

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES					CÓDIGO:	F-CO-04
						VERSIÓN:	1.0
						FECHA:	Nov. 04 de 2025
						PAGINA:	1
CIUDAD:	CALI	FECHA:	01	06	2026		
			DÍA	MES	AÑO		

ACTA No:	5	PERIODO EVALUADO:	04	05	2026	AL	29	05	2026
			DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO									
CONTRATO N°	100-13-08.20260154			FECHA DEL CONTRATO :			2026-01-16		
TIPO DE CONTRATO:	Administrativo								
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo actividades en el archivo en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca a los cuales sea asignado en la Sede Aro Sur Cali.								
PLAZO:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 Junio del 2026			FECHA DEL ACTA DE INICIO:			2026-01-16		
				FECHA DE TERMINACIÓN:			2026-06-30		
SUPERVISOR:	Nombre:	David Fernando Diaz Lopez							
	Cargo:	Supervisor							
	Documento de id:	1,144,158,195							
Modificación de reasignación de Supervisor.	Supervisor:		C.C.		Fecha:				
	Supervisor:		C.C.		Fecha:				
CONTRATISTA:	Nombre	Jhorman Velasco Trujillo							
	Cedula ciudadanía	1,144,148,431							

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	Aplica	Fecha Acto Administrativo	Desde	Hasta	Observaciones
MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS					
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					

El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución

SEGUIMIENTO TECNICO
ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA

ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES

CÓDIGO:	F-CO-04
VERSIÓN:	1.0
FECHA:	Nov. 04 de 2025
PAGINA:	2

Descripción (Actividades contratista)

1. Apoyar en la recepción de la información generada por las actividades de los funcionarios y contratistas en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, cuando se requiera.	El Contratista Actualizó El Archivo De Inventario único Documental De Clínicas Veterinarias, Vía Google Drive, Los Expedientes De Medicamentos Zoonosis Que Han Llegado Al Aro Sur De La Ues Valle Y Entregados Por El Coordinador Del área: Juan Esteban Álvarez; Dentro De Los Expedientes, Tuve En Cuenta Digitar Las Fechas De Inicio Y Fin, Logrando Actualizar La Información Hasta Este Año 2026 Y Archivarlos En Las Diferentes Carpetas Físicas De Los Municipios De Cali, Florida, Dagua, La Cumbre, Vijes, Pradera, Ginebra, Guacarí, Jamundí Y El Cerrito. Anexo El Siguiente Enlace Del Archivo Google Drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fdlts6bxds5gmyymdyvssld11wbtyig/edit?gid=902411465#gid=902411465
2. Brindar apoyo en Clasificar, Organizar, expurgar, Foliar, numerar, rotular y archivar la documentación que llegue para el archivo del proceso asignado De acuerdo con los procedimientos descritos en los manuales con que cuenta la Institución.	El Contratista Clasifiqué, Expurgué Y Organicé Los Expedientes De Clínicas Veterinarias Zoonosis Para Archivarlos En Las Respectivas Carpetas De Los Municipios De Cali, Florida, Dagua, La Cumbre, Vijes, Pradera, Ginebra, Guacarí, Jamundí Y El Cerrito.
3. Apoyar con el archivo de documentos (actas, notificaciones, resoluciones, informes, entre otros.) en las carpetas correspondientes una vez lleguen los documentos al área.	El Contratista Recibió Varias Actas De Los Municipios De El Cerrito, Vijes Y Jamundí, Valle Por Parte Del Coordinador Juan Esteban Álvarez, Para Archivarlos En El Inventario De Medicamentos Zoonosis E Incluirlos En La Actualización Del Archivo Google Drive, Verificando Las Fechas De Creación Del Documento, Organizándose Por Meses Y Año En Sus Respectivas Carpetas Físicas.
4. Apoyar en la elaboración y actualización de los inventarios documentales del proceso al cual sea asignado.	El Contratista Apoyo La Actualización De Inventarios De Las Clínicas Veterinarias De La Sección De Medicamentos Zoonosis, Al Incluir Las Nuevas Carpetas Físicas Del Municipio De Santiago De Cali, Digitando Las Fechas De Inicio Y Fin En Google Drive Y Guardando Las Carpetas Físicas. Anexo El Enlace De Las Clínicas A Continuación: Google Drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fdlts6bxds5gmyymdyvssld11wbtyig/edit?gid=902411465#gid=902411465
5. Apoyar en la Búsqueda y recuperación de documentos de archivo requeridos por los usuarios internos y externos (cuando se requiera).	El Contratista La Actividad La Llevó A Cabo Durante El Presente Período, Debido A Que Aún No Se Ha Realizado Búsqueda Y Recuperación De Documentos De Archivo, Requeridos Por Los Usuarios Internos Y Externos
6. Apoyar y velar porque el archivo se mantenga en buenas condiciones de almacenamiento y limpieza.	El Contratista Apoyo Limpiando La Mesa Donde Reviso Los Expedientes De Medicamentos Zoonosis, La Idea Es Preservar La Vida útil De Los Folios, Carpetas Y Documentos, Evitando El Deterioro Por Polvo O Suciedad.
7. Apoyar diligenciando el formato de control del préstamo de los documentos establecido en la entidad (cuando se requiera).	El Contratista La Actividad La Llevó A Cabo Durante El Presente Período, Debido A Que Aún No Me Han Solicitado Préstamo De Documentos Establecido Por La Entidad
8. Apoyar al responsable del proceso en las demás actividades del Proceso de Gestión de Documenta que se le asigne relacionados con el objeto contractual.	El Contratista Ayudé En La Ubicación De Las Carpetas De Apoyo De Transferencia Documental De Rayos X Cali Con Código 8.1 Y 8.2 En La Sede De Archivo Central Ues Valle En Yumbo, La Idea Es Sacar Las Cajas Y Organizar Las Carpetas Del Número 850 A 1300 Para Luego Devolverlas En Las Cajas Donde Fue Alojada La Información Clasificada Por La Sede Aro Sur De Cali.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

VALOR CONTRATO:	ONCE MILLONES PESOS / MCTE. (11,000,000)			
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2026000537	Número del Registro Presupuestal (RP):	2026000334	\$11,000,000
Concepto de desembolso	Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorización	Valor (\$)	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	9.00%	2026-02-06	\$ 1,000,000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	18.20%	2026-02-27	\$ 2,000,000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	18.20%	2026-03-31	\$ 2,000,000	

**ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O
PROFESIONALES**

CÓDIGO:	F-CO-04
VERSIÓN:	1.0
FECHA:	Nov. 04 de 2025
PAGINA:	3

PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	18.20%	2026-04-30	\$ 2,000,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	18.20%	2026-06-01	\$ 2,000,000
Total Saldos	Total cumplido (%)	81.8%	Total pagado (\$)
	Saldo por cumplir (%)	18.2%	Saldo por pagar (\$)
			\$ 9,000,000
			2,000,000

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

No. Planilla Seguridad Social:	1081928000	Periodo correspondiente mes:	Abril
Valor pagado:	\$580,500		

Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.	Cumple	X	No Cumple	
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.	Cumple	X	No Cumple	

Novedades del contrato: Adicionar

La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.

	
---	---

DAVID FERNANDO DIAZ LOPEZ	JHORMAN VELASCO TRUJILLO
Supervisor	Contratista