	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024/01/31

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202601294

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MELANY MARIA MANOTAS LEJARDE		
Identificación:	1.001.945.703		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	DIANA ARREGOCES MONTERO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será Hasta el treinta (30) de junio de 2026.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600026	Fecha de C.D.P.	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600033	Fecha del R.P.	03/01/2026
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 42.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 42.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
03/01/2026	30/06/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Powered by CamScanner

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

Descripción		Valor	
Valor del Contrato Inicial		$	42.000.000
Adición No. 1		$	-
Adición No. 2		$	-
Adición No. 3		$	-
Valor Total del contrato		$	42.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$	-
Porcentaje del Pago anticipado	%	$	-
Valor Ejecutado del Contrato		$	7.000.000
Valor por ejecutar		$	35.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$**	**7.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro			01

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE ENERO HASTA EL 31 DE ENERO DE 2026.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación Contractual	**Producto**
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarias.	Se realizó análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado para garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación adelantados por la secretaría general, se realizó análisis comparativo de las cotizaciones recibidas y se brindó apoyo en la gestión de proveedores de los procesos que se relacionan a continuación: DIRECTAS
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS

Powered by CamScanner

Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran.	ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. JURÍDICAS OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA LIQUIDACIÓN Y EL RECAUDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, DEL IMPUESTO DE REGISTRO POR PARTE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY 223 DE 1995, EL DECRETO REGLAMENTARIO No. 650 DE 1996, LAS LEYES 488 DE 1998 Y 788 DE 2002, Y LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA CUARTA DEL CONVENIO MARCO DE 1999 Y SU OTROSÍ DE 2009, ATENDIENDO LOS HECHOS GENERADORES Y TARIFAS QUE LO REGULAN DENTRO DEL TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. OBJETO: ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA CUSTODIA DE LICORES, CIGARRILLOS Y DEMÁS PRODUCTOS GRAVADOS CON IMPUESTO AL CONSUMO, OBJETO DE APREHENSIÓN Y DECOMISO POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS PARA PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE DESARROLLO PEDAGÓGICO CON IGLESIAS Y/O CONFESIONES RELIGIOSAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. VIGENCIA 2026. INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO INTEGRAL REGIONAL, PARA LA CULTURA EN EL MUNICIPIO DE SUAN CDP SPGR 7425. OBJETO: ARRIENDO DE BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DEL GRUPO DE ACCIÓN UNIFICADA POR LA LIBERTAD PERSONAL (GAULA) DE LA POLICÍA NACIONAL EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO OBJETO: ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SECRETARÍAS Y/O PROGRAMAS LIDERADOS POR LAS DISTINTAS SECRETARAS DEL DEPARTAMENTO Y/O DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONCEPTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES QUE COMPRENDA LAS DIVERSAS CAMPAÑAS INSTITUCIONALES ALUSIVAS AL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027, QUE INCLUYA LA PREPRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN, POSPRODUCCIÓN DE PIEZAS PUBLICITARIAS Y SU AMPLIA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVOS, DIGITALES, IMPRESOS Y ALTERNATIVOS, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE BTL. OBJETO: RENOVACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO. OBJETO: RENOVACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR UN PLAN DE MEDIOS QUE COMPRENDA AMPLIA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN EN MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN LOCAL, EN EL MARCO DE LAS CAMPAÑA DE RECAUDO Y CONTRABANDO, DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS PREVIAMENTE POR LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA VIGENCIA 2026.
Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios	Se apoyó a la revisión de evaluaciones financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios

Powered by CamScanner

Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios	EVALUACIONES LICITACIONES - LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-0016-2025 PRELIMINAR OBJETO: MEJORAMIENTO DE LA VÍA 2516AT-04-1: MANATÍ - LOS CAMPANOS - SABANALARGA, ETAPA 1, SECTOR LOS CAMPANOS - SABANALARGA, EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Se realizó análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado para garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación adelantados por la secretaría general se relacionan a continuación: DIRECTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. JURÍDICAS OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA LIQUIDACIÓN Y EL RECAUDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, DEL IMPUESTO DE REGISTRO POR PARTE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY 223 DE 1995, EL DECRETO REGLAMENTARIO No. 650 DE 1996, LAS LEYES 488 DE 1998 Y 788 DE 2002, Y LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA CUARTA DEL CONVENIO MARCO DE 1999 Y SU OTROSÍ DE 2009, ATENDIENDO LOS HECHOS GENERADORES Y TARIFAS QUE LO REGULAN DENTRO DEL TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. OBJETO: ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA CUSTODIA DE LICORES, CIGARRILLOS Y DEMÁS PRODUCTOS GRAVADOS CON IMPUESTO AL CONSUMO, OBJETO DE APREHENSIÓN Y DECOMISO POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS PARA PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE DESARROLLO PEDAGÓGICO CON IGLESIAS Y/O CONFESIONES RELIGIOSAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, VIGENCIA 2026. INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO INTEGRAL REGIONAL, PARA LA CULTURA EN EL MUNICIPIO DE SUAN CDP SPGR 7425. OBJETO: ARRIENDO DE BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DEL GRUPO DE ACCIÓN UNIFICADA POR LA LIBERTAD PERSONAL (GAULA) DE LA POLICÍA NACIONAL EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. OBJETO: ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SECRETARÍAS Y/O PROGRAMAS LIDERADOS POR LAS DISTINTAS SECRETARAS DEL DEPARTAMENTO Y/O DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO.

Powered by CamScanner

	OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONCEPTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES QUE COMPRENDA LAS DIVERSAS CAMPAÑAS INSTITUCIONALES ALUSIVAS AL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027, QUE INCLUYA LA PREPRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN, POSPRODUCCIÓN DE PIEZAS PUBLICITARIAS Y SU AMPLIA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVOS, DIGITALES, IMPRESOS Y ALTERNATIVOS, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE BTL. OBJETO: RENOVACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO. OBJETO: RENOVACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR UN PLAN DE MEDIOS QUE COMPRENDA AMPLIA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN EN MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN LOCAL, EN EL MARCO DE LAS CAMPAÑA DE RECAUDO Y CONTRABANDO, DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS PREVIAMENTE POR LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA VIGENCIA 2026.
Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD.	No se realizaron requerimientos por parte de la entidad que ameritara la ejecución de esta actividad
Apoyar a la Secretaria General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Se realizó análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado para garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación adelantados por la secretaría general, se realizó análisis comparativo de las cotizaciones recibidas y se brindó apoyo en la gestión de proveedores de los procesos que se relacionan a continuación: EVALUACIONES LICITACIONES - LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-0016-2025 PRELIMINAR OBJETO: MEJORAMIENTO DE LA VÍA 2516AT-04-1: MANATÍ - LOS CAMPANOS - SABANALARGA, ETAPA 1, SECTOR LOS CAMPANOS - SABANALARGA, EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaria General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Asistí a cada una de las reuniones programadas por la Secretaria General, así mismo se cumplirá con las demás obligaciones asignadas por el supervisor y que se derivan de la ejecución del contrato

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

Powered by CamScanner

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIANA ARREGOCES MONTERO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE

7.2 APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
TOTAL			

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, 04 de febrero de 2025.

DIANA ARREGOCES MONTERO
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 49.762.425

MELANY MARIA MANOTAS LEJARDE
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.001.945.703

Vobo
Yesid Jabba / Asesor externo
Secretaría general

Powered by CamScanner