Barranquilla, junio de 2026

Doctor
**JOSE FRANCISCO CAICEDO FEOLI**
**Jefe de Oficina de Contratación**
Secretaría General del Distrito
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Calle 34 N° 43 – 31
E. S. D.

**ASUNTO**: INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES DE MAYO DE 2026.

Cordial Saludo.

Mediante el presente, rindo a usted informe de gestión de actividades del primero (1º) de mayo al treinta y uno (31) de mayo de 2026, de acuerdo con el contrato de prestación de servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General en el desarrollo de la gestión contractual, lo anterior en los siguientes términos:

***ACTIVIDADES :*** Las actividades desarrolladas son las que a continuación se enuncian:

1.- Revisión de los proyectos de estudio previo que sean asignados por el jefe de oficina de contratación, correspondiente a la contratación de distintas dependencias de la Alcaldía de Barranquilla, con el fin de revisar jurídicamente el mismo y hacer las observaciones, correcciones y/o sugerencias a que haya lugar.
2.- Revisión de la documentación precontractual en cada solicitud que le sea asignada por el supervisor del contrato, verificando que la misma cumpla con las exigencias legales para cada tipología contractual, así como la coherencia con las exigencias establecidas en los documentos de estudios previos.
3.- Realizar la proyección de la minuta contractual en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato.
4.- Surtir el trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes que le sean asignadas por el supervisor del contrato, verificando que se surtan todas las etapas necesarias para el perfeccionamiento del contrato.
5.- Velar por el cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato, lo cual implica, solicitar el correspondiente registro presupuestal, así como revisar y aprobar las respectivas pólizas, en los casos en que este aplique.
6.- Revisar las solicitudes de modificatorios, aclaratorios, adiciones y prórrogas, así como proyectar los correspondientes otrosíes y velar por su perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución.
7.- Brindar conceptos, opiniones legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, referidas a la contratación pública.

8.- Atender los asuntos jurídicos que le sean asignados por el supervisor del contrato que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública del Distrito Especial, Industrial y Portuario Barranquilla, en todas sus modalidades y en sus diferentes etapas precontractual, contractual y postcontractual, conforme a lo establecido en el Estatuto de Contratación Pública.
9.- Asesorar en las auditorías y seguimientos internos y externos encaminadas a los sistemas integrados de gestión.

De conformidad con lo expresado se realizaron los siguientes procesos y actividades de acuerdo a lo señalado en el siguiente cuadro:

| **SECRETARIA SOLICITANTE** | **PROCESO** | **ACTIVIDAD Y ESTADO** |
|---|---|---|
| SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION SOCIAL | **REVISE UN (1) ESTUDIO PREVIO DE FAMILIAS VULNERABLES – DECRETO 092 DE 2017, ELABORE AVISO DE CONVOCATORIA – APORTE 30% Y CONVENIO, ASI:**<br><br>**CONVENIO No.:** CD-08-2026-7037<br><br>**ASOCIADO:** FUNDACIÓN ASISTIR.<br><br>**OBJETO:** AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA PROMOCION DE CAPACIDADES Y LA GENERACION DE ESPACIOS DE ENCUENTRO A FAMILIAS VULNERABLES, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO “SERVICIO DE ATENCION A LAS FAMILIAS VULNERABLES DE BARRANQUILLA. | ESTUDIO PREVIO REVISADO Y APROBADO. ANALISIS DEL SECTOR EXPEDIDO.<br><br>AVISO DE CONVOCATORIA PUBLICADO.<br><br>CONVENIO ACEPTADO POR LAS PARTES.<br><br>FIRMADO EL 12 DE MAYO DE 2026.<br><br>POLIZAS REVISADAS – Y APROBADAS. |

| | | |
|---|---|---|
| SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION SOCIAL | **REVISE LA DOCUMENTACION Y ELABORE OTROSI MODIFICATORIO No 1 ADICION 1 – PRORROGA 1, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, ASI:**<br><br>**CONVENIO No.:** CD-08-2026-6709.<br><br>**SUSCRITO CON:** FUNDACION SOCIAL COMPARTIMOS SIGLA FUNSOCOM.<br><br>**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCION DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA FUNCIONALIDAD, PROMUEVAN EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y PREVENGAN LA FRAGILIDAD EN LAS PERSONAS MAYORES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR | REVISE LA DOCUMENTACION.<br><br>ELABORE OTROSI MODIFICATORIO.<br><br>PUBLICADO. |
| SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION SOCIAL | **TRAMITE LA SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN DE LA SEÑORA SECRETARIA GENERAL Y REVISE LOS FORMULARIOS SOLICITADOS PARA MODIFICACION DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, ASÍ:**<br><br>**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.:** 338 – DPS -2024.<br><br>**SUSCRITO CON:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA SEGURIDAD SOCIAL**.** | |

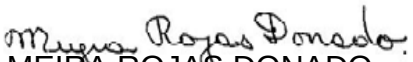
| | | |
|---|---|---|
| | **OBJETO:** DAR CONTINUIDAD A LOS PROGRAMAS DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA – CON EL OBJETO DE INCLUIR EL "PILAR SOLIDARIO". | |
| SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO – OFICINA DE CULTURA CIUDADANA | **REVISE UN (1) ESTUDIO PREVIO DE ESPACIOS COMUNITARIOS – DECRETO 092 DE 2017, ELABORE AVISO DE CONVOCATORIA – APORTE 30% Y CONVENIO, ASI:**<br><br>**CONVENIO No.:** CD-08-2026-7037<br><br>**ASOCIADO:** CORPORACION TIERRA S.O.S.<br><br>**OBJETO:** AUNAR ESFUERZOS PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE LA SEGUNDA FASE DE ESTRATEGIAS DE INTEGRACION Y APROPIACION DE ESPACIOS COMUNITARIOS, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS Y DE PARTICIPACION CIUDADANA, CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y GOBERNANZA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. | ESTUDIO PREVIO REVISADO Y APROBADO. ANALISIS DEL SECTOR EXPEDIDO.<br><br>SOLICITUD DE CONTRATACION RECIBIDA EL 21 DE MAYO DEL 2026.<br><br>AVISO DE CONVOCATORIA PUBLICADO.<br><br>CONVENIO ACEPTADO POR LAS PARTES. |
| SECRETARIA GENERAL – BIENES. | **REVISE LA DOCUMENTACION Y ELABORE UN (1) OTROSI MODIFICATORIO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO - CAMBIO DE SUPERVISOR, ASI:** | REVISE LA DOCUMENTACION.<br><br>ELABORE OTROSI MODIFICATORIO. |

| | | |
|---|---|---|
| | **1.- CONTRATO No.** CD-48-2026-3688 - **SUSCRITO CON:** SALES INMOBILIARIA S.A. | ACEPTADO POR LAS PARTES.<br><br>PUBLICADO. |
| SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO | **REVISE LA DOCUMENTACION Y ELABORE OFICIO DE SUPERVISION COMPARTIDA, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, ASI:**<br><br>**CONTRATO No.** CD-52-2026-4488<br><br>**SUSCRITO CON:** THE ONE BUSINESS GROUP S.A.S.<br><br>**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION, IMPLEMENTACION, EVALUACION Y EL DESARROLLO DEL SISTEMA DISTRITAL DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL, Y DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CASAS DISTRITALES DE CULTURA. | REVISE LA DOCUMENTACION.<br><br>ELABORE OFICIO.<br><br>PUBLICADO. |
| SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO | **REVISE LA DOCUMENTACIÓN, ELABORE OTROSI MODIFICATORIO DE LA FORMA DE PAGO DE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO, ASI:**<br><br>**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.:** CD-57-2026-5537<br><br>**SUSCRITO CON:** EMPRESA DE DESARROLLO URBANO | REVISE LA DOCUMENTACION.<br><br>ELABORE OTROSI MODIFICATORIO.<br><br>ACEPTADO POR LAS PARTES.<br><br>PUBLICADO. |

| | | |
|---|---|---|
| | DE BARRANQUILLA Y LA REGION CARIBE S.A. EDUBAR S.A.<br><br>**OBJETO:** ELABORACION DEL ESTUDIO DE CARACTERIZACION SOCIOECONOMICA Y DEMOGRAFICA INCLUYE ESTUDIO JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL DE LOS OCUPANTES DEL ESPACIO PUBLICO ZONAS 1, 2, 3, 4, 5 DEL AREA CENTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA. | |
| SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO | **REVISE UN (1) ESTUDIO PREVIO DE VENDEDORES INFORMALES REUBICADOS – DECRETO 092 DE 2017, ELABORE AVISO DE CONVOCATORIA – APORTE 30% Y CONVENIO, ASI:**<br><br>**ASOCIADO:** FUNDACION PARA EL DESARROLLO LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD DE COLOMBIA SIGLA FUNDICCOLOMBIA<br><br>**OBJETO:** AUNAR ESFUERZOS TECNICOS Y RECURSOS PARA EL DESARROLLO CONJUNTO DE UN PROYECTO DE FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DIRIGIDO A VENDEDORES INFORMALES Y REUBICADOS DEL DISTRITO, ORIENTADO A LA RECUPERACION DE SUS MEDIOS DE SUBSISTENCIA Y A SU TRANSICION HACIA LA ECONOMIA FORMAL, MEDIANTE LA PROMOCION | ESTUDIO PREVIO REVISADO.<br><br>REALIZADA LAS RESPECTIVAS OBSERVACIONES.<br><br>DEVUELTO A LA SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.<br><br>NO HAN ENVIADO NUEVAMENTE LA DOCUMENTACIÓN RESPETIVA. |

| | | |
|---|---|---|
| | DE ESPACIOS COMERCIALES Y EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACION E INNOVACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS INICIATIVAS PRODUCTIVAS. | |

Atentamente,



MEIRA ROJAS DONADO
C.C. 32.630.226.