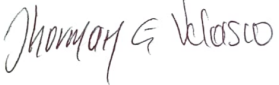


FECHA GENERACIÓN :	29-05-2026	Cuenta Nro.5			
LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UESVALLE NIT 805.018.833-8 DEBE A :					
CONTRATISTA :	Jhorman Gilberto Velasco Trujillo	RUT	1,144,148,431	DV	1
DIRECCIÓN :	Calle 1 Oeste #14-29	TELÉFONO	3054640591		
EMAIL :	jhorman5@gmail.com	CIUDAD	CALI		

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
Pago cuota # 5, del contrato 100-13-08.20260154 , con el objeto Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo actividades en el archivo en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca a los cuales sea asignado en la Sede Aro Sur Cali.. RP #2026000334 - 2026-01-16 - Valor Registro \$11,000,000, Valor pago \$ 2,000,000	\$ 2,000,000.00
VALOR TOTAL	\$ 2,000,000.00

 jjhovelasco- IP : 181.136.173.198. Fecha : 2026-05-21 19:46:22
Jhorman Gilberto Velasco Trujillo CONTRATISTA

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

Nombre contratista: Jhorman Gilberto Velasco Trujillo	N° del contrato: 100-13-08.20260154
Entidad: Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca - UESVALLE	
Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo actividades en el archivo en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca a los cuales sea asignado en la Sede Aro Sur Cali.	
Supervisor: David Fernando Diaz Lopez	Periodo del Informe: 2026-05-04 al 2026-05-29

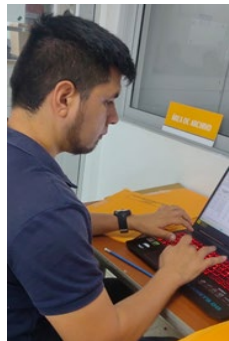
N°	ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	1. Apoyar en la recepción de la información generada por las actividades de los funcionarios y contratistas en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, cuando se requiera.	Actualicé el Archivo de Inventario Único Documental de Clínicas Veterinarias, vía Google Drive, los expedientes de medicamentos Zoonosis que han llegado al Aro Sur de la UES Valle y entregados por el Coordinador del Área: Juan Esteban Álvarez; dentro de los expedientes, tuve en cuenta digitar las fechas de inicio y fin, logrando actualizar la información hasta este año 2026 y archivarlos en las diferentes carpetas físicas de los municipios de Cali, Florida, Dagua, La Cumbre, Vijes, Pradera, Ginebra, Guacarí, Jamundí y El Cerrito. Anexo el siguiente enlace del Archivo Google Drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FDITs6bxDS5gMYMMdYvsSSld11wbTYIg/edit?gid=902411465#gid=902411465
2	2. Brindar apoyo en Clasificar, Organizar, expurgar, Foliar, numerar, rotular y archivar la documentación que llegue para el archivo del proceso asignado De acuerdo con los procedimientos descritos en los manuales con que cuenta la Institución.	Clasifiqué, expurgué y organicé los expedientes de Clínicas Veterinarias Zoonosis para archivarlos en las respectivas carpetas de los municipios de Cali, Florida, Dagua, La Cumbre, Vijes, Pradera, Ginebra, Guacarí, Jamundí y El Cerrito.
3	3. Apoyar con el archivo de documentos (actas, notificaciones, resoluciones, informes, entre otros.) en las carpetas correspondientes una vez lleguen los documentos al área.	Recibí varias actas de los Municipios de El Cerrito, Vijes y Jamundí, Valle por parte del coordinador Juan Esteban Álvarez, para archivarlos en el inventario de Medicamentos Zoonosis e incluirlos en la actualización del archivo Google Drive, verificando las fechas de creación del documento, organizándose por meses y año en sus respectivas carpetas físicas.
4	4. Apoyar en la elaboración y actualización de los inventarios documentales del proceso al cual sea asignado.	Apoyé la actualización de inventarios de las Clínicas Veterinarias de la sección de Medicamentos Zoonosis, al incluir las nuevas carpetas físicas del Municipio de Santiago de Cali, digitando las fechas de inicio y fin en Google Drive y guardando las carpetas físicas. Anexo el enlace de las Clínicas a continuación:" Google Drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FDITs6bxDS5gMYMMdYvsSSld11wbTYIg/edit?gid=902411465#gid=902411465
5	5. Apoyar en la Búsqueda y recuperación de documentos de archivo requeridos por los usuarios internos y externos (cuando se requiera).	La actividad no se llevó a cabo durante el presente período, debido a que aún no se ha realizado búsqueda y recuperación de documentos de archivo, requeridos por los usuarios internos y externos.
6	6. Apoyar y velar porque el archivo se mantenga en buenas condiciones de almacenamiento y limpieza.	Apoyé limpiando la mesa donde reviso los expedientes de Medicamentos Zoonosis, la idea es preservar la vida útil de los folios, carpetas y documentos, evitando el deterioro por polvo o suciedad.
7	7. Apoyar diligenciando el formato de control del préstamo de los documentos establecido en la entidad (cuando se requiera).	La actividad no se llevó a cabo durante el presente período, debido a que aún no me han solicitado préstamo de documentos establecido por la entidad
8	8. Apoyar al responsable del proceso en las demás actividades del Proceso de Gestión de Documenta que se le asigne relacionados con el objeto contractual.	Ayudé en la ubicación de las carpetas de Apoyo de Transferencia Documental de Rayos X Cali con Código 8.1 y 8.2 en la sede de Archivo Central UES Valle en Yumbo, la idea es sacar las cajas y organizar las carpetas del número 850 a 1300 para luego devolverlas en las cajas donde fue alojada la información clasificada por la sede ARO Sur de Cali.

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS



Actividad 6 anexo 1. Apoyé limpiando el stand de Medicamentos Zoonosis para preservar la vida útil de las cajas, carpetas y documentos.



Nº DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ABRUJOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA EMISIÓN		SOPORTE O FORMATO		UNIDAD DE ALMACENAMIENTO		
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpetas	Nombre Unidad
1	200-1-34	HISTORIALES I PELLUQUERIA CANINA LOS AMIGOS DE MIKKEE (ANTES VIDA ANIMAL)		18/02/016	24/7/2019	SI	SI	N/A	N/A	N/A
2	200-1-34	HISTORIALES I DISTRIBUCIONES S.A.S (ANTES DIEGO JOSE GONZALEZ HINDS LITEL)		24/7/2007	24/7/2009	SI	SI	N/A	N/A	N/A
3	200-1-34	HISTORIALES I VETERINARIO EL CERRITO		31/7/2016	27/8/2021	SI	SI	N/A	N/A	N/A
4	200-1-34	HISTORIALES I DISTRIBUCIONES SOLLA		3/11/2016	10/12/2025	SI	SI	N/A	N/A	N/A
5	200-1-34	HISTORIALES I MACORAS		10/11/2008	22/10/2009	SI	SI	N/A	N/A	N/A
6	200-1-34	HISTORIALES I CIRUGIAS VACUNAS EDGAR MARTINEZ		23/6/2017	22/6/2017	SI	SI	N/A	N/A	N/A
7	200-1-34	HISTORIALES I ALMACEN AGROVET TERNANQUI BONANZA		27/8/2021	14/10/2022	SI	SI	N/A	N/A	N/A
8	200-1-34	HISTORIALES I FARMACIA CLINICA EL CERRITO		15/4/2017	10/12/2025	SI	SI	N/A	N/A	N/A
9	200-1-34	HISTORIALES I PELLUQUERIA CANINA Y FELINA SNOOPY		15/9/2015	15/9/2015	SI	SI	N/A	N/A	N/A
10	200-1-34	HISTORIALES I CLINICAS VETERINARIAS Y AFINES LA MERCED		4/5/2016	10/6/2016	SI	SI	N/A	N/A	N/A
11	200-1-34	HISTORIALES I AGROVETERINARIA LA PABELLA		23/5/2016	23/5/2016	SI	SI	N/A	N/A	N/A
12	200-1-34	HISTORIALES I CLUB CANINO EL CERRITO		6/5/2022	10/12/2025	SI	SI	N/A	N/A	N/A

Actividad 4 anexo 1. Ingresé al Google Drive las nuevas carpetas del municipio de Cali y las archivé para custodiar su información.

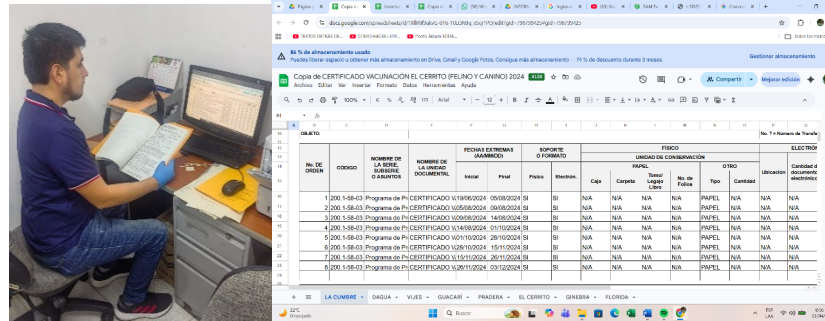


Actividad 3 anexo 1. Recibí varias actas de los municipios de El Cerrito, Vijes y Jamundí, Valle, para archivarlos en carpetas físicas y actualizarlos en Google Drive.

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES



Actividad 2 anexo 1. Organizar, expurgar y clasificar los folios de medicamentos Zoonosis, actualizados con fecha 2026.



Actividad 1 anexo 1. Registro fotográfico del ingreso de los expedientes que hacen parte de medicamentos Zoonosis, actualizándolos en Google Drive y Archivo Físico.

Jhorman G Velasco

jjhovelasco- IP : 181.136.173.198. Fecha : 2026-05-21 19:46:22

Juan Esteban Alvarez Lourido

jualvarez- Fecha : 2026-05-26 12:42:15

Nombre: Jhorman Gilberto Velasco Trujillo

Nombre: Juan Esteban Alvarez Lourido

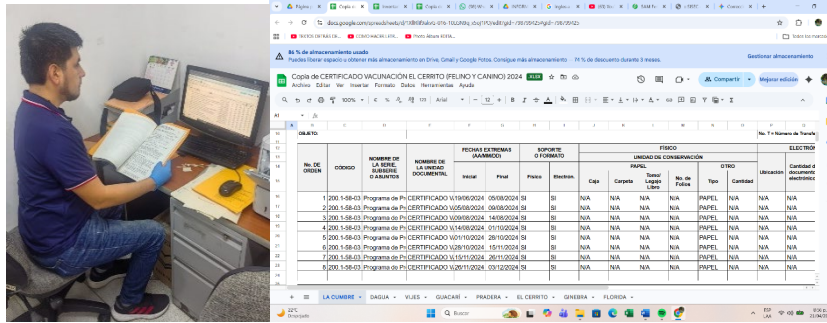
Documento de Identificación: 1,144,148,431

Documento de Identificación: 1,113,541,616

CONTRATISTA

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nombre del Contratista: Jhorman Velasco Trujillo.



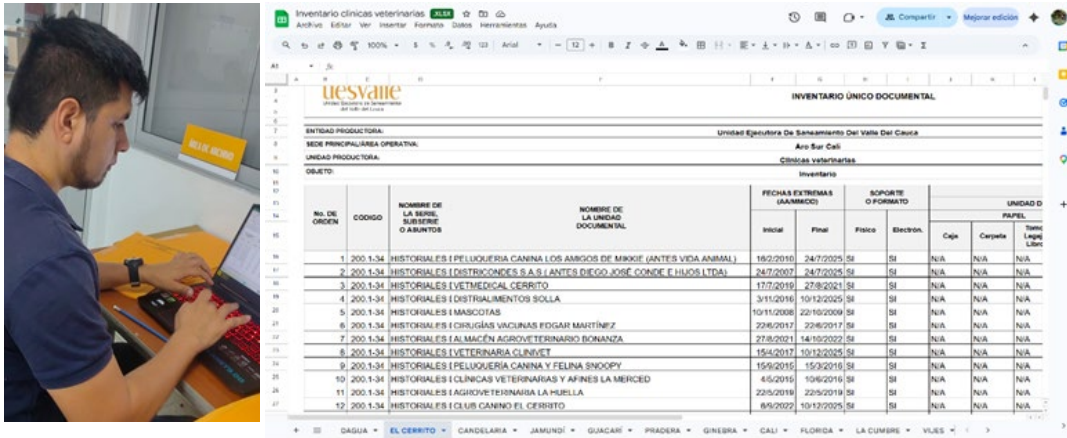
Actividad 1 anexo 1. Registro fotográfico del ingreso de los expedientes que hacen parte de medicamentos Zoonosis, actualizándolos en Google Drive y Archivo Físico.



Actividad 2 anexo 1. Organizar, expurgar y clasificar los folios de medicamentos Zoonosis, actualizados con fecha 2026.



Actividad 3 anexo 1. Recibí varias actas de los municipios de El Cerrito, Vije y Jamundí, Valle, para archivarlos en carpetas físicas y actualizarlos en Google Drive.



Actividad 4 anexo 1. Ingresé al Google Drive las nuevas carpetas del municipio de Cali y las archivé para custodiar su información.

NO APLICA EN ACTIVIDAD 5



Actividad 6 anexo 1. Apoyé limpiando el stand de Medicamentos Zoonosis para preservar la vida útil de las cajas, carpetas y documentos.

No aplica en Actividad 7.



Actividad 8 anexo 1. Ayudé en la ubicación de las carpetas de Apoyo de Transferencia Documental de Rayos X Cali con Código 8.1 y 8.2 en la sede del Archivo Central UES Valle en Yumbo, Valle.



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JHORMAN GILBERTO VELASCO TRUJILLO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1144148431** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1144148431
NOMBRES Y APELLIDOS	JHORMAN GILBERTO VELASCO TRUJILLO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/04/2021
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 21/05/2026

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, Bogotá: 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com

