	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>	Código: 208-ABS-Ft-101	
		Versión: 2	Pág: 1 de 2
		Vigente desde: 04/07/2025	

### 1. DATOS DEL INFORME

Nombre del Contratista	JULIÁN FELIPE FAJARDO LONDOÑO
Identificación del Contratista	C.C. 1010209018
Periodo del Informe	ABRIL
Valor a Pagar	SEIS MILLONES DE PESOS 6.000.000
Informe Nro.	05


### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número del Contrato	CVP-419-2026
Objeto	Prestar servicios profesionales para apoyar desde el ámbito jurídico el control de legalidad de los actos administrativos que se emitan desde la Dirección de Urbanizaciones y Titulación
Fecha de Suscripción del Contrato	20-01-2026
Fecha de Inicio del Contrato	20-ENERO-2026
Plazo de Ejecución del Contrato	6 MESES
Valor del Contrato	36.000.000
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Modificación	NO
Fecha prevista de terminación incluyendo prórroga	19-JULIO-2026
Supervisor o Interventor	JUAN SEBASTIAN REYES LOPEZ DIRECTOR JURIDICO

### 3. EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

#### 3.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Revisar jurídica y técnicamente los proyectos de actos	Se realizo control de legalidad de los actos administrativos remitidos por	

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>	Código: 208-ABS-Ft-101	
		Versión: 2	Pág: 2 de 2
		Vigente desde: 04/07/2025	

	administrativos remitidos por la Dirección, verificando competencia, motivación, procedimiento, soportes, normas aplicables y congruencia.	DUT, correspondiente a Cesión a título gratuito y Transferencias de inmueble.	<a href="#">EVIDENCIAS MAYO-2026</a>
2	Apoyar las actividades administrativas, operativas, financieras o contractuales que sean solicitadas por el supervisor en el marco del objeto contractual.	Se realiza verificación de procedimiento actual de control de legalidad y notificación de actos administrativos de conformidad a solicitud del Dr. Sebastián Reyes (Director Jurídico).	<a href="#">EVIDENCIAS MAYO-2026</a>
3	Apoyar la respuesta y/o consolidación de información para garantizar el trámite de las proposiciones, derechos de petición y/o solicitudes de entidades internas o externas a cargo de la Dirección de Urbanizaciones y Titulación, siendo enlace con las diferentes dependencias y equipos de trabajo de la Caja de la Vivienda Popular.	para este periodo no se requirió", sin embargo será atendida cuando se realice asignación	N/A
4	Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios designados por parte del Supervisor.	para este periodo no se requirió", sin embargo será atendida cuando se realice asignación	N/A

**3.2 OBLIGACIONES GENERALES:** El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales establecidas en la minuta contractual.

**DECLARACIÓN INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES:** Manifiesto bajo la gravedad del juramento, que SI\_ NO\_X me encuentro incurso en alguna causal constitucional o legal de inhabilidad e incompatibilidad, prohibiciones o conflicto de interés contemplados en la normatividad vigente. La presente declaración la hago oficial con la entrega de este informe.

JULIAN F

---

**JULIAN FELIPE FAJARDO LONDOÑO**  
Firma y Nombre del Contratista