 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales				<b>CÓDIGO</b>	ABS-FT-018			
					<b>VERSIÓN</b>	019			
					<b>PÁGINA</b>	1 DE 1			
<b>Datos del contratista</b>									
Nombre: Nicolás Esteban Malagón Gómez									
Tipo de identificación: Cedula de ciudadanía X Cédula de extranjería Pasaporte No. 1,032,448,174									
<b>Datos del contrato</b>									
N° Contrato: 245-2026 Valor total: \$ 74,334,981.00									
Fecha de inicio: 22/01/2026 Fecha de terminación: 06/12/2026									
Fecha de cesión (cuando aplique): Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):									
Lugar de ejecución del Contrato: BOGOTÁ D.C. - Carrera 7 # 32-42 Piso 30 y 31									
<b>Objeto del contrato</b>									
Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para apoyar la recopilación, sistematización y análisis de la información primaria y secundaria para la elaboración de los documentos sobre el esclarecimiento de la verdad que la sean asignados, en el marco del proyecto de inversión Adecuación del Mecanismo no Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica en el Marco de la Paz Total.									
<b>Datos para el pago</b>									
Registro Presupuestal - RP No. 22826									
Periodo del informe y de la certificación de pago Desde: 01/05/2026 Hasta: 31/05/2026									
<b>En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar)</b>					NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	SI	Pensionado (Seleccionar)	NO
<b>Valores</b>	<b>Honorarios certificados para pago</b>						<b>\$ 7,079,522</b>		
	<b>Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social</b>						<b>Valor pagado (*)</b>		
	<b>Mayo</b>						<b>\$ 876.200</b>		
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.									
<b>Certificación del contratista:</b>									
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.									
<p style="font-size: 1.2em;">Nicolás Malagón</p> <p style="font-size: 0.8em;">Nicolás Esteban Malagón Gómez</p>									
<b>Certificación del supervisor del contrato:</b>									
Nombre del supervisor:	MARÍA VICTORIA TATIANA MARTÍNEZ GRANADA					C.C.	41.957.771		
Cargo supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO			Desde	01/05/2026	Hasta	31/05/2026		
				Desde		Hasta			
				Desde		Hasta			
				Desde		Hasta			
En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.									
<p style="font-size: 1.2em;">M. Victoria T. Martínez G.</p> <p style="font-size: 0.8em;">MARÍA VICTORIA TATIANA MARTÍNEZ GRANADA</p>									

SI  
NO

Cuenta de cobro No. 005

Ciudad: BOGOTA D.C.

Fecha: 31/05/2026

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA

NIT: 900.492.141-5

Debe a:

Nicholás Esteban Malagón Gómez

C.C. 1.032.448.174

No responsable del Impuesto a las ventas.

La suma de siete millones setenta y nueve mil quinientos veintidós pesos (\$ 7.079.522) m/cte, correspondiente a los honorarios del período del 1 al 31 de mayo de 2026, de acuerdo con el contrato 245 de 2026 y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente

*Nicholás Malagón*

---

Nombre: Nicholás Esteban Malagón Gómez

CC: 1.032.448.174

Celular:

Correo electrónico: nicholas.malagon@cnmh.gov.co

Dirección: Carrera 72B # 6D-73 Bogotá D.C. (Bogotá D.C.)

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032448174	NICHOLAS ESTEBAN MALAGON GOMEZ	CRA 72 B # 6 D 73 CASA 98	00000000	dart-33@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		81393877	07/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$876.200	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	354.000	0		0		0	0	0	0	354.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	453.200	0	0	0	0	0	0		453.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	69.000				69.000	0	0	69.000			690	69.000	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				


TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	354.000	354.000
Pensión	1	453.200	453.200
Riesgos Laborales	1	69.000	69.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>876.200</b>	<b>876.200</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032448174	NICHOLAS ESTEBAN MALAGON GOMEZ	CRA 72 B # 6 D 73 CASA 98	00000000	dart-33@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		81393877	07/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$876.200	

DETALLE POR COTIZANTE																																																									
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																									
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exarator	Exonente	ING	RET	TDE	TPE	TTP	UP	UPP	UPV	SEN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN							
1	CC 1032448174	MALAGON GOMEZ NICHOLAS ESTEBAN		59	0			N																	25-14	2.832.000	30	453.200	0	0	0	0	EPS008	2.832.000	30	354.000	14-23	2.832.000	30	3	69.000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 10

Dirección de Acuerdos de la Verdad

Contrato Prestación de Servicios N° 245 de 2026

Fecha: 31/05/2026  
Nombre del contratista: Nicolás Esteban Malagón Gómez  
C. C.: 1.032.448.174  
Periodo o mes: Desde: 01/05/2026 Hasta: 31/05/2026


**Objeto Contractual:**

Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para apoyar la recopilación, sistematización y análisis de la información primaria y secundaria para la elaboración de los documentos sobre el esclarecimiento de la verdad que la sean asignados, en el marco del proyecto de inversión Adecuación del Mecanismo no Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica en el Marco de la Paz Total.


Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Aportar insumos para la elaboración del cronograma de actividades o Plan Operativo Anual (POA) de la investigación asignada.	El día 13 de mayo se participó en la reunión de seguimiento del equipo de investigación del Bloque Suroeste, con el fin de verificar los avances en el proceso de codificación, planificar las próximas comisiones y la reunión de seguimiento con la Dirección Técnica de la DAV.	Acta 13 de mayo de 2026.docx <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16748/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16748/</a>
Apoyar en la elaboración de la propuesta de ejes o contenidos temáticos y metodológicos del documento de esclarecimiento histórico asignado	Durante el presente mes no se apoyó en la propuesta de contenidos temáticos y metodológicos ya que el contratista se enfocó en el proceso de codificación y aplicación de instrumentos de recolección de información.	[Sin anexos] PT




<p>Apoyar en la formulación de los instrumentos de recolección de información destinada a la elaboración de los capítulos de investigación asignados.</p>	<p>Se alimentó la matriz de análisis de Contribuciones Voluntarias mediante la sistematización de palabras clave, personajes, lugares importantes y observaciones generales del aportante. De igual manera, se actualizó la matriz de seguimiento de codificaciones diseñada para conocer el avance del proceso de codificación de CIUS.</p>	<p>Matriz de contribuciones voluntarias .xlsx - Sheet1 <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/15991/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/15991/</a></p> <p>SeguimientoCodificacion.xlsx - CIU_CV Bloque Suroeste Antioqueño <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/15990/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/15990/</a></p>
<p>Implementar los instrumentos de acopio de información para la elaboración de la investigación encomendada.</p>	<p>Se adelantó la toma de 6 Contribuciones Voluntarias en los municipios de Tarso y Pueblorrico, que permitieron recabar información sobre violaciones a los DDHH, antecedentes y transformaciones del conflicto. De igual forma, se realizó el respectivo diligenciamiento y digitalización de los formatos de consentimiento de uso y confidencialidad de la información.</p>	<p>ConsentimientoInformado_4 <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16008/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16008/</a></p> <p>ConsentimientoInformado_5 <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16007/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16007/</a></p> <p>ConsentimientoInformado_6 <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16006/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16006/</a></p> <p>ConsentimientoInformado_1 (1) <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16005/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16005/</a></p> <p>ConsentimientoInformado_2 <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16004/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16004/</a></p>

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 10


		Consentimiento Informado_3 <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16003/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16003/</a>
Apoyar el proceso de transcripción, codificación, sistematización y análisis de la información recopilada.	Se realizó la codificación de los CIUS 8552 y 10388 correspondientes a la muestra seleccionada del universo del Bloque Suroeste de las AUC en el MNJCV.	Transcripción CIU 10388 <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16017/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16017/</a>  Transcripción CIU 8552 <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16016/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16016/</a>
Elaborar y entregar el o los capítulos del informe que le sean asignados, incluyendo los respectivos ajustes y correcciones solicitados, con una escritura sólida, clara y coherente, siguiendo los ejes temáticos definidos para la investigación y de acuerdo con los lineamientos de la Dirección Técnica y el Manual de escritura del CNMH.	Durante el presente mes no se avanzó en la elaboración de los capítulos del informe asignados debido a que el equipo de investigación se encuentra en la etapa de recolección, análisis y sistematización de información.	[Sin anexos] PT
Apoyar la propuesta metodológica y la socialización con las comunidades el informe elaborado para validar los resultados y recibir los comentarios que conlleven ajustes al documento final.	El día 21 de mayo se socializaron los alcances de la investigación sobre el Bloque Suroeste con la Mesa Municipal de Víctimas de Pueblorrico, acordando la participación de algunos de sus integrantes en las jornadas de validación del informe.	Evidencia socialización pueblorrico <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16020/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16020/</a>
Apoyar en la revisión y realización de los ajustes a documentos o informes sobre esclarecimiento histórico y de carácter estratégico para la Dirección de Acuerdos de la Verdad, según le sea requerido.	Se realizó la subsanación final del informe de esclarecimiento de las ACC, de acuerdo a los ajustes solicitados por los evaluadores externos, consistentes en reforzar la información relacionada con	Informe ACC subsanación final mayo 2026 (1) <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16032/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16032/</a>

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 10

	antecedentes históricos y relación con actores políticos.	
Asistir a las diferentes reuniones de lineamientos y de seguimiento convocadas por la Dirección Técnica, la supervisión o quien se designe, para la presentación de los avances parciales y finales del informe de investigación, así como su sustentación ante el Comité de Investigaciones, Evaluación y Política Editorial -CIEPE-.	Los días 5 y 14 de mayo se asistió a las reuniones convocadas por la Dirección Técnica de la DAV para realizar el seguimiento en los informes del Acuerdo de Ralito y el Bloque Suroeste, respectivamente.	20261405   Tercer seguimiento   Informe Bloque suroeste   Mayo (1) <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16223/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16223/</a>  20260505   Segunda reunión de seguimiento   Informe Ralito <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16222/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/16222/</a>
Organizar mensualmente, en el sistema digital respectivo, los soportes derivados de la ejecución contractual y diligenciar los formatos de la gestión documental que le sean requeridos.	Se adjuntaron los soportes documentales correspondientes a la cuenta de cobro del mes de mayo.	pantallazo drive mayo <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/21329/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/21329/</a>
<b>Obligaciones contractuales generales</b>	<b>Actividades ejecutadas en el periodo</b>	<b>Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)</b>
Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Se realizaron las actividades de forma independiente, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad.	No se presentan anexos.

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 10

<p>Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.</p>	<p>Suscribí la garantía de cumplimiento de acuerdo con las condiciones del contrato 245-2026.</p>	<p>La póliza se suscribió con Seguros del Estado y la aprobación se encuentra en el siguiente enlace:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/142GP8Emaq_zM14SdF_w6SDDFcTGesKRD">https://drive.google.com/drive/folders/142GP8Emaq_zM14SdF_w6SDDFcTGesKRD</a></p>
<p>Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.</p>	<p>Estoy afiliado al Sistema General de Seguridad Social y he cumplido con los pagos en las fechas establecidas, a través de la planilla n° 81393877, correspondiente al periodo de mayo, pagada el 07/05/2026, conforme a la equivalencia de mis honorarios y a la normatividad que regula la materia.</p>	<p>81393877  <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoria.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/245-2026/Obligacion-23/81393877.pdf">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoria.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/245-2026/Obligacion-23/81393877.pdf</a></p>
<p>Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.</p>	<p>Para el presente período se presentó la información solicitada al supervisor con relación a la cuenta de cobro.</p>	<p>La información puede ser consultada en el siguiente enlace:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z52k9fesKjsvKaIGwlhiW46YTGG9o0Yb">https://drive.google.com/drive/folders/1Z52k9fesKjsvKaIGwlhiW46YTGG9o0Yb</a></p>
<p>Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.</p>	<p>Presenté oportunamente el informe mensual con sus respectivos soportes para mayo de 2026.</p>	<p>La información se presentó oportunamente y se encuentra en el siguiente enlace:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z52k9fesKjsvKaIGwlhiW46YTGG9o0Yb">https://drive.google.com/drive/folders/1Z52k9fesKjsvKaIGwlhiW46YTGG9o0Yb</a></p>
<p>Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se</p>	<p>Para el presente periodo se llevó a cabo un desplazamiento a los municipios de Pueblorrico y Tarso, Antioquia del 21 al 24 de mayo. Se presentó oportunamente el informe de comisión con los respectivos</p>	<p>No se presentaron anexos   CU257-Nicolás Malagón DAV  <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoria.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoria.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/</a></p>

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 10

establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	soportes de legalización de gastos de desplazamientos realizados entre Bogotá-Medellín-Pueblorrico-Tarso-Medellín-Bogotá.	<a href="#">obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/245-2026/Obligacion-26/cu257-nicholas-malagon-dav.pdf</a>
Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	No realicé acciones sobre esta obligación, ya que en el periodo mencionado no hubo perjuicios a la administración ni a terceros de acuerdo al artículo en mención.	No se presentan anexos
Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	Clasifiqué y mantuve actualizados los documentos de archivo de gestión.	No se presentan anexos.
Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	En el periodo reportado realicé una adecuada organización documental, oportuna consulta y dejé trazabilidad visible de las acciones, respuestas y procesos realizados en el marco del contrato.	No se presentan anexos
Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Durante el presente periodo no me asignaron la proyección de Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) las Peticiones, sobre la ejecución de mi objeto contractual.	No se presentan anexos
Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de	En el periodo reportado, atendí los lineamientos dados por el CNMH en	No se presentan anexos.




<p>Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.</p>	<p>torno a procesos y procedimientos relacionados con el Sistema integrado de Gestión de Calidad.</p>	
<p>Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.</p>	<p>Se asistió a la reunión de seguimiento para la subsanación del informe del Acuerdo de Ralito, convocada por la Dirección Técnica de la DAV el día 5 de mayo. De igual manera se asistió a la reunión de seguimiento del informe del Bloque Suroeste, convocadas por la Dirección Técnica de la DAV el día 14 de mayo.</p>	<p>20260505   Segunda reunión de seguimiento   Informe Ralito <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/245-2026/Obligacion-32/20260505-i-segunda-reunion-de-seguimiento-i-informe-ralito.pdf">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/245-2026/Obligacion-32/20260505-i-segunda-reunion-de-seguimiento-i-informe-ralito.pdf</a></p> <p>20261405   Tercer seguimiento   Informe Bloque suroeste   Mayo (1) <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/245-2026/Obligacion-32/20261405-i-tercer-seguimiento-i-informe-bloque-suroeste-i-mayo-1.pdf">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/245-2026/Obligacion-32/20261405-i-tercer-seguimiento-i-informe-bloque-suroeste-i-mayo-1.pdf</a></p>
<p>Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer</p>	<p>Durante el periodo mantuve el cuidado y buen uso de los elementos e insumos asignados, el cual tiene el carácter devolutivo.</p>	<p>No se presentan anexos</p>



<p>devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.</p>		
<p>Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.</p>	<p>Presenté los resultados del examen médico ocupacional vigente al momento de la contratación.</p>	<p>Carpeta contractual: aplicativo SIGEP.</p>
<p>Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.</p>	<p>Ingresé y mantuve actualizada mi hoja de vida al Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.</p>	<p>Carpeta contractual: aplicativo SIGEP</p>
<p>Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link <a href="https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/">https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/</a>.</p>	<p>Cumplí cabalmente con las políticas de privacidad de la información implementadas por la entidad.</p>	<p>No se presentan anexos.</p>
<p>Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.</p>	<p>En el cumplimiento de mis labores contractuales, guardé, en el periodo mencionado, estricta reserva de toda la información y documentos a los que he tenido acceso.</p>	<p>No se presentan anexos</p>



<p>Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.</p>	<p>Transfiero todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato.</p>	<p>No se presentan anexos</p>
<p>Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.</p>	<p>Autorizo al CNMH a usar los documentos derivados del contrato de conformidad con lo establecido en el mismo.</p>	<p>No se presentan anexos</p>
<p><b>Productos</b></p>	<p><b>Actividades ejecutadas en el periodo</b></p>	<p><b>Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)</b></p>
<p>Reporte de codificación de fuentes de información (Meses 4 y</p>	<p>El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo</p>	<p>De acuerdo al plan de trabajo</p>
<p>Documento de avance parcial del capítulo o capítulos asignados (Meses 6 y</p>	<p>El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo</p>	<p>De acuerdo al plan de trabajo</p>
<p>Borrador versión final del capítulo o capítulos asignados (Mes</p>	<p>El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo</p>	<p>De acuerdo al plan de trabajo</p>

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 10

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,

*Nicolás Malagón*

\_\_\_\_\_  
**NICHOLÁS ESTEBAN MALAGÓN GÓMEZ**  
 CC. No. 1.032.448.174

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)

*Mª Victoria T. Martínez G.*

\_\_\_\_\_  
**MARÍA VICTORIA TATIANA MARTÍNEZ GRANADA**  
**PROFESIONAL ESPECIALIZADO**  
**DIRECCIÓN DE ACUERDOS DE LA VERDAD**