

PRESENTACIÓN DE INFORME DEL CONTRATISTA

Cartago, mayo 04 del año dos mil veintiséis (2.026),

Yo, **MARIBEL GARCIA DIAZ**, en mi condición de contratista, mediante el Contrato, No.1-275 DE 2026 atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el **02 de ABRIL DE 2026** y el **01 de MAYO DE 2026**, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

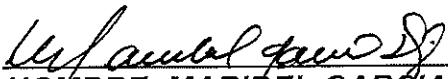
No.	Obligación Específica	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Apoyar el seguimiento y verificación del recaudo de la Sobretasa a la Gasolina Motor, que realicen los distribuidores, productores e importadores.	-En esta vigencia de periodo realice apoyo al seguimiento del recaudo de la sobretasa de la gasolina motor del mes de marzo, los cuales fueron recibidos por medio de correo electrónico - Así mismo realice el descargue de la plataforma V6 del mes de marzo de los pagos del impuesto <i>Para lo cual anexo</i> Cuadro de Excel al seguimiento del recaudo Descargue de la información plataforma V6
2	Apoyar el seguimiento del recaudo del Impuesto de Delineación Urbana, realizando la verificación con las licencias otorgadas por la Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico, y la Curaduría Urbana.	- Por medio de correo electrónico recibí respuesta de la curaduría del comunicado oficial enviado el 26 de marzo de 2026 en el cual se solicitaba revisión de licencias pendientes por recaudar, con esta información se pasó a realizar el respectivo proceso de descargue de la plataforma SISCAR por medio de mesa de ayuda (tiket) - Solicite a mesa de ayuda el descargue de una licencia de delineación urbana de la cual la contribuyente hizo desistimiento en el año 2024 pero aún se reflejaba en el estado de cuenta <i>Para lo cual anexo</i> Capturas de correo electrónico Imágenes correspondientes pantallazos de la plataforma
3	Apoyar la elaboración de los diferentes informes que se requieran	- Sostuve mesa de trabajo con la contratista Laura Aponte, en la cual se me brindo apoyo para realizar el seguimiento al plan de acción de la dirección de Rentas, donde se establecieron actividades y productos de los procedimientos del primer trimestre 2026

No.	Obligación Específica	ACTIVIDADES EJECUTADAS
	en la Dirección de Rentas.	-Envié por medio de correo electrónico a la oficina de calidad el documento denominado: Procedimiento PARA EL OTORGAMIENTO DE EXCLUSIONES, EXENCIONES O EXONERACIONES, para su aprobación <i>Para lo cual anexo</i> Evidencia fotográfica Acta de reunión mesa de trabajo Pantallazo de correo electrónico
4	Apoyar en el proceso de cobro persuasivo del impuesto de Vehículos Automotores, Impuesto de Alumbrado Público e Impuesto de Delineación Urbana.	- Realice el seguimiento de las liquidaciones de delineación urbana recaudadas y facturadas durante el mes de marzo y abril de 2026 - Brinde apoyo de seguimiento por medio del Siscar a las novedades de Cancelación de Matrículas de Alumbrado público. <i>Para lo cual anexo</i> Pantallazo de plataforma de liquidaciones Documento de liquidaciones de delineación urbana Pantallazo de plataforma
5	Las demás actividades que se requieran para la correcta ejecución del objeto contractual.	- Para la correcta ejecución de esta actividad brinde apoyo con la atención a la ventanilla para entrega de los recibos de impuesto predial del mes de abril con el descuento del 6% solicitados por los contribuyentes <i>Para lo cual anexo</i> Evidencia fotográfica Excel con lista de recibos entregados durante este periodo

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual anexo para revisión del supervisor, las siguientes constancias (**soportes de pago de los aportes**)

Folios: (XX)

Atentamente,


NOMBRE: MARIBEL GARCÍA DIAZ
C.C.: 31.421.258 DE CARTAGO, VALLE