



ACTA DE SUPERVISIÓN No. 009

OFICINA DE RECTORIA

CONTRATO No. 009

Isnos, miércoles 26 de noviembre de 2025

OBJETO adquisición y suministro de materiales de aseo y limpieza

FORMA DE PAGO En un solo contado en el momento que se haya terminado el trabajo con el acta de recibo y liquidación de este contrato.

VALOR CONTRATADO \$ 4.153.900,00

PLAZO DE EJECUCION 10 días

FECHA DE INICIACIÓN miércoles, 12 de noviembre de 2025

FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN miércoles, 26 de noviembre de 2025

SUPERVISOR Oficina de Rectoria

PAGO \$ 4.153.900,00

El supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato, por esta razón se procede a autorizar el pago, dando cumplimiento a la forma de pago pactada. Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron. El contratista certifica que se encuentran a paz y salvo por todo concepto de pagos de salud y pensión.

I. INTRODUCCIÓN:

En cumplimiento de las responsabilidades establecidas y con el objetivo de garantizar la transparencia y calidad en la ejecución del Contrato No. 07 de 2025, se llevó a cabo una supervisión de las actividades realizadas por el proveedor Aseo City. La presente acta documenta los resultados de la supervisión realizada por la Rectora Luz Crecencia Muñoz Valencia.

II. ASISTENTES:

Rectora: Luz Crecencia Muñoz Valencia

Representante Legal de Aseo City: OLGA MILENA CAÑON SAMBONI

III. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN:

Revisión de Documentación:

Se verificaron los documentos relacionados con la entrega, incluyendo la factura y otros documentos de respaldo. Se constató que toda la documentación se encuentra en orden y coincide con los términos del contrato.

Inspección de Productos Entregados:

mortino.isnos@sedhuila.gov.co
cel: 3115213918 - 3209001815



Se llevó a cabo una inspección física de los productos suministrados por Aseo City. Todos los ítems fueron verificados para asegurar que cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad establecidas en el contrato.

Coordinación Logística:

Se revisaron los registros de la coordinación logística para la entrega de los productos. Se constató que la entrega se realizó según lo acordado, y se agradeció la eficiencia en la coordinación logística.

Atención al Cliente:

Se dialogó con la representante legal de Aseo City para evaluar la atención al cliente brindada. Se destacó la disposición de la empresa para atender inquietudes y resolver cualquier inconveniente que pudiera surgir.

Gestión de Calidad:


La rectora revisó la información proporcionada por Aseo City sobre sus procesos de gestión de calidad. Se verificó el seguimiento interno realizado para garantizar la calidad de los productos suministrados.

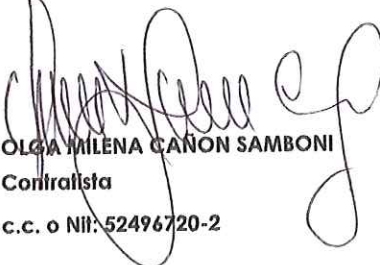
Seguimiento Post-Entrega:

Se abordaron los procedimientos de seguimiento post-entrega implementados por Aseo City. La empresa expresó su compromiso continuo con la satisfacción del cliente y se comprometió a resolver cualquier situación que pueda surgir.

IV. CONCLUSIONES:

La supervisión realizada refleja el cumplimiento satisfactorio de Aseo City en la ejecución del Contrato No. 07 de 2025. La calidad de los productos, la eficiencia en la entrega y la atención al cliente son aspectos que han sido abordados de manera positiva


LUZ CREENCIA MUNOZ VALENCIA
Supervisor
c.c 36.111.283


OLGA MILENA CAÑON SAMBONI
Contralista
c.c. o NIT: 52496720-2