SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2026-5970	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO				C.C. / C.E. No.:	1.140.840.134			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	4 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	04	2026	Hasta:	29	05	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla	BPIN: 2024080010119
ACTIVIDAD SUIFT PROYECTO	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral	☒
METAPLAN DE DESARROLLO	Formar 3000 personas en competencias para el trabajo	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO PARA REDUCIR LAS RESTRICCIONES EN EL ECOSISTEMA LABORAL DEL DISTRITO.								
VALOR CONTRATO		$ 16.500.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		BRYAN CORREDOR MORALES						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	12	11	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Brindar acompañamiento y asesoría jurídica a las actividades desarrolladas por el Centro de Oportunidades, especialmente en lo relacionado con programas de empleabilidad, emprendimiento, atención a población vulnerable y articulación institucional, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.	Durante el periodo reportado se brindó acompañamiento y asesoría jurídica a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en el trámite, análisis y proyección de respuesta a las PQRFS recibidas en la dependencia, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y los términos legales aplicables. En total se gestionaron **sesenta y dos (62) PQRFS**, distribuidas de la siguiente manera: cuarenta y dos (42) relacionadas con programas de empleabilidad, nueve (9) clasificadas como otros, cinco (5) correspondientes al componente de empleabilidad – discapacidad, dos (2) asociadas a emprendimiento, dos (2) relacionadas con emprendimiento – discapacidad, una (1) correspondiente a formación y una (1) asociada a empleabilidad – empresas. Se realizó revisión jurídica, análisis de fondo, elaboración y ajuste de respuestas, así como acompañamiento técnico a los diferentes procesos misionales de la dependencia, contribuyendo al cumplimiento de los términos de respuesta y al fortalecimiento de la gestión institucional.	Enlace en SharePoint de la Oficina de archivo PQRFS **(evidencia 1)** Gráfica y tabla consolidada de PQRFS gestionadas durante el periodo, discriminadas por componente de atención de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. **(Evidencia 2).**	16.6%	66.6%

2	Elaborar, revisar y conceptuar sobre actos administrativos, conceptos jurídicos, comunicaciones oficiales, convenios, actas y demás documentos legales derivados de la operación del Centro de Oportunidades, asegurando su legalidad y coherencia jurídica.	Durante el periodo reportado se elaboraron, revisaron y conceptuaron jurídicamente comunicaciones oficiales y documentos institucionales derivados de la operación del Centro de Oportunidades, garantizando su coherencia normativa y alineación con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. **El 5 de mayo de 2026** se remitió la información requerida por la Administración Distrital, previa revisión de los datos reportados y validación de la información correspondiente a la dependencia, contribuyendo al cumplimiento de los requerimientos institucionales y a la articulación de las acciones del Centro de Oportunidades con la Política Pública de Juventudes. **El 11 de mayo de 2026** se elaboró y revisó la solicitud formal dirigida al Comité Técnico-Operativo del Convenio Distrito de Barranquilla – Triple A S.A. E.S.P., mediante la cual se sustentó la petición de cambio de receptor/continuador de unidad productiva del beneficiario **Manuel Guillermo Donado Carroll**, con ocasión de una situación médica grave y sobreviniente. El **13 de mayo de 2026** se realizó la revisión jurídica y	Correo electrónico de remisión de información institucional relacionada con la Política Pública de Juventudes y archivo consolidado con la información reportada por la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo para las vigencias 2024, 2025 y 2026. (**Evidencia 3)** Correo electrónico de fecha 11 de mayo de 2026 y borrador de solicitud formal elaborada para el Comité Técnico-Operativo del Convenio Distrito de Barranquilla – Triple A S.A. E.S.P., **(ANEXO 4)** Correo electrónico de fecha 13 de mayo de 2026 mediante el cual se remitió para revisión y aprobación el borrador del oficio de invitación a la comisión técnica y asistencia técnica presencial del INCI, junto con el documento proyectado. **(ANEXO 5).**	16.6%	66.6%

		ajuste de comunicación oficial relacionada con la invitación a la comisión técnica y asistencia técnica presencial del Instituto Nacional para Ciegos (INCI) sobre inclusión laboral de personas con discapacidad visual. El **19 de mayo de 2026** se realizó la revisión jurídica y ajuste de la comunicación oficial mediante la cual se informó la reprogramación de la jornada de asistencia técnica presencial sobre inclusión laboral de personas con discapacidad visual, dirigida a gestores empresariales, orientadores laborales y demás actores del ecosistema de empleabilidad de la ciudad.			

3	Realizar seguimiento a la normatividad aplicable en materia laboral, social y administrativa, emitiendo conceptos y recomendaciones que permitan prevenir riesgos jurídicos y fortalecer la correcta ejecución de las actividades del Centro de Oportunidades.	Durante el período reportado se realizó seguimiento y análisis de la normatividad aplicable a los programas y servicios del Centro de Oportunidades, mediante la revisión jurídica de solicitudes, conceptos, comunicaciones oficiales y actuaciones administrativas relacionadas con las rutas de empleabilidad, desarrollo productivo y atención a población vulnerable. Asimismo, se brindó acompañamiento jurídico en la proyección y revisión de respuestas a peticiones ciudadanas, solicitudes institucionales y documentos administrativos, verificando el cumplimiento de la normativa vigente y contribuyendo a la prevención de riesgos jurídicos en la gestión de la dependencia.	Relación de comunicaciones oficiales, conceptos jurídicos y respuestas proyectadas durante el período reportado, con soportes disponibles en la carpeta SharePoint de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. Enlace archivo PQRFS de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. **(Enlace relacionado en la Evidencia 1)**	16.6%	66.6%

4	Brindar apoyo jurídico en la estructuración y seguimiento de procesos contractuales, convenios interinstitucionales y alianzas locales relacionadas con los programas del Centro de Oportunidades, verificando el cumplimiento de los principios de la contratación estatal.	Durante el período reportado se brindó apoyo jurídico en la estructuración y seguimiento de los procesos contractuales relacionados con la operación de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, verificando el cumplimiento de los principios de la contratación estatal y los lineamientos establecidos en los estudios previos y documentos contractuales. En desarrollo de esta actividad, se realizó la revisión técnica y jurídica del Primer Informe de Ejecución presentado por INCATEC en el marco del contrato CD-55-2026-6970, correspondiente al proyecto “Formación y Fortalecimiento de Unidades Productivas Afrodescendientes de Barranquilla: Gastronomía Ancestral y Bienestar Corporal, Peinados Afrocaribeños”. De igual manera, se apoyó la revisión y seguimiento de los informes de ejecución presentados por los contratistas de prestación de servicios vinculados a la Oficina, verificando el cumplimiento de las actividades contratadas y los soportes correspondientes para efectos de supervisión contractual.	Enlace cuadro control de contratistas en SharePoint de la Oficina y carpeta repositorio de obligaciones contractuales de cada uno de ellos. **(Evidencia 6)**	16.6%	66.6%

5	Asesorar y brindar acompañamiento en ferias, eventos y demás actividades institucionales orientadas a la atención de la población beneficiaria del Centro de Oportunidades, garantizando apoyo integral en todas las acciones relacionadas con el objeto contractual.	El **día 20 de mayo de 2026** se participó en la jornada de capacitación "Miércoles de Capacitaciones del Servicio Público de Empleo – SPE", desarrollada de manera virtual. Durante la sesión se abordaron temas relacionados con las brechas ocupacionales y las necesidades del tejido empresarial con enfoque regional, así como la socialización de la Circular 0015 del 08 de abril de 2026, referente a las recomendaciones y hoja de ruta para la prestación del servicio de registro de potenciales empleadores y las responsabilidades de la Red de Prestadores del Servicio Público de Empleo.	Registro fotográfico de asistencia a la jornada virtual "Miércoles de Capacitaciones del SPE", realizada el 20 de mayo de 2026, sobre brechas ocupacionales, necesidades del tejido empresarial y lineamientos para la prestación del Servicio Público de Empleo. **(Evidencia 7)**	16.6%	66.6%
6	Asesorar todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	**El 26 de mayo de 2026** se participó en la Auditoría Interna al Sistema Integrado de Gestión SGC–SGA de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, desarrollada como parte del proceso de verificación y seguimiento a la implementación de los sistemas de gestión institucional. Resultado positivo, no conformidades.	Registro fotográfico de la participación en la Auditoría Interna al Sistema Integrado de Gestión SGC–SGA **(Evidencia 8)**	16.6%	66.6%
7	Brindar acompañamiento en las ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	**El 27 de mayo de 2026** se participó en reunión virtual de articulación institucional con representantes de Makaia, desarrollada a través de la plataforma Microsoft Teams, con el propósito de conocer el alcance del proyecto Bootcamp en Tecnología y explorar oportunidades de articulación con el Centro de Oportunidades y su Agencia Pública de Empleo.	Registro fotográfico de la reunión virtual de articulación con Makaia y Triple A, realizada el 27 de mayo de 2026. **(Evidencia 9)**	16.6%	66.6%

8	Ejecutar las demás actividades asignadas por el Secretario de Desarrollo Económico o el supervisor del contrato, conforme a las necesidades estratégicas del área	**El 26 de mayo de 2026** se participó en la Mesa de Acompañamiento Social liderada por la Secretaría Distrital de Planeación, desarrollada de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams. Durante la jornada se realizó seguimiento a las acciones y compromisos asociados a los proyectos de vivienda Las Gardenias, Villas de San Pablo, Villas de la Cordialidad y Pinar del Río, participando en la revisión del diagnóstico de necesidades 2026 y de la matriz del plan de acción, así como en la articulación de estrategias institucionales relacionadas con la oferta de servicios del Centro de Oportunidades, particularmente en materia de empleabilidad y generación de ingresos para la comunidad. **El 13 de mayo de 2026** se participó en la Primera Plenaria del Centro de Oportunidades 2026, desarrollada con la asistencia de funcionarios y contratistas de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. Durante la jornada se realizó la socialización y revisión de los indicadores de gestión de las diferentes áreas de la oficina, así como el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción, las metas institucionales para la vigencia 2026, los resultados de auditoría y demás lineamientos	Registro fotográfico de la reunión virtual de seguimiento de la Mesa de Acompañamiento Social realizada el 26 de mayo de 2026 **(Evidencia 10)** Registro fotográfico y convocatoria de la Primera Plenaria del Centro de Oportunidades 2026, realizada el 13 de mayo de 2026. **(Evidencia 11)**	16.6%	66.6%

		operativos para el fortalecimiento de la gestión institucional.			

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 2 de junio de 2026.

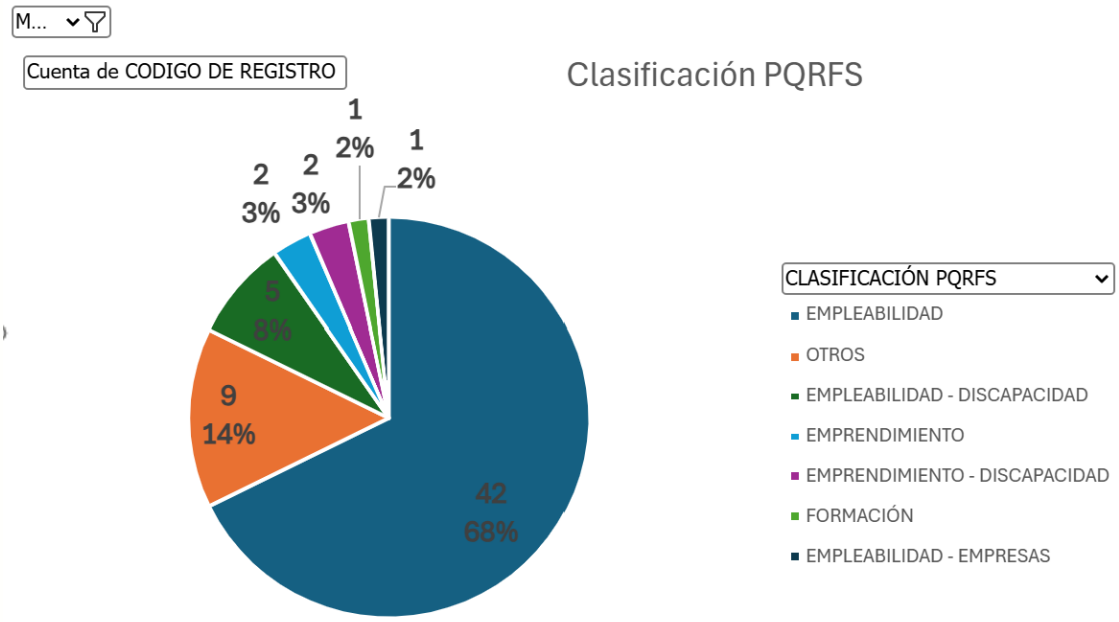
Contratista:
ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO
CC. 1.40.840.134
ANEXOS:

Enlace archivo PQRFS de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. **(Evidencia 1)**

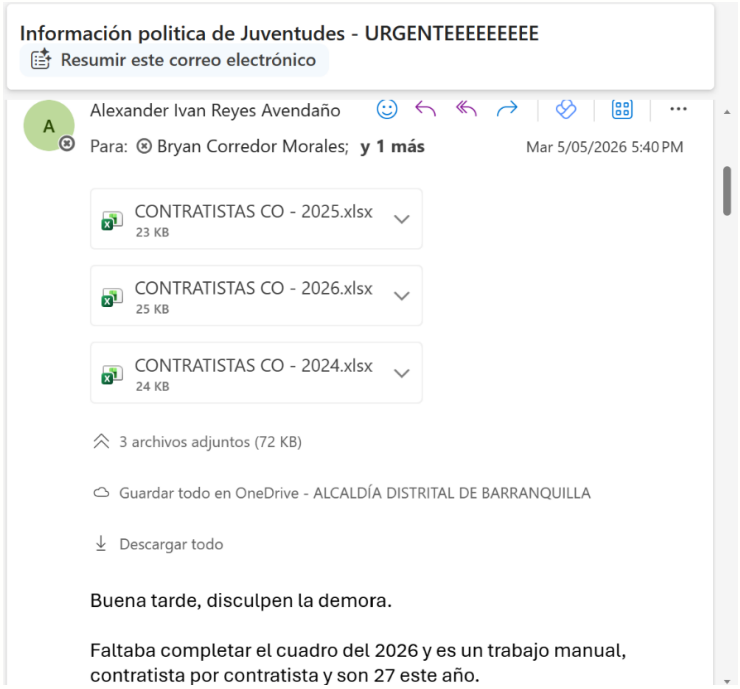
https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x:/r/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE266CCF0-30D9-4BF8-8A12-24035834690F%7D&file=Registro%20de%20Control%20de%20PQRFS%20-%202026%20(Con%20subclasificacion).xlsx&action=default&mobileredirect=true

Gráfica y tabla de número de PQRFS del periodo del 30 de abril al 29 de mayo del año 2026
(Evidencia 2)

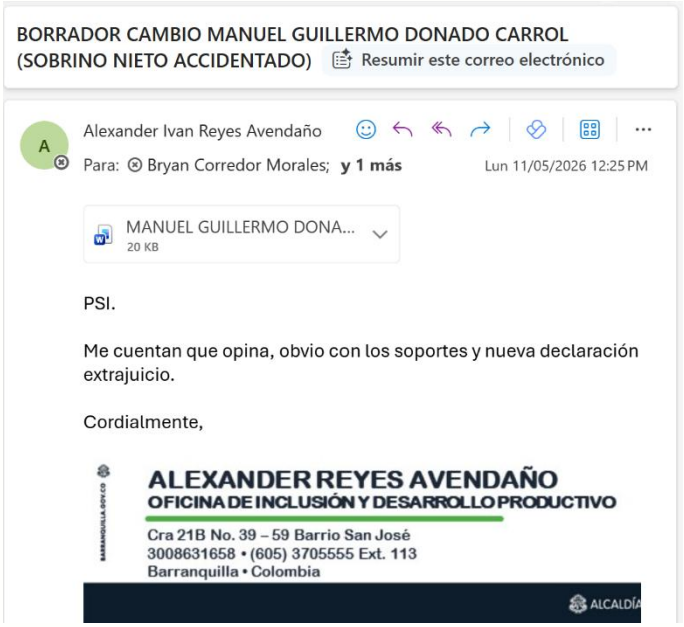
MES	MAYO
Etiquetas de fila	**Cuenta de CODIGO DE REGISTRO**
EMPLEABILIDAD	42
OTROS	9
EMPLEABILIDAD - DISCAPACIDAD	5
EMPRENDIMIENTO	2
EMPRENDIMIENTO - DISCAPACIDAD	2
FORMACIÓN	1
EMPLEABILIDAD - EMPRESAS	1
Total general	**62**



Correo electrónico de remisión de información institucional relacionada con la Política Pública de Juventudes y archivo consolidado con la información reportada por la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo para las vigencias 2024, 2025 y 2026. (**Evidencia 3)**



Correo electrónico de fecha 11 de mayo de 2026 y borrador de solicitud formal elaborada para el Comité Técnico-Operativo del Convenio Distrito de Barranquilla – Triple A S.A. E.S.P., **(ANEXO 4)**


BORRADOR CAMBIO MANUEL GUILLERMO DONADO CARROL (SOBRINO NIETO ACCIDENTADO)

Resumir este correo electrónico

Alexander Ivan Reyes Avendaño

Para: Bryan Corredor Morales; **y 1 más** Lun 11/05/2026 12:25 PM

MANUEL GUILLERMO DONA... 20 KB

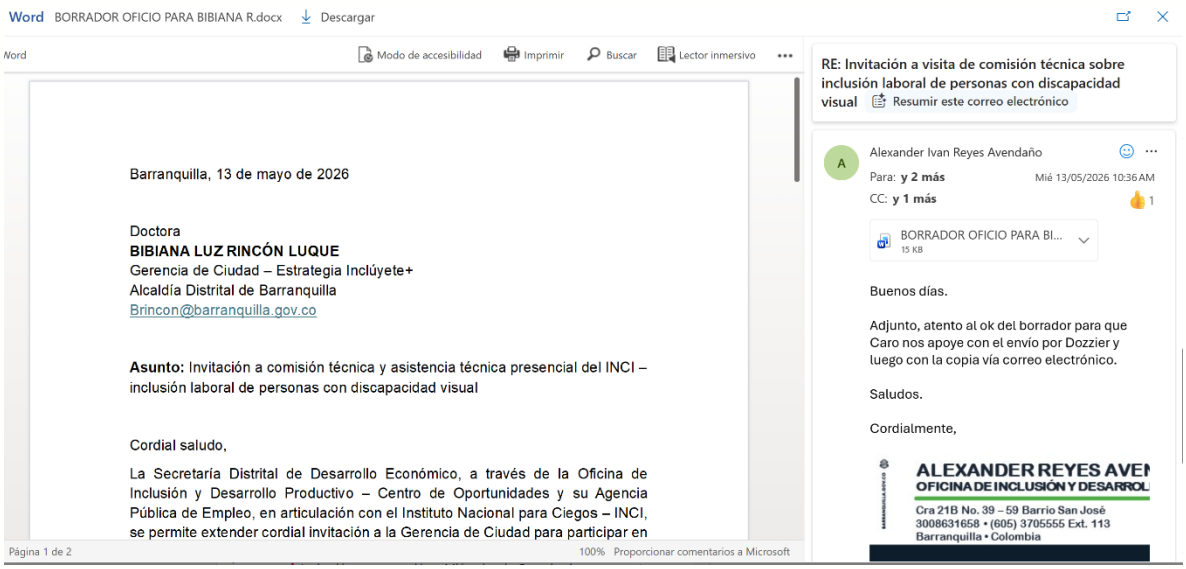
PSI.

Me cuentan que opina, obvio con los soportes y nueva declaración extrajuicio.

Cordialmente,

ALEXANDER REYES AVENDAÑO
OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO
Cra 21B No. 39 – 59 Barrio San José
3008631658 • (605) 3705555 Ext. 113
Barranquilla • Colombia

Correo electrónico de fecha 13 de mayo de 2026 mediante el cual se remitió para revisión y aprobación el borrador del oficio de invitación a la comisión técnica y asistencia técnica presencial del INCI, junto con el documento proyectado. **(ANEXO 5).**


Word BORRADOR OFICIO PARA BIBIANA R.docx Descargar

Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

Barranquilla, 13 de mayo de 2026

Doctora
BIBIANA LUZ RINCÓN LUQUE
Gerencia de Ciudad – Estrategia Inclúyete+
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Brincon@barranquilla.gov.co

Asunto: Invitación a comisión técnica y asistencia técnica presencial del INCI – inclusión laboral de personas con discapacidad visual

Cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, a través de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo – Centro de Oportunidades y su Agencia Pública de Empleo, en articulación con el Instituto Nacional para Ciegos – INCI, se permite extender cordial invitación a la Gerencia de Ciudad para participar en

Página 1 de 2 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

RE: Invitación a visita de comisión técnica sobre inclusión laboral de personas con discapacidad visual

Resumir este correo electrónico

Alexander Ivan Reyes Avendaño

Para: **y 2 más** Mié 13/05/2026 10:36 AM

CC: **y 1 más**

BORRADOR OFICIO PARA BI... 15 KB

Buenos días.

Adjunto, atento al ok del borrador para que Caro nos apoye con el envío por Dozzier y luego con la copia vía correo electrónico.

Saludos.

Cordialmente,

ALEXANDER REYES AVEN
OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROL
Cra 21B No. 39 – 59 Barrio San José
3008631658 • (605) 3705555 Ext. 113
Barranquilla • Colombia

Enlace cuadro control de contratistas en SharePoint de la Oficina y carpeta repositorio de obligaciones contractuales de cada uno de ellos. **(Evidencia 6)**

https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x:/r/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B631B3A3A-2AB7-4F4F-84A9-A9B3478DC8DC%7D&file=CONTRATISTAS%20-%20AREAS.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Registro fotográfico de asistencia a la jornada virtual “Miércoles de Capacitaciones del SPE”, realizada el 20 de mayo de 2026, sobre brechas ocupacionales, necesidades del tejido empresarial y lineamientos para la prestación del Servicio Público de Empleo. **(Evidencia 7)**



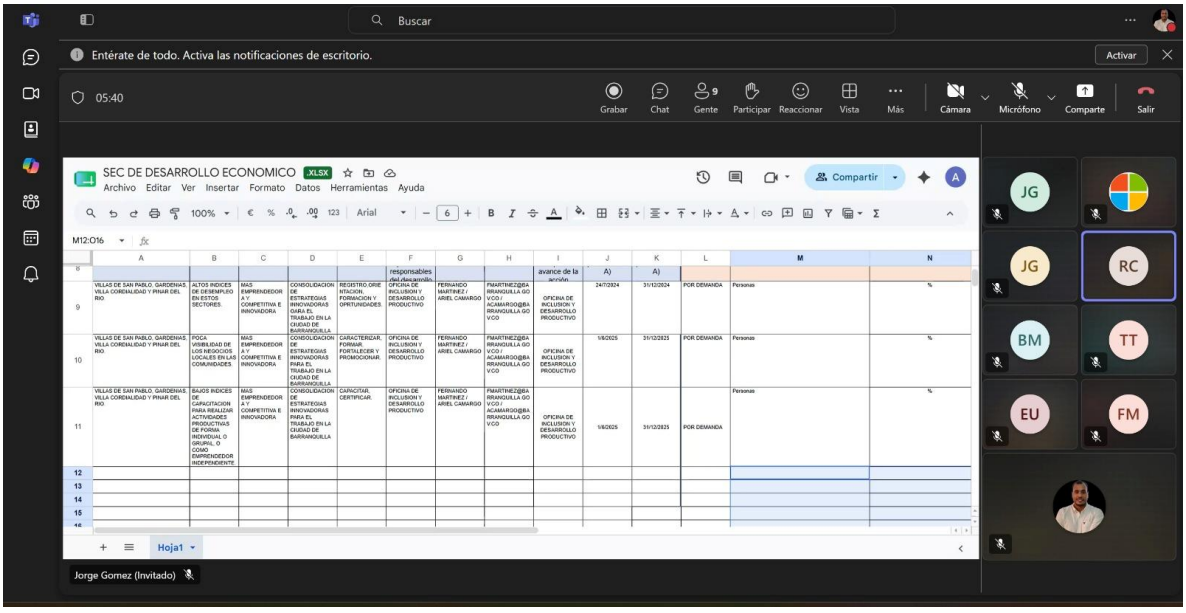
Registro fotográfico de la participación en la Auditoría Interna al Sistema Integrado de Gestión SGC–SGA **(Evidencia 8)**



Registro fotográfico de la reunión virtual de articulación con Makaia y Triple A, realizada el 27 de mayo de 2026. **(Evidencia 9)**



Registro fotográfico y convocatoria de la Primera Plenaria del Centro de Oportunidades 2026, realizada el 13 de mayo de 2026. **(Evidencia 10)**



Registro fotográfico y convocatoria de la Primera Plenaria del Centro de Oportunidades 2026, realizada el 13 de mayo de 2026. **(Evidencia 11)**

