Municipio de Pensilvania Nit 890806137-7	ACTA DE SUPERVISIÓN No. 003	Código: FO-GG-022 Versión:1 Fecha de Modificacion: 20/03/2025

FECHA DEL ACTA 27/5/2026

Concepto	Descripción			
N° DEL CONTRATO	C-149-2026	**TIPO DE CONTRATO**		CONVENIO DE ASOCIACIÓN ARTÍCULO 04 DECRETO 092 DE 2017.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRSUPUESTAL	156	**REGISTRO PRESUPUESTAL**		532
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN ANILISTAS DE CORAZÓN		**NIT / CC:**	900818907-1
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y MANEJO DEL COSO MUNICIPAL, LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN, PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN ANIMAL, PROMOVER LA SALUD Y BIENESTAR DE LOS ANIMALES ASEGURÁNDOSE HIGIENE, SANIDAD Y CONDICIONES APROPIADAS DE ASISTENCIA.			
VALOR CONTRATO	$30.000.000	**APORTANTES**	%	**VALOR**
VALOR ADICIÓN (1)	$0	Aporte Municipio:	100%	$30.000.000
VALOR ADICIÓN (2)	$0	Otros aportes:		
DURACIÓN DEL CONTRATO	Fecha de Inicio	27/3/2026	Fecha de Terminación inicial	30/11/2026
	Plazo (días)	8 MESES		
	Prórroga N° (días)		Nueva fecha de terminación	
POLIZAS (SI, APLICA)	N° de póliza	N/A		
	Número de anexo	N/A		

RESUMEN DEL CONTRATO:		
Valor Inicial del Contrato:		$ 30.000.000
Valor de la Adición N°.	$ -	$ 0
Valor de la Adición N°.	$ -	
Valor de la Adición N°.	$ -	
Valor Final del contrato		**$ 30.000.000**
Valor Acta Nro. 01	$ 2.777.700	$ 27.222.300
Valor Acta Nro. 02	$ 2.777.700	$ 24.444.600
Valor Acta Nro. 03	$ 2.777.700	$ 21.666.900
Valor Acta Nro. 04		$ 21.666.900
Valor Acta Nro. 05		$ 21.666.900
Valor Acta Nro. 06		$ 21.666.900
Valor Acta Nro. 07		$ 21.666.900
Valor Acta Nro. 08		$ 21.666.900
Valor Acta Nro. 09		$ 21.666.900
Valor Acta Nro. 10	$ -	
Valor Acta Nro. 11	$ -	
Valor pagado	$ 8.333.100	
SALDO CONTRATO		**$ 21.666.900**

RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Anticipo:		$ 0,00
Amortización del Anticipo Acta 1	$ -	
Amortización del Anticipo Acta 2	$ -	
Amortización del Anticipo Acta 3	$ -	
Saldo por Amortizar:	$ -	
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

OBSERVACION: Se adjunta factura de venta FEV722, informe de actividades correspondiente al periodo de la cuenta de cobro, planilla de aportes de pago a seguridad social, informe de supervisión del contrato y certificacion bancaria (para el primer pago).

El objeto de la presente acta se cumplió a entera sastisfacción

POR LO ANTERIOR LA SECRETARÍA DE HACIENDA PUEDE REALIZAR EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

FIRMA			
GEANETH ALEJANDRA GORDILLO GOMEZ			
Secretaria General, Gobierno, Contratacion y Tics Municipal			
Supervisor (a)			

Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-22
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA: 03-04-2025

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 CONTRATO No. C-149-2026	
SECRETARÍA/DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TICS MUNICIPAL
FECHA DEL INFORME:	27 DE MAYO DE 2026

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
CONTRATO No.	C-149-2026				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN ANIMALISTAS DE CORAZÓN				
NIT	900818907-1				
OBJETO DE CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y MANEJO DEL COSO MUNICIPAL, LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN, PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN ANIMAL, PROMOVER LA SALUD Y BIENESTAR DE LOS ANIMALES ASEGURÁNDOSE HIGIENE, SANIDAD Y CONDICIONES APROPIADAS DE ASISTENCIA.				
VALOR DEL CONTRATO:	**TREINTA MILLONES DE PESOS PESOS M/L ($30.000.000)**				
VALOR PARCIAL MENSUAL	**DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS ($2.777.700)**				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	09 MESES	FECHA INICIACIÓN	22/03/2025	FECHA TERMINACIÓN	31/12/2025
PERIODO DEL INFORME	DESDE 29/04/2025		HASTA		27/05/2025

1. INFORME DEL SUPERVISOR

ÍTEM	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE CUMPLIMIENTO (SUPERVISIÓN)	SOPORTES / VERIFICACIÓN
1.	Dar cumplimiento integral al Decreto Municipal 027 del 5 de junio de 2015.	Se evidencia que durante el periodo reportado se continuó dando cabal cumplimiento a las disposiciones del Decreto 027 de 2015, desarrollando la operación del mes de mayo conforme al estricto marco normativo.	Informe mensual del contratista y actas.
2.	Garantizar el funcionamiento integral del coso municipal bajo condiciones de bienestar.	Se verifica que el servicio operó de manera continua y óptima, asegurando las raciones de alimentación, suministro de agua potable y condiciones adecuadas de albergue para la población animal.	Informes, visitas de supervisión y registro fotográfico.
3.	Realizar registro fotográfico al ingreso y salida.	Se evidencia que el 100% de los movimientos fueron documentados. Se verifican mediante soportes los 29 ingresos y las 11 salidas por adopción exitosas del periodo.	Base de datos digital y archivo fotográfico (Anexo de Entradas y Salidas).

ÍTEM	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE CUMPLIMIENTO (SUPERVISIÓN)	SOPORTES / VERIFICACIÓN
4.	Implementar y ejecutar un plan sanitario.	Se constata la ejecución rigurosa del plan de desparasitación (Pirantel/Fenbendazol) y vitaminización, con especial atención verificada a las camadas lactantes ingresadas durante el mes.	Documento plan sanitario (Anexo 3) y registros.
5.	Establecer y ejecutar esquema de alimentación.	Se verificó el estricto cumplimiento en el suministro de alimento balanceado (concentrado y consomé) en los horarios y raciones establecidas según las necesidades poblacionales.	Registro de alimentación y actas de visita.
6.	Garantizar suministro permanente de agua potable.	Se constató la disponibilidad continua e ininterrumpida de agua fresca y potable en la totalidad de los corrales y zonas de atención.	Registro fotográfico y visitas in situ.
7.	Mantener limpieza y desinfección continua.	Se evidencian las rutinas diarias de aseo general y desinfección con hipoclorito al 5% y detergente, manteniendo las condiciones higiénico-sanitarias exigidas en las instalaciones.	Planillas de limpieza (Anexo 6).
8.	Realizar campañas de sensibilización.	Se verifica la atención oportuna a los reportes ciudadanos y rescates, articulando estas intervenciones operativas con educación a la comunidad sobre tenencia responsable.	Actas y registro fotográfico.
9.	Presentar informe mensual detallado.	Se presenta, revisa y aprueba el Informe No. 003, el cual incluye la relación detallada de movimientos, jornada quirúrgica y los respectivos soportes financieros anexos.	Informe radicado y aprobado por supervisión.
10.	Apoyar jornadas de recolección de animales.	Se evidencia el apoyo logístico y la disposición operativa para la recepción e ingreso al coso de los animales rescatados en situación de calle en articulación municipal.	Actas de jornada y registros de ingreso.
11.	Realizar valoración diagnóstica.	Se constata que el 100% de los 29 animales reportados como ingresos en el mes de mayo recibieron su respectiva	Fichas e historias clínicas.

ÍTEM	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE CUMPLIMIENTO (SUPERVISIÓN)	SOPORTES / VERIFICACIÓN
		valoración clínica por parte del médico veterinario.	
12.	Ejecutar esterilización de fauna interna.	Se verifica la realización de procedimientos quirúrgicos a la fauna interna apta, garantizando el control poblacional sumado a la jornada masiva ejecutada en el periodo.	Registro quirúrgico firmado por veterinario.
13.	Realizar eutanasia cuando proceda.	Se certifica y valida que no se presentaron casos clínicos ni de comportamiento que requirieran procedimientos de eutanasia durante este periodo.	No aplica para el periodo reportado.
14.	Realizar divulgación para localización de dueños.	Se evidencia una gestión efectiva de difusión en medios digitales y redes sociales, lo cual se refleja en el logro comprobado de 11 adopciones durante el mes de mayo.	Capturas de publicaciones y actas de adopción.
15.	Ejecutar campañas educativas.	Se constata el avance continuo en la estrategia pedagógica articulada y planificada con las instituciones educativas para el semestre en curso.	Actas y listas de asistencia.
16.	Realizar jornadas de esterilización (Mín. 300).	Se verifica la ejecución exitosa de una jornada masiva el sábado 16 de mayo, certificando 31 intervenciones quirúrgicas. Se constata un total acumulado de 83 esterilizaciones a la fecha.	Registro quirúrgico consolidado y certificación.
17.	Gestionar donaciones de concentrado.	Se evidencia la gestión y el acercamiento continuo ante el sector comercio local para recolectar aportes alimenticios en favor de la población albergada.	Oficios enviados y soportes de donación.
18.	Implementación de insumos para heces (PGIRS).	Se constatan las mesas de trabajo y la articulación preliminar con la Administración Municipal para afinar la logística de los puntos estratégicos en parques.	Registro fotográfico y actas de reunión.
19.	Realizar convocatorias para servicio social.	Se verifica la vinculación activa y el apoyo operativo de estudiantes	Certificación institucional y actas.

ÍTEM	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE CUMPLIMIENTO (SUPERVISIÓN)	SOPORTES / VERIFICACIÓN
		prestando su servicio social obligatorio en labores básicas del coso.	
20.	Acompañar al Inspector en educación de tenencia.	Se mantiene la total disposición técnica y operativa por parte del contratista, a la espera de la programación por parte de la Inspección de Policía.	Actas de acompañamiento.
21.	Censo de razas potencialmente peligrosas.	Actividad que continúa en fase de articulación y a la espera de lineamientos de la Inspección de Policía para su arranque.	Registros del censo (En espera).
22.	Consecución de recipientes para heces.	Se evidencia la tramitología y gestión en curso mediante solicitudes formales a posibles aliados cooperantes.	Oficios radicados.
23.	Adecuaciones locativas del coso municipal.	Se constata la realización de labores de mantenimiento preventivo y adecuaciones básicas en el área de perreras, mejorando la seguridad y el confort animal.	Registro fotográfico (antes/después) y acta de recibo.

Por lo tanto, el suscrito supervisor HACE CONSTAR:
Que el contratista FUNDACIÓN ANIMALISTAS DE CORAZÓN, ha cumplido con el objeto del contrato en los términos antes mencionados y los soportes cargados en el Drive institucional, por lo cual SE AUTORIZA EL PAGO PARCIAL CORRESPONDIENTE AL ACTA Nro. 003.

Presentado en Pensilvania - Caldas a los veintisiete (27) días del mes de mayo del año 2026.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**GEANETH ALEJANDRA GORDILLO GOMEZ** Secretaria General, Gobierno, Contratación y Tics Municipal Supervisor(a)	Firma:
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**DIEGO LEON RAMIREZ** Coordinador Oficina de Desarrollo Municipal *Apoyo a la Supervisión*	Firma:

PROYECTÓ: Jimena Arias- contratista