

CUENTA DE COBRO No. 04

El Cerrito, 27 de mayo de 2026

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT 800.100.533-5

DEBE A

ELIZABETH CRISTINA CAÑAR, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.114.818.144 de El Cerrito -Valle la suma de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MC/TE. (\$5.464.000)** moneda corriente.

Por concepto de:

cuarta cuota mes de mayo del contrato No. 248-1-18.4-104-2026 cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL AL COMPOS EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".

Elizabeth Cristina Cañar Ricaurte

Elizabeth Cristina Cañar Ricaurte

C.C.1.114.818.144 de El Cerrito

Celular.3232855323

Dirección: Calle 4 No. 13-15e B/Cincuentenario

E-mail: Elizabethcristina1987@hotmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-PS-104-2026
Dirección Administrativa-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

PARA: **Jabi Eliana Ordoñez Ramos**
Secretaria De Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social Y Comunitario.
Supervisor (a)

Contrato de Prestación de Servicios de Coordinación del COMPOS y Escuela de Padres CONTRATO 248-1-18.4-104-2026, del 02 de febrero de 2026

DE: **Elizabeth Cristina Cañar Ricaurte**
Contratista

Asunto: Informe de actividades – cuarta cuota de mayo del Contrato de “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL AL COMPOS EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA” CONTRATO 248-1-18.4-104-2026, del 02 de febrero de 2026

OBJETO DEL CONTRATO: “Prestación de servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento institucional al COMPOS en la secretaría de convivencia, seguridad ciudadana y desarrollo social y comunitario del municipio de el cerrito valle del cauca”

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de servicios profesionales del contrato 248-1-18.4-104-2026, del 02 de febrero de 2026, se ha estipulado en las obligaciones del Contratista:

Obligaciones Específicas:

En cumplimiento de mis obligaciones específicas en relación a las actividades contractuales para la Coordinación del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS) y desarrollo y ejecución de Escuelas de Padres a nivel Municipal, durante el período a reportar del mes de mayo, realicé las siguientes actividades:

1. Adelantar la coordinación del COMPOS, a partir de directrices impartidas por el señor alcalde en su calidad de presidente del COMPOS y de la secretaria técnica del Consejo Municipal de Política Social.
 - Durante el período correspondiente al mes de mayo, desarrollé de manera permanente la coordinación operativa y administrativa del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), dando cumplimiento a las directrices impartidas por el señor alcalde municipal en calidad de presidente del COMPOS y de la Secretaría Técnica. En desarrollo de esta función, adelanté procesos de articulación institucional con las diferentes dependencias de la Administración Municipal y entidades externas vinculadas al Sistema Nacional de Bienestar

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-P5-104-2026
Dirección Administrativa-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

Familiar, promoviendo el fortalecimiento de las acciones encaminadas al cumplimiento de las políticas sociales del municipio. Asimismo, realicé seguimiento a los compromisos establecidos en las diferentes instancias del COMPOS, apoyando la organización de actividades, cronogramas y espacios de participación institucional orientados al fortalecimiento de las poblaciones vulnerables del municipio.

2. Prestar sus servicios profesionales a la secretaria técnica la Coordinación de la Operación del Consejo Municipal de Política Social, en sus ejes rectores, "Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar", juntamente con el profesional Referente del SNBF del ICBF, Centro Zonal EL CERRITO, como apoyo a la secretaria técnica.
 - Presté apoyo profesional y técnico a la Secretaría Técnica del COMPOS en el desarrollo de acciones relacionadas con la Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, articulando esfuerzos conjuntamente con el profesional referente del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) del ICBF Centro Zonal El Cerrito. Durante el período reportado participé en procesos de seguimiento, articulación interinstitucional y fortalecimiento de las estrategias orientadas a la protección integral de niños, niñas, adolescentes y sus familias. Igualmente, apoyé el intercambio de información entre entidades participantes, contribuyendo al fortalecimiento de la corresponsabilidad institucional y comunitaria en materia de garantía de derechos y bienestar familiar.
3. Prestar sus servicios profesionales a la secretaria técnica del COMPOS en la convocatoria del comité que se deben realizar al menos 4 veces en el año y redactar las actas de los comités del COMPOS que se realizan durante el año.
 - Durante el mes de mayo elaboré y proyecté diferentes convocatorias dirigidas a las mesas técnicas y comités municipales liderados desde el COMPOS, garantizando la adecuada comunicación y participación de las entidades e integrantes convocados. Entre las actividades desarrolladas se destaca la organización de la Primera Sesión Ordinaria de la Mesa Técnica LGTBIQ+ y la Primera Sesión Ordinaria del Comité Municipal de Discapacidad vigencia 2026. Asimismo, realicé la elaboración, redacción y consolidación de actas correspondientes a reuniones, jornadas y espacios de articulación desarrollados durante el período, dejando debidamente registrados los temas tratados, compromisos adquiridos y participantes asistentes, fortaleciendo así el seguimiento institucional y la organización documental del COMPOS.
4. Subir a la plataforma con el apoyo del Centro Zonal EL CERRITO del ICBF, la información de los comités del COMPOS.
 - Realicé actividades de consolidación, verificación y organización de la información correspondiente a las diferentes mesas técnicas, comités municipales e instancias de participación lideradas desde el COMPOS, con el fin de garantizar el adecuado reporte y actualización de la información

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-P5-104-2026
Dirección Administrativa-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

institucional en las plataformas correspondientes. Asimismo, adelanté procesos de articulación con el ICBF Centro Zonal El Cerrito para el seguimiento de lineamientos y requerimientos técnicos relacionados con el monitoreo y funcionamiento de las instancias del COMPOS. De igual manera, remití a las diferentes dependencias municipales la documentación e información necesaria para fortalecer el proceso de monitoreo y seguimiento institucional.

5. Realizar la Coordinación Estratégica y Técnica de la Política Social, elaboración, modificación o ajuste del plan de acción, como enlace con las instancias departamentales que coordinan las políticas de las poblaciones vulnerables (Primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, discapacidad, adulto mayor, mujer y LGBTIQ+).
 - Durante el período reportado desarrollé acciones de coordinación estratégica y técnica orientadas al fortalecimiento de las políticas públicas municipales dirigidas a poblaciones vulnerables, tales como juventud, discapacidad, mujer, primera infancia, infancia, adolescencia y población LGBTIQ+. Participé en espacios de articulación y seguimiento relacionados con la Política Pública de Juventud 2025–2035, adelantando procesos de coordinación interinstitucional para fortalecer las acciones y estrategias territoriales dirigidas a esta población. Asimismo, sostuve reuniones con representantes de mesas técnicas, entre ellas la Mesa Técnica de Mujer, con el propósito de coordinar actividades, establecer cronogramas y organizar espacios de trabajo orientados al fortalecimiento de la participación y la implementación de acciones institucionales.
6. Elaborar los informes de gestión del COMPOS como apoyo a la secretaria técnica, para proporcionar información de efectiva y eficaz al Alcalde y para dar respuesta, el Concejo Municipal y las Entidades de Control cuando así lo requieran.
 - Apoyé la elaboración, consolidación y actualización de informes técnicos y administrativos relacionados con las acciones desarrolladas desde el Consejo Municipal de Política Social, permitiendo suministrar información clara, organizada y oportuna a la Secretaría Técnica, Alcaldía Municipal y demás entidades de control cuando fue requerido. Igualmente, desarrollé procesos de organización documental, actualización de bases de datos y consolidación de evidencias correspondientes a las diferentes mesas técnicas, comités municipales e instancias de participación social, contribuyendo al fortalecimiento del seguimiento institucional y la gestión administrativa del COMPOS.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-P5-104-2026
Dirección Administrativa-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

7. Realizar la coordinación general y enlace de todos los actores Institucionales y Equipos Operativos vinculados a las Mesas Técnicas y Comités Temáticos que integran el Consejo de Política Social.
 - Realicé procesos permanentes de coordinación y articulación interinstitucional con los diferentes actores, dependencias y equipos operativos vinculados a las mesas técnicas y comités temáticos que integran el COMPOS. Dentro de estas actividades promoví espacios de comunicación y seguimiento orientados al fortalecimiento del trabajo articulado entre entidades municipales y departamentales. Asimismo, apoyé procesos de gestión y seguimiento de acciones relacionadas con las políticas públicas y estrategias de atención a poblaciones vulnerables, fortaleciendo el trabajo conjunto y la ejecución de actividades institucionales en beneficio de la comunidad.

8. Programar y citar a las reuniones de las diferentes mesas y comités a cargo de la Secretaria De Convivencia, Seguridad Ciudadana municipal y Desarrollo Comunitario (mesa de participación de Niñas Niños y adolescentes, mesa de primera infancia, infancia y adolescencia, comité de convivencia escolar, mesa de mujer, equidad de género y LGBTIQ+, mesa de adulto mayor, mesa de juventud).
 - Durante el período reportado elaboré y remití convocatorias, invitaciones y comunicaciones oficiales dirigidas a integrantes de las diferentes mesas técnicas y comités municipales liderados desde la Secretaría de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario. Entre las actividades realizadas se destaca la programación de reuniones, jornadas virtuales y espacios de articulación institucional relacionados con juventud, discapacidad, mujer y enfoque diferencial. Asimismo, participé en la difusión de información institucional y procesos de convocatoria para capacitaciones y jornadas formativas, fortaleciendo la participación activa de funcionarios y actores comunitarios en los espacios institucionales.

9. Realizar los informes técnicos y administrativos de la Coordinación, realización de actas de las diferentes mesas, listados de asistencia y documentación fotográfica cuando sea posible, llevando su respectivo archivo físico y magnético.
 - Realicé la elaboración de informes técnicos y administrativos relacionados con las actividades de coordinación del COMPOS y las diferentes mesas técnicas y comités municipales. Igualmente, elaboré actas, listados de asistencia y consolidé registros fotográficos correspondientes a las actividades desarrolladas durante el período reportado. De igual manera, adelanté procesos de organización, actualización y archivo físico y digital de la documentación institucional, garantizando el adecuado manejo documental, conservación de evidencias y seguimiento administrativo de las acciones ejecutadas desde la coordinación del COMPOS.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-P5-104-2026
Dirección Administrativa-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

10. Atender las consultas de ciudadanos, antes de control y/o de las Dependencias del Municipio, que sean recibidas en la Secretaría De Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social Y Comunitario. del Municipio, así como derechos de petición, solicitudes generales y tutelas interpuestas por terceros en contra del Municipio, en materia de contratación estatal.

- Brindé atención y orientación a consultas y requerimientos realizados por ciudadanos, dependencias municipales y actores institucionales relacionados con las acciones desarrolladas desde la Secretaría de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario. Asimismo, apoyé la gestión administrativa de solicitudes generales y procesos relacionados con las diferentes instancias de participación social del municipio. De igual manera, facilité información institucional requerida para procesos de seguimiento, fortaleciendo la atención oportuna y el acompañamiento administrativo a las diferentes solicitudes presentadas.

11. Apoyo a las IE en el fortalecimiento a las escuelas para padres.

- Durante el período reportado apoyé procesos de fortalecimiento institucional orientados a las Escuelas para Padres en articulación con las instituciones educativas del municipio, promoviendo espacios de acompañamiento familiar, fortalecimiento de habilidades parentales y participación comunitaria. Asimismo, participé en espacios de formación y capacitación relacionados con convivencia, bienestar familiar y atención integral a niños, niñas y adolescentes, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias preventivas y de orientación familiar desarrolladas en el municipio.

12. y demás funciones que delegue la secretaria de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario.

- En cumplimiento de las demás funciones delegadas por la Secretaría, participé en diferentes actividades complementarias orientadas al fortalecimiento institucional, comunitario y social del municipio. Entre ellas se destaca la asistencia virtual a la jornada de asistencia técnica subregional en Política Pública de Juventud, la participación en la socialización del programa Digicampus liderado por la Gobernación del Valle del Cauca y la asistencia al webinar "Escucha, habla y conecta: Tu ruta hacia el bilingüismo", espacios que permitieron fortalecer conocimientos y estrategias institucionales dirigidas a diferentes poblaciones del municipio.

Asimismo, promoví la invitación y difusión de espacios de formación dirigidos a funcionarios públicos sobre el Sistema SALVIA y fortalecimiento de la atención de Violencias Basadas en Género (VBG), apoyando las acciones institucionales relacionadas con prevención, atención y garantía de derechos.

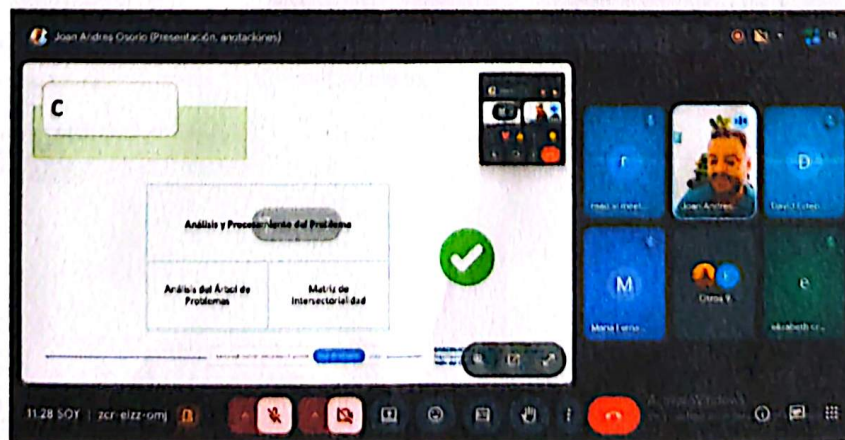
De igual manera, participé en la conmemoración virtual del Día Internacional de la Familia vigencia 2026, desarrollada como un espacio de reflexión, sensibilización y fortalecimiento de los vínculos familiares y comunitarios.

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-PS-104-2026
Dirección Administrativa-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)**

Durante esta jornada acompañé actividades pedagógicas y espacios de socialización orientados a resaltar la importancia de la familia como núcleo fundamental de la sociedad, promoviendo entornos protectores, convivencia familiar y participación comunitaria. En este espacio se abordaron temas relacionados con el juego, la memoria familiar y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, contribuyendo al bienestar integral de las familias del municipio.

REGISTRO FOTOGRAFICO

- Reunion virtual a la asistencia técnica subregional en política pública de juventud.



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-PS-104-2026
Dirección Administrativa-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)**

- creación de Excel monitoreo de las instancias del compos y articulación interinstitucional.

COMITES POR SECRETARIA							
MESAS Y COMITES	NORMA QUE LO REGLEMENTA	FECHA DE CREACIÓN	ACTO ADMINISTRATIVO DE CREACIÓN, ADOPCIÓN, SOCIALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN (MUNICIPAL)	INTERESANTES	PERIODICIDAD DE REUNIÓN	SECRETARÍA TÉCNICA	PROFESIONALES ENLEAGADO (Nombre, Teléfono, Correo)
MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	COMPOS. DECRETO DSO	18 DE MARZO DE 2019		Niños, Niñas y Adolescentes pertenecientes a Instituciones Educativas públicas y privadas, organizaciones, grupos y comunidades étnicas	Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario	Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario	Cuatro Veces en el año.
MESA DE JUVENTUDES		28 DE DICIEMBRE 2021		Alcalde Municipal o Delegado (a). Secretario (a) de Planeación Municipal, delegado (a) - Secretario (a) de la Secretaría de desarrollo Social y Comunitario o delegado (a) de la Secretaría Técnica. Tres delegados (as) mas del Gobierno Municipal, designados por el Alcalde Municipal. - Tres (3) delegados (as) de los Consejos Municipales de Juventud. <u>Invitado Permanente</u> . Dos (2) miembros de la Plataforma Municipal de Juventudes elegidos bajo procedimiento interno autónomo de las plataformas. - Personero (a) Municipal. Enlace del sistema Nacional de Bienestar Familiar. - SNBF - Centro Zonal Palmira. - Delegado (a) del Concejo Municipal. Policia de Infancia y Adolescencia Sec. Desarrollo Social y Comunitario	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO	Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario	Cuatro Veces en el año.


- Realización de certificado solicitado por Fabio Andrés rivas jordan presidente del consejo municipal de juventudes(CMJ).

Solicitud de certificado [Resumir este correo electrónico](#)

Cómo CONSEJERO de juventud solicito de manera cordial una certificación desde la dependencia. Donde se certifique que actualmente ejerzo cómo consejero de juventud. En el periodo 2026 - 2030 y que en la actualidad estoy en la función de presidencia durante el periodo 2026. Esto con el fin de poder aplicar a un diplomado Internacional de liderazgo.

MI NOMBRE ES FABIO ANDRES RIVAS JORDAN CON CC 1114812143.

FABIO ANDRES RIVAS JORDAN
Presidente
Honorable Consejo Municipal de Juventud.



	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ESTRATEGIA, COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN MUNICIPIO DE EL CERRITO	Código: T5-CE-03-02 Versión: 8 Fecha de actualización: 12/11/2025
OFICIOS		
Página 1 de 1		

248-3-19.3- 232
El Cerrito, 08 de mayo de 2026

Asunto: Certificado de vinculación y ejercicio de cargo en instancia de participación juvenil

La Secretaría de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario del Municipio de El Cerrito - Valle del Cauca, en calidad de Dirección Técnica del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), y el Consejo Municipal de Política Social - Enlace de Juventud.

CERTIFICAN QUE:
El señor FABIO ANDRÉS RIVAS JORDÁN, identificado con documento de identidad No. 1114812143, se desempeña actualmente como Presidente del Consejo Municipal de Juventud (CMJ) del Municipio de El Cerrito, de conformidad con lo establecido en la Ley 1622 de 2013, modificada por la Ley 1085 de 2014, así como en el Decreto Municipal de posesión del Consejo Municipal de Juventud No. 002 del 08 de enero de 2026.

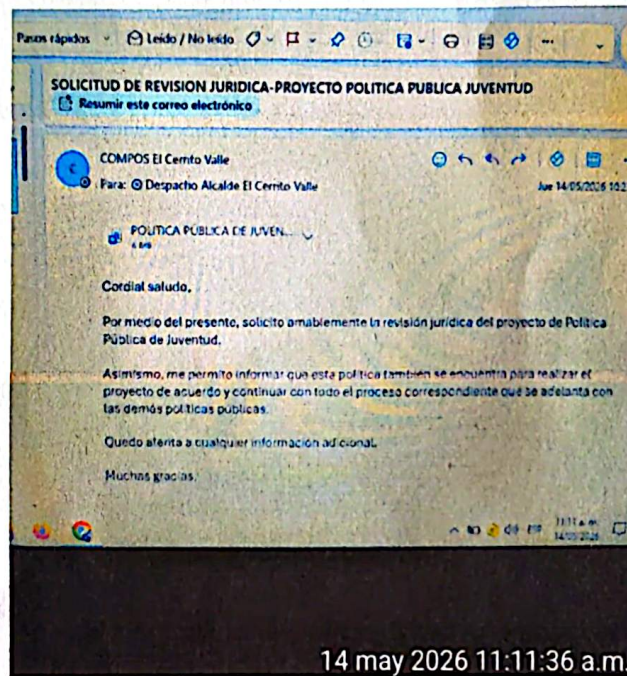
Que el mencionado fue debidamente posesionado el día 14 de enero de 2026, iniciando funciones en dicha fecha, y ejerció el cargo hasta el periodo del año 2026, conforme al periodo establecido en el decreto de posesión.

Durante el ejercicio de su carga, participó activamente en los procesos de representación, deliberación e incidencia juvenil, contribuyendo al fortalecimiento de la participación de las juventudes en el municipio.

Municipio de El Cerrito, Valle del Cauca | Calle 7 No 11-42
Teléfono: 853 284 3348 | Teléfono: 853 2647951, Fax: 853 261 9962 | Correo: Pólicia Nalca@elcerrito.gov.co
Página 1 de 1

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-P5-104-2026
Dirección Administrativa-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

- Remití a los correos electrónicos de las diferentes dependencias la información, lineamientos y documentación correspondiente al monitoreo de las instancias del COMPOS.



- Reunión con Liliana Morante, representante de la Mesa Técnica de Mujer, con el propósito de coordinar, organizar y establecer el cronograma de actividades, encuentros y espacios de trabajo a desarrollar desde la mesa técnica

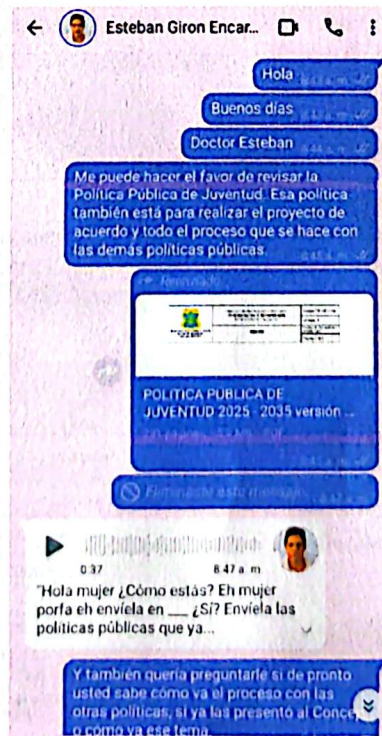


**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-PS-104-2026
Dirección Administrativa-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)**

- Invitación a formación a funcionarias y funcionario Públicos sobre el Sistema Salvia y fortalecimiento de la atención de Violencias Basadas en Género (VBG).



- Proceso de articulación y seguimiento relacionado con la Política Pública de Juventud 2025–2035.



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-PS-104-2026
Dirección Administrativa-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)**

- Elaboración, proyección y organización de convocatorias entre ellas la Primera Sesión Ordinaria de la Mesa Técnica LGTBIQ+ y la Primera Sesión Ordinaria del Comité Municipal de Discapacidad vigencia 2026.

	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DIVISIÓN DE LINGÜÍSTICA	Código TR-EE-4102 Versión 1 Fecha de Emisión: 19/05/2026 Página 1 de 3
--	--	---

248-3-19-3-347
El Cerrito Valle, 19 de mayo de 2026

DE: SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO

ASUNTO: Convocatoria Primera Sesión Ordinaria – Mesa Técnica LGTBIQ+ 2026

Dirigido a: Organizaciones sociales, colectivos, líderes, lideresas, activistas, población LGTBIQ+, entidades públicas, privadas y comunidad interesada en los procesos de participación e inclusión de la población diversa del Municipio de El Cerrito Valle.

Cordial saludo,

En cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo Municipal 004 de 2022, mediante el cual se adopta la Política Pública para la garantía de derechos de la población LGTBIQ+ del Municipio de El Cerrito Valle, y en el marco de los procesos de participación y articulación institucional liderados por el Consejo Municipal de Política Social – COMPOS, la Secretaría de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario se permite convocar a la Primera sesión ordinaria de la Mesa Técnica **Lgtbiq+** – Vigencia 2026

Con el propósito de realizar la conformación, instalación y articulación de la Mesa Técnica LGTBIQ+, como espacio de participación, seguimiento, construcción colectiva y fortalecimiento de acciones orientadas a la promoción, protección y garantía de derechos de la población diversa del municipio.

Información de la sesión:

FECHA: _____ de 2026
HORA: _____
LUGAR: _____

Orden del día propuesto:

1. Saludo e instalación de la sesión.
2. Presentación de los asistentes.
3. Socialización del Acuerdo Municipal 004 de 2022.
4. Instalación y conformación de la Mesa Técnica LGTBIQ+ vigencia 2026.
5. Socialización de líneas de acción y propuestas de trabajo 2026.
6. Elección de representantes y mecanismos de articulación.
7. Proposiciones y varios.
8. Cierre de la sesión.

La participación activa de la comunidad y de las diferentes entidades permitirá fortalecer los procesos de inclusión, reconocimiento, participación ciudadana y construcción de estrategias orientadas al bienestar integral de la población LGTBIQ+ del municipio.

Agradecemos su valiosa asistencia y compromiso con este importante espacio de participación.

248-3-19-3-348
El Cerrito Valle, 19 de mayo de 2026

DE: SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO

ASUNTO: Convocatoria Primera Sesión Ordinaria – Comité Municipal de Discapacidad 2026

Dirigido a: Personas con discapacidad, cuidadores, organizaciones sociales, fundaciones, líderes comunitarios, entidades públicas, privadas y comunidad en general interesada en los procesos de inclusión y participación de la población con discapacidad del Municipio de El Cerrito Valle.

Cordial saludo,

En cumplimiento de lo establecido en el Ley 1145 de 2007, la Ley 1618 de 2013 y conforme al Decreto Municipal No. 121, mediante el cual se reglamentan las instancias de participación relacionadas con discapacidad en el Municipio de El Cerrito Valle, la Secretaría de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario se permite convocar a la: **Primera Sesión Ordinaria para la conformación del Comité Municipal De Discapacidad – Vigencia 2026**

La presente convocatoria tiene como finalidad realizar la instalación, conformación y articulación del nuevo **Comité Municipal de Discapacidad para la vigencia 2026**, como espacio de participación, concertación, seguimiento y construcción de acciones orientadas a la garantía de derechos, inclusión social y fortalecimiento de la población con discapacidad del municipio.

Información de la sesión:

FECHA: _____ de 2026
HORA: _____
LUGAR: _____

Orden del día propuesto:

1. Saludo e instalación de la sesión.
2. Presentación de asistentes.
3. Socialización del marco normativo sobre discapacidad.
4. Instalación y conformación del Comité Municipal de Discapacidad 2026.
5. Socialización de líneas de acción y propuestas de trabajo.
6. Elección de representantes y mecanismos de articulación.
7. Proposiciones y varios.
8. Cierre de la sesión.

La participación activa de la comunidad permitirá fortalecer los procesos de inclusión, representación y construcción colectiva de estrategias orientadas al bienestar y garantía de derechos de las personas con discapacidad en el municipio.

- Consolidación, organización y actualización de la información correspondiente a las diferentes mesas técnicas, comités municipales e instancias de participación lideradas desde el COMPOS.

CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES	
Nombre del comité	Consejo Municipal de Juventudes
Presidencia	Fabio Andrés Rojas
Secretaría	Diana Valeria Córdoba Valderrama
Miembros que lo conforman	18 miembros elegidos democráticamente
Normas que lo regulan	Ley 1622 de 2013 - Estatuto Normativo
Resolución de creación	Decreto número No. 052 (08 De Enero De 2026)
Periodicidad de reunión	Una vez al mes

COMITÉ DE DISCAPACIDAD	
Nombre del comité	Comité de discapacidad
Presidencia	Dirección Técnica – Luz Elena Orozco Riano
Secretaría	Coordinación COMPOS – Elizabeth Cristina Cañar
Miembros que lo conforman	<ul style="list-style-type: none"> - El Alcalde o su representante de rango directivo - El Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana o quien haga sus veces - El Secretario de Educación y Desarrollo Comunitario, o su representante de rango directivo - El Secretario de Trabajo y Movilidad o su representante de rango directivo - El Secretario de Salud o su representante de rango directivo - El Secretario o Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, o su representante de rango directivo - Cinco representantes de la población con discapacidad
Normas que lo regulan	Ley 1145 de 2007
Resolución de creación	Decreto número 191 (noviembre 28 de 2017)
Periodicidad de reunión	4 veces al año

MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS NIÑA Y ADOLESCENTES	
Nombre del comité	Mesa de participación de niños, niñas y adolescentes
Presidencia	Óscar Andrés Calacado
Secretaría	Jaime Andrés Calacado
Miembros que lo conforman	<ul style="list-style-type: none"> • Niños, niñas y adolescentes representantes del municipio • Acompañamiento de ICBF • Alcaldía municipal

Normas que lo regulan	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría de convivencia, seguridad ciudadana, desarrollo social y comunitario. • Consejo municipal de política social
Resolución de creación	Procedimiento de creación (solicitud radicada al día, jurado de la Alcaldía de El Cerrito Valle)
Periodicidad de reunión	4 veces al año

MUJER	
Nombre del comité	Mesa Técnica de Mujer
Presidencia	Liliana Maricela Guzmán
Secretaría	Estela Del Socorro
Miembros que lo conforman	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría de convivencia, seguridad ciudadana, desarrollo social y comunitario. • Representantes de organizaciones de mujeres • Líderes comunitarios urbanos y rurales • Secretarías (cuando corresponda)
Normas que lo regulan	Pública pública
Resolución de creación	Pública pública
Periodicidad de reunión	4 veces al año

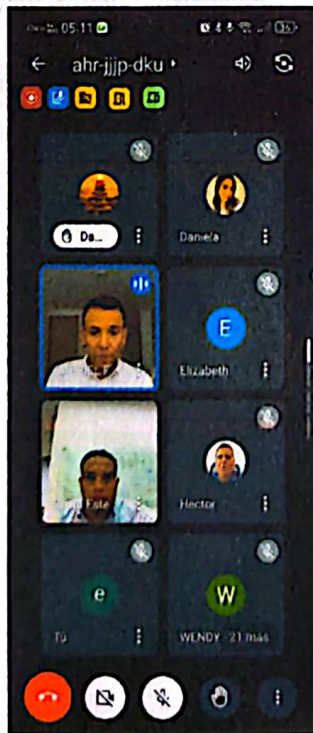
ADULTO MAYOR	
Nombre del comité	Mesa Técnica Adulto Mayor
Presidencia	Alba Iván Sánchez
Secretaría	Coordinación COMPOS – Elizabeth Cristina Cañar
Miembros que lo conforman	<ul style="list-style-type: none"> • Secretario de Salud • Director Técnico Deporte • Hospital San Rafael • Secretaría de Educación • Secretaría de Convivencia, Seguridad Ciudadana, desarrollo social y comunitario • 12 representantes de adultos mayores
Normas que lo regulan	
Resolución de creación	
Periodicidad de reunión	4 veces al año

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-PS-104-2026
Dirección Administrativa-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

- Verificación de registro de inscripción al comité de la mesa técnica de discapacidad.

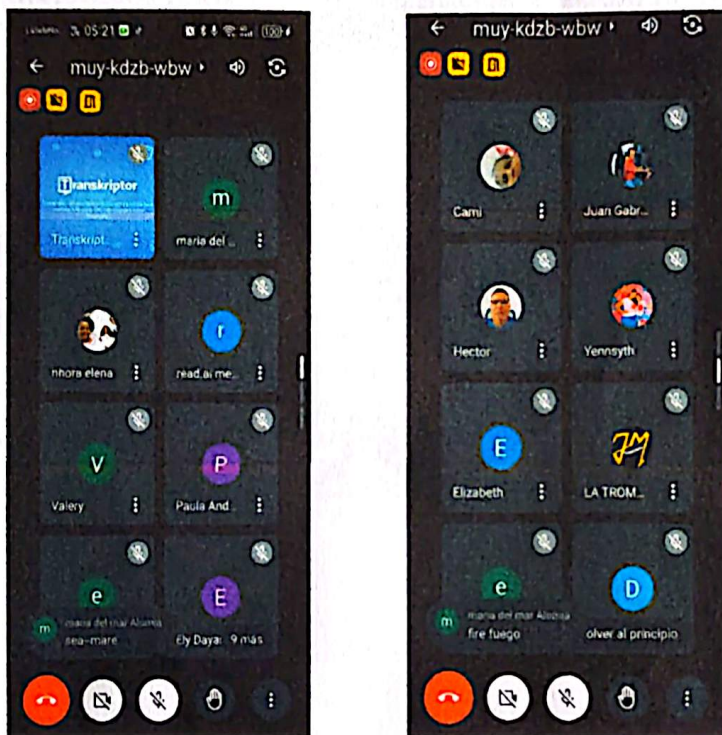
3252028	10:29:03	emce100625277@gmail.com	Ana María Cabal Escoba	100625277	Femenino	Persona con discapacidad	Comité municipal de discapacidad	3170580116	emce100625277@gmail.com	San Antonio	Bachiller
3252028	10:49:55	macarab@hotmail.com	Maria Cecilia Ramirez Lc	06655946	Femenino	Organización con personas con discapacidad		3103842821	macarab@hotmail.com	El cerrito valle	Profesional
3252028	12:58:03	luisarroyavecabalobdovra@gmail.com	José Luis Rodríguez Vt	1183011378	Masculino	Persona cuidadora	Cuidadora - María Concepción G	3108100526	luisarroyavecabalobdovra@gmail.com	Vareado Aug - Municipal	Ninguno
3252028	13:45:36	refarab@gmail.com	Refael Pabromo	17844162	Masculino	Organización con per Fundación para personas c		3164682518	refarab@gmail.com	El Cerrito Valle	Tecnólogo
3252028	13:57:18	luis13_almeida@hotmail.com	Lina Edelmira Olmos Puz	1114817315	Femenino	Persona cuidadora		3122880318	luis13_almeida@hotmail.com	Corregimiento el casti	Profesional
3252028	14:35:28	yuranyandrievib0713@outlook.com	Yurany Andriev Vilá Ari	29078825	Femenino	Persona cuidadora		3104532380	yuranyandrievib0713@outlook.com	CRA 23 38 33 bicarú	Técnico
3252028	16:51:15	yenativ51@hotmail.com	YANET VARGAS GALVE	08851851	Femenino	Persona cuidadora	Mujeres construyendo Muf	3113658551	yenativ51@hotmail.com	Calle 4-A NRO 927 plá	Bachiller
3252028	16:55:05	yenativ51@hotmail.com	Osor de Jesús Lombá	18592182	Masculino	Persona con discapacidad	Mujeres construyendo Muf	3113658551	yenativ51@hotmail.com	Calle 4-A NRO 927 plá	Primaria
3252028	17:01:19	johervida@gmail.com	Johan Andria Vidá Ara	1114819528	Femenino	Persona con discapacidad		3123954235	johervida@gmail.com	El Cerrito	Profesional
3252028	17:13:21	lindsey2183562484@gmail.com	Lindsey Patricia Guerra	08758955	Femenino	Persona cuidadora	No aplica	3188918508	lindsey2183562484@gmail.com	Calle 32 # 51 151 pta	Bachiller
3252028	17:28:30	receibrogomezguti@gmail.com	Rocío Wilson Angulo	08758927	Femenino	Persona cuidadora	Red de cuidadoras	3172347987	receibrogomezguti@gmail.com	Coronada	Primaria
3252028	17:37:38	arangelmontenegrovarela@gmail.com	Vanesa Arango maría	1114185481	Femenino	Persona cuidadora	Fundación pensarme	3137889995	arangelmontenegrovarela@gmail.com	El cerrito valle	Bachiller
3252028	17:40:24	arangelmontenegrovarela@gmail.com	Angel Samuel Cabe Ara	1191214707	Masculino	Persona con discapacidad	Organización con discapac	3137889995	arangelmontenegrovarela@gmail.com	El cerrito valle	Primaria
3252028	17:42:52	arangelmontenegrovarela@gmail.com	Angel Samuel Cabe Ara	1191214707	Masculino	Persona con discapacidad	Fundación pensarme	3137889995	arangelmontenegrovarela@gmail.com	El cerrito valle	Primaria
3252028	20:53:49	carlosancho28@hotmail.com	Carlos Efraín Sánchez H	1114815007	Masculino	Persona con discapacidad	Carbo Efraín Sánchez Hemi	3117753250	carlosancho28@hotmail.com	El Cerrito	Profesional
3252028	20:58:03	mi.angel.estradoc22@gmail.com	M. Angel Estrada Benev	1143850788	Masculino	Persona cuidadora	Carbo Efraín Sánchez Hemi	3126289771	mi.angel.estradoc22@gmail.com	El Cerrito	Profesional
3272028	11:55:58	elmasbedoya911@gmail.com	Luz Elena Bedoya Oriz	08760552	Femenino	Persona cuidadora		3185198208	elmasbedoya911@gmail.com	por calle 33 1 esb barrio c	técnico
3282028	20:38:41	erikamurillovergara@gmail.com	ERIKA MURILLO VERGA	08779978	Femenino	Persona cuidadora		3228041383	erikamurillovergara@gmail.com	EL CERRITO VALLE	Bachiller
3212028	4:41:36	sharon_jacheco@yahoo.com	Sharon Calcedo Pachec	28227408	Femenino	Persona cuidadora		312553827	sharon_jacheco@yahoo.com	Barrio El Porvenir	Profesional

- Jornada virtual de socialización del programa Digicampus, desarrollada por la Gobernación del Valle del Cauca.

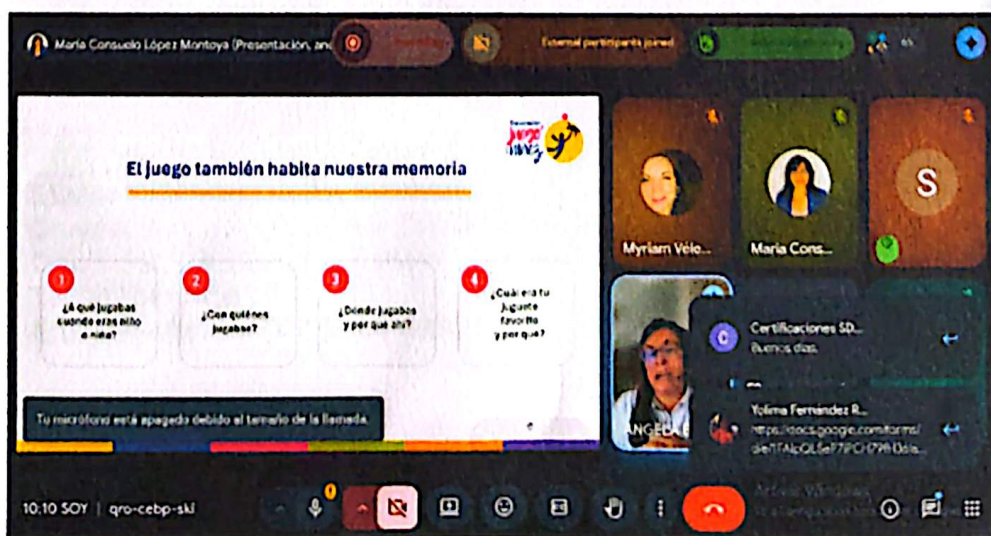


**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-PS-104-2026
Dirección Administrativa-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)**

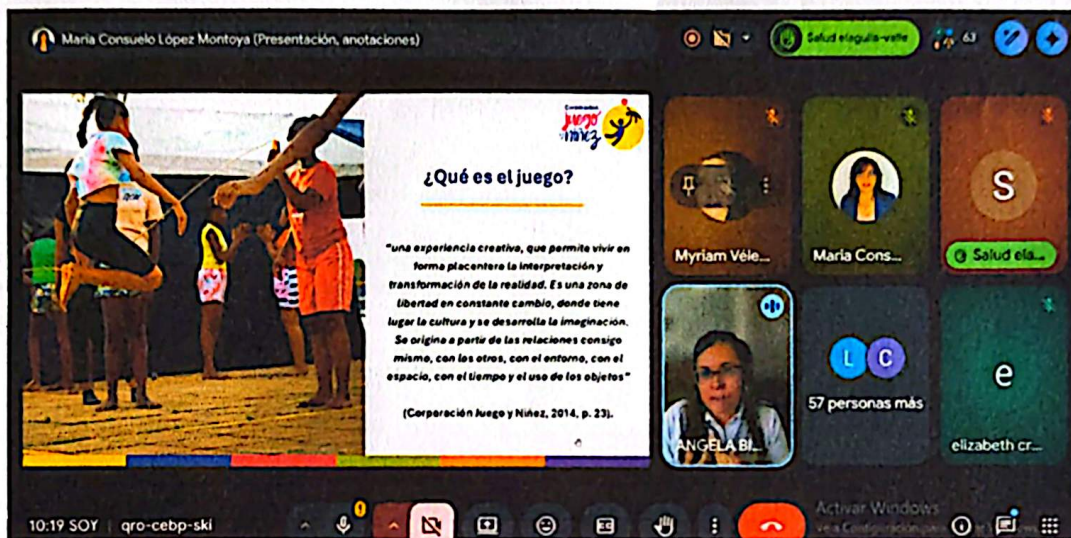
- webinar “Escucha, habla y conecta: Tu ruta hacia el bilingüismo”, desarrollado por la Gobernación del Valle del Cauca.



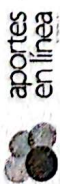
- Conmemoración del día internacional de la familia, año 2026, virtual.



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-P5-104-2026
Dirección Administrativa-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

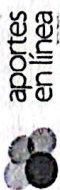


Elizabeth Cristina Cañar Ricaurte
Elizabeth Cristina Cañar Ricaurte
Contratista Coordinadora COMPOS y Escuela de Padres
C.C. 1.114.818.144 de El Cerrito
Tel. 3183887838
Elizabethcristina1987@hotmail.com



Planilla Resumen

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES-MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$349,700	50	50	\$349,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$349,700	50	50	\$349,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	50	50	\$11,500
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	50	50	\$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$273,200	50	50	\$273,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$273,200	50	50	\$273,200
TOTAL				1	\$634,400	50	50	\$634,400



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1114818144		CAÑAR RICAURTE ELIZABETH CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 4 N13 -15E	EL CERRITO-VALLE	3103887838		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
Pensión	Pago	Planilla	Limite	2026/05/15	BANCOLOMBIA	0	\$634.400		
2026-05	310759322	1	2026/06/11						

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES				
			ingreso	cancelado	cancelado	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Tarifa	IBC	Aporte	Dias	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL-PRINCIPAL (Afiliaidos)																						
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliaidos)																						
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliaidos)																						
1	CC	1114818144	CAÑAR ELIZABETH				25-14	30	\$2.185.600	\$2.185.600	0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$0
Total Afiliaidos(1)																						
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
									\$2.185.600	\$2.185.600			\$0	\$0		\$0	\$0		\$0	\$0	\$0	\$0
	</																					



Comprobante en línea

15 May 2026 13:11

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 310759322

Comercio

APORTES EN LINEA

Referencia 1

181.53.240.35

Fecha

15 May 2026 13:11

Referencia 2

CC

Número de factura

9503695773

Referencia 3

1114818144

Descripción del pago

Pago de la Planilla de aportes con clave 9503695773

Valor del Pago

\$634.400

Número de comprobante

TR260515131150r55Cck

Costo de la transacción

\$ 0

Producto origen

Producto

****** 7509**

Certificación Bancaria

Domingo, 22 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ELIZABETH CRISTINA CAÑAR RICAURTE identificado(a) con CC 1114818144, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	85881547509	2017-08-31	ACTIVO

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.


*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 1 de 11

248-1-18.4-104-2026

27 DE MAYO 2026


TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DEL CONTRATO:	248-1-18.4-104-2026
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL AL COMPOS EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$21.856.000
PLAZO DE EJECUCION:	El plazo de ejecución del presente contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de mayo de 2026. Parágrafo: El acta de inicio deberá suscribirse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	266 DEL 06 de enero de 2026.
COMPROMISO PRESUPUESTAL	274 DEL 22 de enero de 2026
FECHA DE INICIO:	2 de Febrero de 2026
CONTRATISTA:	ELIZABETH CRISTINA CAÑAR RICAURTE
NO. DE CÉDULA O NIT	1.114.818.144
NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR:	JABI ELIANA ORDOÑEZ RAMOS
DEPENDENCIA:	Secretaria de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario

OTRO SI 01	
TIEMPO DE ADICION	30 Días
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO	5 meses
VALOR ADICIÓN	\$5.464.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$27.320.000
CDP ADICIÓN:	No.893 del 26 de Mayo de 2026
RPC ADICIÓN:	No.1048 del 27 de mayo de 2026


Objetivo del informe:

El contratista cumple con las actividades referentes a la cuarta cuota:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
01	Adelantar la coordinación del COMPOS, a partir de directrices impartidas por el señor alcalde en su calidad de presidente del COMPOS y de la secretaria técnica del	83,33%	La contratista desarrolló de manera permanente la coordinación operativa y administrativa del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS) durante el período correspondiente al mes de mayo, dando cumplimiento a las directrices impartidas por el señor alcalde municipal en

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-8	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
OFICIOS		Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 2 de 11

	Consejo Municipal de Política Social.		<p>calidad de presidente del COMPOS y de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Política Social. En el marco de esta función, adelantó procesos de articulación institucional con las diferentes dependencias de la Administración Municipal y entidades externas vinculadas al Sistema Nacional de Bienestar Familiar, promoviendo el fortalecimiento de las acciones institucionales orientadas al cumplimiento de las políticas sociales del municipio y al fortalecimiento de la atención integral de las poblaciones vulnerables.</p> <p>Asimismo, realizó seguimiento permanente a los compromisos establecidos en las diferentes instancias del COMPOS, apoyando la organización, coordinación y programación de actividades, cronogramas de trabajo y espacios de participación institucional, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de articulación interinstitucional y al adecuado funcionamiento de las mesas técnicas y comités municipales. De igual manera, apoyó acciones encaminadas al fortalecimiento institucional del COMPOS, facilitando la comunicación entre las diferentes entidades participantes y promoviendo el cumplimiento de los lineamientos y estrategias establecidas para el desarrollo social y comunitario del municipio.</p>
02	<p>Prestar sus servicios profesionales a la secretaria técnica la Coordinación de la Operación del Consejo Municipal de Política Social, en sus ejes rectores, " Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar", juntamente con el profesional Referente del SNBF del ICBF, Centro Zonal EL CERRITO, como apoyo a la secretaria técnica.</p>	83,33%	<p>La contratista prestó apoyo profesional y técnico a la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS) en el desarrollo de acciones relacionadas con la Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, articulando esfuerzos conjuntamente con el profesional referente del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) del ICBF Centro Zonal El Cerrito. Durante el periodo reportado, participó en procesos de seguimiento, coordinación y articulación interinstitucional orientados al fortalecimiento de las estrategias de protección integral dirigidas a niños, niñas, adolescentes y sus familias, promoviendo acciones encaminadas a la garantía y restablecimiento de derechos de las poblaciones priorizadas.</p> <p>Asimismo, apoyó el intercambio y consolidación de información entre las diferentes entidades participantes, contribuyendo al fortalecimiento de la corresponsabilidad institucional y comunitaria en materia de bienestar familiar, prevención de vulneraciones y fortalecimiento de entornos protectores. De igual manera, brindó acompañamiento en</p>

 <p>MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE</p>	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	<p>OFICIOS</p>	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 3 de 11

			<p>espacios de trabajo y articulación técnica que permitieron fortalecer las acciones institucionales desarrolladas desde la Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, favoreciendo el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro de la política social del municipio.</p>
03	<p>Prestar sus servicios profesionales a la secretaria técnica del COMPOS en la convocatoria del comité que se deben realizar al menos 4 veces en el año y redactar las actas de los comités del COMPOS que se realizan durante el año.</p>	83,33%	<p>La contratista elaboró y proyectó diferentes convocatorias dirigidas a las mesas técnicas y comités municipales liderados desde el Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), garantizando la adecuada comunicación, organización y participación de las entidades, dependencias e integrantes convocados a los diferentes espacios institucionales desarrollados durante el período reportado. Dentro de las actividades adelantadas se destacó la organización y coordinación de la Primera Sesión Ordinaria de la Mesa Técnica LGTBIQ+ y la Primera Sesión Ordinaria del Comité Municipal de Discapacidad vigencia 2026, promoviendo la articulación institucional y el fortalecimiento de los espacios de participación social de las poblaciones priorizadas del municipio.</p> <p>Asimismo, realizó la elaboración, redacción y consolidación de actas correspondientes a reuniones, jornadas y espacios de articulación institucional desarrollados durante el mes de mayo, dejando debidamente registrados los temas tratados, compromisos adquiridos, tareas asignadas y participantes asistentes a cada sesión. De igual manera, apoyó el seguimiento administrativo y documental de los procesos adelantados desde el COMPOS, contribuyendo al fortalecimiento de la organización documental, el control de información institucional y el adecuado desarrollo de las actividades lideradas desde las diferentes mesas técnicas y comités municipales.</p>
04	<p>Subir a la plataforma con el apoyo del Centro Zonal EL CERRITO del ICBF, la información de los comités del COMPOS.</p>	83,33%	<p>La contratista realizó actividades de consolidación, verificación, actualización y organización de la información correspondiente a las diferentes mesas técnicas, comités municipales e instancias de participación lideradas desde el Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), con el propósito de garantizar el adecuado reporte, seguimiento y actualización de la información institucional en las plataformas y medios correspondientes. En el desarrollo de esta actividad, efectuó procesos de revisión documental y organización de registros relacionados con las acciones adelantadas desde las diferentes instancias de participación social, contribuyendo al</p>



MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT. 800-100-533-5

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
DESPACHO DEL ALCALDE

Código: TS-DE-CI-01


Versión: 0

Fecha de Aprobación:
14/03/2019


Página 4 de 11

OFICIOS


		<p>fortalecimiento del control y monitoreo institucional.</p> <p>Asimismo, adelantó procesos de articulación y coordinación con el ICBF Centro Zonal El Cerrito para el seguimiento de lineamientos, requerimientos técnicos y directrices relacionadas con el funcionamiento, monitoreo y fortalecimiento de las instancias del COMPOS, promoviendo el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la adecuada gestión de la información institucional. De igual manera, remitió a las diferentes dependencias municipales la documentación, lineamientos e información necesaria para fortalecer los procesos de monitoreo, seguimiento y articulación institucional, facilitando la consolidación de información y el cumplimiento de las acciones requeridas dentro del marco de la política social del municipio.</p>
05	<p>Realizar la Coordinación Estratégica y Técnica de la Política Social, elaboración, modificación o ajuste del plan de acción, como enlace con las instancias departamentales que coordinan las políticas de las poblaciones vulnerables (Primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, discapacidad, adulto mayor, mujer y LGBTQ+).</p>	<p>83,33%</p> <p>La contratista desarrolló acciones de coordinación estratégica y técnica orientadas al fortalecimiento de las políticas públicas municipales dirigidas a poblaciones vulnerables, tales como juventud, discapacidad, mujer, primera infancia, infancia, adolescencia y población LGBTQ+, promoviendo espacios de articulación institucional y fortalecimiento de las estrategias sociales implementadas desde el municipio. En el desarrollo de esta actividad, participó en procesos de seguimiento, organización y articulación interinstitucional relacionados con la implementación y fortalecimiento de las políticas públicas dirigidas a las diferentes poblaciones priorizadas, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos y acciones establecidas dentro de la política social municipal.</p> <p>Asimismo, participó en espacios de articulación y seguimiento relacionados con la Política Pública de Juventud 2025–2035, adelantando procesos de coordinación interinstitucional orientados al fortalecimiento de las acciones, estrategias territoriales y mecanismos de participación dirigidos a la población juvenil del municipio. De igual manera, sostuvo reuniones con representantes de diferentes mesas técnicas, entre ellas la Mesa Técnica de Mujer, con el propósito de coordinar actividades, establecer cronogramas de trabajo, organizar espacios de participación y fortalecer la implementación de acciones institucionales encaminadas a promover la participación comunitaria, la equidad y la garantía de derechos de las poblaciones objeto de atención.</p>

 <p>MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-8</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE</p>	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
<p>OFICIOS</p>	Fecha de Aprobación: 14/03/2019	
	Página 5 de 11	


06	<p>Elaborar los informes de gestión del COMPOS como apoyo a la secretaria técnica, para proporcionar información de efectiva y eficaz al Alcalde y para dar respuesta, el Concejo Municipal y las Entidades de Control cuando así lo requieran.</p>	83,33%	<p>La contratista apoyó la elaboración, consolidación y actualización de informes técnicos y administrativos relacionados con las acciones desarrolladas desde el Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), permitiendo suministrar información clara, organizada, precisa y oportuna a la Secretaría Técnica, la Alcaldía Municipal y demás entidades de control cuando fue requerido. En el desarrollo de esta actividad, realizó procesos de recopilación, revisión y consolidación de información institucional relacionada con las diferentes mesas técnicas, comités municipales e instancias de participación social, contribuyendo al fortalecimiento del seguimiento y control de las acciones adelantadas desde el COMPOS.</p> <p>Asimismo, desarrolló procesos de organización documental, actualización de bases de datos y consolidación de evidencias administrativas y técnicas correspondientes a las actividades ejecutadas durante el período reportado, garantizando el adecuado manejo y conservación de la información institucional. De igual manera, apoyó el fortalecimiento de la gestión administrativa del COMPOS mediante la organización de archivos físicos y digitales, facilitando la consulta, seguimiento y verificación de la información requerida para los diferentes procesos institucionales y de control relacionados con la política social del municipio.</p>
7	<p>Realizar la coordinación general y enlace de todos los actores Institucionales y Equipos Operativos vinculados a las Mesas Técnicas y Comités Temáticos que integran el Consejo de Política Social.</p>	83,33%	<p>La contratista realizó procesos permanentes de coordinación y articulación interinstitucional con los diferentes actores, dependencias y equipos operativos vinculados a las mesas técnicas y comités temáticos que integran el Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), promoviendo el fortalecimiento del trabajo articulado entre las diferentes entidades municipales y departamentales que participan en el desarrollo de acciones sociales dirigidas a las poblaciones vulnerables del municipio. En el marco de estas actividades, facilitó espacios de comunicación, seguimiento y articulación institucional orientados al fortalecimiento de los procesos de participación, coordinación técnica y cumplimiento de compromisos establecidos dentro de las diferentes instancias del COMPOS.</p> <p>Asimismo, apoyó procesos de gestión, coordinación y seguimiento relacionados con las políticas públicas y estrategias de atención integral dirigidas a poblaciones vulnerables, contribuyendo al</p>

 <p>MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE</p>	<p>Código: TS-DE-CI-01</p>
		<p>Versión: 0</p>
	<p>OFICIOS</p>	<p>Fecha de Aprobación: 14/03/2019</p>
		<p>Página 6 de 11</p>


			<p>fortalecimiento del trabajo conjunto entre entidades, mesas técnicas y comités municipales. De igual manera, promovió acciones encaminadas al fortalecimiento institucional y operativo de las diferentes instancias de participación social, favoreciendo la adecuada ejecución de actividades institucionales, el intercambio de información y el desarrollo de estrategias articuladas en beneficio de la comunidad y del fortalecimiento de la política social del municipio.</p>
8	<p>Programar y citar a las reuniones de las diferentes mesas y comités a cargo de la Secretaria De Convivencia, Seguridad Ciudadana municipal y Desarrollo Comunitario (mesa de participación de Niñas Niños y adolescentes, mesa de primera infancia, infancia y adolescencia, comité de convivencia escolar, mesa de mujer, equidad de género y LGBTIQ+, mesa de adulto mayor, mesa de juventud).</p>	83,33%	<p>La contratista elaboró y remitió convocatorias, invitaciones y comunicaciones oficiales dirigidas a los integrantes de las diferentes mesas técnicas y comités municipales liderados desde la Secretaría de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario, garantizando la adecuada difusión de la información institucional y promoviendo la participación activa de las entidades, funcionarios y actores comunitarios convocados a los diferentes espacios de articulación y participación social desarrollados durante el período reportado.</p> <p>Dentro de las actividades realizadas se destacó la programación y coordinación de reuniones, jornadas virtuales y espacios de articulación institucional relacionados con temas de juventud, discapacidad, mujer y enfoque diferencial, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de participación comunitaria y al adecuado funcionamiento de las diferentes instancias de participación social del municipio. Asimismo, participó en la difusión de información institucional y en procesos de convocatoria para capacitaciones, jornadas formativas y espacios de fortalecimiento técnico, promoviendo la asistencia y participación activa de funcionarios públicos, representantes institucionales y actores comunitarios en las actividades lideradas desde el Consejo Municipal de Política Social (COMPOS) y la Secretaría de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario.</p>
9	<p>Realizar los informes técnicos y administrativos de la Coordinación, realización de actas de las diferentes mesas, listados de asistencia y documentación fotográfica cuando sea posible, llevando su respectivo archivo físico y magnético.</p>	83,33%	<p>La contratista realizó la elaboración de informes técnicos y administrativos relacionados con las actividades de coordinación del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS) y las diferentes mesas técnicas y comités municipales, consolidando información institucional correspondiente a las acciones desarrolladas durante el período reportado. En el desarrollo de esta actividad, apoyó la recopilación,</p>

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 7 de 11

			revisión, organización y estructuración de información administrativa y técnica requerida para el seguimiento de las actividades, compromisos y procesos adelantados desde las diferentes instancias de participación social lideradas por el COMPOS, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión administrativa y al adecuado control de las acciones ejecutadas. <p>Igualmente, elaboró actas, listados de asistencia y consolidó registros fotográficos correspondientes a reuniones, jornadas, espacios de articulación institucional y demás actividades desarrolladas durante el período reportado, garantizando el adecuado registro documental y la conservación de evidencias relacionadas con las acciones ejecutadas desde las diferentes mesas técnicas y comités municipales. De igual manera, adelantó procesos de organización, actualización y archivo físico y digital de la documentación institucional, fortaleciendo el adecuado manejo documental, la conservación de la información y el seguimiento administrativo de las actividades desarrolladas desde la coordinación del COMPOS y las instancias de participación social del municipio.</p>
10	Atender las consultas de ciudadanos, antes de control y/o de las Dependencias del Municipio, que sean recibidas en la Secretaría De Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social Y Comunitario. del Municipio, así como derechos de petición, solicitudes generales y tutelas interpuestas por terceros en contra del Municipio, en materia de contratación estatal.	83,33%	La contratista brindó atención y orientación a consultas, requerimientos y solicitudes realizadas por ciudadanos, dependencias municipales y actores institucionales relacionadas con las acciones desarrolladas desde la Secretaría de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario, proporcionando acompañamiento administrativo e información institucional de manera clara y oportuna. En el desarrollo de esta actividad, apoyó la atención de requerimientos relacionados con las diferentes instancias de participación social del municipio, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de comunicación y articulación institucional con la comunidad y las diferentes dependencias de la Administración Municipal. <p>Asimismo, apoyó la gestión administrativa de solicitudes generales y procesos relacionados con las mesas técnicas, comités municipales y demás espacios de</p>

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 8 de 11

			participación liderados desde el Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), facilitando el seguimiento y trámite de la información requerida. De igual manera, suministró y facilitó información institucional necesaria para procesos de seguimiento y control, fortaleciendo la atención oportuna, el acompañamiento administrativo y la adecuada gestión de las solicitudes presentadas por ciudadanos, entidades y actores institucionales en el marco de las acciones desarrolladas desde la Secretaría y el COMPOS.
11	Apoyo a las IE en el fortalecimiento a las escuelas para padres.	83,33%	<p>La contratista apoyó procesos de fortalecimiento institucional orientados a las Escuelas para Padres en articulación con las instituciones educativas del municipio, promoviendo espacios de acompañamiento familiar, fortalecimiento de habilidades parentales y participación comunitaria, con el propósito de contribuir al bienestar integral de las familias y al fortalecimiento de los entornos protectores para niños, niñas y adolescentes. En el desarrollo de estas actividades, apoyó acciones encaminadas a promover la corresponsabilidad familiar y comunitaria en los procesos de formación, orientación y acompañamiento de la población estudiantil.</p> <p>Asimismo, participó en espacios de formación, capacitación y articulación institucional relacionados con convivencia, bienestar familiar y atención integral a niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo las estrategias preventivas y de orientación familiar desarrolladas en el municipio. De igual manera, contribuyó al fortalecimiento de las acciones institucionales dirigidas a la promoción de ambientes familiares saludables, la prevención de situaciones de vulnerabilidad y el fortalecimiento de los procesos de participación y acompañamiento desarrollados desde las instituciones educativas y la Secretaría de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario.</p>
12	demás funciones que delegue la secretaria de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario.	83,33%	La contratista, en cumplimiento de las demás funciones delegadas por la Secretaría de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario, participó en diferentes actividades complementarias orientadas al fortalecimiento institucional, comunitario y social del municipio, contribuyendo al desarrollo de estrategias de articulación, capacitación y fortalecimiento de las políticas sociales dirigidas a las diferentes poblaciones del territorio. Dentro de las actividades desarrolladas se destacó la


 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 9 de 11

		<p>asistencia virtual a la jornada de asistencia técnica subregional en Política Pública de Juventud, la participación en la socialización del programa Digicampus liderado por la Gobernación del Valle del Cauca y la asistencia al webinar "Escucha, habla y conecta: Tu ruta hacia el bilingüismo", espacios que permitieron fortalecer conocimientos, capacidades institucionales y estrategias de atención dirigidas a diferentes grupos poblacionales del municipio.</p> <p>Asimismo, promovió la invitación, difusión y socialización de espacios de formación dirigidos a funcionarios públicos sobre el Sistema SALVIA y el fortalecimiento de la atención de Violencias Basadas en Género (VBG), apoyando las acciones institucionales relacionadas con prevención, atención integral, garantía de derechos y fortalecimiento de rutas de atención para las poblaciones vulnerables. De igual manera, contribuyó al fortalecimiento de los procesos de articulación institucional mediante la divulgación de información y promoción de espacios de capacitación orientados al mejoramiento de la atención social y comunitaria en el municipio.</p> <p>Igualmente, participó en la conmemoración virtual del Día Internacional de la Familia vigencia 2026, desarrollada como un espacio de reflexión, sensibilización y fortalecimiento de los vínculos familiares y comunitarios. Durante esta jornada acompañó actividades pedagógicas y espacios de socialización orientados a resaltar la importancia de la familia como núcleo fundamental de la sociedad, promoviendo entornos protectores, convivencia familiar y participación comunitaria. En este espacio se abordaron temas relacionados con el juego, la memoria familiar y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, contribuyendo al bienestar integral de las familias del municipio y al fortalecimiento de las estrategias institucionales de promoción de la convivencia y el bienestar familiar.</p>
TOTAL		83,33%

JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIÓN

Durante la prestación del servicio, la contratista ha cumplido a satisfacción con las actividades sujetas en el contrato y los requerimientos que la administración ha hecho a los servicios prestados.

OTRAS CONSIDERACIONES


 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 10 de 11

Cumple con los documentos requeridos para presentar la cuenta de cobro, presento los demás requisitos administrativos y legales para el pago de EPS SOS, ARL SURA, AFP PORVENIR, la cual se confirmó por parte del supervisor.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha DD/MM/AA	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 21.856.000	Pago	23/febrero/2026	\$5.464.000	1 Cuota
Valor Adiciones	\$5.464.000	Pago	31/marzo/2026	\$5.464.000	2 Cuota
Reajustes (a través de Otro si se disminuyó el valor del contrato)		Pago	12/mayo/2026	\$5.464.000	3 Cuota
Actualización de precios					
Valor Total del Contrato	\$27.320.000				
Valor pagado	\$16.392.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.464.000				
Valor total ejecutado	\$21.856.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.464.000				
Intereses moratorios					

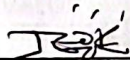
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: se realizó ajuste al valor del contrato (disminución), a través de otrosí.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 11 de 11

INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN: N/A


Se ejecutaron actividades en un ochenta y tres comas treinta y tres por ciento (83,33%) del cien (100%) de la totalidad del contrato de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.


Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a traves de la supervisión designada



JABI ELIANA ORDOÑEZ RAMOS

Secretaria de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario
Supervisora

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Jabi Eliana Ordoñez Ramos	Secretaria de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario	
Elaboró:	Jabi Eliana Ordoñez Ramos	Secretaria de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario	
Revisó:	Jabi Eliana Ordoñez Ramos	Secretaria de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario	

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 1 de 3

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-104-2026 Del 02 de febrero de 2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL AL COMPOS EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".		


2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	ELIZABETH CRISTINA CAÑAR	CEDULA:	1.114.818.144
NOMBRE SUPERVISOR:	JABI ELIANA ORDOÑEZ RAMOS	CEDULA:	25.275.718
VALOR	\$21.856.000		
CDP:	266 DEL 06 de enero de 2026		
RPC:	274 DEL 22 de enero de 2026		

OTRO SI 01	
VALOR ADICIÓN	\$5.464.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$27.320.000
CDP ADICIÓN:	No.893 del 26 de Mayo de 2026
RPC ADICIÓN:	No.1048 del 27 de mayo de 2026

3. FORMA DE PAGO	
<p>Conforme a la Cláusula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: mediante 5 cuotas por valor de \$5.464.000, previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación de servicio, como un requisito para cada uno de los pagos y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, en el que debe constar la acreditación del pago de aporte a seguridad social, pensión y riesgo laborales por el porcentaje señalado en la ley.</p>	
PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	\$5.464.000
Pago Nro. 2	\$5.464.000
Pago Nro. 3	\$5.464.000
Pago Nro. 4	\$5.464.000


4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES	
<p>Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, salud ocupacional, el pago de las Planillas De Seguridad Social No. 9503695773, mediante la modalidad de pago en línea, numero de transacción bancaria CUS 310759322 , periodo de Cotización mayo 2026, según la cláusula octava del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o</p>	

Municipio el Cerrito, Valle, Calle 7 No 11-62
Teléfono: (092) 256 5244 / Telefax: (092) 2567051; Fax: (092) 257 0952. / Código Postal:763520,
Contáctenos: contactenos@elcerrito-valle.gov.co/ www.elcerrito-valle.gov.co,

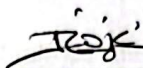
 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 2 de 3


prohibición para estar contratado. El Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS - AFP- ARL		
VALOR CANCELADO	NA	DESDE: NA		HASTA: NA
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	
Sanitas	Colpensiones	Sura	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	
				SI
PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		9500312076		
VALOR CANCELADO	\$634.400	DESDE: 01/02/2026		HASTA: 28/02/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	
\$273,200	\$349,700	\$11,500	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	
				SI
PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		9501094817		
VALOR CANCELADO	\$634.400	DESDE: 01/03/2026		HASTA: 31/03/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	
\$273,200	\$349,700	\$11,500	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	
				SI
PAGO 3				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		9501992213		
VALOR CANCELADO	\$634.400	DESDE: 01/04/2026		HASTA: 30/04/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	
\$273,200	\$349,700	\$11,500	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	
				SI
PAGO 4				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		9503695773		
VALOR CANCELADO	\$634.400	DESDE: 01/05/2026		HASTA: 31/05/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	
\$273,200	\$349,700	\$11,500	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	
				SI

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-8	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 3 de 3

6.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 85881547509 BANCOLOMBIA
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	SI APLICA
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 04
DOCUMENTO:	PLANILLA Y VAUCHER DE PAGO

NOTA:	En calidad de supervisora, manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.		
FIRMA SUPERVISOR	 JABI ELIANA ORDOÑEZ RAMOS		
FECHA ENTREGA	27/05/2026	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Jabi Eliana Ordoñez Ramos	Secretaria de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario	
Elaboró:	Jabi Eliana Ordoñez Ramos	Secretaria de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario	
Revisó:	Jabi Eliana Ordoñez Ramos	Secretaria de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario	

Fecha: 27 de mayo de 2026

Contador
Gerardo Camayo López
Secretario de Hacienda
Alcaldía de El Cerrito Valle

DECLARACIÓN JURAMENTADA
Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, ELIZABETH CRISTINA CAÑAR, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.114.818.144, de El Cerrito (V) con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el parágrafo 2 artículo 383 del Estatuto Tributario será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria.
2. Para efectos de lo previsto en el Artículo 387 E.T. Para beneficio tributario de deducción de dependientes (1. Hijos menores que tengan 18 años de edad, 2. Hijos con edad de 18 a 23 años cuando el padre o la madre se encuentren financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. 3. Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. 4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal y, 5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.)

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD
Mathias Tenorio Cañar	Hijo	14
Sergio Tenorio Cañar	Hijo	12

3. Préstamo para adquisición de vivienda o contrato leasing destinado para vivienda del trabajador (anexar certificado original del banco, cooperativa, corporación que le realizo el crédito donde se especifique cuanto pago de intereses durante el año 2023
SI ___ NO X
4. Pagos por concepto de salud (Anexar certificado original de la entidad de salud donde se exprese cuanto pago en el año 2023 por medicina pre-pagada)
SI ___ NO X
5. Aporte cuenta AFC: Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta
SI ___ NO X
6. Aportes voluntarios a pensión: (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.
SI ___ NO X

Cordialmente,

ELIZABETH CRISTINA CAÑAR RICAURTE
C.C. 1.114.818.144
Nombre y Apellido. Elizabeth Cristina Cañar Ricaurte
Dirección. Calle 4 # 13-15 e Cincuentenario
Celular. 3232855323

Notaría 8a. Calle
**VÁLIDO PARA
 PROBAR PARENTESCO**

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

27 MAY 2025
 Es Igual al Original
Luis Orlando Arias Benítez
 Notario No. De Calle



NUIP 1.104.831.283

**REGISTRO CIVIL
 DE NACIMIENTO**

Indicativo Serial 52066521

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría Notaría Número Consulado Corregimiento Inspección de Policía Edificio

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía
 COLOMBIA - VALLE DEL CAUCA - CALI

Datos del Inscrito

Primer Apellido **TENORIO** Segundo Apellido **CAÑAR**

Hombres Mujeres

Nombre(s) **SERGIO**

Fecha de nacimiento

Año **2012** Mes **SEP** Día **24** Sexo (en letras) **MASCULINO** Grupo sanguíneo **O** Factor RH **POSITIVO**

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)
 COLOMBIA VALLE DEL CAUCA SANTIAGO DE CALI

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos **CERTIFICADO NACIDO VIVO** Número certificado de nacido vivo **11529941-7**

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos **CAÑAR RICAUTE ELIZABETH CRISTINA**

Documento de identificación (Clase y número) **CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.114.818.144** Nacionalidad **COLOMBIANA**

Datos del padre

Apellidos y nombres completos **TENORIO ALVAREZ ALEX**

Documento de identificación (Clase y número) **CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 16.865.333** Nacionalidad **COLOMBIANA**

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos **TENORIO ALVAREZ ALEX**

Documento de identificación (Clase y número) **CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 16.865.333** Firma *Alex Tenorio A*

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos *********

Documento de identificación (Clase y número) **CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 16865333** Firma *16865333*

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos *********

Documento de identificación (Clase y número) **CEDULA DE CIUDADANÍA NO. ******* Firma *******

Fecha de inscripción

Año **2012** Mes **SEP** Día **28**

Nombre y firma del Notario que Clave Pública Debe Inscribirse
CLAUDIA PATRICIA REVA MOSQUERA
CLAUDIA PATRICIA REVA MOSQUERA

Reconocimiento paterno

Nombre y firma del padre que hace el reconocimiento
CLAUDIA PATRICIA REVA MOSQUERA
CLAUDIA PATRICIA REVA MOSQUERA

ESPACIO PARA NOTAS

CASADOS:

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

Notaria 8a. Cali
VÁLIDO PARA
PROBAR PARENTESCO

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

22 MAY 2025
018231

UIP 1104824418

Datos de la oficina de registro - Clave de oficina

Depto. Nariño Valle Cauca Córdoba Cundinamarca Guaviare Insuperión de Policía Código 117
Municipio - Departamento - Corregimiento o/o Inspección de Policía
COLOMBIA - VALLE - CALI

Datos del inscrito

Primer Apellido **TENORIO** Segundo Apellido **CAÑAR**

MAIÑAS

Nombre(s)

Fecha de nacimiento: 2016 / 03 / 27
Sexo: **MASCULINO** Grupo sanguíneo: **B+** Pasaporte: **1172**

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)
COLOMBIA - VALLE - CALI

Tipo de documento: **CERTIFICADO NACIDO VIVO** Número de documento de nacido vivo: **311151**

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: **CAÑAR RICAUSTE ELIZABETH CRISTINA**

Documento de identificación (Clase y número): **CC No. 114515144** Nacionalidad: **COLOMBIANA**

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: **TENORIO ALVAREZ ALEX**

Documento de identificación (Clase y número): **CC No. 16.865.333** Nacionalidad: **COLOMBIANA**

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: **TENORIO ALVAREZ ALEX**

Documento de identificación (Clase y número): **16.865.333** Firma: **Alex Tenorio / 16.865.333**

Datos Primer testigo

Apellidos y nombres completos: *********

Documento de identificación (Clase y número): ********* Firma: *********

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos: *********

Documento de identificación (Clase y número): ********* Firma: *********

Fecha de inscripción: No. **2020** Mes **JUN** Día **01**

Nombre y firma del funcionario que autoriza
CLAUDIA PATRICIA DE VERA MOSQUERA
NOTARIA ENCUNADA
VALLE DE CALI

Reconocimiento potestativo
Alex Tenorio / cc 16.865.333
Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS