
 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2		PAGINA [1]	
			CÓDIGO:MAJA-GJ-CT-F33	
	INFORME DE SUPERVISION No. 03		VERSION 1	
			Fecha Aprobación 26/01/2023	

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				No:	1-275	Del Año:	2026		
CONTRATISTA: MARIBEL GARCIA DIAZ				NIT. No.:		31421258			
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	02	04	2026	Hasta:	01	05	2026
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN DIFERENTES FUNCIONES Y COMPETENCIAS A CARGO DE LA DIRECCION DE RENTAS DEL MUNICIPIO, EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION DE LAS FINANZAS Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL MUNICPIO DE CARTAGO"							
VALOR DEL CONTRATO:		\$17.500.000					
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:		RP: 748 del 30/01/2026					
FUENTE DE FINANCIACION	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR	VALOR PERIODO		
	2.3.2.02.02.008.4599031.16.68.032	Servicio de asistencia técnica - Hacienda	SECRETARIA DE HACIENDA	\$7.525.000	\$1.750.000		
	2.3.2.02.02.008.4599031.16.62.001	Servicio de asistencia técnica - Hacienda	SECRETARIA DE HACIENDA	\$9.975.000	\$1.750.000		
TOTAL: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.					\$3.500.000		
Fecha de inicio	02	02	2026	Fecha de terminación	02	07	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [2]
		CÓDIGO:MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 03	VERSION 1
		Fecha Aprobación 26/01/2023

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN


VALOR PERIODO:	\$3.500.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$7.000.000
----------------	-------------	---------------------	-------------

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			% PERIODO	% ACUMULADO A LA FECHA
1	<i>Apoyar el seguimiento y verificación del recaudo de la Sobretasa a la Gasolina Motor, que realicen los distribuidores, productores e importadores.</i>	<p>En cumplimiento de las funciones de supervisión asignadas al contrato, me permito presentar el seguimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo reportado, conforme a las obligaciones específicas establecidas:</p> <p>- Seguimiento y verificación del recaudo de la Sobretasa a la Gasolina Motor: En ejercicio de la labor de supervisión, evidencié el apoyo brindado al proceso de control del recaudo correspondiente al mes de marzo, validando la recepción de la información remitida por los agentes responsables a través de medios electrónicos.</p> <p>De igual manera, se constató la extracción de los registros de pago desde la plataforma V6, con el fin de facilitar la consolidación y verificación de la información tributaria. Se valida como soportes los archivos de control en formato Excel y los reportes generados desde la plataforma.</p>	20.00%	60.00%

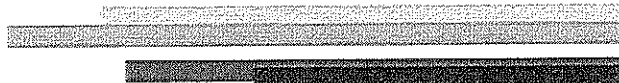
 <p>ALCALDÍA DE CARTAGO</p>	<p>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2</p>	PAGINA [3]
		CÓDIGO:MAJA-GJ-CT-F33
	<p>INFORME DE SUPERVISION No. 03</p>	VERSION 1
		Fecha Aprobación 26/01/2023


2	<p><i>Apoyar el seguimiento del recaudo del Impuesto de Delineación Urbana, realizando la verificación con las licencias otorgadas por la Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico, y la Curaduría Urbana.</i></p>	<p>Seguimiento al recaudo del Impuesto de Delineación Urbana: Verifiqué la gestión adelantada para la obtención de información relacionada con licencias pendientes de recaudo, a partir de la respuesta emitida por la Curaduría Urbana frente a la solicitud institucional realizada previamente.</p> <p>Asimismo, se evidenció la tramitación ante la mesa de ayuda para la generación de reportes en la plataforma SISCAR, así como la gestión orientada a la depuración de registros asociados a una licencia respecto de la cual se había formalizado desistimiento en vigencias anteriores, pero que aún figuraba en estado de cuenta.</p> <p>Se confirma como soporte de lo anterior, los registros de comunicaciones y evidencias del sistema.</p>		
3	<p><i>Apoyar la elaboración de los diferentes informes que se requieran en la Dirección de Rentas.</i></p>	<p>Apoyo en la elaboración de informes de la Dirección de Rentas: Durante el periodo evaluado, se constató la participación en espacios de articulación técnica orientados al seguimiento del plan de acción institucional del primer trimestre de 2026, en los cuales se definieron actividades y productos asociados a los procesos de la dependencia.</p> <p>Igualmente, se verificó la remisión a la oficina de calidad del documento correspondiente al procedimiento para el otorgamiento de exclusiones, exenciones o exoneraciones, con fines de revisión y aprobación.</p> <p>Se validan las actas de reunión y evidencias del envío realizado.</p>		



 <p>ALCALDÍA DE CARTAGO</p>	<p>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2</p>	<p>PAGINA [4]</p>
		<p>CÓDIGO:MAJA-GJ-CT-F33</p>
	<p>INFORME DE SUPERVISION No. 03</p>	<p>VERSION 1</p> <p>Fecha Aprobación 26/01/2023</p>

4	<p><i>Apoyar en el proceso de cobro persuasivo del impuesto de Vehículos Automotores, Impuesto de Alumbrado Público e Impuesto de Delineación Urbana.</i></p>	<p>Apoyo en el proceso de cobro persuasivo: Se evidenció el acompañamiento al seguimiento de las liquidaciones del impuesto de delineación urbana generadas y recaudadas durante los meses de marzo y abril de 2026, así como la verificación de novedades registradas en el sistema SISCAR relacionadas con cancelaciones de matrículas del impuesto de alumbrado público.</p> <p>Se confirman los reportes y capturas de las plataformas que respaldan la gestión.</p>		
5	<p><i>Las demás actividades que se requieran para la correcta ejecución del objeto contractual.</i></p>	<p>Actividades complementarias para la ejecución contractual: En el marco de las actividades adicionales requeridas, verifiqué el apoyo brindado por la contratista en la atención a usuarios en ventanilla, específicamente en la entrega de recibos del impuesto predial correspondientes al mes de abril, incluyendo la aplicación del descuento vigente.</p> <p>Se corroboran los registros de control y evidencia fotográfica de la actividad desarrollada.</p> <p>De acuerdo con la verificación realizada, las actividades reportadas se consideran ejecutadas en concordancia con las obligaciones contractuales, evidenciando cumplimiento en los procesos de apoyo a la gestión tributaria de la Dirección de Rentas.</p>		



 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [5]
		CÓDIGO:MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 03	VERSION 1
		Fecha Aprobación 26/01/2023

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

CERTIFICO

Que MARIBEL GARCIA DIAZ identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 31.421.258, HA VENIDO CUMPLIENDO con el Objeto del Contrato que consiste en: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN DIFERENTES FUNCIONES Y COMPETENCIAS A CARGO DE LA DIRECCION DE RENTAS DEL MUNICIPIO, EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION DE LAS FINANZAS Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL MUNICIPIO DE CARTAGO"

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 4 de MAYO del año dos mil veintiséis (2026).


MARICEL YUSTI ORTIZ
 Directora Oficina de Rentas

