF37	890,500,516	3	4	$352,800
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	40	$3,977,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$77,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 9)				48	$4,695,900
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	1	$90,600
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$50,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	12	$1,202,800
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	2	$241,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	7	$581,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	3	$337,500
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	2	$178,800
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	6	$541,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	14	$1,470,700
TOTAL				48	$32,695,300

CER.REV 2026-008

El suscrito Revisor Fiscal, C.P. **MARTA OFELIA REINA BALAGUERA** con cédula de ciudadanía No. 63.271.902 de Bucaramanga y con Tarjeta Profesional No. 15742-T revisor fiscal principal ante **EME INGENIERIA SA BIC NIT. 890.207.976-2**

CERTIFICA

- La empresa canceló los aportes al sistema de: salud, pensiones y riesgos profesionales, a la caja de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, dando cumplimiento a exigencia prevista.

- Las declaraciones de autoliquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los últimos seis meses, relacionadas con los afiliados y a sus ingresos base de cotización, a partir de la fecha de este certificado, fueron presentadas en los términos de vencimiento a los plazos previstos, por lo tanto, no se encuentra en mora por dicho concepto.

- Por consiguiente, de acuerdo con el párrafo anterior, y teniendo como base de verificación la planilla integral de aportes e información suministrada por la administración la empresa se encuentra al día con el pago de la salud, pensión, riesgos profesionales, caja de compensación, ICBF y SENA, esto quiere decir que se encuentra a PAZ Y SALVO.

- El pago de dichos aportes es responsabilidad de la administración de la entidad como parte de su gestión.

- Este informe es para uso exclusivo de la empresa, dentro de los procesos y trámites propios de su objeto social y no debe ser utilizado para ningún otro propósito.

Expedida en Bucaramanga, al primer (01) día de junio de 2026, de acuerdo con el artículo No. 50 de la Ley No. 789 del 27 de diciembre de 2002 y artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983.

MARTA OFELIA REINA BALAGUERA
Revisor Fiscal – TP 15742-T
EME INGENIERIA S.A. BIC

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

4458470966B4E419

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

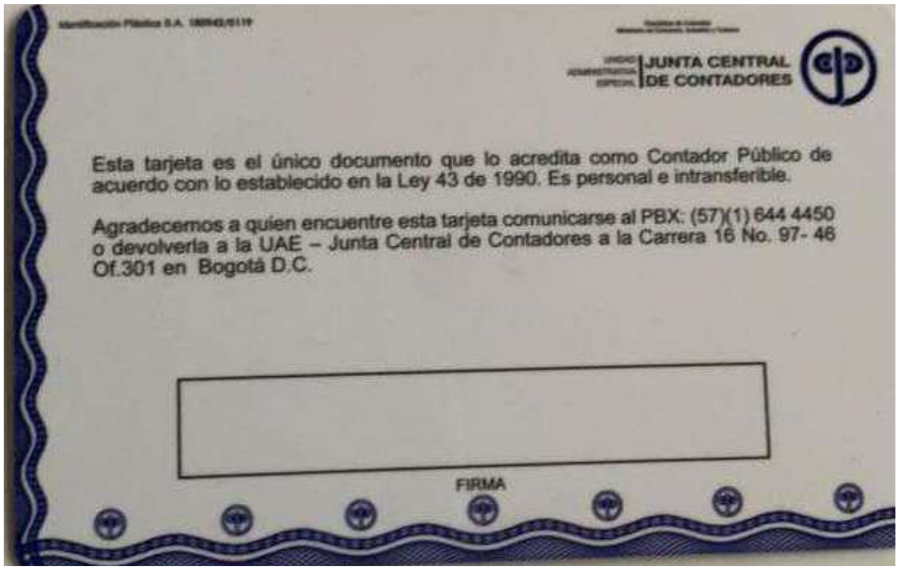
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARTA OFELIA REINA BALAGUERA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 63271902 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 15742-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *


República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
15742-T
MARTA OFELIA
REINA BALAGUERA
C.C. 63271902
RES. INSCRIPCION 1559 DEL 21/08/1986
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA
JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL
276203
23196


JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.
FIRMA


CÉDULA DE CIUDADANÍA
REPÚBLICA DE COLOMBIA
NUIP 63.271.902
Apellidos
REINA BALAGUERA
Nombres
MARTA OFELIA
Nacionalidad
COL
Estatura
1.55
Sexo
F
Fecha de nacimiento
23 MAYO 1959
G.S.
B+
Lugar de nacimiento
BUCARAMANGA (SANTANDER)
Fecha y lugar de expedición
12 AGO 1977, BUCARAMANGA
Firma
Fecha de expiración
21 MAYO 2034


046829054
REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo
ICCOL046829054827001<<<<<<<<<<<
5905236F3405215COL63271902<<<6
REINA<BALAGUERA<<MARTA<OFELIA<

INFORME PARCIAL DE GESTIÓN DE PROYECTO
- CONTRATO 210-16734-8 -

A continuación, se presentan las actividades en cumplimiento de lo establecido en el contrato: **Contratar los Servicios Profesionales para él, soporte, acompañamiento e implementación de requerimientos funcionales y técnicos para la optimización de procesos informativos y sistemas de información para la CDMB (ADEI-31-26) - 210-16734-8 de 26 Enero de 2026**

Se presentarán las evidencias para las obligaciones que se ejecutaron en el mes de ejecución.

Obligaciones:

1. **Implementar la Carpeta Digital Ciudadana en la CDMB como un habilitador de la transformación digital institucional, con el fin de optimizar la gestión de trámites y servicios ambientales.**

   - Se realiza la revisión y elaboración del acta de abordaje donde se da respuesta a una serie de criterio que se debe cumplir en relación a la implementación de la Carpeta digital Ciudadana, estos criterios corresponden a Acuerdos con entidades, servidores, tipos de servicios de envió. Adjunto se envía el acta de Abordaje que se envió por correo electrónico.

CARPETA CIUDADANA	RESPUESTA
Nombre de la entidad que expone el servicio:	CORPORACION AUTOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB
¿Existen acuerdos o convenios asociados al intercambio de información entre las entidades?	SI ☒ NO ☐
¿Cuenta con los servidores aprovisionados para realizar la instalación, configuración e integración de XROAD?	SI ☒ NO ☐
¿Si cuenta con los servidores de seguridad XROAD instalados e integrados al ecosistema, indique en qué ambiente?	QA ☒ PRE ☒ PRO ☒
Tipos de servicios:	REST ☒ SOAP ☐
Nombre de los servicios a exponer:	RESOLUCIONES AMBIENTALES
¿Servicios certificados en lenguaje común o en proceso de certificación?	SI ☐ NO SE ☒ NO ☐
Categoría en Carpeta Ciudadana Digital	MEDIO AMBIENTE
URL oficial de Trámites y Servicios de la entidad	https://www.cdmb.gov.co/index.php/atencion-ciudadano/tramites
URL oficial de PQRS de la entidad	https://www.cdmb.gov.co/index.php/atencion-ciudadano/recepcion-de-pqrsd
Comentarios adicionales que desea hacer la entidad sobre este proceso	

- Se recibe por parte de la Agencia nacional Digital el agendamiento para para dar inicio a las mesas técnicas de implementación de los Servicios Ciudadanos Digitales en relación a la implementación de la Carpeta Digital Ciudadana, Se confirma mesa técnica para el jueves 28 de junio de 2026.

Cordial saludo,

En atención al proceso de vinculación de su entidad al ecosistema de **Servicios Ciudadanos Digitales (SCD)**, nos permitimos informar que se dará inicio a la fase de **mesas técnicas de acompañamiento**.

Para este proceso se ha asignado como analista responsable a @david.ramirez@utscd.com.co quien acompañará a su entidad en la revisión técnica, orientación del proceso de vinculación y seguimiento de las actividades requeridas.

Con el fin de dar inicio a este espacio de trabajo, proponemos agendar una **primera mesa técnica**, en la cual se abordarán, entre otros, los siguientes temas:

- Presentación de los equipos de trabajo
- Contextualización del proceso de vinculación a SCD
- Definición de próximos pasos y cronograma de trabajo

Para su consideración, compartimos las siguientes opciones de agenda:

Opción 1
Jueves 28 de junio
11:00 am

2. Implementar el Autenticador Digital en los trámites y servicios electrónicos de la CDMB con el propósito de garantizar la identificación segura y confiable de los ciudadanos, en cumplimiento de los lineamientos de la Política de Gobierno Digital y de seguridad de la información del Estado colombiano

- Se realiza la revisión y elaboración del acta de abordaje donde se da respuesta a una serie de criterio que se debe cumplir en relación a la implementación de Autenticación Digital, estos criterios corresponden a Sistemas SSO, Lenguajes de Programación y Tecnología.

2. AUTENTICACIÓN

Diligencie esta sección con la información técnica relacionada únicamente con la autenticación digital de la entidad. Marque la opción correspondiente y registre datos exactos y verificables, ya que esta información se usa para definir el mecanismo de acceso y la compatibilidad con integraciones.

- ¿Cuenta con sistema SSO? Indique si la entidad dispone de inicio de sesión único (SSO) para sus aplicaciones.
- Lenguaje y framework de autenticación: Especifique el lenguaje de programación y el framework utilizados para el proceso de autenticación, incluyendo versión exacta (por ejemplo, .NET 6, Java 17, Spring Boot 3.2, Node.js 20).
- Tipo de tecnología donde se autentica el usuario: Seleccione el tipo de aplicación en la que se realiza el login (Sitio móvil, MVC, SPA o Microservicios). Si aplica, marque la opción predominante.

AUTENTICACIÓN	RESPUESTA
¿Cuenta con sistema SSO?	SI ☒ NO ☐
¿Qué lenguaje de programación utiliza la entidad para los procesos de autenticación? Incluir versión exacta. Versión del Framework.	Directorio Activo + LDAP
Identificar tipo de tecnología	APLICACIÓN Sitio móvil ☐ MVC ☒ SPA ☐ microservicios ☐
Comentarios adicionales que desea hacer la entidad sobre este proceso	

- Se recibe por parte de la Agencia nacional Digital el agendamiento para para dar inicio a las mesas técnicas de implementación de los Servicios Ciudadanos Digitales en relación a la Autenticación Digital, Se confirma mesa técnica para el jueves 28 de junio de 2026.

RE: Inicio de mesas técnicas para proceso de vinculación a Servicios Ciudadanos Digitales Resumir este correo electrónico

Para: milton quiroga <soporeme@cdmb.gov.co>; david.ramirez@utscd.com.co <david.ramirez@utscd.com.co>
Cc: Juan Felipe Devia Rodriguez <jdevia@mintic.gov.co>; Nancy Paola Sanchez Pena <npsanchez@mintic.gov.co>; luis.suarez@tiglobal.com.co <luis.suarez@tiglobal.com.co>; Mercedes Adriana Rhenals Lamadrid <mrhenals@mintic.gov.co>
Asunto: Inicio de mesas técnicas para proceso de vinculación a Servicios Ciudadanos Digitales

Cordial saludo,

En atención al proceso de vinculación de su entidad al ecosistema de **Servicios Ciudadanos Digitales (SCD)**, nos permitimos informar que se dará inicio a la fase de **mesas técnicas de acompañamiento.**

Para este proceso se ha asignado como analista responsable a @david.ramirez@utscd.com.co quien acompañará a su entidad en la revisión técnica, orientación del proceso de vinculación y seguimiento de las actividades requeridas.

Con el fin de dar inicio a este espacio de trabajo, proponemos agendar una **primera mesa técnica**, en la cual se abordarán, entre otros, los siguientes temas:

- Presentación de los equipos de trabajo
- Contextualización del proceso de vinculación a SCD
- Definición de próximos pasos y cronograma de trabajo

Para su consideración, compartimos las siguientes opciones de agenda:

Opción 1
Jueves 28 de junio
11:00 am

Opción 2
Viernes 29 de junio
10:00 am

Agradecemos nos puedan confirmar cuál de las dos opciones se ajusta mejor a la disponibilidad de su equipo, o en caso contrario proponer un horario alternativo.

Quedamos atentos a su confirmación.

Cordialmente,

Agencia Nacional Digital

LEYDI ALVAREZ ORDUZ
COORDINADORA VINCULACIONES
CONTRATISTA

Edificio Murillo Toro Cra 8ª entre calles 12 y 13, pisos 1 y 2.
Bogotá, D.C. Colombia

3. **Apoyo en la Implementación de la Sede Electrónica de la CDMB como el canal digital oficial para la prestación de trámites y servicios ambientales.**

- Se realizo mesa técnica de trabajo, donde se evidencia el avance de implementación de la Sede electrónica, se continua con la parametrización del menú transparencia, se revisan diferentes sedes para tener un ejemplo de presentación y de diseño, esto con el animo de lograr cumplir con la norma.



- Se realiza seguimiento en la implementación de Sede Electrónica, encontrando unos inconvenientes en relación a los link de los menús, los cuales presentan configuración diferente estando en el miso modulo, se evidencio que la sede no presenta un menú para la realización del Backup de configuración y parametrización, esto para tener un respaldo en caso de desconfiguración, se evidencio que el peso máximo para vinculación de documentos es de 30MB, se debe revisar los documentos que tiene la página web actualmente.



- Se realizo mesa técnica de trabajo, en la cual se realizaron unas llamadas a personas que realizaron implementación de sedes en otras organizaciones, se concluye que no se cuenta con plantillas de estilos o formas de generar plantillas para la implementación. Se cambia la forma de presentación del menú principal, con un nuevo menú de configuración, se deja como objetivo los demás módulos de Transparencia.



4. **Socialización, Integración, asesoría y configuración de las disposiciones generadas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia y la Agencia Nacional Digital para el fortalecer la ventanilla de tramites ambientales VITAL e Interoperabilidad.**
   - Se realiza la aprobación de nuevos usuarios registraos en la Ventanilla de VITAL, esta revisión se realiza semanalmente para saber que usuarios están a la espera de la Aprobación. Existen 3 registros que no permiten la aprobación, se cree que quedaron mal registrados.

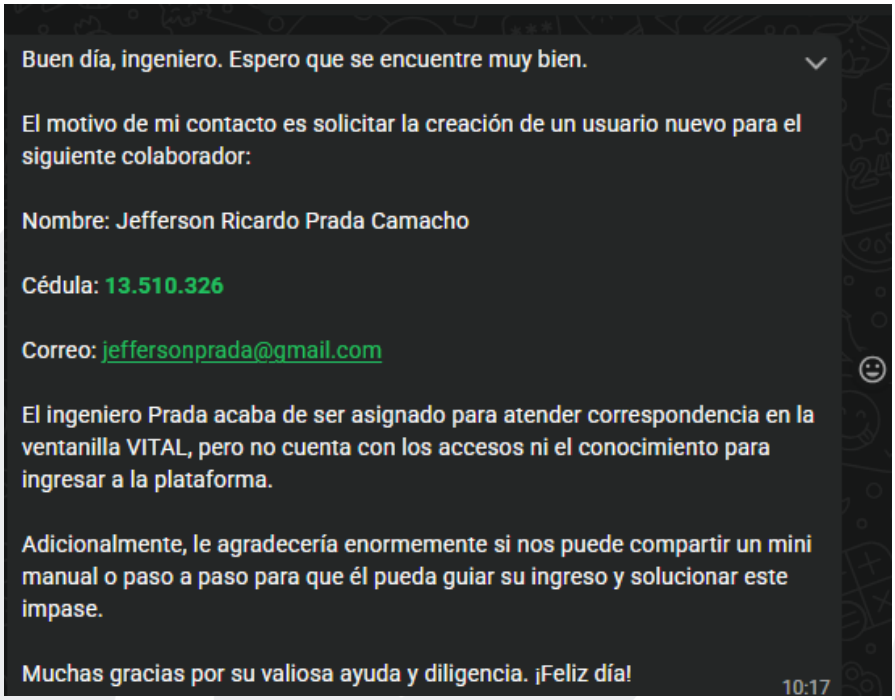
Usuarios

Identificación	Nombre	Aprobar	Rechazar	Detalle de la Solicitud
8902009287	COOPERATIVA SANTANDEREANA DE T			
13542354	EMERSON REATIGA JAIMES	Aprobar	Rechazar	
1098701345	Federación de Empresarios del			
91456130	FREDY ALBERTO REINOSO GOMEZ	Aprobar	Rechazar	
8040161241	HARINAGRO SA			
1067897696	MOISES ELIAS DOMINGUEZ LOPEZ	Aprobar	Rechazar	

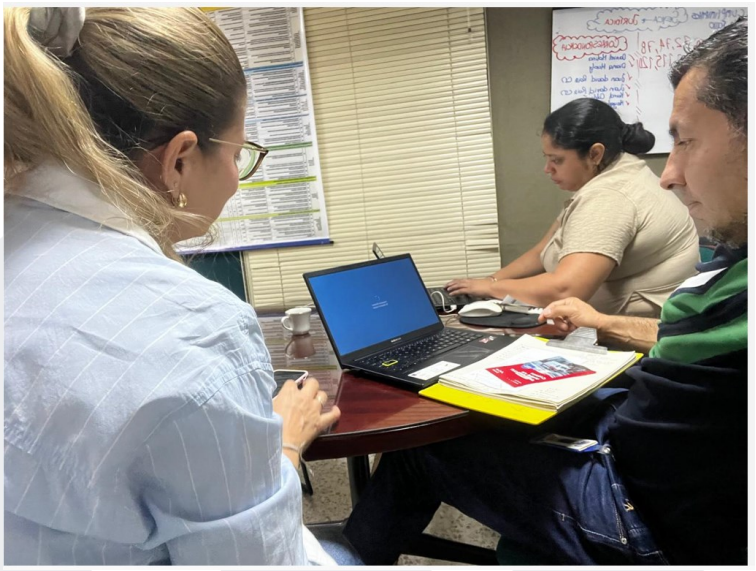
Usuarios

Identificación	Nombre	Aprobar	Rechazar	Detalle de la Solicitud
8902009287	COOPERATIVA SANTANDEREANA DE T			
1098701345	Federación de Empresarios del			
8040161241	HARINAGRO SA			

- Se realiza la creación de un usuario en la plataforma de SILAMC, por solicitud del Ing. José Blas Caballero de seguimiento, se informa al Ing. su creación y forma de acceder.



- Se realiza mesa técnica de trabaja con el equipo de VITAL, donde se realizó la revisión de las solicitudes que ingresan por la plataforma, se revisa el procedimiento para la solicitud de radicados, el cual esta quedando a nombre de la Profesional Yalide Sanches. También se revisa la parametrización de la solicitud de PQRSD, donde se esta racionalizando las actividades, para dejar en la plataforma.



- Se realizo mesa técnica para realizar seguimiento a las solicitudes que llegan a la plataforma vital, se evidencia el alto flujo de solicitudes correspondientes a manejo de planes de contingencia. Se envía correo a la calidad de SEYCA, para solicitar información para darle manejo a estas solicitudes ya que no cuenta con tramite o con actividades. También se solicita la revisión de las solicitudes de Certificación minera.



5. **Soporte y actualización del Sistema Integrado de Información Corporativo (SINCA 2.0), con integración a los sistemas corporativos.**

- Se realiza la revisión de las máquinas virtuales instaladas en compañía del proveedor Planeta Ip, buscando la optimización de las unidades de almacenamiento, se revisan diferentes equipos y pro correo electrónico se solicitan el apagado y eliminación de máquinas que no están en uso.



- Se realiza la revisión de los servicios de Oracle, se encuentran abajo debido a el mantenimiento que se realizo a los servidores del DataCenter. Se suben los servicios y queda funcionando el servicio de Base de Datos Oracle.

- Se realiza el acompañamiento a grupo primario donde se exponen el trabajo relacionado con la implementación de la Sede Electrónica y el seguimiento a la ventanilla Vital. Se exponen las dificultades tenías en a la parametrización de la sede y también se expone los seguimientos a Vital en materia de solicitudes por la plataforma, también se reitera el compromiso para la actualización de los procedimientos en relación a Vital y Documentos Electrónicos.



6. Análisis, diseño y racionalización de los tramites ambientales y Otros Procedimientos Administrativos enfocados en los procesos actuales con el Sistema Integrado de Información Corporativo (SINCA 2.0).

- Se realizo meza de trabajo para deferencias los canales de acceso que cuenta la corporación para recibir las solicitudes de la comunidad y revisar si los canales están contemplados en los diferentes procedimientos e instructivos de la corporación. Se Eliminaron: 192.168.7.160, 192.168.7.86, 192.168.7.41, 192.168.7.42, 192.168.7.43, 192.168.7.44. Maquina que se apagaron para saber si se encuentran en Funcionamiento: plantilla.cdmb.gov.co, 192.168.7.68, NTP.cdmb, 192.168.7.208, 192.168.7.113, 192.168.7.146.

Quedamos atentos a sus observaciones

Cordialmente.

EME INGENIERIA SA BIC
GONZALO JAIMES MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL

TIC	**ACTA DE ABORDAJE**	Agencia Nacional Digital

CODIGO TRD: Código de Dependencia. Código de serie				
ABORDAJE No.	1	**FECHA:** 19/MAY/2026		

INTRODUCCIÓN

La presente acta de abordaje registra el levantamiento de información y los acuerdos construidos con la entidad, durante la etapa de análisis asociada al Convenio Interadministrativo 0687 de 2026, en el marco del proyecto de Abordaje de Uso y Apropiación del Anexo 2; su propósito es dejar trazabilidad, para un trámite o servicio específico, de los componentes funcionales y técnicos requeridos para avanzar en la vinculación a los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD), incluyendo la definición del tipo de servicio a integrar (IO, CCD o AUTH).

OBJETIVO

Formalizar la entrega de los resultados obtenidos en la etapa de análisis del trámite identificado, incluyendo la documentación técnica, las historias de usuario y la información relacionada con la interoperabilidad de los servicios involucrados. Así mismo, dejar constancia del cumplimiento de los compromisos establecidos entre las entidades participantes y la AND, y habilitar la continuidad del proceso hacia las siguientes fases del ciclo de vida de integración a los SCD.

CAMPO	INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD
Nombre del proyecto	SERVICIOS DIGITALES CIUDADANOS
Entidad líder	CORPORACION AUTOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB
Dependencia	OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO – ADEI
Coordinador del proyecto	LUIS ALFONSO LOZANO CAMACHO
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

LEVANTAMIENTO DE INFOMACIÓN	RESPUESTA (marcar la opción correcta)
¿Conoce qué son los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD)?	SI ☒ NO ☐
¿Conoce la guía y documentación técnica de SCD?	SI ☒ NO ☐
¿Qué servicio SCD requiere? (IO, CCD o AUTH)	IO ☒ CCD ☒ AUTH ☒ GOVCO ☒

1. INTEROPERABILIDAD

Por favor diligencie este formulario de Interoperabilidad con información precisa, completa y verificable. Los datos que registre se usarán para validar la viabilidad técnica del intercambio de información entre entidades, definir el tipo de integración (por ejemplo, REST o SOAP), y confirmar si existen condiciones habilitantes como convenios vigentes, ambientes disponibles (QA, PRE, PRO) y servidores aprovisionados.

Marque únicamente las opciones que correspondan a la realidad actual y, cuando aplique, escriba nombres y URLs exactas, evitando suposiciones o información aproximada. Si algún dato no está confirmado, indíquelo explícitamente (por ejemplo, "pendiente por validar con TI" o "no aplica") para evitar reprocesos y correcciones posteriores.

INTEROPERABILIDAD	RESPUESTA
Entidad que expone el servicio:	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - **CDMB**
Entidad que consume el servicio:	AGENCIA NACIONAL DIGITAL - **AND**
¿Existen acuerdos o convenios asociados al intercambio de información entre las entidades?	SI ☒ NO ☐
¿Cuenta con los servidores aprovisionados para realizar la instalación, configuración e integración de XROAD?	SI ☒ NO ☐
¿Si cuenta con los servidores de seguridad XROAD instalados e integrados al ecosistema, indique en qué ambiente?	QA ☒ PRE ☒ PRO ☒
Tipos de servicios:	REST ☒ SOAP ☐
Nombre de los servicios:	
¿Servicios certificados en lenguaje común o en proceso de certificación?	SI ☒ NO SE ☐ NO ☐
Comentarios adicionales que desea hacer la entidad sobre este proceso	Se requiere la información para la actualización de los servidores XROAD

2. AUTENTICACIÓN

Diligencie esta sección con la información técnica relacionada únicamente con la autenticación digital de la entidad. Marque la opción correspondiente y registre datos exactos y verificables, ya que esta información se usa para definir el mecanismo de acceso y la compatibilidad con integraciones.

- ¿Cuenta con sistema SSO? Indique si la entidad dispone de inicio de sesión único (SSO) para sus aplicaciones.
- Lenguaje y framework de autenticación: Especifique el lenguaje de programación y el framework utilizados para el proceso de autenticación, incluyendo versión exacta (por ejemplo, .NET 6, Java 17, Spring Boot 3.2, Node.js 20).
- Tipo de tecnología donde se autentica el usuario: Seleccione el tipo de aplicación en la que se realiza el login (Sitio móvil, MVC, SPA o Microservicios). Si aplica, marque la opción predominante.

AUTENTICACIÓN	RESPUESTA
¿Cuenta con sistema SSO?	SI ☒ NO ☐
¿Qué lenguaje de programación utiliza la entidad para los procesos de autenticación? Incluir versión exacta. Versión del Framework.	Directorio Activo + LDAP
Identificar tipo de tecnología	APLICACIÓN Sitio móvil ☐ MVC ☒ SPA ☐ microservicios ☐
Comentarios adicionales que desea hacer la entidad sobre este proceso	

3. CARPETA CIUDADANA

Diligencie esta sección únicamente si su entidad participará en Carpeta Ciudadana Digital (CCD), exponiendo información o trámites a través de interoperabilidad. Indique el nombre de la entidad que expone el servicio, si existe convenio para el intercambio de información, si cuenta con infraestructura X-Road (y el ambiente disponible), el tipo de servicio (REST o SOAP) y el nombre de los servicios, registre también la categoría en CCD y las URLs oficiales de Trámites y Servicios y de PQRS.

CARPETA CIUDADANA	RESPUESTA
Nombre de la entidad que expone el servicio:	CORPORACION AUTOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB
¿Existen acuerdos o convenios asociados al intercambio de información entre las entidades?	SI ☒ NO ☐
¿Cuenta con los servidores aprovisionados para realizar la instalación, configuración e integración de XROAD?	SI ☒ NO ☐
¿Si cuenta con los servidores de seguridad XROAD instalados e integrados al ecosistema, indique en qué ambiente?	QA ☒ PRE ☒ PRO ☒
Tipos de servicios:	REST ☒ SOAP ☐
Nombre de los servicios a exponer:	RESOLUCIONES AMBIENTALES
¿Servicios certificados en lenguaje común o en proceso de certificación?	SI ☐ NO SE ☒ NO ☐
Categoría en Carpeta Ciudadana Digital	MEDIO AMBIENTE
URL oficial de Trámites y Servicios de la entidad	https://www.cdmb.gov.co/index.php/atencion-ciudadano/tramites
URL oficial de PQRS de la entidad	https://www.cdmb.gov.co/index.php/atencion-ciudadano/recepcion-de-pqrsd
Comentarios adicionales que desea hacer la entidad sobre este proceso	

Esta sección debe ser diligenciada y firmada por todas las partes (Entidad que expone, Entidad que consume y contacto MinTIC) para dejar constancia de la aceptación de los entregables, la solicitud solo podrá tramitarse correctamente cuando la tabla esté completa y cuente con las firmas correspondientes. Si el documento no está firmado, no se dará curso al trámite.

Nombre	Entidad	Firma
LUIS ALFONSO LOZANO CAMACHO – PROFESIONAL ESPECIALIZADO	*CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB*	
	AGENCIA NACIONAL DIGITAL	
	Contacto MinTIC	

Outlook

Inicio de mesas técnicas para proceso de vinculación a Servicios Ciudadanos Digitales

Desde Vinculación AND <coordinacion.vinculaciones@and.gov.co>
Fecha Mié 27/05/2026 17:01
Para milton quiroga <soporeme@cdmb.gov.co>; david.ramirez@utscd.com.co <david.ramirez@utscd.com.co>
CC Juan Felipe Devia Rodriguez <jdevia@mintic.gov.co>; Nancy Paola Sanchez Pena <npsanchez@mintic.gov.co>; luis.suarez@tiglobal.com.co <luis.suarez@tiglobal.com.co>; Mercedes Adriana Rhenals Lamadrid <mrhenals@mintic.gov.co>

Cordial saludo,

En atención al proceso de vinculación de su entidad al ecosistema de **Servicios Ciudadanos Digitales (SCD)**, nos permitimos informar que se dará inicio a la fase de **mesas técnicas de acompañamiento**.

Para este proceso se ha asignado como analista responsable a @david.ramirez@utscd.com.co quien acompañará a su entidad en la revisión técnica, orientación del proceso de vinculación y seguimiento de las actividades requeridas.

Con el fin de dar inicio a este espacio de trabajo, proponemos agendar una **primera mesa técnica**, en la cual se abordarán, entre otros, los siguientes temas:

- Presentación de los equipos de trabajo
- Contextualización del proceso de vinculación a SCD
- Definición de próximos pasos y cronograma de trabajo

Para su consideración, compartimos las siguientes opciones de agenda:

Opción 1
Jueves 28 de junio
11:00 am

Opción 2
Viernes 29 de junio
10:00 am

Agradecemos nos puedan confirmar cuál de las dos opciones se ajusta mejor a la disponibilidad de su equipo, o en caso contrario proponer un horario alternativo.

Quedamos atentos a su confirmación.

Cordialmente,

Agencia Nacional Digital

LEYDI ALVAREZ ORDUZ
COORDINADORA VINCULACIONES
CONTRATISTA

Edificio Murillo Toro Cra 8ª entre calles 12 y 13, pisos 1 y 2.
Bogotá, D.C. Colombia

https://and.gov.co/ Agencia Nacional Digital @ANDigital_Col

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información **confidencial** de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital, NIT 901.144.049-7 y está dirigido exclusivamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá compilar, sustraer, ofrecer, vender, intercambiar, enviar, comprar, interceptar, divulgar, modificar, emplear, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido. De hacerlo podría incurrir en delito y en las penas tipificadas en la Ley 1273 de 2009 y demás normatividad aplicable. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a admin@and.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener confidencialidad sobre el contenido, los datos y/o información de contacto del remitente y destinatarios, y en general sobre la información de este mensaje y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización escrita explícita de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital.

LEGAL NOTICE: This e-mail contains confidential information property of Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital, NIT 901.144.049-7. If you are not the intended recipient, we inform you that you may not compile, subtract, offer, sell, exchange, send, buy, intercept, disclose, modify, employ, retain, print, copy, distribute or make public its content. In doing so you could incur in criminal offense and the penalties typified in Law 1273 of 2009 and other applicable regulations. If you have received this e-mail in error, please inform us at admin@and.gov.co and delete it. If you are the intended recipient, we ask you to maintain confidentiality about the content, the data and/or contact information of the sender and recipients, and in general about the information of this message or attached file(s), unless there is an explicit and written authorization of the Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga. Si usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido. De hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor informe al remitente y luego bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information of Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga. If you are not the intended recipient, you should not use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in Law 1273 of 5 January 2009 and all that apply. If you have received this e-mail transmission in error, Please inform the sender and then delete it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists.

05-5
05-6

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05 / VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	Diagnostico Sistema Corporativo
LUGAR:	Oficina ADEI - SAF

ACTA No.	FECHA		
	DD	MM	AA
1	05	May	26
Hora Inicio	2:00		
Hora final	5:00		

AGENDA

No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1	Flujo Trabajo de Solicitudes	Mellen Quiroga
2	Revisión Maquinas Virtuales	Mellen Quiroga
3		
4		

No.	DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
1	Se realiza la mesa tecnica donde se revisa los canales de ingreso de las
2	Solicitudes: Canales = Geo, Info@, Vital, Presencial, Pqrs para recibir las
3	Solicitudes, pasa a un numero de radicado, Asignación de Solicitud,
4	Gestion de la solicitud. Estos serian los pasos para la Solicitud.
5	
6	Son los pasos que se requieren a tener en cuenta para los diferentes Sistemas
7	que se requieren para la corporación.
8	
9	Se revisaron los distribuciones con el profesional de Planeta IP en relación

10	o los maquinas virtuales se concluye lo siguiente:
11	Eliminar: 192.168.7.160, 192.168.7.86. y 192.168.7.41/42/43/44.
12	
13	Tambien se concluye Apagar las siguientes maquinas para hacer seguimiento
14	a su comportamiento, su uso las maquinas son: Serv Plantilla. cdmb. local,
15	192.168.7.68, NTP CDMB, 192.168.7.208, 192.168.7.113, 192.168.7.146
16	

COMPROMISOS

No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
1	Cotizacion NAS	Luis Alfonso L	
2			
3			
4			

PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA:		HORA:		LUGAR:	

Elaboró Acta	Cargo	Firma
Melba Quiroga Coleno	Contratista	
Revisó Acta	**Cargo**	**Firma**

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05 / VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	Diagnostico Sistemas Corporativos	ACTA No.	FECHA DD	MM	AA
LUGAR:	Oficina ADEI - SAF	1	05	Mar	26

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS

No.	NOMBRE	GÉNERO M	GÉNERO F	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Milton Quiroga Colon	X		Contratista	ADEI	
2	Luis Alfonso Lozano Conto	X		Profesional Especializado TI	ADEI	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Género: M: Masculino / F: Femenino

05-3

	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
CDMB	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05 / VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

		ACTA No.	FECHA		
TEMA:	Seguimiento Implementación Sede C	2	DD: 7	MM: MAY	AA: 26
LUGAR:	Oficina ADEI	Hora Inicio	2:30		
		Hora final	5:00		

AGENDA		
No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1		
2		
3		
4		
5		
6		

No.	DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
1	
2	Se realiza mesa tecnica de trabajo para hacer Seguimiento a la
3	Implementación de la Sede electronica de la corporación
4	
5	Se inicia con el modelo de transparencia donde se revisan diferentes
6	Sedes electronicas para tomar ejemplos de menus y diseños.

1

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
CODIGO: A-PI-FO05 / VERSION: 5	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
	ACTA DE REUNIÓN		

COMPROMISOS

No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
1	Proxima Revision mapas Transparencia	Grupo de trabajo	12-Mayo
2			
3			
4			
5			
6			

PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA:		HORA:		LUGAR:	

Elaboró Acta	Cargo	Firma
Melissa Obregon Celeno	Contratista APGI	
Revisó Acta	**Cargo**	**Firma**

	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
CDMB	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05 / VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	Seguimiento Implementación Sede Electrónica
LUGAR:	Oficina

ACTA No.	FECHA		
	DD	MM	AA
2	7	May	26

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS

No.	NOMBRE	GÉNERO M	GÉNERO F	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Luis Alfonso Lozano C	X		Profesional Especializado TI	ADEI	
2	Wilson Eduardo Villarreal C.	X		CPS	ADEI	Wilson Villarreal.
3	Jose Martinez G.	X		Practicante	ADEI	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Género: M: Masculino / F: Femenino

05-3

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05 / VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	Seguimiento Implementación Sede
LUGAR:	Oficina ADEI

ACTA No.	FECHA		
	DD	MM	AA
3	12	05	26
Hora Inicio	2:30		
Hora final	5:00		

AGENDA

No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1		
2		
3		
4		

No.	DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
1	Se realiza la implementación de los mismos de transparencia, en el
2	modelo de Información de la entidad, se revisan modelos y mismos
3	de organización,
4	
5	Se requiere organizar los archivos que se suben a la plataforma de
6	manera que se queden organizados y se visualización tenga una
7	organización correcta.
8	
9	Se requiere tener claro la organización del backup, para su ejecución y

10	Salas grabar la configuración implementada en la plataforma.
11	
12	Se evidencia que el peso maximo de los archivos es de 30 MB
13	Se requiere verificar los documentos que estan vinculados en la pagina en
14	producción
15	
16	

COMPROMISOS

No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
1			
2			
3			
4			

PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA:		HORA:		LUGAR:	

Elaboró Acta	Cargo	Firma
Martha Barragan Cabrera	Contratista	
Revisó Acta	**Cargo**	**Firma**

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05 / VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	Seguimiento Implementacion Sede
LUGAR:	Oficina ADEI

ACTA No.	FECHA		
	DD	MM	AA
3	12	05	26

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS

No.	NOMBRE	GÉNERO M	GÉNERO F	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Wilson Eduardo Villarreal	X		CPS	ADEI	Wilson Villarreal C.
2	Aylin Angarita Torres		X	CPS	ADEI	Aylin Angarita
3	Luis Alfonso Lozano C.	X		Profesional Especializado II	ADEI	
4	Jose David Martinez G	X		Practicante	ADEI	M G.
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Género: M: Masculino / F: Femenino

05-3

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-F005 / VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	Seguimiento Implementación Sede
LUGAR:	Oficina ADEL

ACTA No.	FECHA		
	DD	MM	AA
4	20	05	26
Hora Inicio	2:00		
Hora final	5:00		

AGENDA

No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1		
2		
3		
4		

No.	DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
1	Se evidencia el avance de Implementación de la sede se realizan
2	unos llamados a personal que ha realizado implementaciones en
3	otras organizaciones y se evidencia que han elaborado contratistas
4	externos para su implementación
5	
6	Se revisan los criterios de implementación de transparencia, se solicita algunos
7	cambios de forma para tener una secuencia lógica de mostrar los temas.
8	
9	La Ingeniera Aylin Montero, cambia la forma de visualizar los mapas

10	En la pagina principal, este cambio ayuda a dar mas fuerza a la
11	sede electronica.
12	
13	Se dejo como objetivo los puntos 2, 3, 4 y 5 de transparencia.
14	
15	
16	

COMPROMISOS

No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
1			
2			
3			
4			

PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA:		HORA:		LUGAR:	

Elaboró Acta	Cargo	Firma
Helen Durango Galeano	Contratista	
Revisó Acta	**Cargo**	**Firma**

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05 / VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	Seguimiento Implementación Sede Electrónica
LUGAR:	Oficina ADEI

ACTA No.	FECHA		
	DD	MM	AA
4	20	05	26

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS

No.	NOMBRE	GÉNERO M	GÉNERO F	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Luis Alfonso Lozano C.	X		Prof. Especializado TI	ADEI TI	
2	Jose Martinez Guayabo	X		Practicante	A DEI	
3	Aylin Angarita Tores		X	CPS	ADEI	
4	Mellin Quiroga Colono	X		Contratista	ADEI	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Género: M: Masculino / F: Femenino

05-4

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05 / VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	Seguimiento Paramchos Vital
LUGAR:	Subdirección SEYCA.

ACTA No.	FECHA		
	DD	MM	AA
5	21	05	26
Hora Inicio	10:20		
Hora final	12:00		

AGENDA

No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1		
2		
3		
4		

No.	DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
1	Se realiza mesa técnica para hacer seguimiento de plataforma Vital
2	donde se evidencia que los solicitudes que llegan se están enviando para
3	la generación de radicado.
4	
5	La profesional Yolanda Sandoz hace el seguimiento y registra los evidencias
6	de los solicitudes que llegan a la plataforma.
7	
8	Se está realizando la verificación y retroalimentación de los archivados de
9	PQRSD por parte de la ingeniera Zuly Sandoz.

10	Se requiere enviar solicitud para generación de radicados, S.º la
11	necesidad de enviar correo del profesional de Apoyo de Vial.
12	
13	
14	
15	
16	

COMPROMISOS

No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
1			
2			
3			
4			

PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA:		HORA:		LUGAR:	

Elaboró Acta	Cargo	Firma
Adolfo Ortega Bolaño	Contratista	
Revisó Acta	Cargo	Firma

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05 / VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	Seguimiento Paramichos Vital
LUGAR:	

ACTA No.	FECHA		
	DD	MM	AA
5	21	05	26

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS

No.	NOMBRE	GÉNERO M	GÉNERO F	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Zuly M. Sanchez C.		X	Contratista	SEYCA	
2	Yolide Sanchez D		X	CONTRATISTA.	SEYCA	
3	Melhin Mariyo Cabrera	X		Contratista	ADEI	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Género: M: Masculino / F: Femenino

05-5

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05 / VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

		ACTA No.	FECHA		
TEMA:	Comité Primario ADEI		DD	MM	AA
		6	21	05	26
LUGAR:	Sala de Juntas	Hora Inicio	2:00		
		Hora final	5:00		

AGENDA

No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1		
2		
3		
4		

No.	DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
1	Se realiza el acompañamiento al grupo primario de ADEI, donde
2	Se realiza la intervención con relación al trabajo realizado con
3	la Sede Electrónica y la Ventanilla de Trámites ambientales.
4	
5	la parametrización de la Sede ha avanzado pero no como se quisiera, se
6	cambiaron roles en los actividades de varios profesionales para
7	obtener mejores resultados.
8	
9	En relación a la Ventanilla de Vital se informa las reuniones con

10	correspondencia y los seguimientos a los solicitudes que van llegando.
11	Tambien se hablo de la actualización de los procedimientos con relación
12	a Vital y a los documentos electronicos.
13	
14	
15	
16	

COMPROMISOS

No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
1			
2			
3			
4			

PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA:		HORA:		LUGAR:	

Elaboró Acta	Cargo	Firma
Melvin Arroyo Galeano	Contratista	
Revisó Acta	**Cargo**	**Firma**

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05 / VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	Comité Primario ADEI
LUGAR:	Sala de Juntos

ACTA No.	FECHA		
	DD	MM	AA
6	21	05	26

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS

No.	NOMBRE	GÉNERO M	GÉNERO F	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Luis Alfonso Lozano	X		Prof Especializado	ADEI TI	
2	WALTER HILARY	X		CPS	ADEI	
3	Milton Queroga Coleono	X		Contratista	ADEI	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Género: M: Masculino / F: Femenino