



# ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

## Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD

1. CONTRATO	0191 -2026	2. AREA	EBS
3. CONTRATISTA	LAURA VALENTINA DUARTE ZUBIETA		MEDICO

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

DR RODOLFO RAFAEL MIRANDA

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO.	X
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
19/4/16	

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: - Referente Gestión Documental	REVISADO POR: - Referente de Calidad	APROBADO POR: - Gerente
--	---	----------------------------

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper documentation is essential for ensuring the integrity and reliability of the data collected. This section also outlines the various methods used to gather information, including direct observation, interviews, and the use of standardized forms.

In the second section, the focus is on the analysis and interpretation of the data. It describes how the collected information is organized and categorized to identify patterns and trends. The author notes that a thorough understanding of the context in which the data was collected is crucial for accurate interpretation.

The third part of the document addresses the challenges and limitations of the research process. It acknowledges that there are often obstacles to obtaining complete and unbiased data, and it provides strategies to minimize these issues. The author also discusses the ethical considerations that must be taken into account when conducting research involving human subjects.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and their implications. It highlights the key insights gained from the study and offers suggestions for further research in this area. The author expresses confidence that the information presented here will be valuable to anyone interested in the field.

Soacha, 27 DE ABRIL DE 2026  
CTO 0191 DE 2026

**CUENTA DE COBRO No. 02**  
**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**NIT. 832.001.794-2**

**DEBE A**

LAURA VALENTINA DUARTE ZUBIETA  
Cédula No. 1.019.143.381 DE BOGOTÁ

La suma de: **TRES MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$3.700.000)**  
Por concepto OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA", periodo de 01 DE ABRIL AL 15 DE ABRIL DE 2026, según contrato No. 0191/2026

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 0356006879 DE BBVA.

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 77135904, fecha de pago 24/04/2026.

  
LAURA VALENTINA DUARTE ZUBIETA  
CC. 1.019.143.381 de BOGOTÁ  
Dirección: CALLE 127 #51-9  
Teléfono Celular: 3143730318  
CORREO: Dra.duzu@gmail.com



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
FECHA DE ELABORACION: 27/04/2024

<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	Laura Valentina Duarte Zubieta
<b>NUMERO CONTRATO:</b>	0101 DE 2024
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO:</b>	18 DE MARZO DE 2024 AL 31 DE MARZO 2024
<b>FECHA DE EJECUCION:</b>	18 DE MARZO DE 2024 AL 31 DE MARZO 2024
<b>PRORROGA 1:</b>	01 DE ABRIL AL 15 DE ABRIL DE 2024
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 11.000.000
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 14.700.000
<b>VALOR A COBRAR PERIODO:</b>	\$ 3.700.000

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1693 DE 2023 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PENALOSA

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	1. Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades	Se asistieron a las capacitaciones asignadas, acta de inducción, Asistencia Técnica Ejes Secretaría de Salud 01/12/25	EJECUTADO	pdf con actas de inducción y capacitación <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wz_WOSS0jyaRbT-1EEUxEfzB2a3Vak">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wz_WOSS0jyaRbT-1EEUxEfzB2a3Vak</a>
2	2. Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	se recibieron dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	EJECUTADO	pdf con actas de recibido de insumos biomédicos y equipo de cómputo <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IF5PzpYM_d9hDhFPwVUcpvQWQSAz-LR">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IF5PzpYM_d9hDhFPwVUcpvQWQSAz-LR</a>
3	3. Planeación de la operación por mes de ejecución definida	Se realizó planeación, por medio de cronogramas, tanto de plan de trabajo, individual y general de las actividades realizadas en el mes de Diciembre	EJECUTADO	Cronograma plan de trabajo <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b7rb97lq_E9x-360sUWwU7XphKamZl">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b7rb97lq_E9x-360sUWwU7XphKamZl</a>
4	4. Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha	se realizó cartografía y mapeo en el territorio asignado	EJECUTADO	Cronograma individual y general <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10EVzOxdPYUFx24R0C7yEHxas4xn4sH92">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10EVzOxdPYUFx24R0C7yEHxas4xn4sH92</a>
5	5. Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación	Se identificaron personas sin aseguramiento, se realiza gestión en la Oficina de aseguramiento	EJECUTADO	Cartografía y actas de reunión de recorridos y conformación de informe <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10bdp-fqzuW7n3J2X8RP2ecEQX3YhNCG">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10bdp-fqzuW7n3J2X8RP2ecEQX3YhNCG</a>
6	6. Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores	Se formularon planes de cuidado a la población atendida durante el mes	EJECUTADO	Carta de Aseguramiento identificando personas que tienen novedades de afiliación al SGSSS y notificación a la coordinación EBS <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FoTD8s-4E0RmZWbc5HIAxHU_SMBcarca">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FoTD8s-4E0RmZWbc5HIAxHU_SMBcarca</a>
7	7. Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina)	Se gestionó la prestación de servicios de salud con las canalizaciones pertinentes	EJECUTADO	PDF imágenes de actividades desarrolladas plan de cuidado y listados de usuarios visitados <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hdq3Tc99vGFq0sa3FLHORKZl2qVlTq">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hdq3Tc99vGFq0sa3FLHORKZl2qVlTq</a>
8	8. Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	Se gestionó la prestación de servicios de salud con las canalizaciones pertinentes.	EJECUTADO	pdf de canalizaciones de los auxiliares de enfermería <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kTApcdA7aQDDQx2245nfSIR_5ZCuraYl">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kTApcdA7aQDDQx2245nfSIR_5ZCuraYl</a>
9	9. Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de la identificada en la atención en salud	No se realizaron remisiones se realizó carta de no traslados	EJECUTADO	pdf de canalizaciones de los auxiliares de enfermería <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HHC60wnOnKT0mq-raAFY_Zv1Qzt_Rto">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HHC60wnOnKT0mq-raAFY_Zv1Qzt_Rto</a>
10	10. Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	Se formularon planes de cuidado brindando educación, promoción y prevención	EJECUTADO	PDF Carta de no traslado de usuarios al servicio de urgencias en ambulancia <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Zn9UG0hkyQ8bw81f_dPpwSMu8hh8D68">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Zn9UG0hkyQ8bw81f_dPpwSMu8hh8D68</a>
11	11. Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades	Se formularon planes de cuidado a la población atendida durante el mes	EJECUTADO	PDF imágenes de actividades desarrolladas plan de cuidado y listados de usuarios visitados <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1c6hOC6skYqmhjpw3alZaOYl9WnNRoB94">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1c6hOC6skYqmhjpw3alZaOYl9WnNRoB94</a>
12	12. Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	Se gestionó la prestación de servicios de salud con las canalizaciones pertinentes	EJECUTADO	PDF imágenes de actividades desarrolladas plan de cuidado y listados de usuarios visitados <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ipVi">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ipVi</a>
13	13. Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente, estuvo en disposición para realizar las actividades se deja carta de no realización de muestras.	EJECUTADO	pdf de carta de remisión de pacientes a servicio de urgencias en ambulancia. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oXnS-245nS-IV4-q0CnZEB76PHf19kh">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oXnS-245nS-IV4-q0CnZEB76PHf19kh</a>



14	14. Participar en los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas, barrios y micro territorios abordados por el equipo	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente, estuvo en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	Pdf con certificación de no toma de pruebas rápidas en el territorio <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eQR63UzDkYU7Zms5E8wvR3S5vsv2">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eQR63UzDkYU7Zms5E8wvR3S5vsv2</a>
15	15. Realizar atenciones individuales de consultas de valoración Integral incluidas dentro del plan de cuidado de acuerdo a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural.	Se realizaron consultas en modalidades intramural y extramural	EJECUTADO	pdf con participación en la jornadas de salud barrio con familias comuna 8 <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1v5ncGvJ3nrvWVE7EQ35w21QPmE0y-YF">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1v5ncGvJ3nrvWVE7EQ35w21QPmE0y-YF</a>
16	16. Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	Se digitalizó la información a través de las herramientas suministradas, se realizó parque de los seporters de las actividades	EJECUTADO	Blas de notas <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1n5eHPP15b8P27m5MsdPGH13a8M_8QDU">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1n5eHPP15b8P27m5MsdPGH13a8M_8QDU</a>
17	17. El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	No se cuenta la herramienta por el momento por ende no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo, sin embargo se llevo el registro de actos y registro fotográfico.	EJECUTADO	Informe de indicadores por perfil <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Vh7Y4E8vACq4_14vmsy84_0s9K73">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Vh7Y4E8vACq4_14vmsy84_0s9K73</a>
18	18. El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barrios que se trabajan	Se realizó el abordaje en la zona indicada, abordando a la población, por lo que se llevo actos de asistencia y registro fotográfico	EJECUTADO	Panelazo de carga de información al area de sistemas <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qyAa8P#qocwvst30bZQ91Z81J03n">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qyAa8P#qocwvst30bZQ91Z81J03n</a>
19	19. Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	No se realizaron actividades de brigadas y/o jornadas de salud, estuvo en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas durante el mes. Sin embargo se realizó las demás actividades asignadas	EJECUTADO	pdf con actas de participación en terreno <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DM8YSQJ8Q46U4UXM92M25B55q">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DM8YSQJ8Q46U4UXM92M25B55q</a>
20	20. El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización	Se articuló de manera oportuna las actividades ejecutadas y se suministró la información en el momento indicado	EJECUTADO	pdf con actas de asistencia en terreno y registro fotográfico <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q9m_S4w7E4dCh93r8PUPC6G1Cm1_P5">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q9m_S4w7E4dCh93r8PUPC6G1Cm1_P5</a>
21	21. Clausula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente, estuvo en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	pdf con actas de asistencia en terreno y registro fotográfico <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1c946C7E463n1v257v_G551v316x">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1c946C7E463n1v257v_G551v316x</a>
22	22. Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	se contó con la disponibilidad de asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	EJECUTADO	Pdf con oportunos de participación en jornadas de salud barrio con familias <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X3up5sQ2DA3ck6XCM5nd3YAanoz7G5N1n">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X3up5sQ2DA3ck6XCM5nd3YAanoz7G5N1n</a>
23	23. Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaforte de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada territorio	se hace uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaforte de acuerdo al cronograma	EJECUTADO	registro fotográfico del uso de transporte institucional <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gm550UHQ1sYVDYQ_SEwQZnon4dH4F6">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gm550UHQ1sYVDYQ_SEwQZnon4dH4F6</a>
24	24. Entregar los informes correspondientes por la ESE Municipal Julio Cesar Peña a fecha de acuerdo al cronograma de actividades que le sea asignada para su respectiva ejecución.	se realizó entrega de los informes correspondientes de acuerdo al cronograma de actividades	EJECUTADO	Pdf cartografía y mapeo barrio con familias <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1knT6vGuU1Fcr3M74Xpk87a-2HAZA76p">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1knT6vGuU1Fcr3M74Xpk87a-2HAZA76p</a>
25	25. La destinación de actividades que le sean asignadas durante el mes serán acordadas con la naturaleza del cargo.	se realizó participación a las actividades destinadas de actividades asignadas durante el mes serán acordadas con la naturaleza del cargo.	EJECUTADO	pdf de actividades asignadas por la coordinación <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Uz9Im8eArfoVW94ySAED112eN4m">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Uz9Im8eArfoVW94ySAED112eN4m</a>

*Laura*  
**LAURA VALENTINA DUARTE ZUBIETA**  
 CC: 4018143381  
 PERFIL: MEDICO  
 TELEFONO: 3143730318  
 EMAIL: Dra.duarte@gmail.com

*Jenny*  
**JENNY VARGAS HURTADO**  
 COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD





**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD  
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

La señora: **LAURA VALENTINA DUARTE ZUBIETA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.019.143.381 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. 0191-2026, cuyo objeto contractual es : **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.**

Que el valor de pago corresponde al perfil de Medico, la suma de \$3;700.000 para el período del 01 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, ABRIL 27 de 2026.

**JEMMY VARGAS HURTADO  
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD**

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñalosa</p>	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

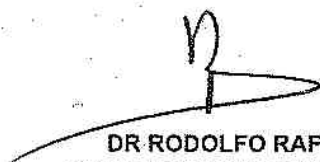
**LA SUSCRITA SUPERVISORA CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

La señora **LAURA VALENTINA DUARTE ZUBIETA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.019.143.381 ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0191-2026** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE ABRIL de 2026 AL 15 de ABRIL de 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$.3'700.000 (TRES MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS)**

Soacha, 27 DE ABRIL DE 2026



**DR RODOLFO RAFAEL MIRANDA  
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente




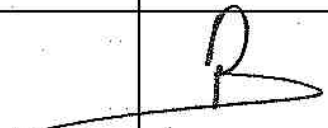
	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	<b>CODIGO: A-JURCON-F 002</b>
		<b>VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021</b>
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>		
<b>PROCESO: GESTIÓN JURIDICA</b>		
<b>SUBPROCESO: CONTRATACIÓN</b>		

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	ABRIL 27 DE 2026
<b>CONTRATO No.</b>	0191-2026
<b>CONTRATISTA</b>	LAURA VALENTINA DUARTE ZUBIETA
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	1.019.143.381
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
<b>FECHA DE INICIO</b>	18/03/2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31/03/2026
<b>DURACIÓN</b>	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
<b>PRORROGA1:</b>	01 DE ABRIL 2026 AL 15 DE ABRIL 2026
<b>VALOR DEL CONTRATO INICIAL</b>	\$11.000.000
<b>VALOR ADICIÓN</b>	\$3.700.000
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$14.700.000
<b>PERIODO FACTURADO</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DEL 2026
<b>VALOR A GIRAR</b>	\$ 3.700.000
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	SOACHA
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

<b>ELABORADO POR</b> Subgerente Administrativo v	<b>REVISADO POR</b> Referente de Calidad	<b>APROBADO POR</b> Gerente
---	---	--------------------------------



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	<b>CODIGO: A-JURCON-F 002</b>
		<b>VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021</b>
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>		
<b>PROCESO: GESTIÓN JURIDICA</b>		
<b>SUBPROCESO: CONTRATACIÓN</b>		

<b>OBSERVACIÓN</b>	El contratista allega planilla de seguridad social N° 77135904 pagada el 24/04/2026, cuenta de cobro No.2-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta del mes de ABRIL-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitida por la Coordinadora de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
<b>INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS</b>	IBC:	\$1.750.905
	NO. DE PLANILLA:	77135904
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$280.200
	VALOR PAGADO SALUD:	\$218.900
	VALOR PAGADO ARL:	\$42.700
<b>RELACIÓN DE PAGOS</b>	VALOR CONTRATADO	\$11.000.000
	VALOR TOTAL CONRATADO	\$ 14.700.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$11.000.000
	VALOR A GIRAR	\$3.700.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b>	DR RODOLFO RAFAEL MIRANDA Subgerente de servicios de salud	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>		

<b>ELABORADO POR</b> Subgerente Administrativo v	<b>REVISADO POR</b> Referente de Calidad	<b>APROBADO POR</b> Gerente
---	---	--------------------------------





**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

<b>FECHA DE LA EVALUACIÓN</b>	27 DE ABRIL DE 2026
<b>NOMBRE DEL EVALUADO</b>	LAURA VALENTINA DUARTE ZUBIETA
<b>OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA, periodo de 01 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO</b>	DR RODOLFO RAFAEL MIRANDA - SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN**

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	<b>Tiempo de ejecución labores:</b> Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	<b>Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:</b> Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.3	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	<b>Relaciones Interpersonales:</b> Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él y compartir experiencias,	0.4	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	<b>Conocimientos para ejecutar sus actividades:</b> Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.4	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente





**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025.	0.4	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos	0.4	
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.3	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental).	0.3	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.3	
<b>TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados</b>		<b>3.6</b>	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9		<b>SATISFACTORIO</b>	
<b>ASPECTOS POR MEJORAR:</b> Diligenciar de manera hábil y adecuada los formatos indicados y aprobados			
<b>ACCIÓN A TOMAR:</b> Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

  
 LAURA VALENTINA DUARTE ZUBIETA

  
 DR. RODOLFO RAFAEL MIRANDA  
 Subgerente de servicios de salud

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente











# Listo

Finalizaste tu pago

## BBVA

Pago exitoso

### \$541.800,00

23 abr, 2026--7:09:29 PM

Producto o servicio	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
	COMPENSAR-OI
Pagaste con	Cuenta de Ahorros *6879
Código de confirmación (CUS)	248872448
IP	186.145.200.210

[Volver al comercio](#)

 [Imprimir comprobante](#)





# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
<b>LAURA VALENTINA DUARTE ZUBIETA</b>	1:	
Área: EBS SOACHA	2:	
Nro de Contrato: 1046 / 2025		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:	4:	
Fecha de diligenciamiento: (27 DE ABRIL DE 2026)	5: PAZ Y SALVO	

## 1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades
- Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado
- Planeación de la operación por mes de ejecución definida.
- Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).
- Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.
- Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud.
- Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.
- Participar en los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.
- Realizar atenciones individuales de consultas de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural.

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	---------------------





# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO  
 PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
 SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

Formato  
**ACTA DE ENTREGA  
 PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y  
 ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**

CODIGO: A-THAP-F002  
 VERSION: 01  
 FECHA: 16/06/2022

## 4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

- Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin.
- Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.

## 2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si  No  En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:  
 N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X Chaqueta: X Bata:      Dosímetro:      chaleco brigadista:     

Inventarios: SI:  NO:

Otros:

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre LAURA VALENTINA DUARTE ZUBIETA	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO	Nombre WILMAR ANDRES RINCON DIAZ
Cargo/Actividad MEDICO GENERAL	Cargo/Actividad COORDINADORA	Cargo/Actividad ENFERMERO EBS
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	---------------------



		<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>		
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>		<b>Formato</b>		<b>CODIGO: A-THAP-F002</b>
<b>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>		<b>ACTA DE ENTREGA</b>		<b>VERSION: 01</b>
<b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL</b>		<b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>		<b>FECHA: 16/06/2022</b>

**VISTO BUENO**

En la Ciudad de Soacha, a los 27 días de ABRIL del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista LAURA VALENTINA DUARTE ZUBIETA mayor de edad, identificado con la CC 1019143381 DE Bogotá con contrato 0191/2026 cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Finaliza por DEL CONTRATO.**

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

5. DR. RODOLFO RAFAEL MIRANDA  
Subgerente servicios de salud

4. CHARLES GONZALEZ  
Apoyo Gestión Documental

3. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ  
Auxiliar Administrativo de Almacén

1. JEIMMY VARGAS MURTADO  
Coordinadora EBS

**Nota:** El Paz y salvo deba firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

<b>Elaboró</b> Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	<b>Revisado</b> - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	<b>Aprobado</b> Gerente
---	--	----------------------------







**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**832001794**

**OBLIGACION**

1730

Estado: Confirmado  
 Fecha: 29/04/2026 4:14:58 PM  
 CDP: 1280  
 RP: 1333  
 Tercero: 1019143381 - LAURA VALENTINA DUARTE ZUBIETA  
 Documento: DS0000015223

Observaciones: EBS  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.  
 PAGO DEL 1 AL 15 DE ABRIL DE 2026  
 CONTRATO DEL 2026 No. 1912

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$3,700,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,700,000.00
Total Obligacion :				\$3,700,000.00			\$3,700,000.00

LAURA VALENTINA DUARTE ZUBIETA - Documento No.: 1019143381

TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS CON CERO  
CTVS M/Cte.

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**832001794**

Fecha Actual : miércoles, 13 mayo 2026

Página 1/1

**COMPROBANTE DE EGRESO**  
**Número : 00000000023876**

Consecutivo : 00000000023876 Estado : Confirmado  
 Fecha del Egreso : 30/04/2026 9:59:17 a. m. Valor : \$ 3.663.000,00  
 Beneficiario 1019143381 DUARTE ZUBIETA LAURA VALENTINA  
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001287 Numero Nota: 00000001287  
 Valor en Letras TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**DATOS DEL PAGO EN CHEQUE**

Banco BANCO DAVIVIENDA  
 Numero : Consignar : 04/30/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

**DETALLE DEL MOVIMIENTO**

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	1019143381	11100634	\$ 0,00	\$ 3.663.000,00
COMODIN	1019143381	24010107	\$ 3.663.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001287				

**FACTURAS AFECTADAS**

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
D50000015223	\$ 3.663.000,00				

**ORDEN DE PAGO GENERADA**

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1709	20260430	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 3.700.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA  
ACERO RUJIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD52849861

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]





DAVIVIENDA

**Comprobante de Pago**

13/5/2026 - 9:37

**Datos del Proceso de Pago**

<b>Nombre Empresa</b>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
<b>Nombre Proceso</b>	5 EBS
<b>Cuenta Origen de los Fondos</b>	EMPRESARIAL - 550002300367410
<b>Fecha del Pago</b>	30/04/2026
<b>Hora del Pago</b>	09:55

**Detalle Proceso de Pago**

<b>Nit Destino</b>	1019143381	<b>Referencia</b>	0000000000000000
<b>Nombre</b>	0 0		
<b>Producto o Servicio Destino</b>	356006879	<b>Entidad destino</b>	BBVA
<b>Valor</b>	\$ 3.663.000,00	<b>Estado</b>	Pago Exitoso

