INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	CD-48-2026-0006
NOMBRE CONTRATISTA	**HUMBERTO JOSE DAVILA PERDOMO**
PERIODO	**MAYO DE 2026**

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1.- Revisión de los proyectos de estudio previo que sean asignados por el supervisor, correspondiente a la contratación de distintas dependencias de la Alcaldía de Barranquilla, con el fin de revisar jurídicamente el mismo y hacer las observaciones, correcciones y/o sugerencias a que haya lugar.
2.- Revisión de la documentación precontractual en cada solicitud que le sea asignada por el supervisor del contrato, verificando que la misma cumpla con las exigencias legales para cada tipología contractual, así como la coherencia con las exigencias establecidas en los documentos de estudios previos.
3.- Realizar la proyección de la minuta contractual en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato.
4.- Surtir el trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes que le sean asignadas por el supervisor del contrato, verificando que se surtan todas las etapas necesarias para el perfeccionamiento del contrato.
5.- Velar por el cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato, lo cual implica, solicitar el correspondiente registro presupuestal, así como revisar y aprobar las respectivas pólizas, en los casos en que esta aplique.
6.- Revisar las solicitudes de modificatorios, aclaratorios, adiciones y prórrogas, así como proyectar los correspondientes otrosí y velar por su perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución.
7.- Prestar asesoría en la gestión y trámite de los distintos convenios y/o contratos interadministrativos, que se requiera suscribir por el Distrito de Barranquilla.
8.- Brindar conceptos, opiniones legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, referidas a la contratación pública.
9.- Atender los asuntos jurídicos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
10.- Asesorar en las auditorías y seguimientos internos y externos encaminadas a los sistemas integrados de gestión.
11- Atender los asuntos jurídicos que le sean asignados por el supervisor del contrato, que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública del Distrito, especial, industrial y portuario de Barranquilla, en todas sus modalidades y en sus diferentes etapas precontractual, contractual y postcontractual, conforme a lo establecido en el Estatuto de Contratación Pública.

Se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizo el estudio de viabilidad jurídica sobre la modificación al convenio de asociación Nro CD-05-2026-7033.

- Se adelanto la revisión de los estudios previos y demás documentos pre contractuales remitidos desde la Oficina de la Mujer y Equidad de genero para adelantar tramite de convenio de asociación**.**

- Se revisaron los documentos remitidos desde la Oficina de gestión documental para la modificación al contrato **CD -48-2026-4049.**

- Se revisaron los documentos remitidos desde la Oficina de gestión documental para la modificación al contrato CD-02-2026-6404

- Se brindaron los conceptos y sugerencias a los distintos enlaces de las dependencias referentes a inquietudes jurídicas en contratación pública**.**

- Se revisaron las pólizas remitidas desde la Dependencia de Gestión humana.

Cordialmente,

Humberto Davila Perdomo

_____

HUMBERTO JOSE DAVILA PERDOMO
C.C. 1.082.974.973 de Santa marta