INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un quinto pago al último día hábil del mes de mayo de 2026

CONTRATO No CD-08-2026-1375

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Coordinar la atención de los casos de vulneración de derechos de adultos mayores con enfoque diferencial que atienda la Secretaría Distrital de Gestión Social.	-Realicé direccionamiento a las acciones realizadas ante la recepción de casos en proceso para atención del proyecto Centros de Bienestar, estas fueron revisadas con equipo interdisciplinario, dando respuesta de acuerdo con cumplimiento de requisitos y teniendo en cuenta condiciones actuales del proyecto CDB. Asimismo, revisé resultados de visitas domiciliarias aplicadas y di visto bueno de ingreso de personas mayores a los hogares con cupo.
2. Representar al programa Adulto Mayor de la secretaría de gestión social en todas las reuniones que así lo ameriten.	Coordiné actividades de articulación con universidad Uniminuto y Gerencia TIC en representación del programa Adulto mayor para atención de beneficiarios de centros de vida.
3. Participar activamente en las instancias de planeación de políticas públicas y programas que se diseñen a favor de la población de Adultos Mayores del Distrito de Barranquilla y cumplir con los compromisos adquiridos dentro de las mesas técnicas del Adulto mayor, así como del Consejo de política social.	No aplica para este período
4. Promover la participación de las demás dependencias del Distrito de Barranquilla, para que sus programas beneficien a los adultos mayores, en especial aquellos que se encuentran en condiciones de extrema pobreza y de vulnerabilidad social.	Apoyé la articulación con MiRed Ips para realizar actividades de promoción y prevención en salud con cronograma de actividades en centros de vida fijos.

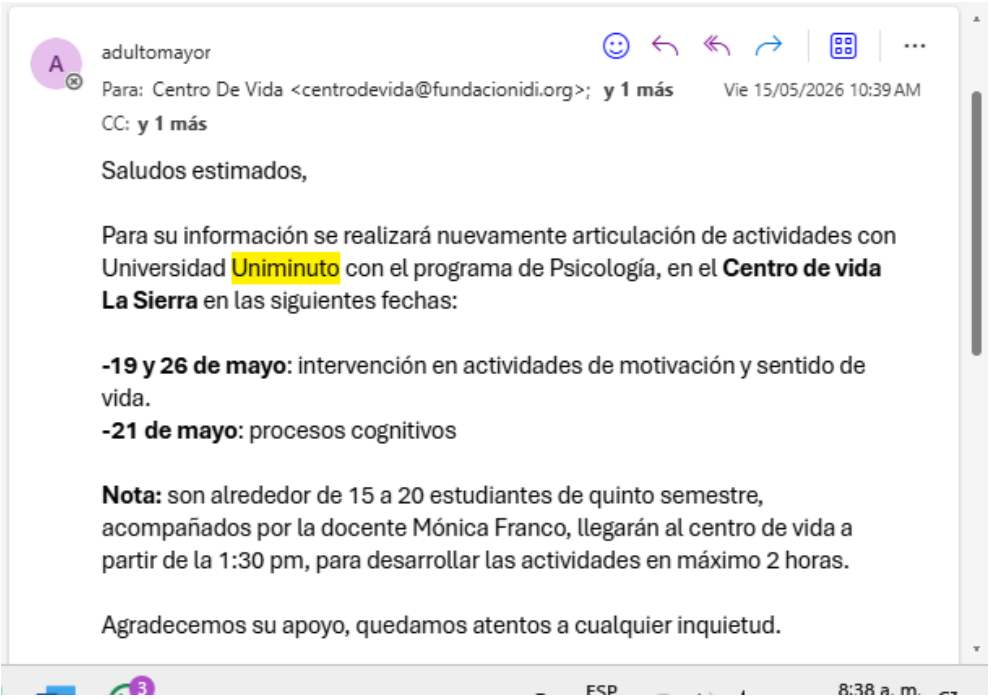
5. Desarrollar estrategias que fomenten la participación y el envejecimiento saludable de los adultos mayores en los Centros de Vida y Centros de Bienestar, poniendo en práctica las metodologías propias de la profesión, para intervenir con pertinencia e idoneidad en los procesos de seguimiento, auditoria, asesoría, conciliación, orientados al bienestar y desarrollo de los adultos mayores atendidos en el marco del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social.	Realicé comités con equipo interdisciplinario para seguimiento de actividades de atención con operadores de centros de vida y centros de bienestar y demás estrategias de atención a los beneficiarios de centros de vida.
6. Verificar el cumplimiento de indicadores y metas del programa adulto mayor para la toma de decisiones.	Coordiné revisión y seguimiento estudio de casos para cupos de ingreso en Centros de bienestar de acuerdo a las visitas realizadas por el equipo interdisciplinario y casos de personas mayores en hospitalización con Mired para cumplimento de indicadores de ingreso.
7. Coordinar acciones que mejoren la prestación del servicio con los contratistas del programa adulto mayor.	Coordiné comités de seguimiento de atención de operativa a operadores de centros de vida y demás estrategias de atención como recuperación nutricional.
8. Asesorar en la elaboración de la metodología general ajustada (MGA) del programa adulto mayor.	No aplica para este período.
9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	Participé en reunión de sesión técnica de formulación de Política Pública Distrital de Personas con Discapacidades y Cuidadores de Personas con Discapacidad.
Observaciones	Se anexa fotos de evidencias del desarrollo de actividades.

Evidencias:

1. Recepción y revisión de casos de solicitudes de cupos de asilos



2. Coordiné actividades de articulación con universidad Uniminuto y Gerencia TIC en representación del programa Adulto mayor para atención de beneficiarios de centros de vida.



adultomayor

Para: Centro De Vida <centrodevida@fundacionidi.org>; **y 1 más** Vie 15/05/2026 10:39 AM

CC: **y 1 más**

Saludos estimados,

Para su información se realizará nuevamente articulación de actividades con Universidad Uniminuto con el programa de Psicología, en el **Centro de vida La Sierra** en las siguientes fechas:

-19 y 26 de mayo: intervención en actividades de motivación y sentido de vida.
-21 de mayo: procesos cognitivos

Nota: son alrededor de 15 a 20 estudiantes de quinto semestre, acompañados por la docente Mónica Franco, llegarán al centro de vida a partir de la 1:30 pm, para desarrollar las actividades en máximo 2 horas.

Agradecemos su apoyo, quedamos atentos a cualquier inquietud.

De: Gerencia TIC <gerenciatic@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 26 de mayo de 2026 9:56 a. m.
Para: adultomayor <adultomayor@barranquilla.gov.co>
Cc: Jose Camilo Hernandez Serrano <jhernandezs@barranquilla.gov.co>; Catin <catin@barranquilla.gov.co>
Asunto: Cronograma de Ruta

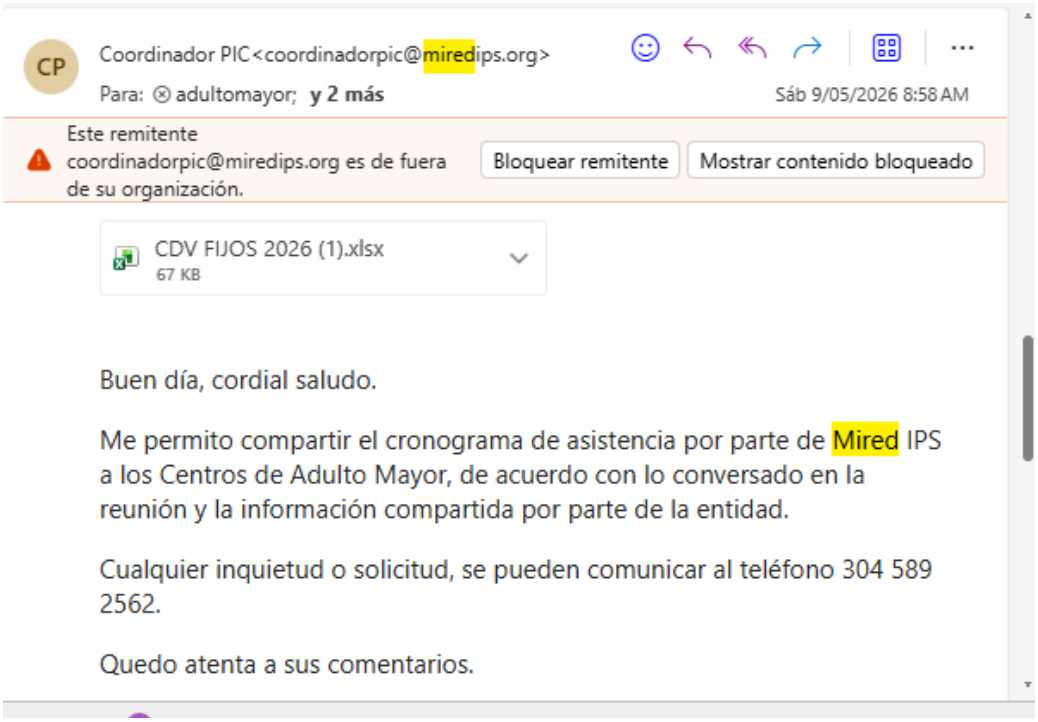
Cordial saludo,

De acuerdo con lo conversado y siguiendo el cronograma establecido, comparto los nombres de las personas asignadas para la ruta:

- Karolyn Julieth Plata Saavedra – CC 1065659348 – Gerencia TIC (Psicóloga)
- Arianna Bossio – CC 1001999163 – Gerencia TIC (Pedagoga)

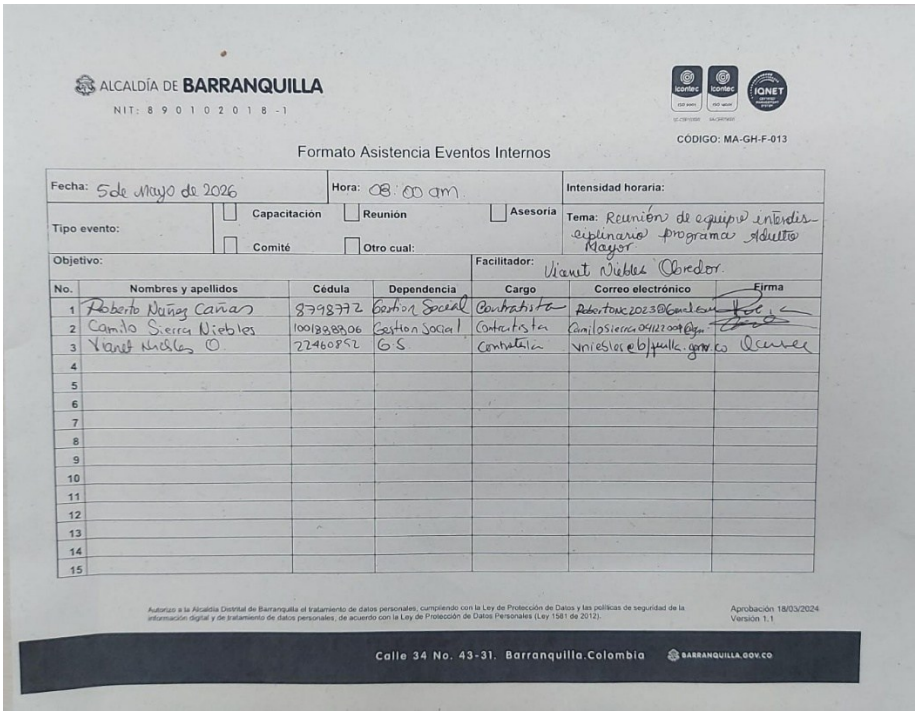
CDV	DIRRECCIÓN	FECHA	JORNADAS
CDV San Salvador	CARRERA 81 NO. 83 - 69	3-jun	9:00 a 10:00 am - 1:30:00 p. m. a 2:30 pm
CDV Villas de San Pablo	CALLE 143D CON CRA 28 ESQUINA DEL PASO DE VILLA DE SAN PABLO	10-jun	9:00 a 10:00 am - 1:30:00 p. m. a 2:30 pm

4. Apoyé la articulación con MiRed Ips para realizar actividades de promoción y prevención en salud con cronograma de actividades en centros de vida fijos.



5.Realicé comités con equipo interdisciplinario para seguimiento de actividades de atención con operadores de centros de vida y centros de bienestar y demás estrategias de atención a los beneficiarios de centros de vida.





ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 5de Mayo de 2026	Hora: 08:00 am	Intensidad horaria:
Tipo evento: ☐ Capacitacion ☐ Reunión ☐ Asesoria ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Reunión de equipo interdisciplinario programa Adulto Mayor
Objetivo:	Facilitador: Vianit Nibles Obredor	

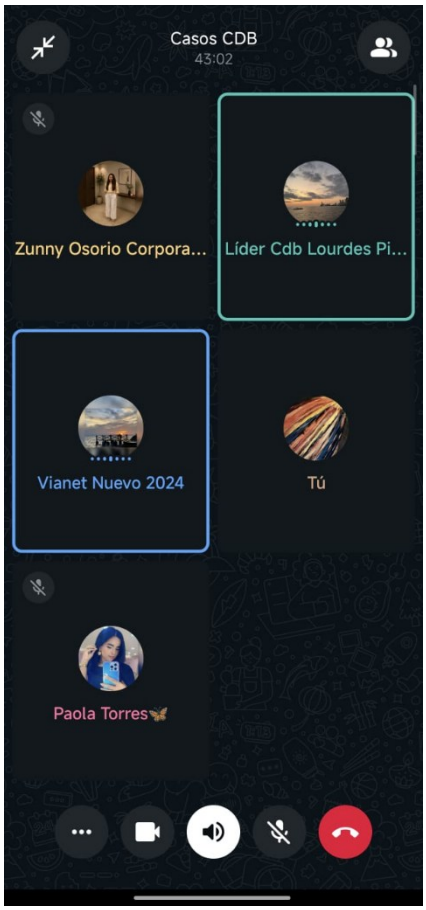
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Roberto Nuñez Cañas	8798772	Gestion Social	Contratista	Robertonc2023@gmail.com	
2	Camilo Sierra Nieblas	1001238806	Gestion Social	Contratista	camilosierra041120@gm	
3	Vianit Nibles O	22460852	GS	Contratista	vnibles@barranquilla.gov.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

6. Coordiné revisión y seguimiento estudio de casos para cupos de ingreso en Centros de bienestar de acuerdo a las visitas realizadas por el equipo interdisciplinario y casos de personas mayores en hospitalización con Mired para cumplimento de indicadores de ingreso.



7. Coordiné comités de seguimiento de atención de operativa a operadores de centros de vida y demás estrategias de atención como recuperación nutricional.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

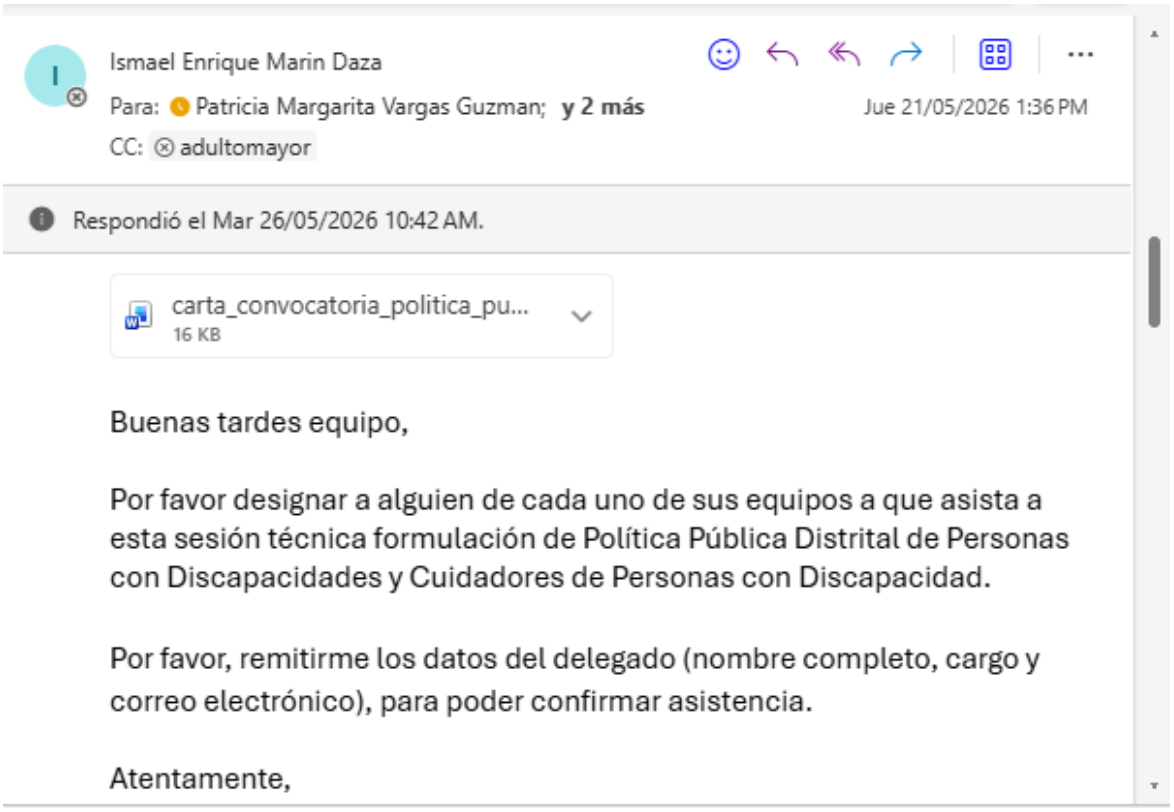
Fecha: 26 de Mayo /2026	Hora: 9:30 - 11:30 AM		Intensidad horaria:
Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☒ Comité ☐ Otro cual:			Tema: Seguimiento de operativa de atención al proyecto de Recuperación Nutricional vigencia 2026.
Objetivo:		Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Roberto Nieto Cano	8758772	Sec. Gobierno	Contratista	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	Sec. Gob.	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Jhanet Nieves Obredor	22460892	Sg. G. S	Profesional	vnieves@barranquilla.gov.co	[illegible]
5	[illegible]	1143124108	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Sandra Viviana Villadago	1140831122	Fund. 2030	Gerente	[illegible]	[illegible]
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

9. Participé en reunión de sesión técnica de formulación de Política Pública Distrital de Personas con Discapacidades y Cuidadores de Personas con Discapacidad.



Ismael Enrique Marin Daza

Para: Patricia Margarita Vargas Guzman; **y 2 más**

Jue 21/05/2026 1:36 PM

CC: adultomayor

Respondió el Mar 26/05/2026 10:42 AM.

carta_convocatoria_politica_pu...
16 KB

Buenas tardes equipo,

Por favor designar a alguien de cada uno de sus equipos a que asista a esta sesión técnica formulación de Política Pública Distrital de Personas con Discapacidades y Cuidadores de Personas con Discapacidad.

Por favor, remitirme los datos del delegado (nombre completo, cargo y correo electrónico), para poder confirmar asistencia.

Atentamente,

Atentamente,

VIANET NIEBLES OBREDOR
CC 22460892