1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 1
Fecha informe:	Dia: **31**	Mes: **ENERO**	Año: **2026**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: **040.10.05.26.365**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP** 8100006464 **del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC** 4900003250 **del 14DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: **ODALIS ALEXANDRA GONZALEZ VALENCIA** | Documento de identificación No. **1.006.193.743**

Fecha Inicio : **16 /ENERO/2026**	Plazo de Ejecución (días y meses): 16 DIAS Y 5 MESES	Fecha Terminación (dd/mm/aa):**30/06/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** | Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	**16,66%**
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	**16,66%**
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	**16,66%**
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	**16,66%**
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	**16,66%**

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

JECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Fecha: 14 de enero de 2026
Lugar: Bohío Malecón Bahía de la Cruz
Descripción: Asistió a reunión de planeación, con la participación de la coordinadora territorial y su equipo de trabajo, para planear las actividades del presente mes en el territorio, actividades que comprenden socializaciones de temas ambientales y actividades ambientales en colegios y barrios, dirigido a la comunidad. También se trataron temas como metodología y estrategias para lograr el cumplimiento del objetivo del proyecto en el territorio.

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.





Fecha: 17 de enero de 2026
Lugar: Plataforma meet
Descripción: Asistió a la capacitación con la profesional Natalia Valencia, sobre la ficha metodológica - **Áreas Protegidas: tesoros de biodiversidad para conservar y valorar,** la cual se debe socializar en el presente mes en cada una de las actividades a ejecutar. Con la presentación de este tema se busca conservar a largo plazo la biodiversidad y los servicios eco sistemáticos que ésta provee, enfatizando que son valiosos para el equilibrio ambiental, son refugio seguro para la naturaleza, y que la vida silvestre puede desarrollarse, mantenerse y recuperarse sin las amenazas constantes de la actividad humana.





Fecha: 23 de enero de 2026
Lugar: Plataforma meet
Descripción: Asistió a la capacitación psicosocial, con la profesional Julia Andrea Suárez Vasco, bajo el tema SENTIDO DE PERTENENCIA con el cual se busca explicar que, es la necesidad humana fundamental de sentirse aceptado, valorado e integrado en un grupo o entorno. Hay niveles de pertenencia, el individual el cual se centra en cómo se ve el individuo consigo mismo frente a algo o alguien, un fuerte sentido de pertenencia eleva la autoestima y consolida la identidad personal. El nivel colectivo se refiere a la calidad del grupo, implica compartir normas y una cultura que da forma a la cohesión grupal.

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Realizó visitas de seguimiento a las socializaciones y/o capacitaciones brindadas por los gestores ambientales, en cada actividad programada y realizada para cumplir con el objetivo del proyecto en el territorio y zona asignada. Durante el presente mes trataron el tema **Áreas Protegidas: tesoros de biodiversidad para conservar y valorar,** con el cual se busca concientizar sobre conservar a largo plazo la biodiversidad y los servicios eco sistemáticos que ésta provee, enfatizando que son valiosos para el equilibrio ambiental, son refugio seguro para la naturaleza, y que la vida silvestre puede desarrollarse, mantenerse y recuperarse sin las amenazas constantes de la actividad humana.

Estos seguimientos se dieron de la siguiente manera:




Fecha: 16 de enero de 2026
Lugar: Cancha del Barrio Montechino




Fecha: 16 de enero de 2026
Lugar: Cancha del Barrio Montechino




Fecha: 16 de enero de 2026
Lugar: Cancha del Barrio Montechino




Fecha: 19 de enero de 2026
Lugar: Ancianato San José




Fecha: 17 de enero de 2026
Lugar: Calle Primera




Fecha: 17 de enero de 2026
Lugar: Calle Primera

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.




Fecha: 17 de enero de 2026
Lugar: Plataforma digital
Descripción: La Coordinadora Territorial apoyó los procesos de revisión de la información suministrada por los gestores ambientales a su cargo en la zona de Buenaventura, como las afiliaciones a seguridad social, las planillas de asistencia, informes y demás documentos que los gestores ambientales deben presentar como soporte de las actividades realizadas, verificó que cada uno de estos documentos se encuentren bajo los estándares de legalidad y correctamente diligenciados, para confirmar que todo se haga de la manera adecuada para lograr el éxito del proyecto.

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

La Coordinadora Territorial coordinó y participó en actividades ambientales asociadas al proyecto, con la participación de los gestores ambientales asignados a la zona, esta ejecución tuvo lugar en espacios con gran impacto ambiental en el territorio. Con el objetivo de fortalecer la conciencia ciudadana y promover la corresponsabilidad en el cuidado del espacio público. Durante la jornada se realizaron labores de limpieza, recolección de residuos, al mismo tiempo que se adelantaron procesos de sensibilización con los comerciantes y transeúntes del sector. La iniciativa permitió identificar y atender puntos críticos, al igual que reforzar mensajes sobre la importancia de la separación adecuada de los residuos, el respeto por las áreas comunes y la protección de la biodiversidad urbana.

Estos espacios se dieron de la siguiente manera:




Fecha: 16 de enero de 2026
Lugar: Cancha del Barrio Montechino - Reconocimiento de las áreas protegidas.




Fecha: 17 de enero de 2026
Lugar: ECOBALCÓN – Recolección de residuos sólidos.




Fecha: 17 de enero de 2026
Lugar: Calle primera - Locales Comerciales - sensibilización sobre la disposición final de los residuos sólidos proveniente de cada establecimiento.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **ENERO** desde el **16 de ENERO de 2026 al 31 de ENERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales). Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 24.000.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000
Valor total ejecutado	$ 4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 20.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1			
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firmán la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	ENERO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: **CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON**
Cargo: COORDINADOR OPERATIVO

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Enero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.365** DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**ODALIS ALEXANDRA GONZALEZ VALENCIA**
Periodo reportado	Del 16 de ENERO al 31 de ENERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **040.10.05.26.365** DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el (16 de ENERO al 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





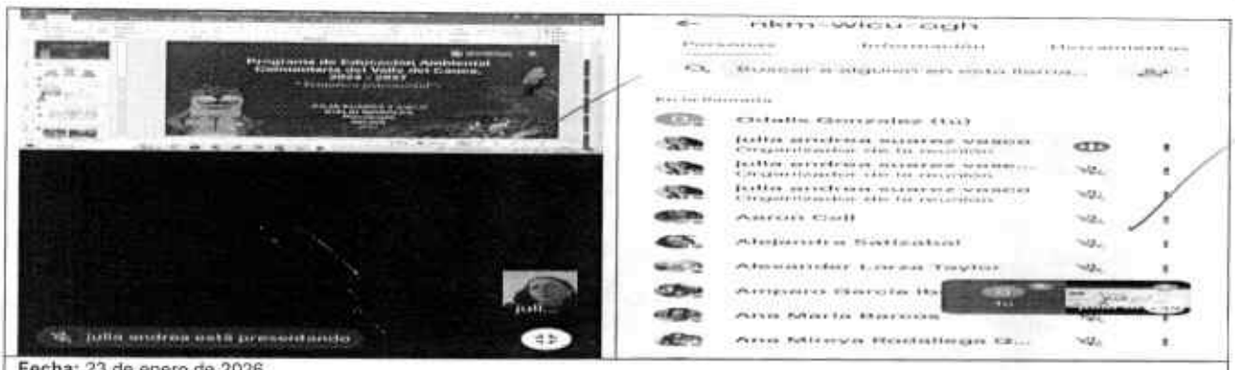
Fecha: 14 de enero de 2026
Lugar: Bohío Malecón Bahía de la Cruz
Descripción: Asistí a reunión de planeación, con la participación de la coordinadora territorial y mi equipo de trabajo, para planear las actividades del presente mes en el territorio, actividades que comprenden socializaciones de temas ambientales y actividades ambientales en colegios y barrios, dirigido a la comunidad. También se trataron temas como metodología y estrategias para lograr el cumplimiento del objetivo del proyecto en el territorio.

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.





Fecha: 17 de enero de 2026
Lugar: Plataforma meet
Descripción: Asistí a la capacitación con la profesional Natalia Valencia, sobre la ficha metodológica - **Áreas Protegidas: tesoros de biodiversidad para conservar y valorar,** la cual se debe socializar en el presente mes en cada una de las actividades a ejecutar. Con la presentación de este tema se busca conservar a largo plazo la biodiversidad y los servicios eco sistemáticos que ésta provee, enfatizando que son valiosos para el equilibrio ambiental, son refugio seguro para la naturaleza, y que la vida silvestre puede desarrollarse, mantenerse y recuperarse sin las amenazas constantes de la actividad humana.



Fecha: 23 de enero de 2026
Lugar: Plataforma meet
Descripción: Asisti a la capacitación psicosocial, con la profesional Julia Andrea Suárez Vasco, bajo el tema SENTIDO DE PERTENENCIA con el cual se busca explicar qué, es la necesidad humana fundamental de sentirse aceptado, valorado e integrado en un grupo o entorno. Hay niveles de pertenencia, el individual el cual se centra en cómo se ve el individuo consigo mismo frente a algo o alguien, un fuerte sentido de pertenencia eleva la autoestima y consolida la identidad personal. El nivel colectivo se refiere a la calidad del grupo, implica compartir normas y una cultura que da forma a la cohesión grupal.

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Realicé visitas de seguimiento a las socializaciones y/o capacitaciones brindadas por los gestores ambientales, en cada actividad programada y realizada para cumplir con el objetivo del proyecto en el territorio y zona asignada. Durante el presente mes trataron el tema **Áreas Protegidas: tesoros de biodiversidad para conservar y valorar,** con el cual se busca concientizar sobre conservar a largo plazo la biodiversidad y los servicios eco sistemáticos que ésta provee, enfatizando que son valiosos para el equilibrio ambiental, son refugio seguro para la naturaleza, y que la vida silvestre puede desarrollarse, mantenerse y recuperarse sin las amenazas constantes de la actividad humana.

Estos seguimientos se dieron de la siguiente manera:



Fecha: 16 de enero de 2026
Lugar: Cancha del Barrio Montechino



Fecha: 16 de enero de 2026
Lugar: Cancha del Barrio Montechino



Fecha: 16 de enero de 2026
Lugar: Cancha del Barrio Montechino



Fecha: 19 de enero de 2026
Lugar: Ancianato San José



Fecha: 17 de enero de 2026
Lugar: Calle Primera



Fecha: 17 de enero de 2026
Lugar: Calle Primera

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.



Fecha: 17 de enero de 2026
Lugar: Plataforma digital
Descripción: Apoyé los procesos de revisión de la información suministrada por los gestores ambientales a mi cargo en la zona de Buenaventura, como las afiliaciones a seguridad social, las planillas de asistencia, informes y demás documentos que los gestores ambientales deben presentar como soporte de las actividades realizadas, verifiqué que cada uno de estos documentos se encuentren bajo los estándares de legalidad y correctamente diligenciados, para confirmar que todo se haga de la manera adecuada para lograr el éxito del proyecto.

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Coordiné y participé en actividades ambientales asociadas al proyecto, con la participación de los gestores ambientales asignados a la zona, esta ejecución tuvo lugar en espacios con gran impacto ambiental en el territorio. Con el objetivo de fortalecer la conciencia ciudadana y promover la corresponsabilidad en el cuidado del espacio público. Durante la jornada se realizaron labores de limpieza, recolección de residuos, al mismo tiempo que se adelantaron procesos de sensibilización con los comerciantes y transeúntes del sector. La iniciativa permitió identificar y atender puntos críticos, al igual que reforzar mensajes sobre la importancia de la separación adecuada de los residuos, el respeto por las áreas comunes y la protección de la biodiversidad urbana.

Estos espacios se dieron de la siguiente manera:



Fecha: 16 de enero de 2026
Lugar: Cancha del Barrio Montechino - Reconocimiento de las áreas protegidas.



Fecha: 17 de enero de 2026
Lugar: ECOBALCÓN – Recolección de residuos sólidos.



Fecha: 17 de enero de 2026
Lugar: Calle primera - Locales Comerciales - sensibilización sobre la disposición final de los residuos sólidos proveniente de cada establecimiento.

Asi mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Odalis A. Gonzalez V.
NOMBRE: ODALIS ALEXANDRA GONZALEZ VALENCIA
C.C: 1.006.193.743 DE BUENAVENTURA

INCIVA	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 01- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/01/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **ODALIS ALEXANDRA GONZALEZ VALENCIA**	
Cedula beneficiario: **1.006.193.743** Dirección Beneficiario: **Cra. 54 Urbanización Ciudadela Colpuertos - manzana 5 casa 3**	
Correo Electrónico beneficiario: alexandragonzalez1028@gmail.com Teléfono beneficiario: **302 8550605** Ciudad: **BUENAVENTURA**	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900003250 DEL 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006464 DEL 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE $ 24.000.000	
Concepto: Cuota No. (**1**) – Cuota: **ENERO** del Contrato No. **040.10.05.26.365** del **13 ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: **84381603929** Banco: BANCOLOMBIA Valor: $ 4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Odalis Gonzalez Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. **1.006.193.743 DE BUENAVENTURA**	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500077111 Fecha de Contabilización: 05.03.2026
Referencia: 3000009339
RUT del Tercero: 10061937434 GONZALEZ VALENCIA ODALIS ALEXA
Código del Tercero: 1006193743 Documento RPC: 4900003250
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 1RA CUOTA CPS 365 16

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño
Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 3000009339 Fecha de Contabilización: 30.01.2026 Página 1 de 1.
Referencia: C-1 CPS 365
RUT del Tercero: 10061937434 GONZALEZ VALENCIA ODALIS ALEXA
Código del Tercero: 1006193743 Documento RPC: 4900003250
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 1RA CUOTA CPS 365

Descripción: PAGO 1RA CUOTA CPS 365 16 AL 31 ENERO 2026

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ODALIS ALEXANDRA GONZALEZ VALENCIA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.006.193.743		
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL: MES: ENERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		BUENAVENTURA		
CONTRATO		040.10.05.26.365 DEL 13/01/2026		
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003250 DEL 14/01/2026		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Monica Lopez Charo	M.L.Ch.		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	30-9339
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Boris Hernandez C.		28-1-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		03 FEB 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa