


| | | |
|--|--|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual | Código: CO-P02-F68 |
| | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Versión: 2 |
| | | Vigente desde: 31/01/2023 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------|----------------------------------|------|------|------|----|------|------|
| Tipo de Informe | Mensual | Fecha de elaboración del informe | 28 | Mayo | 2026 | | | |
| Periodo de reporte del informe | Del | 1 | Mayo | 2026 | at | 31 | Mayo | 2026 |

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|--|
| Número de contrato | CD-DP-4938-2025 | | |
| Nombres y apellidos contratista / Razón Social | LUIS EDUARDO HERRERA DELGADO | C.C. o NIT | 91.254.075 |
| Dirección | Calle 39 #6-102 lagos 2 | Ciudad | Floridablanca |
| Celular | 315 7064994 | Dirección de correo electrónico | luherrera@defensoria.edu.co |
| Cuenta bancaria | De Ahorros No | 795-000296-98 | Banco BANCOLOMBIA |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios Profesionales | | |

| | | | | | | |
|----------------|-----------------------------|---|--------------------------------|---|---------|------|
| Acta de inicio | Si <input type="checkbox"/> | N/A <input checked="" type="checkbox"/> | Fecha de inicio de actividades | 1 | Octubre | 2025 |
|----------------|-----------------------------|---|--------------------------------|---|---------|------|

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

| | | | | | | |
|--------------------|----|---|----------------------|----|-------|------|
| Plazo de ejecución | 10 | y | Fecha de terminación | 31 | Julio | 2026 |
|--------------------|----|---|----------------------|----|-------|------|

| | | | |
|--------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| Valor total del contrato | \$ 50.110.000,00 | Valor honorarios mensuales | \$ 5.011.000,00 |
|--------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|

Lugar de ejecución MUNICIPAL BUCARAMANGA

| | | | |
|--|--------|-----------------------|--------|
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 130926 | Registro Presupuestal | 199126 |
|--|--------|-----------------------|--------|

| | | | |
|---------------------|-------------|------------------------------------|--|
| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION G-19 |
|---------------------|-------------|------------------------------------|--|

| | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|
| Nombre del supervisor o interventor | JOSE FERNANDO SEPULVEDA HOYOS | C.C. o NIT | 91.208.952 |
|-------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor josepulveda@defensoria.gov.co

| | | | | | | | | | | |
|----------------|--|------------------------------|---------------------|----|------------|------|---------------------|----|------------|------|
| Garantía Única | Si <input checked="" type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> | Fecha de expedición | 24 | Septiembre | 2025 | Fecha de aprobación | 26 | Septiembre | 2025 |
|----------------|--|------------------------------|---------------------|----|------------|------|---------------------|----|------------|------|

| | | | |
|--------------------------|-------------------------|------------------|-----------------|
| Nombre de la aseguradora | Seguros del Estado S.A. | Número de póliza | 96-46-101031482 |
|--------------------------|-------------------------|------------------|-----------------|

| Amparos | Vigencia | | | | | | | | Valor amparo |
|----------------------|----------|-----|---------|------|-------|-----|-----------|------|------------------|
| | Desde | DÍA | MES | AA | Hasta | DÍA | MES | AA | |
| Cumplimiento | Desde | 1 | Octubre | 2025 | Hasta | 30 | Noviembre | 2026 | \$ 5.011.000,00 |
| Calidad del servicio | Desde | 1 | Octubre | 2025 | Hasta | 31 | Julio | 2028 | \$ 10.022.000,00 |
| Cumplimiento | Desde | | | | Hasta | | | | |
| Calidad del servicio | Desde | | | | Hasta | | | | |

Modificaciones contractuales

| Prórrogas | | | | Si <input type="checkbox"/> | N/A <input checked="" type="checkbox"/> | Adiciones | | Si <input type="checkbox"/> | N/A <input checked="" type="checkbox"/> |
|----------------------|-----------------------------|---|----|-----------------------------|---|---------------------|------------------------------|-----------------------------|---|
| Prórroga No. 1 hasta | DÍA | MES | AA | | | Valor adición No. 1 | Valor total incluida adición | | |
| Prórroga No. 2 hasta | DÍA | MES | AA | | | Valor adición No. 2 | Valor total incluida adición | | |
| Prórroga No. 3 hasta | DÍA | MES | AA | | | Valor adición No. 3 | Valor total incluida adición | | |
| Reducción de valor | Si <input type="checkbox"/> | N/A <input checked="" type="checkbox"/> | | | | Valor reducción | Valor total con reducción | | |


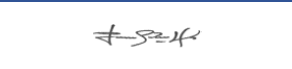
| Suspensiones | Desde | | | Reinicio | | |
|--------------|-----------------------------|---|--|----------|-----|----|
| | Si <input type="checkbox"/> | N/A <input checked="" type="checkbox"/> | | DÍA | MES | AA |

| | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---|--|--|--|
| Nueva fecha de terminación | Si <input type="checkbox"/> | N/A <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---|--|--|--|

| EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------|--|-------------------------|
| Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales | | | | |
| Yo | LUIS EDUARDO HERRERA DELGADO | con número de C.C. o NIT | 91.254.075 en mi calidad de | |
| contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II: | | | | |
| Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda. | | | | |
| Meses al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes | | | Mayo | |
| Valores pagados | | | | |
| Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales | | | \$ 250.600,00 | |
| Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales | | | \$ 0,00 | |
| ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522% | | | \$ 10.500,00 | |
| Total de aportes pagados | | | \$ 261.100,00 | |
| Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación: | | | | |
| ¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.) | | | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.) | | | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.) | | | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.) | | | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.) | | | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| ¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.) | | | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ¿Declarante de Renta? | | | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| Obligaciones contractuales y actividades realizadas | | | | |
| Diligenciar Anexo No. 1 | | | | |
| Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor | | | | |
| Yo | JOSE FERNANDO SEPULVEDA HOYOS | con número de C.C. o NIT | 91.208.952 , en mi calidad de | |
| SUPERVISOR del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista LUIS EDUARDO HERRERA DELGADO | | | | |
| de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación. | | | | |
| RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO | | | | |
| Pagos | No. de pago | Meses | Cantidad días | Valor a pagar |
| | 1º. Pago | Octubre | 30 | \$ 5.011.000,00 |
| | 2º. Pago | Noviembre | 30 | \$ 5.011.000,00 |
| | 3º. Pago | Diciembre | 30 | \$ 5.011.000,00 |
| | 4º. Pago | Enero | 30 | \$ 5.011.000,00 |
| | 5º. Pago | Febrero | 30 | \$ 5.011.000,00 |
| | 6º. Pago | Marzo | 30 | \$ 5.011.000,00 |
| | 7º. Pago | Abril | 30 | \$ 5.011.000,00 |
| | 8º. Pago | Mayo | 30 | \$ 5.011.000,00 |
| | 9º. Pago | | | |
| | 10º. Pago | | | |
| Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe) | | | | \$ 40.088.000,00 |
| Saldo | | | | \$ 10.022.000,00 |
| OBSERVACIONES | | | | |
| | | | | |

| | |
|---------------------------|------------------------|
| Número de contrato | CD-DP-4938-2025 |
|---------------------------|------------------------|

| Obligaciones contractuales y actividades realizadas | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | | 2 | |
| Información a diligenciar por el contratista | | Información a diligenciar por el supervisor / interventor | |
| No. | Obligaciones contractuales | No. | Observaciones |
| 1 | Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOPI II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. | 1 | Se cuenta con informe de gestión mensual y soportes del mismo que permiten inferir el cabal cumplimiento de la ejecución contractual en el presente mes. |
| 2 | Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. | 2 | Se cuenta con informe de gestión mensual y soportes del mismo que permiten inferir el cabal cumplimiento de la ejecución contractual en el presente mes. |
| 3 | Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública. | 3 | Se cuenta con informe de gestión mensual y soportes del mismo que permiten inferir el cabal cumplimiento de la ejecución contractual en el presente mes. |
| 4 | Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes. | 4 | Se cuenta con informe de gestión mensual y soportes del mismo que permiten inferir el cabal cumplimiento de la ejecución contractual en el presente mes. |
| 5 | Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. | 5 | Se cuenta con informe de gestión mensual y soportes del mismo que permiten inferir el cabal cumplimiento de la ejecución contractual en el presente mes. |
| 6 | Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | 6 | Se cuenta con informe de gestión mensual y soportes del mismo que permiten inferir el cabal cumplimiento de la ejecución contractual en el presente mes. |
| 7 | Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prestación sobre las demás que tenga como profesional independiente. | 7 | Se cuenta con informe de gestión mensual y soportes del mismo que permiten inferir el cabal cumplimiento de la ejecución contractual en el presente mes. |

| Número de contrato | | CD-DP-4938-2025 | | | |
|--|---|--|--|------|------|
| Obligaciones contractuales y actividades realizadas | | | | | |
| 1 | | 2 | | | |
| Información a diligenciar por el contratista | | Información a diligenciar por el supervisor / interventor | | | |
| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas | Observaciones | | |
| 8 | Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. | se da cumplimiento a estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. | Se cuenta con informe de gestión mensual y soportes del mismo que permiten inferir el cabal cumplimiento de la ejecución contractual en el presente mes. | | |
| 9 | Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez cada tres (3) meses. | se da cumplimiento en mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, se realizan (las correspondientes visitas una (1) vez cada mes. | Se cuenta con informe de gestión mensual y soportes del mismo que permiten inferir el cabal cumplimiento de la ejecución contractual en el presente mes. | | |
| 10 | Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. | se asiste a las barras de defensores públicos y presentan al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, de igual forma se participa de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. | No se expide reporte por parte del Coordinador Académico o el nivel central. | | |
| 11 | Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. | se suministra a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. | Se cuenta con informe de gestión mensual y soportes del mismo que permiten inferir el cabal cumplimiento de la ejecución contractual en el presente mes. | | |
| 12 | Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. | se interponen en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a mi experiencia, conocimiento consideraciones de conduencia, eficacia y pertinencia | Se cuenta con informe de gestión mensual y soportes del mismo que permiten inferir el cabal cumplimiento de la ejecución contractual en el presente mes. | | |
| 13 | Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública). | se da cumplimiento a n los turnos establecidos para la prestación del servicio, de acuerdo con el programa en que se presta el servicio de defensoría pública. | Se cuenta con informe de gestión mensual y soportes del mismo que permiten inferir el cabal cumplimiento de la ejecución contractual en el presente mes. | | |
| 14 | Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar. | se dara cumplimiento de informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato. | En el presente mes no se presentó esta novedad. | | |
| 15 | El CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional. | se cumple con el deber de dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional. | Se cuenta con informe de gestión mensual y soportes del mismo que permiten inferir el cabal cumplimiento de la ejecución contractual en el presente mes. | | |
| 16 | Actualizar sistemas de información y/o bases de datos 3 días hábiles desde la última fecha de la correspondiente actuación. | se actualizan el sistemas de información y/o bases de datos 3 días hábiles desde la última fecha de la correspondiente actuación. | Se cuenta con informe de gestión mensual y soportes del mismo que permiten inferir el cabal cumplimiento de la ejecución contractual en el presente mes. | | |
| 17 | Realizar entrevista al usuario una vez le haya sido asignado el proceso. | se da cumplimiento con la realización de entrevista al usuario una vez se me ha asignado el proceso. | Se cuenta con informe de gestión mensual y soportes del mismo que permiten inferir el cabal cumplimiento de la ejecución contractual en el presente mes. | | |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| FIRMAS | | | | | |
| EL CONTRATISTA | | EL SUPERVISOR / INTERVENTOR | | | |
|  LUIS EDUARDO HERRERA DELGADO | |  JOSE FERNANDO SEPULVEDA HOYOS | | | |
| 28 | Mayo | 2026 | 28 | Mayo | 2026 |