

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 1.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	OCTUBRE 06 DE 2022

CONTRATO N°:	074-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PENNSILVANIA
CONTRATISTA:	PGC PLANEACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL S.A.S
CÉDULA:	900112125-8
DIRECCIÓN:	CALLE 21 No. 21 – 45 Piso 10 Ofc 06
OBJETO:	CONTRATAR SOPORTE Y MANTENIMIENTO, DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DE CONTROL ORGANIZACIONAL “SIICO”, PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PENNSILVANIA.
VALOR:	DIEZ Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$18.600.000)
ADICIÓN	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$7.440.000)
C.D.P.:	No. 170
PERIODO DE INFORME	1 DE MAYO HASTA EL 26 DE MAYO DE 2026




No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTOS A ENTREGAR	CANTIDAD
1	<p>SOPORTE Y MANTENIMIENTO:</p> <p>Prestar soporte técnico y mantenimiento a los catorce (14) módulos descritos en las especificaciones técnicas; corrigiendo y resolviendo los inconvenientes y dudas que se presenten con el manejo del software SIICO</p>	<p>- Solicito muy amablemente su colaboración para asignar la PQRS-491-2026 al usuario katherin.morales. Muchas gracias por su atención.</p> <p>- De manera atenta solicito su apoyo para la creación de un espacio o módulo dentro de la plataforma SIICO del municipio, el cual permita la gestión, consulta y cargue de información relacionada con procesos judiciales y conciliaciones. La necesidad es contar con un módulo donde los funcionarios autorizados puedan acceder a la información y registrar, por cada proceso, los siguientes campos: Demandante Demandado Clase de proceso Despacho judicial Radicado del proceso Resumen de los hechos Resumen de las pretensiones Cuantía de las pretensiones Fecha de admisión del proceso Fecha de notificación Fecha de contestación Fecha de audiencia inicial Fecha de audiencia de pruebas Alegatos de conclusión Sentencia de primera instancia Sentencia de segunda instancia Adicionalmente, de ser posible, se solicita que dicho módulo permita generar acceso o vinculación a carpetas donde se puedan almacenar y consultar los documentos soportes de cada proceso.</p>	6 meses de servicio reposan en el módulo correspondiente


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 1.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	OCTUBRE 06 DE 2022

	<p>Finalmente, se requiere que este módulo sea asignado al usuario: carlos.santana Agradecemos su colaboración y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera para el trámite de esta solicitud.</p> <p>- Solicito muy amablemente su colaboración para asignar la PQRS-304-2026 al usuario katherin.morales.</p> <p>- Por medio de la presente, me permito solicitar su apoyo ya que actualmente se está presentando una dificultad que impide la edición o ajuste de las evidencias fotográficas una vez han sido cargadas en las actas. Esta situación limita la correcta gestión y actualización de la información, afectando el proceso de registro y verificación de las actividades realizadas. Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atento a cualquier información adicional que se requiera para dar trámite a la solicitud.</p> <p>- Solicito amablemente su colaboración para revisar el módulo de Actas ya que al momento de elaborar un acta en la plataforma e insertar imágenes, estas no se visualizan al guardar el documento o convertirlo a PDF, ya que desaparecen del resultado final Quedo atento a cualquier respuesta.</p> <p>- De acuerdo con las pruebas y revisión realizadas sobre el módulo de procesos judiciales y conciliaciones previamente creado en SIICO, solicito amablemente el apoyo con las siguientes modificaciones y ajustes funcionales: Campo "Clase de proceso" Se requiere que este campo funcione mediante una lista desplegable de selección con las siguientes opciones: • Acciones de Nulidad y Restablecimiento del Derecho • Acciones Populares y de Grupo • Acciones de Reparación Directa • Acciones de Repetición • Acción contractual • Acción de Simple Nulidad • Ejecutivo contractual • Control de Constitucionalidad y Legalidad de Acuerdos • Procesos Ejecutivos • Procesos Declarativos o Posesorios • Procesos Laborales o de Seguridad Social Campo "Despacho judicial" Debido a la gran cantidad y variabilidad de</p>	
--	---	--


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 1.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	OCTUBRE 06 DE 2022

		<p>despachos judiciales, se solicita que este campo no sea manejado mediante lista desplegable, sino como un campo de texto libre que permita digitar la información manualmente. Ejemplo: "Consejo de Estado, Sección Segunda, Subsección XXX, Magistrado XXXX". Información adicional – Llamado en garantía Agregar una nueva sección dentro del módulo con los siguientes campos: • Fecha admite llamado en garantía • Nombre del llamado en garantía • Fecha de contestación del llamado en garantía Información adicional en sentencias Agregar una casilla o campo adicional para registrar la fecha en la que se admite el recurso de apelación dentro del apartado de sentencias. Agradecemos su apoyo con estas modificaciones y quedamos atentos a cualquier información adicional requerida para su implementación.</p>	
2	<p>PARAMETRIZACIÓN: Prestar soporte en la parametrización de cada uno de los módulos del software SIICO, conforme a las necesidades del contratante y generar las configuraciones y cambios que sean requeridas por el Municipio de Pensilvania conforme al alcance establecido y a la viabilidad técnica que considere y soporte el contratista</p>	<p>- Solicito muy amablemente su colaboración para asignar la PQRS-491-2026 al usuario katherin.morales. Muchas gracias por su atención.</p> <p>- De manera atenta solicito su apoyo para la creación de un espacio o módulo dentro de la plataforma SIICO del municipio, el cual permita la gestión, consulta y cargue de información relacionada con procesos judiciales y conciliaciones. La necesidad es contar con un módulo donde los funcionarios autorizados puedan acceder a la información y registrar, por cada proceso, los siguientes campos: Demandante Demandado Clase de proceso Despacho judicial Radicado del proceso Resumen de los hechos Resumen de las pretensiones Cuantía de las pretensiones Fecha de admisión del proceso Fecha de notificación Fecha de contestación Fecha de audiencia inicial Fecha de audiencia de pruebas Alegatos de conclusión Sentencia de primera instancia Sentencia de segunda instancia Adicionalmente, de ser posible, se solicita que dicho módulo permita generar acceso o vinculación a carpetas donde se puedan almacenar y consultar los documentos soportes de cada proceso. Finalmente, se requiere que este módulo sea asignado al usuario: carlos.santana Agradecemos su colaboración y quedamos atentos a cualquier</p>	<p>6 meses de servicio reposan en el módulo correspondiente</p>


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 1.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	OCTUBRE 06 DE 2022

	<p>información adicional que se requiera para el trámite de esta solicitud.</p> <p>- Solicito muy amablemente su colaboración para asignar la PQRS-304-2026 al usuario katherin.morales.</p> <p>- Por medio de la presente, me permito solicitar su apoyo ya que actualmente se está presentando una dificultad que impide la edición o ajuste de las evidencias fotográficas una vez han sido cargadas en las actas. Esta situación limita la correcta gestión y actualización de la información, afectando el proceso de registro y verificación de las actividades realizadas. Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atento a cualquier información adicional que se requiera para dar trámite a la solicitud.</p> <p>- Solicito amablemente su colaboración para revisar el módulo de Actas ya que al momento de elaborar un acta en la plataforma e insertar imágenes, estas no se visualizan al guardar el documento o convertirlo a PDF, ya que desaparecen del resultado final Quedo atento a cualquier respuesta.</p> <p>- De acuerdo con las pruebas y revisión realizadas sobre el módulo de procesos judiciales y conciliaciones previamente creado en SIICO, solicito amablemente el apoyo con las siguientes modificaciones y ajustes funcionales: Campo "Clase de proceso" Se requiere que este campo funcione mediante una lista desplegable de selección con las siguientes opciones: • Acciones de Nulidad y Restablecimiento del Derecho • Acciones Populares y de Grupo • Acciones de Reparación Directa • Acciones de Repetición • Acción contractual • Acción de Simple Nulidad • Ejecutivo contractual • Control de Constitucionalidad y Legalidad de Acuerdos • Procesos Ejecutivos • Procesos Declarativos o Posesorios • Procesos Laborales o de Seguridad Social Campo "Despacho judicial" Debido a la gran cantidad y variabilidad de despachos judiciales, se solicita que este campo no sea manejado mediante lista desplegable, sino como un campo de texto libre que permita digitar la</p>	
--	--	---

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 1.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	OCTUBRE 06 DE 2022

		información manualmente. Ejemplo: “Consejo de Estado, Sección Segunda, Subsección XXX, Magistrado XXXX”. Información adicional – Llamado en garantía Agregar una nueva sección dentro del módulo con los siguientes campos: • Fecha admite llamado en garantía • Nombre del llamado en garantía • Fecha de contestación del llamado en garantía Información adicional en sentencias Agregar una casilla o campo adicional para registrar la fecha en la que se admite el recurso de apelación dentro del apartado de sentencias. Agradecemos su apoyo con estas modificaciones y quedamos atentos a cualquier información adicional requerida para su implementación.	
3	ATENCIÓN: Brindar al municipio de Pensilvania atención ilimitada a requerimientos por cada módulo (software) siempre y cuando el contratista estime y soporte la viabilidad técnica	Durante el periodo de la ejecución del contrato relacionado, se han atendido 6 mesas de servicios las cuales se pueden validar en la plataforma correspondiente.	6 mesas de servicio reposan en el módulo correspondiente
4	HOSTING: Garantizar al Municipio de Pensilvania el alojamiento ilimitado en la nube para el adecuado funcionamiento del software de acuerdo con la capacidad instalada	Se cuenta con un hosting de tamaño ilimitado para el almacenamiento de la información de cada uno de los módulos del SIICO.	Servicio en la nube
5	DOMINIO: mantener y garantizar al Municipio de Pensilvania el nombre en la nube.	Se tiene definido el dominio: https://pensilvania.siicoonline.com .	Servicio en la nube
6	PROTOCOLO SMTP: Configurar protocolo SMTP para generar alertas en cada uno de los módulos y en las instancias definidas por	Las notificaciones parametrizadas en los módulos de ventanilla y PQR se encuentran en funcionamiento y son las definidas por el cliente a la fecha.	Correos electrónicos enviados a los responsables

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 1.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	OCTUBRE 06 DE 2022

	el Municipio de Pensilvania		
7	ACTUALIZACIÓN: Garantizar al Municipio de Pensilvania la actualización del software, teniendo en cuenta los cambios en la normatividad aplicable a los catorce (14) módulos implementados	Actualizaciones conforme los requerimientos normativos de la Entidad.	Actualizaciones realizadas 
8	COPIAS DE SEGURIDAD: Generar copias de seguridad mensuales de la base de datos de los módulos	PGC SAS tiene como política generar copias de seguridad semanales a la base de datos del SIICO y son custodiadas en un servidor de amazon independiente.	copias de seguridad realizadas durante lo corrido de la vigencia 2026.
9	CAPACITACIÓN: Brindar al Municipio de Pensilvania capacitación ilimitada en el uso del software de forma modular y diferenciada de acuerdo con las especificidades de cada uno de los módulos y a los requerimientos de información de cada uno de los elementos de los modelos de control organizacional a cada uno de los usuarios previstos por la entidad ya sea por plataformas digitales o de manera presencial.	Durante el periodo de tiempo certificado no se presentaron solicitudes de capacitación o mesas de trabajo.	No se presentaron solicitudes de capacitación o mesas de trabajo.
10	CONOCIMIENTO: Proporcionar al Municipio de Pensilvania por medios digitales manual (es) de	Los manuales de usuario de cada uno de los módulos del SIICO fueron enviados al contratista de Sistemas.	Manuales de usuario por módulo entregados al líder TICs

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 1.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	OCTUBRE 06 DE 2022

	uso del software SIICO actualizado		
--	------------------------------------	--	--

OBSERVACIONES GENERALES: NO APLICA

Se anexan los respectivos soportes que acreditan el cumplimiento de las obligaciones contractuales en virtud del contrato de Prestación de Servicios Nro. 074-2026:



- Factura electrónica
- Certificación del contador público
- Cedula Contador
- Tarjeta profesional contador público
- Antecedentes Contador público
- Planilla seguridad social

FIRMA DE CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR