DTDP
**20253250009931 1**
Información Pública
Al responder cite este número

Bogotá D.C., Enero 29 de 2025

Ingeniero
**VLADIMIR POLO PAZ**
Director de Proyecto
JESAK SAS
KR 7 156 68 OF 1805
110131
interdemoliciones1736@gmail.com
Bogotá - Bogotá DC

**REF:** Respuesta Radicado Número 202552600062312 - Contrato de Obra IDU-1731-2022 - Informe Mensual Social No. 16 Versión Inicial de Interventoría 1736 2022

Respetado Ingeniero Polo, reciba un cordial saludo.

En atención a la comunicación radicada con el número que se cita en la referencia, mediante la cual en desarrollo del Contrato de Interventoría IDU-1736-2022 remite el Informe Mensual Social No. 16 Versión Inicial de Interventoría, correspondiente al período comprendido entre el 1 y el 31 de diciembre de 2024 de las actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato de Obra IDU-1731-2022, esta Dirección se permite informar que una revisado y verificado el contenido del mismo, y en cumplimiento a lo establecido en el Manual de interventoría y/o Supervisión de Contratos y de los lineamientos del Capítulo 2 del documento “Especificaciones Técnicas de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica” del Instituto de Desarrollo Urbano del Instituto de Desarrollo Urbano, se da por aprobado el informe.

Lo anterior, no exime a la interventoría de su responsabilidad de efectuar las verificaciones de la información enviada o de atender los requerimientos que se deriven de las dinámicas del proyecto y que puedan ser solicitados por la Entidad.

Cordialmente,

**ADRIANA DEL PILAR COLLAZOS SÁENZ**
Directora Técnica de Predios
Firma mecánica generada el 29-01-2025 10:52:31 AM autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021



*Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web*
https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia
*Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.*

NIT. 901320986-8

JSK-IDU-**1736**-714

Bogotá D.C. 13 de diciembre de 2024

Señores
**INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU**
**Atn: ADRIANA DEL PILAR COLLAZOS SAENZ**
Directora Técnica de predios
Ciudad

**Ref. Contrato 1736 de 2022** - "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTA D.C".

**Asunto:** Radicación Informe mensual social No 16

Cordial saludo.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales como interventoría del contrato de la referencia, y dando cumplimiento a las obligaciones contractuales definidas en los documentos que hacen parte integral del contrato de obra pública e interventoría, nos permitimos remitir para su revisión y aprobación EL INFORME MENSUAL SOCIAL No 16, dicho documento presenta el seguimiento que se realizó en el área de gestión social así como el acompañamiento y verificación a las actividades contempladas en el Plan gestión social, propuesto por la firma contratista.

Cordialmente,

**VLADIMIR PÓLO PAZ**
Director del Proyecto

C.C: Oficina
Elaboró: Maritza Ibáñez – Trabajadora Social

Anexo: (Informe Social N° 16) **149** folios

JESAK
NIT. 901320986-8

**Contrato 1736 de 2022**

**"INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTA D.C".**

# INFORME MENSUAL SOCIAL No 16

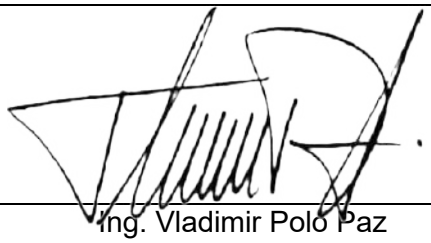
Bogotá D.C., enero de 2025

# PLAN DE ACCIÓN PARA EL DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

## Control de Versiones

| Versión | Fecha | Descripción Modificación | Folios |
|---|---|---|---|
| 0 | 07/01/2025 | Versión Inicial | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Estado de revisión y aprobación

| Validó | Aprobó |
|---|---|
|  |  |
| Maritza Ibáñez Guzmán | Ing. Vladimir Polo Paz |
| Profesional Social de interventoría | Director de interventoría |

## TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN ..... 6
2. OBJETIVOS ..... 7
2.1. Objetivo General ..... 7
3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO ..... 8
**3.1. Contratante y Contratista** ..... 8
**ENTIDAD CONTRATANTE** ..... 8
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU. ..... 8
**INTERVENTOR** ..... 8
JESAK S.A.S. ..... 8
**CONTRATISTA** ..... 8
UNIÓN TEMPORAL DEMOLICIONES GA 2022 ..... 8
**3.2. Datos generales del contrato de obra** ..... 8
**3.3. Datos generales del contrato de interventoría** ..... 8
**3.4. Localización General** ..... 9
**3.5. Normatividad y documentos de Referencia** ..... 9
4. RESPONSABLES ..... 10
**4.1. Organización de la Interventoría** ..... 10
5. LÍNEA ESTRATÉGICA DE DIALOGO CIUDADANO ..... 11
**5.1. Programa De Servicio A La Ciudadanía** ..... 11
- Punto IDU virtual ..... 11
- Protocolo de Servicio a la Ciudadanía ..... 12
- Recorridos Urbanos ..... 14
- Atención a veedurías Ciudadanas ..... 15

**5.2. Programa De Dialogo Y Participación Ciudadana** ..... 15
- Reunión de inicio ..... 15
- Reunión de finalización: ..... 15
- Reuniones informativas extraordinarias: ..... 15

**5.3. PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS** ..... 16

- Actas de vecindad de inicio ..... 16
- Actas de vecindad de cierre ..... 16
- Actas de compromiso ..... 16

**5.4. PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA** ..... 17

- Acciones De Formación A Empleados De Obra ..... 17

**5.5. PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD** ..... 17

- Articulaciones interinstitucionales ..... 17
- Población Vulnerable ..... 18
- Mano de Obra No Calificada de la Localidad ..... 18

**5.6. LÍNEA ESTRATÉGICA: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA** ..... 19

- Piezas informativas ..... 19
- Puntos satélites de información ..... 20
- Vallas moviles ..... 20

6. SEGUIMIENTO DE LA INTERVENTORIA ..... 21

**6.1. Lista de chequeo** ..... 21

**6.2. Informes de Gestión** ..... 21

- Informe semanal. ..... 21
- Informe mensual. ..... 22
- Inspección de Campo. ..... 22
- Comités Integrales. ..... 22

7. CONCLUSIONES ..... 24

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Datos generales del contrato de obra ..... 8
Tabla 2: Datos contrato de interventoría ..... 8
Tabla 3: Personal mínimo ..... 10
Tabla 4: Respuestas a Derechos de petición ..... 12
Tabla 5: Recorridos urbanos ..... 14
Tabla 6: Actas de vecindad de cierre ..... 16
Tabla 7: Generación De Empleo / Contrato De Obra ..... 18
Tabla 8: Volantes entregados ..... 19
Tabla 9: Calificaciones de Listas de chequeo ..... 21
Tabla 10: Informes semanales remitidos ..... 22
Tabla 11: comités integrales ..... 23

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Organigrama De La Interventoría ..... 10

## ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Acta de visita ..... 13
Anexo 2: Acta de verificación de punto PAC ..... 13
Anexo 3: Actas de recorridos realizados ..... 14
Anexo 4: correos de aprobación de piezas de comunicación entregadas ..... 19
Anexo 5: Lista de Chequeo ..... 21
Anexo 6: Informe mensual 16 de la firma contratista y oficio de aprobación del mismo ..... 22

# 1. INTRODUCCIÓN

En el marco del contrato IDU-1736-2022, cuyo propósito es la ejecución de la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera, Legal, Social y de SST SGA para la demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) en Bogotá D.C., este informe mensual detalla las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de diciembre de 2024. Estas actividades se enmarcan en el Plan de Acción para el Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, el cual establece los lineamientos y estrategias necesarios para garantizar el cumplimiento de los objetivos contractuales, especialmente en lo referente a la gestión social y el servicio a la ciudadanía, tal como lo estipula la Resolución 002862 de 2020, que modifica el Manual de Interventoría del IDU.

Este documento recopila la gestión realizada por la interventoría en términos de monitoreo, verificación y validación de las actividades del contratista, asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos en los documentos contractuales y normativos. Entre los temas abordados, se destacan el seguimiento a los puntos de atención al ciudadano (PAC), las reuniones de participación ciudadana, los recorridos urbanos, y la implementación de programas de divulgación y capacitación, los cuales son evaluados conforme a indicadores específicos de desempeño.

En este contexto, el informe mensual no solo busca cumplir con los requerimientos contractuales, sino también documentar el impacto positivo de las actividades realizadas, proporcionando evidencia sobre la interacción con la comunidad, la resolución de inquietudes, y el manejo responsable de los recursos asignados al proyecto.

# 2. OBJETIVOS

## 2.1. Objetivo General

Presentar el avance mensual de las actividades adelantadas por el área social en la etapa de ejecución del contrato y los registros correspondientes a cada una de las mismas, con el fin de dar cumplimiento al Documento de diálogo ciudadano y comunicación estratégica, y contribuir al desarrollo adecuado del contrato.

## 2.2. Objetivos específicos

- Presentar el seguimiento realizado por la interventoría a las actividades ejecutadas por el área de gestión social durante el tiempo comprendido del presente informe.
- Informar el desarrollo y cumplimiento de cada programa incluido en el Plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica y el seguimiento realizado por la interventoría.
- Entregar en medio físico los soportes de las actividades ejecutadas en cada uno de los programas realizados durante el tiempo comprendido del presente informe.
- Dar a conocer cada una de las actividades de seguimiento realizadas por la residente social de la firma interventoría a cada una de las actividades realizadas por la firma contratista.

# 3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO

## 3.1. Contratante y Contratista

| | |
|---|---|
| **ENTIDAD CONTRATANTE** | INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU. |
| **INTERVENTOR** | JESAK S.A.S. |
| **CONTRATISTA** | UNIÓN TEMPORAL DEMOLICIONES GA 2022 |

## 3.2. Datos generales del contrato de obra

A continuación, se relacionan los datos básicos del contratista:

*Tabla 1: Datos generales del contrato de obra*

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | **IDU 1731 de 2022** |
| **OBJETO:** | DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C. |
| **CONTRATISTA:** | UNIÓN TEMPORAL DEMOLICIONES GA 2022 |
| **DIRECCIÓN** | Carrera 70 F No. 125 B - 43 |
| **DIRECTOR OBRA** | Arquitecto Carlos Alberto Rodríguez |
| **RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA** | Trabajadora Social Andrea Viviana Niño Carrión |

## 3.3. Datos generales del contrato de interventoría

A continuación, se relacionan los datos básicos del contrato de interventoría.

*Tabla 2: Datos contrato de interventoría*

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | **IDU-1736 de 2022** |
| **OBJETO** | INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTA D.C". |
| **INTERVENTORÍA** | JESAK S.A.S. |

| | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN** | CRA 7 No 156 – 68 oficina 1805 |
| **DIRECTOR DE INTERVENTORIA** | Ing. Vladimir Polo Paz |
| **PROFESIONAL SOCIAL DE LA INTERVENTORIA** | T.S. Maritza Ibáñez Guzmán |

### 3.4. Localización General

El proyecto se encuentra localizado en la ciudad de Bogotá D.C., abarca las (CORREDOR VERDE, CARRERA SEPTIMA, NQS, SUBA, KR 10, CL 26, AMÉRICAS, CARACAS, CL 80, PATIOS, PORTALES y PUENTES PEATONALES, ENTRE OTROS).

### 3.5. Normatividad y documentos de Referencia

Se realizará la supervisión del contrato desde el componente social, teniendo en cuenta documentación contractual y existente del IDU para la ejecución de los proyectos tales como:

- Contrato de obra
- Contrato de Interventoría
- Términos de Referencia
- Apéndice H Gestión Social
- Manual de Interventoría
- Guía de Gestión Social IDU
- Anexo Técnico Separable Interventoría

## 4. RESPONSABLES

Para la ejecución de las labores de la Interventoría correspondientes al contrato, se requerirá del siguiente personal profesional:

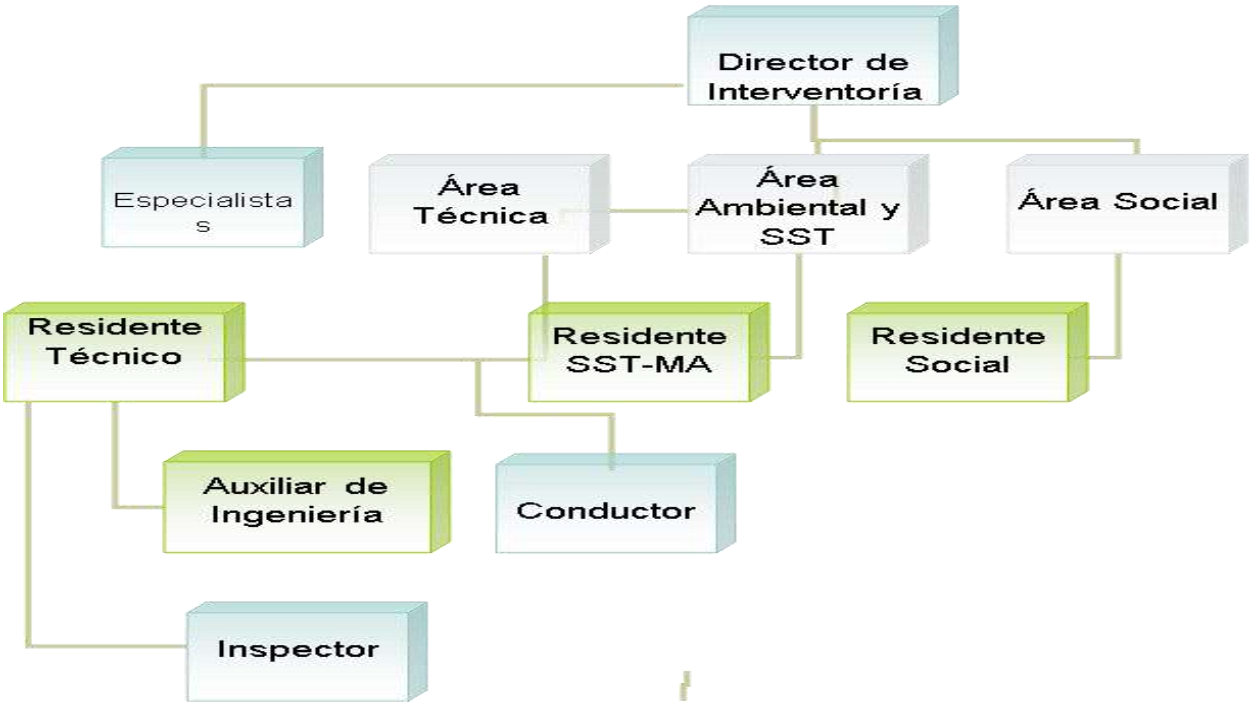
*Tabla 3: Personal mínimo*

| Dependencia | Profesión | Nombre | Porcentaje de dedicación |
|---|---|---|---|
| Contratista | Trabajadora Social | Andrea Viviana Niño Carrión | 100% |
| Interventoría | Trabajadora Social | Maritza Ibáñez Guzmán | 85% |

### 4.1. Organización de la Interventoría

El ejercicio de las funciones y responsabilidades de la Interventoría tiene una organización gerencial, basada en un equipo humano, compuesto por profesionales, requeridos por el Proyecto.

*Ilustración 1: Organigrama De La Interventoría*



## 5. LÍNEA ESTRATÉGICA DE DIALOGO CIUDADANO

La Interventoría realiza seguimiento a cada una de las actividades del Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica el cual se divide en 3 líneas estratégicas, que agrupan los programas y acciones enfocadas a maximizar los beneficios del proyecto y mitigar los impactos sociales producidos por el mismo, los cuales se mencionan a continuación:

### 5.1. Programa De Servicio A La Ciudadanía

Este programa busca crear un espacio entre las entidades involucradas en el desarrollo del contrato y la comunidad beneficiada del mismo con el fin de ser un puente de comunicación entre las partes, para esto es necesario que el contratista cumpla con ciertos requerimientos así:

- **Punto IDU virtual**

En el desarrollo del contrato se implementó un Punto IDU de manera virtual, según lo estipulado en el Apéndice H de gestión social, en el cual, para su adecuado funcionamiento el contratista estableció un sistema de atención al ciudadano en el que registra de manera ordenada y sistemática las PQRS que se reciban en el contrato.

La interventoría realizó seguimiento a la implementación del punto de atención al ciudadano en el cual se verifico:

**Horario**: 08:00 am a las 04:00 pm de lunes a viernes
**Ubicación**: Tv 112 B Bis No 64-69
**Línea de atención telefónica**: 3017404868/ 3026695068
**Correo electrónico**: 1731social@gmail.com

Con el fin de atender, gestionar y tramitar las solicitudes, peticiones, de la ciudadanía de manera eficaz, veraz y oportuna a la fecha de corte del presente informe se dio respuesta a cuatro (4) derechos de petición que la comunidad directamente presento ante IDU.

- **Protocolo de Servicio a la Ciudadanía**

En el tiempo comprendido del presente informe, la residente social de la firma contratista se ajustó a lo referenciado en el manual para la atención al ciudadano establecido por el IDU para brindar adecuado servicio a la población que requirió información del proyecto, por lo que, por medio de los canales de comunicación del proyecto, durante el periodo de reporte se recibió y se dio respuesta a la siguiente inquietud de la comunidad:

*Tabla 4: Respuestas a Derechos de petición*

| No | Fecha de recepción | Radicado | Nombre | Solicitud | Fecha de respuesta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | 05-11-2024 | 202452601884142 | María Jaramillo | Reparaciones locativas en su apartamento por supuestos daños generados por predios colindantes que pertenecen a IDU | 20/11/2024 | El área técnica de la interventoría la supervisión del IDU, área social y técnica del contratista a la vivienda donde se establece que la vivienda presenta fisuras y olor a humedad, se indica a la persona que atiende la visita, que se programara una nueva inspección donde se determinaran las actividades a realizar por parte del contratista que se ajusten al objeto del contrato |
| | | | | | 16/12/2024. | En compañía del área técnica de la interventoría la supervisión del IDU, área social y técnica del contratista a la vivienda donde se establece que la vivienda presenta fisuras y olor a humedad. Desde el área técnica se realizan las siguientes adecuaciones, pintura, resane y atención a la |

| No | Fecha de recepción | Radicado | Nombre | Solicitud | Fecha de respuesta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | humedad del garaje y del cuarto de estudio Se realiza levantamiento de acta de reunión, la señora Rosmeri, encargada del predio indica no firmar el acta, dado que la señora María Jaramillo no está conforme porque no han realizado la totalidad de los arreglos solicitados. |

*Anexo 1: Acta de visita*

Con el fin de verificar que el Punto PAC cumple con los requerimientos del anexo H de plan de dialogo ciudadano se realizó visita al punto por parte de la interventoría en donde se verifico que cumple con los requerimientos contractuales.

*Registro Fotográfico 1*




*Anexo 2: Acta de verificación de punto PAC*

***Indicador.***

$$\frac{\textbf{Punto de atención virtual IDU instalado 1}}{\textbf{Punto de atención virtual IDU en funcionamiento 1}} = 100\%$$

$$\frac{\textbf{Número de manifestaciones PQRSD cerradas 0}}{\textbf{Número de manifestaciones PQRSD recibidas 5}} = 80\%$$

- **Recorridos Urbanos**

Los recorridos urbanos permiten identificar acciones que puedan afectar a la comunidad, minimizando situaciones que afecten el óptimo desarrollo de la obra.

Estos recorridos se programan en conjunto la profesional social de la firma contratista y de ser necesario con la supervisión de IDU, los recorridos realizados en este periodo son:

*Tabla 5: Recorridos urbanos*

| No. | Fecha | Motivo | Barrio | Registro Fotográfico |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 12/12/2024 | Se realiza recorrido de obra en conjunto con interventoría social y técnica y residente técnico para verificar los trabajos que se deben realizar | Usaquén |  |

*Anexo 3: Actas de recorridos realizados*

***Indicador***

$$\frac{\textbf{No.De recorridos de obra realizados 1}}{\textbf{No de recorridos de obra requeridos 1}} = 100\%$$

- **Atención a veedurías Ciudadanas**

La interventoría verificará y realizará seguimiento a la información que soliciten las veedurías ciudadanas, en el tiempo comprendido del presente informe no se recibieron solicitudes se este tipo de grupos poblacionales.

Durante el periodo de reporte no se recibieron solicitudes para hacer parte del Comité IDU por parte de la comunidad del sector presente en el área de influencia directa del proyecto.

***Indicador.***

$$\frac{\boldsymbol{No\ solicitudes\ de\ veedurias\ recibidas\ 0}}{\boldsymbol{No\ de\ solicitudes\ de\ veedurias\ resueltos\ \ 0}} = \mathbf{100\%}$$

## 5.2. Programa De Dialogo Y Participación Ciudadana

Por medio de la interventoría social se realizó la verificación de la realización de los diferentes momentos informativos así:

- **Reunión de inicio**

La interventoría verifico que durante el tiempo comprendido del presente informe no fue necesario la realización de reuniones de inicio ya que no se presentó apertura de nuevos frentes de obra.

- **Reunión de finalización:**

La interventoría verifico que durante el periodo del presente informe no fue necesario la realización de reuniones de finalización

- **Reuniones informativas extraordinarias:**

En el tiempo comprendido del presente informe no fue necesario la realización de reuniones extraordinarias.

## 5.3. PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS

- **Actas de vecindad de inicio**

A la fecha de corte del presente informe la interventoría verifico que la firma contratista no realizo levantamiento de actas de vecindad.

- **Actas de vecindad de cierre**

Una vez finalizadas las actividades técnicas de obra y finalizadas al 100% se realiza el cierre de actas de vecindad con el fin de certificar por escrito que los predios colindantes con las obras ejecutadas se encuentran en las mismas condiciones de las actas de vecindad de inicio.

A la fecha de corte del presente informe se realizó el cierre de las siguientes actas de vecindad:

*Tabla 6: Actas de vecindad de cierre*

| Frente de Obra | Acta Vecindad de cierre | Dirección | Fecha de cierre |
|---|---|---|---|
| Calle 185 #7-63 | U-CL 183-03 | AV. CR 7 # 190-63 | 2/12/2024 |
| Av. Cra 7 #190-43 | U-CR-7-02 | AV. Cra 7 #190-43 | 2/12/2024 |
| AV. Cra 7 con 163 | SC-CR-7-01 | Av. Cra 7 # 163-75 | 2/12/2024 |
| | SC-CL-163-02 | Calle 163ª #7-33 | 2/12/2024 |
| | SC-CL-163-04 | Calle 163ª #7-27 | 12/12/2024 |
| Av. Cra # 7-168-90 | LC-CR-7-01 | Av. Cra 7 #168-90 | 11/12/2024 |
| Carrera 77g-60-11 sur | BE-CR-77G-07 | Carrera 77g-60-11 sur | 16/12/2024 |

A la fecha de corte del presente informe se está a la espera de la radicación de las actas de vecindad por parte de la firma contratista.

- **Actas de compromiso**

La interventoría veló por que el contratista, en caso de requerirse, firmara acuerdos con los propietarios de predios, que permita el normal desarrollo de las actividades de obra programadas.

En el tiempo comprendido del presente informe no fue necesario realizar el levantamiento de actas de compromiso

***Indicador.***

$$\frac{\boldsymbol{Número\ de\ actas\ de\ compromiso\ levantadas\ 0}}{\boldsymbol{Número\ de\ actas\ de\ compromiso\ requeridas\ 0}} = \mathbf{100}\%$$

## 5.4. PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA

La interventoría velara por el cumplimiento de espacios de formación de líderes de la comunidad del área de influencia directa del proyectó que busquen garantizar el mejoramiento de sus capacidades para que sean participes activos en el desarrollo de proyectos y los involucre de manera activa en la sostenibilidad de las obras.

- **Acciones De Formación A Empleados De Obra**

En el tiempo comprendido del presente informe no se realizó capacitación a trabajadores, se programa para el mes de enero capacitación la cual será verificada y acompañada por la firma contratista

***Indicador.***

$$\frac{\boldsymbol{Número\ de\ apacitaciones\ a\ trabajadores\ realizadas\ 0}}{\boldsymbol{Número\ de\ capacitaciones\ a\ trabajadores\ programadas\ 0}} = \mathbf{0}\%$$

## 5.5. PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD

- **Articulaciones interinstitucionales**

Se verificará por parte de la residente social de la interventoría que se articule la gestión socio-entre el IDU con otras entidades de la administración pública para crear articulaciones institucionales, evitar desgastes administrativos.

En el tiempo comprendido del presente informe no se realizaron tramites interinstitucionales.

- **Población Vulnerable**

El día 06 de febrero ingresó a realizar labores en el contrato una (1) persona vinculada a través de la Secretaría Distrital de Desarrollo para la vinculación de personal MONC (Mano de obra no calificada), a la fecha continúa desarrollando actividades dentro del contrato 1731 de 2023, adicionalmente, dentro del personal contamos con la colaboración de dos (2) personas más que presentan estado de vulnerabilidad debido a ser padres y madres cabezas de familia.

- **Mano de Obra No Calificada de la Localidad**

La interventoría verifico que la firma contratista contó dentro de su personal con 35 personas de mano de obra no calificada, quienes residen en diferentes localidades de la ciudad, teniendo en cuenta que el objeto contractual se desarrollará en diferentes puntos de intervención en todo Bogotá D.C.

La firma contratista dio cumplimiento a la contratación de personal en el desarrollo del contrato así:

*Tabla 7: Generación De Empleo / Contrato De Obra*

| FECHAS DE REPORTE | GENERACION DE EMPLEO / CONTRATO IDU 1731 DE 2022 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total, Personal | | Mano de Obra No Calificada | | Mano de obra calificada | | Mano de Obra No Calificada Localidad | |
| | CANT | % | CANT | % | CANT | % | CANT | % |
| 01 al 31 de diciembre de 2024 | 20 | 100% | 10 | 12,67 % | 10 | 83,33 % | 6 | 100% |

***Indicador.***

$$\frac{\textbf{Cantidad de personal Mano de obra no calificada contratado de la localidad } 6}{\textbf{Cantidad de personal total de mano de obra no calificado contratado } 10} = 83\%$$

## 5.6. LÍNEA ESTRATÉGICA: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

La interventoría verificó la entrega de las piezas generales de divulgación como herramientas de información que describen aspectos de la obra los cuales serán distribuidos a los residentes del área de influencia.

- **Piezas informativas**

La profesional social de la interventoría realizo revisión del piezas de divulgación las cuales fueron revisadas y aprobadas por la interventoría, una vez fue aprobado dicho documento se remitió a la oficina de comunicaciones de IDU por medio del correo electrónico volantesidu@gmail.com una vez las mismos fueron aprobados por la oficina de comunicaciones fueron remitidas al contratista para su distribución, en el tiempo comprendido del presente informe fueron aprobadas las siguientes piezas:

*Tabla 8: Volantes entregados*

| Concepto | Medio | Cantidad Entregada | Fecha |
|---|---|---|---|
| Cierre Acta de vecindad Av. Cra 7 entre 163 y 163ª | Presencial | 4 | 02/12/2024 |
| Cierre Acta de vecindad Av. Cra 7 entre 163ª | Presencial | 1 | 11/12/2024 |
| Cierre Acta de vecindad Av. Cra 7 entre 163 y 163ª | Presencial | 2 | 11/11/2024 |
| Cierre Acta de vecindad Av. Cra 7 entre 163 y 163ª | Presencial | 2 | 09/12/2024 |
| **TOTAL** | | 9 | |

*Anexo 4: correos de aprobación de piezas de comunicación entregadas*

**Indicador de cumplimiento.**

$$\frac{\textbf{Numero de piezas entregadas } 9}{\textbf{Numero de piezas programadas } 9} = 100\%$$

- **Puntos satélites de información**

Para el presente periodo se realiza la verificación de los puntos satélites de información en cada uno de los frentes de obra en los cuales se realizaron actividades técnicas de obra.

- **Vallas moviles**

Se verifico por parte de la interventoría que durante la realización de las actividades técnicas de obra se instaló las vallas informativas con el fin de orientar a la comunidad y transeúntes la realización de actividades.

En cada uno de los frentes de obra en los cuales se están adelantando actividades de demolición de predios se encuentran instaladas las vallas informativas de obra, dichas vallas son instaladas junto con el Pan de manejo de tráfico cuando inicia la jornada laboral.

# 6. SEGUIMIENTO DE LA INTERVENTORIA

## 6.1. Lista de chequeo

Con el fin de evaluar la gestión realizada por el contratista se califica la lista de chequeo, dicha calificación por Ítem corresponde a cero (0) o cien (100), cero para la actividad no cumplida o parcial, y 100 para su cumplimiento, para la evaluación de los ítems del proyecto se aplicarán las listas de chequeo, teniendo en cuenta como criterios:

- En caso de ítem no calificables en el periodo, no se asignará puntaje, y no se tendrá en cuenta para su ponderación (N.A).
- Las listas de chequeo se aplicarán desde el inicio del Contrato, teniendo en cuenta los ítems que apliquen en el período.

La lista de chequeo se aplica semanalmente en acuerdo con la residente social de la firma contratista, en el tiempo comprendido del presente informe se obtuvo la siguiente calificación

*Tabla 9: Calificaciones de Listas de chequeo*

| Semana | Fecha de corte | Calificación |
|---|---|---|
| **62** | Del 26 de noviembre al 02 de diciembre del 2024 | 100 |
| **63** | Del 03 de diciembre al 10 de diciembre del 2024 | 100 |
| **64** | Del 11 de diciembre al 18 de noviembre de 2024 | 100 |
| **65** | Del 19 de noviembre al 25 de noviembre de 2024 | 100 |
| **Calificación mensual** | | **100** |

*Anexo 5: Lista de Chequeo*

## 6.2. Informes de Gestión

- **Informe semanal.**

Con el fin de dar cumplimiento al ítem de entrega informes semanales la interventoría recibió los informes semanales de la firma contratista y complemento los mismos con los seguimientos realizado por la interventoría.

Estos informes semanales fueron remitidos por medio de correo electrónico a IDU y se recibió aceptación de los mismos por parte de la supervisión de IDU.

Dichos informes se anexan en el informe mensual del área técnica que compila todos los componentes.

*Tabla 10: Informes semanales remitidos*

| Semana | Fecha de corte |
|---|---|
| **62** | Del 26 de noviembre al 02 de diciembre del 2024 |
| **63** | Del 03 de diciembre al 10 de diciembre del 2024 |
| **64** | Del 11 de diciembre al 18 de noviembre de 2024 |
| **65** | Del 19 de noviembre al 25 de noviembre de 2024 |

- **Informe mensual.**

Con el fin de dar cumplimiento al ítem de entrega informes mensuales la interventoría recibió el informe mensual social No 16 de la firma contratista, el cual fue revisado y aprobado por esta interventoría, de la misma manera se presenta el informe mensual social de la interventoría No 16 para su revisión y aprobación.

*Anexo 6: Informe mensual 16 de la firma contratista y oficio de aprobación del mismo*

- **Inspección de Campo.**

Los criterios que sigue la interventoría para valorar el desempeño social del contratista están basados en los resultados de las inspecciones semanales de seguimiento realizadas en el proyecto.

En el tiempo comprendido del presente informe no se realizaron recorridos e inspecciones de campo por parte de la interventoría teniendo en cuenta que en el tiempo comprendido del presente informe el contrato se encontraba en etapa de preliminares y de apropiación de documentos contractuales.

- **Comités Integrales.**

En el tiempo comprendido del presente informe se realizaron de manera semanal los comités integrales de obra en donde la Interventoría entrega un informe en el cual reporta los avances, aciertos e inconvenientes identificados por el Contratista en la ejecución de las obligaciones de gestión social.

En el tiempo comprendido del presente informe las profesionales sociales de la supervisión, interventoría y contratista participaron en los comités integrales así:

*Tabla 11: comités integrales*

| No | Fecha | Temas |
|---|---|---|
| **35** | 12/12/2024 | La residente social de la firma contratista hace entrega de informe mensual social 15 el cual se dará aprobación por parte de la interventoría.<br>El día 13/12/2024 se radicará informe de la interventoría a la entidad<br>No se han recibido PQRS en el desarrollo de las obras, sin embargo, la residente social de la firma contratista informa que recibió llamada telefónica del señor German propietario del predio del Ricaurte preguntando si se realizara la intervención, la supervisión de IDU refiere que es necesario que se direccione todo a la entidad para las respuestas a sus inquietudes<br>Se iniciara socialización de mantenimiento de predios sobre la calle 26. |

Dichas actas de comité se encuentran incluidas en el informe mensual del área técnica, por lo que no se adjuntan al presente informe.

## 7. CONCLUSIONES

El Contratista dio cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales en el tiempo comprendido del presente informe.

El contratista dio alcance a las actividades del componente social que se han venido desarrollando en el desarrollo del Contrato y a las actividades descritas en el Plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica

El Contratista efectuó proceso de divulgación de las diferentes piezas comunicativas *(levantamiento de inicio y cierre de actas de vecindad)* posterior a la aprobación de dichos comunicados por parte de la interventoría y la oficina de comunicaciones de IDU.

El Contratista instalo los puntos satélites de información (PSI) en sitios estratégicos cercanos al frente de obra a intervenir, lo que se busca son los mismos difundir mediante la publicación de las diferentes piezas comunicativas *(Afiche, volante de inicio y volante de PMT)* la información referente al contrato; siendo esta otra opción de conocimiento para los ciudadanos aferentes al frente obra y/o en su defecto población flotante.

Dando cumplimiento a lo establecido, el contratista instauró el punto IDU el cual fue verificado por la interventoría de manera permanente, se logró a través del punto IDU *(línea de servicio a la ciudadanía y correo electrónico)* interacción con la población aferente al eje del proyecto en la localidad de Usme, lo que permitió que las áreas tanto social como técnica, dieran respuesta a las diversas inquietudes de la comunidad.

El Contratista está dando cumplimiento a las obligaciones contractuales referentes a la contratación de personal mano de obra de la localidad (MONCL).

Se ha realizado el acompañamiento en los comités de seguimiento social e integrales llevados a cabo en el desarrollo del proyecto con la Supervisión de IDU, la fecha, se han cumplido con los compromisos establecidos en los comités.

# ANEXO 1: ACTA DE VISITA

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano | FORMATO<br>ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD | | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Desarrollo Urbano |
|---|---|---|---|
| | PROCESO<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | VERSIÓN<br>2.0 | |
| Contrato No.: 1731 de 2022<br>FECHA: 16 / Diciembre / 2024 | HORA INICIO:<br>HORA DE FINALIZACIÓN: | | Hoja 1 ___ de ___<br>Acta N° |

**PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS -PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."**

**ORDEN DEL DÍA**

Acta reunión citación al reglamento de la Señora Mona Jaramillo
RT: 47618 "Tramo: Cl 1 Este #84C-97 Localidad: Chapinero

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 10:25 Am llega la Señora, Rosmery Marquez, quien es la Persona encargada de la vivienda Cl 1 Este #84C-97. propiedad de la Señora, Maria Jaramillo C.c. 35514282. La visita tiene como Finalidad realizar las reparaciones de:

1. Resane y Conformación de Pañete de Voladizo de Fachada exterior.
2. Pintura del techo del Parqueadero.
3. Pintura de Paredes afectadas en biblioteca.

El dia lunes 16 de Diciembre de 2024. Se llevan a cabo las Subsanaciones relacionadas anteriormente para dar cumplimiento a la Solicitud de la Señora, Maria Jaramillo.

La Señora Rosmery Marquez - Encargada de la vivienda, manifiesta, que no esta autorizada para Firmar, la Presente acta. El Señor Fabian Rico es el encargado de realizar las actividades de resane.

El dia Miercoles 18 de Diciembre se da por terminada la actividad de: Resane y Conformación de pañete en Voladizo, resane y Pintura en techo de parqueaderos y Pintura en cuarto de biblioteca. Se estuvo a la espera de la llegada de la Señora Mona Jaramillo, donde se habia notificado por parte de la Señora Rosmery que llegaria a Bogotá el dia Miercoles 18 de Diciem

cuenta, pero al parecer no fue posible, ya que no estuvo presente para la finalización de la actividad de reseñe anteriormente mencionada.

**INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD**

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**FIRMAS**

| NOMBRE | ENTIDAD/CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Rosmery Marquez | Encargada | MANIFIESTA NO ESTAR AUTORIZADA A FIRMAR |
| Sebastian Martinez | VT ODA - AUX-TECNICO | |
| Roberth Salcedo | Ecsa - Inspector | |
| | | |
| | | |

| ELABORÓ | | RESPONSABLE | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | Andrea Niño | Andrea Niño | PROF. SOCIAL. MARITZA IBAÑEZ |
| CARGO | Residente Social | Residente Social | Interventora Social |
| FIRMA | | | |
| ANEXOS: | SI X NO | TIPO DE ANEXO: FOTOS | CANTIDAD: 1 |

| FORMATO<br>REGISTRO FOTOGRAFICO | | | |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-17 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 | |

**FECHA: 16/12/2024**

| **LOCALIDAD: CHAPINERO** | **BARRIO: ROSALES** | **DIRECCIÓN: CL 1 ESTE #84C-97** |
|---|---|---|

**TEMA: ACTA REUNIÓN ATENCIÓN AL REQUERIMIENTO DE LA SEÑORA MARIA JARAMILLO**

RT: 47618









# ANEXO 2: ACTA DE VERIFICACIÓN DE PUNTO PAC

| FORMATO | | | |
|---|---|---|---|
| FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU | | | idu |
| CÓDIGO | PROCESO | VERSIÓN | |
| FO-SC-34 | Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía | 1 | |

| FECHA | | | CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 1736 DE 2022 | CONTRATO DE OBRA/ CONSULTORÍA No. 1731 DE 2022 | Hora verificación 10:30 am | PRESENCIAL x VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 12 | 2024 | | | | |

## VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU

**OBJETO DEL CONTRATO:** "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PUBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS - PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C.".

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | TRANSVERSAL 112B BIS No. 64-69 VILLA GLADYS |
| Teléfono | N/A |
| Teléfono Móvil | |
| Correo punto IDU | 1731social@gmail.com |
| Horario de Atención | lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m - Sábados 7:00 a.m. a 12:00 p.m. |
| Profesional responsable punto IDU. | Prof. Social, Andrea Niño |

### 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE PUNTO IDU



### 2. VERIFICACIÓN PUNTO IDU

| DESCRIPCIÓN | CANT. | CUMPLE CON EL CONTRATO | ESTADO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Sillas | 12 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 2. Escritorio | 6 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 3. Computador | 4 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 4. Software (verificar licencias de los programas) | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 5. Aviso punto IDU | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 6. Piso de Ubicación: * Describir si cumple con atención a población con discapacidad | 1 | SI | 1er piso | 2 piso | otros pisos |
| 7. Disponibilidad de Internet | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 8. Disponibilidad línea telefónica / fija o celular | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 9. Verificación funcionamiento correo electrónico | 1 | SI | Descripción: 1731social@gmail.com | | |
| 10. Verificación sistema virtual de orientación ciudadana | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 11. Verificación de formatos de atención al ciudadano | 1 | SI | Descripción: Se cuenta en el punto con formatos de atención a la comunidad. | | |
| 12. Verificación de bitácora social | 1 | SI | | | |
| 13. Material impreso del proyecto (Ampliar descripción) | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 14. Planos impresos a escala exigida en el apéndice social | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 15. Cartelera | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 16.Cumple con el protocolo de atención al ciudadano | 1 | SI | Descripción : Se está haciendo la atención en el horario acordado con la interventoría. | | |
| 17.Cumple con el personal requerido para la atención | 1 | SI | Descripción : : Se verifica contratación del personal requerido para la atención. | | |
| 18.Cumple la imagen corporativa exigida | 1 | SI | Descripción : Se cumple con el manual de imagen del IDU. | | |

**Observaciones de interventoría y/o contratista:**

El contratista mantiene el uso adecuado del punto IDU bajo los parámetros del apéndice H.

**3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU Y DE LOS CANALES DE ATENCIÓN (PRESENCIAL, TELEFÓNICO, ESCRITO Y VIRTUAL):**

La interventoria realiza seguimiento a la instalación del punto IDU junto con su equipamento, se realizó el día 31 de enero, se verifica que la linea teléfonica se encuentra en funcionamiento y tienen los formatos establecidos para la atención, así como los equipos requeridos contractualmente.

**4. DESCRIPCIÓN DE VERIFICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD:**

Se evidencia que el punto de atención IDU tiene acceso peatonal con rampa para el personal en condición de discapacidad.

**5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN IMPRESA (PLANOS, PIEZAS INFORMATIVAS, INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO:**

La interventoría verifica que se encuentran instalados los planos, las piezas informativas y la informacion en general del proyecto La interventoria verifica que se encuentran instalados los planos, las piezas informativas y la informacion en general del proyecto.

**6. DESCRIPCIÓN DE IMAGEN Y PRESENTACIÓN DE PUNTO IDU (Anexar fotografía)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aseo | Bueno X | Regular | Malo | Descripción | Cuenta con buen aseo en las instalaciones el cual se realiza todos los dias. |
| Baño | Bueno X | Regular | Malo | Descripción | Cuenta con instalaciones en buen estado. |
| Impresora | Bueno X | Regular | Malo | Descripción | Se verifica el buen funcionamiento de la impresora. |
| Acabados | Bueno X | Regular | Malo | Descripción | El punto de atención IDU presenta acabados buenos para dar atención a la comunidad |
| Archivador | Bueno X | Regular | Malo | Descripción | Se verifica la instalación del archivador. |

**7. OBSERVACIONES GENERALES Y ACCIONES DE MEJORA:**

Todo esta en orden y aseo




**Foto No 1**

**Descripción** **Moviliario Punto IDU**



**Foto No 2**

**Descripción** Oficina punto IDU



**Foto No 3**

**Descripción** Impresora en funcionamiento



**Cartelera Punto IDU**

**Verificó y aprobó**

(Firma)

(Nombre) PROF SOCIAL MARITZA IBAÑEZ

Interventoría

(Firma)

(Nombre) PROF SOCIAL ANDREA NIÑO

Contratista

# ANEXO 3: ACTAS DE RECORRIDOS REALIZADOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO PARA RECORRIDOS | | |
| **CÓDIGO** | **PROCESO** | | |
| FO-SC-16 | GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
| **Proyecto/Contrato: IDU NO. 1731 DE 2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C.".** | | | |
| **Profesional Responsable:** | **Prof Social. Andrea Niño** | **FECHA:** | 1 |

| **ITÉM** | **DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES** |
|---|---|
| Recorrido en frente de obra con el fin de realizar seguimiento a las actividades del componente social | Se realizó recorrido con el área técnico del contrato con el fin de verificar en campo que se este cumpliendo con los parámetros descritos en el Apéndice H y así mantener los canales de comunicación asertiva con la comunidad y demás instituciones presentes en el área de influencia |

| FORMATO<br>FORMATO PARA RECORRIDOS | | |  |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-16 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 | |

## CONTROL DEL FORMATO.

Participaron en la elaboración:

Ángela Marcela Bohórquez Avendaño, Contratista, OTC
Kelly Johanna Mayor Rocha, Contratista, OTC
Nidia Julieth Rios Ortega, Contratista, OTC
Carlos Fernando Campos Sosa, Profesional Especializado, OAP

(El alcance de participación en la elaboración de este documento corresponde a las funciones del área que representan)

## Control de Versiones

| Versión | Fecha | Descripción Modificación | Folios |
|---|---|---|---|
| 1.0 | 23/02/2016 | Creación del documento | 1 |

| FORMATO<br>REGISTRO FOTOGRAFICO | | | |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-17 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 | |

**FECHA: 12-12-2024**

| **LOCALIDAD:** | **BARRIO:** | **DIRECCIÓN:** |
|---|---|---|
| **Usaquén** | **Usaquén** | **127 con séptima** |

**TEMA:**

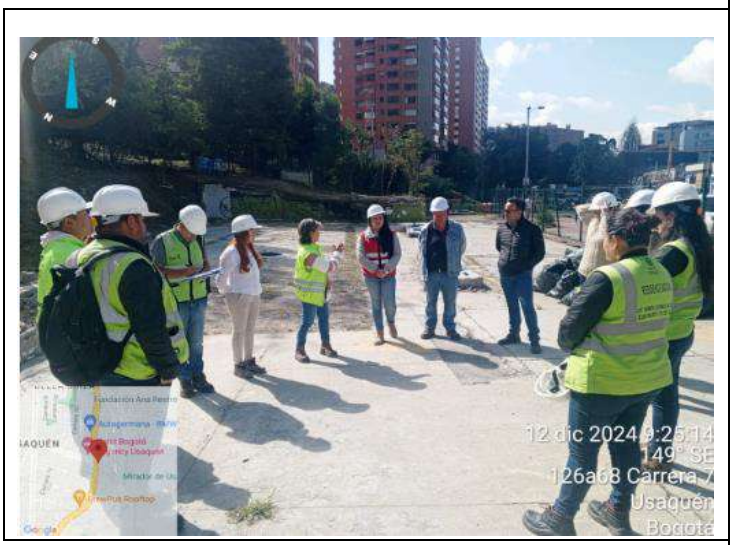
**Recorrido Urbano- Interventoría Componente Social**









# ANEXO 4: CORREOS DE APROBACIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN ENTREGADAS

# ANEXO 5: LISTA DE CHEQUEO

| ÍTEM | Parámetros Evaluados por Actividad | C1 | C2 | MES DE DICIEMBRE | | | | Calificación mes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 100% | 0% | Del 26 de noviembre al 02 de diciembre del 2024 | Del 03 de diciembre al 10 de diciembre del 2024 | Del 11 de diciembre al 18 de noviembre de 2024 | Del 19 de noviembre al 25 de noviembre de 2024 | |
| **Talento humano para el diálogo ciudadano y la comunicación estratégica** | | | | | | | | |
| 1 | El Contratista conformó el equipo de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica de acuerdo con las obligaciones contractuales. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | El personal social permanece en el proyecto el tiempo requerido en el apéndice social. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | El personal social cumple con las obligaciones establecidas en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | El profesional social asistió a los comités de seguimiento y extraordinarios a los cuales fue convocado | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | El Contratista entregó para aprobación de la Interventoría el Plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | **SUBTOTAL** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **Línea estratégica: Diálogo Ciudadano** | | | | | | | | |
| **Programa Servicio a la Ciudadanía** | | | | | | | | |
| 1 | Instaló el punto de atención ciudadano de acuerdo a los tiempos, equipamiento y requerimientos establecidos en el apéndice social. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | El punto de atención ciudadano funcionó en el horario establecido en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Realizó el procedimiento de registro y atención de las PQRS presentadas por la comunidad de acuerdo con los manuales establecidos por la Oficina de Atención al Ciudadano del IDU. | Cumplió | No cumplió | N/A | 100 | N/A | 100 | 100 |
| 4 | Realizó el respectivo seguimiento a las PQRS abiertas durante el período de evaluación. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Dio respuesta a las PQRS de la comunidad de acuerdo con los tiempos y procedimiento aprobados y establecidos en el apéndice social. | Cumplió | No cumplió | N/A | 100 | N/A | 100 | 100 |
| 6 | Facilitó los respectivos registros físicos correspondientes a las PQRS solicitados por la Interventoría. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Durante la ejecucion del contrato el punto idu conto con la dotación exigida para su funcionamiento. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Durante la ejecución del contrato el contratista cumplió con los recorridos urbanos de acuerdo a lo establecido en el presente Apéndice. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Durante la ejecución del contrato el contratista realizó la atención a veedurías ciudadanas de acuerdo a lo establecido en el presente Apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 10 | El contratista cumplió con el protocolo de servicio a la ciudadanía de acuerdo a lo establecido en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | **SUBTOTAL** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **Programa de Diálogo y Participación Ciudadana** | | | | | | | | |
| 1 | Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | 100 | 100 |

Confidential - Not for Public Consumption or Distribution

| ÍTEM | Parámetros Evaluados por Actividad | C1 | C2 | MES DE DICIEMBRE | | | | Calificación mes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 100% | 0% | Del 26 de noviembre al 02 de diciembre del 2024 | Del 03 de diciembre al 10 de diciembre del 2024 | Del 11 de diciembre al 18 de noviembre de 2024 | Del 19 de noviembre al 25 de noviembre de 2024 | |
| 2 | El Contratista entregó a la Interventoría la presentación para la reunión de inicio, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | 100 |
| 3 | La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio contenía la información requerida y se entregó de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | 100 |
| 4 | Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | 100 |
| 5 | La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | 100 | 100 |
| 6 | Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 7 | El Contratista entregó a la Interventoría la presentación para la reunión de finalización, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 8 | La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización contenía la información requerida y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 9 | El área Técnica del Contratista asistió a las reuniones de inicio y finalización y extraordinarias como se encuentra establecida en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | 100 | N/A |
| 10 | Conformó el número de comité IDU, de acuerdo con los requerimientos establecidos. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | 100 |
| 11 | El Comité IDU se reunió el número de veces establecidas cumpliendo con los requisitos relacionados, con el fin de hacer seguimiento a la obra y divulgar información sobre el proyecto. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 12 | Hizo entrega del carné a cada uno de los integrantes del Comité IDU cumpliendo con lo establecido en el manual de identidad visual del IDU, tiempos y requerimientos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | **SUBTOTAL** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **100** |
| **Programa Acompañamiento Actividades Técnicas** | | | | | | | | |
| 1 | El profesional del área social hizo el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Se realizó el respectivo inventario de predios objeto de actas de vecindad, de acuerdo con los requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Entregó a la Interventoría para su revisión el inventario de predios y metodología para el levantamiento de actas de vecindad. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto, de acuerdo con el inventario predial y acorde a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Levantó las actas de vecindad de cierre en el área de influencia del proyecto, de acuerdo con el inventario predial y acorde a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 6 | Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Confidential - Not for Public Consumption or Distribution

| ÍTEM | Parámetros Evaluados por Actividad | C1 | C2 | MES DE DICIEMBRE | | | | Calificación mes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 100% | 0% | Del 26 de noviembre al 02 de diciembre del 2024 | Del 03 de diciembre al 10 de diciembre del 2024 | Del 11 de diciembre al 18 de noviembre de 2024 | Del 19 de noviembre al 25 de noviembre de 2024 | |
| 7 | Entregó las actas de vecindad a la Interventoría de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Entregó copias de las actas de vecindad a la Comunidad de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 9 | Realizó el procedimiento establecido en el apéndice en caso de reclamaciones por afectaciones a predios. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 10 | Entrego las actas de rampas de acceso vehicular a la interventoria de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apendice | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 11 | Elaboró las actas de compromiso con la comunidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 12 | Se entregó copia de las actas de compromiso a la comunidad, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 13 | El personal que realizó las actividades correspondientes al programa de acompañamiento social a actividades técnicas de obra, corresponde al establecido en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 14 | El contratista informó a la comunidad sobre las actividades del programa de acompañamiento a actividades técnicas de acuerdo a lo establecido en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 15 | el contratista cumplio con los compromisos establecidos en las actas de compromiso en condiciones de oportunidad y calidad. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | **SUBTOTAL** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Programa de Gobernanza para la Movilidad** | | | | | | | | |
| 1 | Entregó una metodología del proceso de gestión y articulación interinstitucional. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | **SUBTOTAL** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Desarrollo Económico** | | | | | | | | |
| 1 | Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de mano de obra no calificada que residan en la localidad (es) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No Cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | Realizó las gestiones interinstitucionales necesarias para la vinculación de personal de MONC y cuenta con los respectivos soportes de dicha gestión. | Cumplió | No Cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Cumplió con el porcentaje % de contratación de personal de mano de obra no calificada local para la obra establecido en el apéndice. | Cumplió | No Cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Cumplió con los parametros establecidos en la metodologia para ser un seguimiento al comportamiento de la actividad de vendedores informales. | Cumplió | No Cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 5 | Ejecutó las acciones proyectadas de coordinación con el sector. | Cumplió | No Cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | **SUBTOTAL** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **Educación** | | | | | | | | |
| 1 | Cumplió con el desarrollo de las acciones de seguridad peatonal necesarias y de coordinación. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | Ejecutó las acciones proyectadas de coordinación con el sector. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | **SUBTOTAL** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Programa de Cultura Ciudadana** | | | | | | | | |
| 1 | el contratista cumplio con las acciones de formación para la prevención de accidentes de obra cuando se requirio | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | el contratista ejecuto las acciones de formacion a empleados de obra y subcontratista de acuerdo a los requisitosdel presente apendice | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | **SUBTOTAL** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

Confidential - Not for Public Consumption or Distribution

| ÍTEM | Parámetros Evaluados por Actividad | C1 | C2 | MES DE DICIEMBRE | | | | Calificación mes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 100% | 0% | Del 26 de noviembre al 02 de diciembre del 2024 | Del 03 de diciembre al 10 de diciembre del 2024 | Del 11 de diciembre al 18 de noviembre de 2024 | Del 19 de noviembre al 25 de noviembre de 2024 | |
| Línea estratégica: comunicación estratégica | | | | | | | | |
| Programa de información para el desarrollo del proyecto | | | | | | | | |
| 1 | Cumplió con la reunión de articulación entre la interventoría y el IDU para definir la estrategia comunicacional del proyecto y el plan de acción a ejecutar. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Elaboró y distribuyó predio a predio las piezas de comunicación de Inicio de obra y volantes informativos de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Elaboró e instaló los afiches con información del contrato de acuerdo con los requisitos establecidos en el apéndice social. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Elaboró y distribuyó las piezas de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información a la comunidad el mismo día de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados) de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 6 | Cumplió con los lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la Oficina de Atención al Ciudadano del IDU, para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Instaló el (los) Punto(s) Satélite(s) de Información de acuerdo a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No Cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | **SUBTOTAL** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **REPORTES** | | | | | | | | |
| 1 | Proporcionó a la Interventoría y/o al IDU la información social del proyecto cuando se le solicitó. | Cumplió | No Cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Tiene a disponibilidad del IDU y la Interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante la ejecución del proyecto. | Cumplió | No Cumplió | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Elaboró y entregó a la Interventoría el informe mensual de la diálogo ciudadano y comunicación estratégica, cumpliendo con la calidad y oportunidad definidas en el apéndice. | Cumplió | No Cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | 100 |
| 4 | Registró y entregó a la Interventoría y al IDU la información mensual de la diálogo ciudadano y comunicación estratégica, en el aplicativo BACHUE, cumpliendo con la calidad y oportunidad definidas en el apéndice. | Cumplió | No Cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 5 | Elaboró y entregó a la Interventoría un informe final consolidado de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica adelantada durante todo el contrato, con los criterios de oportunidad y calidad definidos en el apéndice. | Cumplió | No Cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Confidential - Not for Public Consumption or Distribution

| ÍTEM | Parámetros Evaluados por Actividad | C1 | C2 | MES DE DICIEMBRE | | | | Calificación mes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 100% | 0% | Del 26 de noviembre al 02 de diciembre del 2024 | Del 03 de diciembre al 10 de diciembre del 2024 | Del 11 de diciembre al 18 de noviembre de 2024 | Del 19 de noviembre al 25 de noviembre de 2024 | |
| 6 | El contratista entrego a la interventoría el informe de preliminares de acuerdo con las especificaciones del apéndice. | Cumplió | No Cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 7 | Elaboró y entregó a la interventoría un informe final consolidado adelantada durante todo el contrato, con criterios de oportunidad y calidad definidos en el apéndice. | Cumplió | No Cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 8 | Cumplió con las observaciones emitidas sobre los documentos entregados a la Interventoría y/o el IDU, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice. | Cumplió | No Cumplió | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | **SUBTOTAL** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| | | | **TOTAL GENERAL** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |

**MARITZA IBAÑEZ GUZMAN**
**RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORIA**

**ANDREA VIVIANA NIÑO CARRIÓN**
**RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA**

Confidential - Not for Public Consumption or Distribution

# ANEXO 6: INFORME MENSUAL 16 DE LA FIRMA CONTRATISTA Y OFICIO DE APROBACIÓN

JESAK
NIT. 901320986-8

JSK-IDU-**1736**-713

Bogotá D.C. 16 de enero de 2025

Señores
**UNIÓN TEMPORAL DEMOLICIONES GA 2022**
**Atn: PEDRO ALONSO QUIROGA SALINAS**
Representante Legal
uttransmilenioidu02@gmail.com
Cra. 70 f N° 125b - 43 Niza
Ciudad

**Ref. Contrato 1736 de 2022** - "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTA D.C".

**Asunto:** Aprobación Informe mensual social N° 16 de la firma contratista

Cordial saludo.

Dando cumplimiento a las obligaciones del contrato de obra, la residente social de la firma contratista presentó el informe mensual social N° 15 bajo el oficio IDU-1731-651-2025 el día 07/01/2025, dicho informe fue revisado por la interventoría y está acorde a los requerimientos del apéndice H de gestión social, dicho documento fue revisado y aprobado por esta interventoría por lo cual permitimos dar aprobación al mismo.

Cordialmente,

**VLADIMIR POLO PAZ**
Director del Proyecto

C.C: Oficina
Elaboró: T.S. Maritza Ibáñez

**INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU**

# DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C.

## INFORME MENSUAL SOCIAL No.16 V.0

**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**BOGOTA D.C, ENERO DEL 2025**

## PRODUCTO:

### INFORME MENSUAL SOCIAL No.16 V.0

### Control de revisiones y cambios

| VERSIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| 0 | 08/01/2025 | Emisión Informe Mensual Social No.16 V.0 |

| ELABORADO POR: | APROBADO POR: |
|---|---|
|  |  |
| **ANDREA VIVIANA NIÑO CARRIÓN** | **CARLOS RODRIGUEZ** |
| PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA | DIRECTOR DE OBRA |

| CONTROL DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ENCARGADO** | **CARGO** | **FIRMA** | **FECHA** |
| VLADIMIR POLO | DIRECTOR DE INTERVENTORÍA |  | **15/01/2024** |
| MARITZA IBAÑEZ | RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA |  | **15/01/2024** |

**TABLA DE CONTENIDO**

1. INTRODUCCIÓN ..... 5
2. OBJETIVOS ..... 5
2.1.1. Objetivos Específicos ..... 5
3. IDENTIFICACIÓN ..... 6
4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO ..... 8
5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL EQUIPO DE GESTIÓN SOCIAL ..... 9
6. PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ..... 10
7. LÍNEAS ESTRATÉGICAS: ACTIVIDADES EJECUTADAS ..... 10
7.1. Línea Estratégica del Diálogo Ciudadano ..... 10
7.1.1. Programa de Servicio a la Ciudadanía ..... 10
7.1.2. Programa de Diálogo y Participación Ciudadana ..... 13
7.1.3. Programa de Acompañamiento a Actividades Técnicas ..... 15
7.1.4. Programa de Cultura Ciudadana ..... 19
7.1.5. Programa de Gobernanza para la Movilidad ..... 19
7.2. Línea Estratégica: Comunicación Estratégica ..... 21
7.2.1. Programa de Información para el Desarrollo del Proyecto ..... 21
8. REPORTES, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ..... 22
8.1. Reportes Periódicos ..... 22
9. CONCLUSIONES ..... 23

INDICE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Mapa General de Bogotá ..... 8

INDICE TABLAS

Tabla 1. Información de Identificación del Proyecto – Entidad Contratante ..... 6
Tabla 2. Información de Identificación del Proyecto - Interventoría ..... 6
Tabla 3. Información de Identificación del Proyecto - Contratista ..... 7
Tabla 4. Lugares Ejecución del Contrato ..... 9

Tabla 5. Equipo Gestión Social Unión Temporal Demoliciones GA 2022 ..... 10
Tabla 6. Gestión Plataforma BACHUE ..... 10
Tabla 7. Recorridos Urbanos ..... 12
Tabla 8. Reunión Extraordinarias ..... 14
Tabla 9. Divulgación Actas de Vecindad ..... 16
Tabla 14. Relación Personal Vinculado al Proyecto ..... 20
Tabla 11. Base de Datos Piezas de Divulgación ..... 21
Tabla 12. Puntos Satélites de Información .....
Tabla 13. Informes Semanales ..... 22

## INDICE REGISTRO FOTOGRÁFICO

Registro Fotográfico 1. Punto IDU ..... 11

## INDICE ANEXOS

Anexo 1. Verificación Punto IDU ..... 11
Anexo 2. Recorridos Urbanos ..... 12
Anexo 3. Respuestas Derechos de Petición ..... 13
Anexo 4. Generación de empleo ..... 16
Anexo 5. Entrega de piezas de divulgación ..... 17
Anexo 6. Punto Satélite ..... 19
Anexo 7. Informes semanales ..... 20

# 1. INTRODUCCIÓN

El informe mensual No. 16 del Plan Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, comprende las actividades realizadas entre el 01 al 30 de noviembre del 2024 por el Contratista Unión Temporal Demoliciones GA, de acuerdo con los términos de referencia establecidos en el separable técnico del Apéndice H, para el cumplimiento del contrato IDU No. 1731 de 2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C.".

Las actividades reportadas se encuentran de acuerdo con las especificaciones contempladas en el apéndice H "COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA" de los términos de referencia y demás normas vigentes e inherentes al proyecto; en cumplimiento de los objetivos y alcances propuestos para el presente contrato.

Este informe se estructura con los siguientes temas:

- Identificación.
- Introducción.
- Objetivos.
- Localización del proyecto.
- Estructura organizacional.
- Líneas Estratégicas: Actividades ejecutadas.
- Conclusiones.
- Anexos.

# 2. OBJETIVOS

## 2.1. Objetivo General

Reportar las actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2024 teniendo en cuenta la implementación de la metodología propuesta por la Unión Temporal Demoliciones GA.

### 2.1.1. Objetivos Específicos

- Reportar los procesos ejecutados durante el periodo de reporte referentes a la divulgación de información ejecutada con la comunidad del área de influencia directa del proyecto.

- Evaluar el cumplimiento de las metodologías aplicadas durante el periodo de reporte para dar cumplimiento a lo estipulado en el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

- Identificar oportunidades de mejora para aplicar en los próximos periodos con el fin de dar fiel cumplimiento del Apéndice H del Contrato IDU 1731 de 2022.

## 3. IDENTIFICACIÓN

A continuación, se presentan las características generales del proyecto, a saber:

**Tabla 1. Información de Identificación del Proyecto – Entidad Contratante**

| **ENTIDAD CONTRATANTE - INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU** | |
|---|---|
| Apoyo técnico a la supervisión | Ingeniero Andrés Pinto |
| Coordinador SST | Ingeniera Leidy Johanna Quiroga |
| Coordinadora Ambiental | Ingeniero Manuel Arbeláez |
| Coordinador Social | Ingeniero Andrés Pinto |

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

**Tabla 2. Información de Identificación del Proyecto - Interventoría**

| **INTERVENTORÍA – JESAK SAS** | |
|---|---|
| Empresa | JESAK SAS |
| NIT | 901.320.986-8 |
| Dirección | Carrera 7 No. 156 – 68 Oficina 1805 |
| Contrato No. | 1736-2022 |
| Objeto del contrato | "Interventoría técnica administrativa, financiera, legal, social y SST - SGA para la demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la Dirección Técnica de Predios – proyectos varios Transmilenio, en Bogotá D.C.". |
| Valor del contrato | $ 536.280.535 |
| Fecha de inicio | 13 de enero del 2023 |

| **INTERVENTORÍA – JESAK SAS** | |
|---|---|
| Director Interventoría | Ingeniero Vladimir Polo |
| Residente Técnico | Ingeniero Fanny Teherán |
| Residente SST | Ingeniera Sandra Garavito |
| Residente Ambiental | Ingeniera Sandra Garavito |
| Residente Social | Profesional Social Maritza Ibáñez |

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

**Tabla 3. Información de Identificación del Proyecto - Contratista**

| **CONTRATISTA – UNIÓN TEMPORAL DEMOLICIONES GA 2022** | |
|---|---|
| Empresa | UNIÓN TEMPORAL DEMOLICIONES GA 2022 |
| NIT | 901.667.931-3 |
| Dirección y Teléfono | Carrera 70 F No. 125 B - 43 |
| Contrato No. | IDU 1731 de 2022 |
| Objeto del contrato | Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la Dirección Técnica de Predios – proyectos varios Transmilenio, en Bogotá D.C. |
| Valor del contrato | $ 7.153.448,222 |
| Fecha inicio | 13 de enero de 2023 |
| Director de Obra | Arquitecto Carlos Alberto Rodríguez |
| Residente de Obra | Ingeniero Rubén Gómez |
| Residente SST | Ingeniera Mónica Díaz |
| Residente Ambiental | Ingeniera Sonia Torres |
| Residente Social | Trabajadora Social Andrea Viviana Niño Carrión |

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

| CONTRATISTA – UNIÓN TEMPORAL DEMOLICIONES GA 2022 | |
|---|---|
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 29 DE DICIEMBRE DEL 2022 |
| FECHA DE INICIO | 13 DE ENERO DEL 2023 |
| PLAZO INICIAL | 7 MESES |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 13 DE AGOSTO DEL 2023 |
| FECHA DE SUSPENSIÓN 1 ACTA (8) | 11 DE AGOSTO DEL 2023 |
| TIEMPO DE SUSPENSIÓN | 15 DÍAS |
| FECHA DE TERMINACIÓN DE SUSPENSIÓN | 28 DE AGOSTO DEL 2023 |
| FECHA DE SUSPENSIÓN 2 ACTA (16) | 24 DE ENERO DEL 2024 |
| TIEMPO DE SUSPENSIÓN | 90 DÍAS |
| AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN ACTA 17 | 24/04/2024 |
| TIEMPO DE SUSPENSIÓN | 60 DÍAS |
| AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN ACTA 18 | 24/06/2024 |
| TIEMPO DE SUSPENSIÓN | 42 DÍAS |
| AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN ACTA 19 | 05/08/2024 |
| TIEMPO DE SUSPENSIÓN | 42 DÍAS |
| AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN ACTA 20 | 11/09/2024 |
| TIEMPO DE SUSPENSIÓN | 15 DÍAS |
| AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN ACTA 22 | 30/09/2024 |
| TIEMPO DE SUSPENSIÓN | 10 DÍAS |
| AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN ACTA 23 | 10/10/2024 |
| TIEMPO DE SUSPENSIÓN | 10 DÍAS |
| REINICIO DE SUSPENSIÓN 2 ACTA 24 | 21 DE OCTUBRE DEL 2024 |
| TIEMPO DE SUSPENSIÓN 2 | 269 DÍAS |
| FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL | 25 DE MARZO DEL 2025 |
| PRORROGA | 5 MESES |
| PLAZO FINAL | 17 MESES |

## 4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se encuentra localizado en la ciudad de Bogotá D.C. y los predios objeto de demolición serán los que se determinen dentro del proceso de adquisición que adelanta la Dirección Técnica de Proyectos del IDU.

**Ilustración 1. Mapa General de Bogotá**




Fuente: Tomado página internet Unidad de Mantenimiento Vial

Bogotá, es oficialmente Bogotá Distrito Capital (antiguamente llamada Santafé de Bogotá), junto con los treinta y dos departamentos forman la República de Colombia[1].

Es la capital de Colombia y del departamento de Cundinamarca y goza de autonomía para la gestión de sus intereses dentro de los límites de la Constitución y la ley. A diferencia de los demás distritos de Colombia, Bogotá es una entidad territorial de primer orden, con las atribuciones administrativas que la ley confiere a los departamentos. Está constituida por 20 localidades y es el epicentro político, económico, administrativo, industrial, artístico, cultural, deportivo y turístico del país [2].

Es la tercera capital más alta del mundo (después de Quito y La Paz), ya que se encuentra a un promedio de 2.625 metros sobre el nivel del mar. Está ubicada en el centro de Colombia, en la región natural conocida como la sabana de Bogotá, que forma parte del altiplano Cundiboyacense, formación ubicada en la Cordillera Oriental de los Andes [3].

[1] Alcaldía Mayor de Bogotá, 2023
[2] Alcaldía Mayor de Bogotá, 2023
[3] Alcaldía Mayor de Bogotá, 2023

Tiene una longitud de 33 km de sur a norte y 16 km de oriente a occidente; en Bogotá se llevan a cabo más de 13 millones de viajes al día, la mayoría de estos viajes se llevan a cabo en transporte público (SITP), el otro sistema de transporte público es el Sistema Metropolitano de Transporte Masivo Transmilenio [4].

En transporte privado, el automóvil y la motocicleta juegan un papel muy importante, así mismo, el sistema de ciclo rutas (532 kilómetros de vías dedicadas para el uso exclusivo de bicicletas) es uno de los más extensos de América; por su parte, los taxis realizan cerca de 1,1 millones de viajes al día [5].

Las principales vías terrestres de acceso a la ciudad son la Autopista Norte y la Norte-Quito-Sur, que junto a la Troncal Calle 13, forman parte de la Carretera Panamericana en el tramo Simón Bolívar que la une con Caracas, Maracaibo, Quito y Guayaquil. En el occidente. Se encuentra la Calle 80, que después del puente sobre el rio Bogotá, se convierte en la Autopista Medellín – Bogotá. También en el norte, la Carrera Séptima que luego de la Calle 170 se denomina Carretera Central del Norte y sirve como vía alterna para la Autopista Norte. En el suroriente, la Avenida Boyacá empalma con la Avenida Caracas y la Autopista al Llano, se conectan comunicando la ciudad con los Llanos Orientales. Por otra parte, la Avenida Circunvalar en los Cerros Orientales, se une por el sur con la vía a Choachí y por el norte con la vía a La Calera [6].

Para la ejecución del contrato IDU No. 1731 de 2022, se determina como área de influencia la ciudad de Bogotá, ya que las demoliciones proyectadas se realizarán en distintas localidades de la ciudad, a continuación, se relacionan los lugares donde se encuentran los predios objeto de demolición:

**Tabla 4. Lugares Ejecución del Contrato**

| Localización del Contrato |
|---|
| El eje estructurador de este programa es el Sistema Integrado de Transporte Masivo, compuesto por Transmilenio, siendo así, se atenderán las troncales Avenida Carrera 7, NQS, Suba, Carrera 10, Américas, Caracas y Calle 80. |

Fuente: Anexo Técnico - Unión Temporal Demoliciones GA 2022

## 5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL EQUIPO DE GESTIÓN SOCIAL

Se cuenta con el personal idóneo para la ejecución del contrato de obra número IDU 1731 de 2022 con el cual se va a garantizar la oportunidad, eficacia y eficiencia de los objetivos plasmados en el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

A continuación, en la siguiente tabla se relaciona el personal para el proyecto y su dedicación para el contrato:

[4] Alcaldía Mayor de Bogotá, 2023
[5] Alcaldía Mayor de Bogotá, 2023
[6] Alcaldía Mayor de Bogotá, 2023

**Tabla 5. Equipo Gestión Social Unión Temporal Demoliciones GA 2022**

| CONTRATISTA | INTERVENTORÍA | SUPERVISIÓN SOCIAL |
|---|---|---|
| Residente Social<br>Andrea Niño – 100 % | Profesional Social Maritza Ibáñez | Ing. Andrés Pinto |
| Auxiliar Social<br>Lisa Pinto – 100 % | | |

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

## 6. PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

La interventoría realiza mes a mes el correspondiente seguimiento a las actividades estipuladas por la Unión Temporal Demoliciones GA 2022 en el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

## 7. LÍNEAS ESTRATÉGICAS: ACTIVIDADES EJECUTADAS

### 7.1. Línea Estratégica del Diálogo Ciudadano

Teniendo en cuenta lo referido en el Apéndice H del contrato IDU 1731 de 2022: "El objetivo de esta línea es generar la articulación para los programas y acciones de diálogo, conversación y relacionamiento con la comunidad con el fin de potenciar los efectos de riesgo del proyecto mediante los mecanismos y acciones que complementan la transformación social".

#### 7.1.1. Programa de Servicio a la Ciudadanía

En este programa se abarcan las siguientes actividades ejecutadas por el contratista durante el periodo de reporte:

- **Sistemas IDU:**

Se presenta trazabilidad de las acciones para utilización de plataforma BACHUE durante el periodo de reporte:

**Tabla 6. Gestión Plataforma BACHUE**

| GESTIÓN PLATAFORMA BACHUE INFORME MENSUAL NO. 16 | | |
|---|---|---|
| **No.** | **Fecha** | **Concepto** |
| **1** | 20/12/224 | Se sube al sistema Bachué correspondiente al periodo en mención. |

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

- **Punto IDU:**




El contratista realizó la instalación del punto IDU este se encuentra ubicado en la Transversal 112 B Bis No. 64 - 69, en el barrio Villa Gladys, localidad Engativá, el horario del punto IDU comprende de las 08:00 am a las 04:00 pm de lunes a viernes.

**Registro Fotográfico 1. Punto IDU**

En el punto IDU se cuenta con el siguiente equipamiento:

- Baño personal para quien atiende el Punto IDU.
- Computador (con unidad de DVD, pantalla LCD de 18" con filtro y con los programas de office instalados (Word, Excel, PowerPoint) visor AutoCAD, programa de manejo de fotografías, puerto USB.

- Cuenta con las actas de vecindad, actas de compromiso y demás archivos de soporte de las actividades desarrolladas por el contratista.
- Impresora.
- Silla ergonómica y escritorio.
- Espacio para reunión de 10 personas.
- 10 sillas disponibles.
- Planos, afiches y demás información pertinente para el proyecto.
- Aviso de identificación de acuerdo con los parámetros de divulgación establecidos por el IDU, el cual está ubicado en un lugar visible y se incluye el horario de atención.

Para el periodo de reporte la interventoría realizó la verificación del Punto IDU el día 24 de enero de 2024.

**Anexo 1. Verificación Punto IDU**

- **Recorridos Urbanos**

Para el periodo de reporte se realizaron los siguientes recorridos urbanos con el objetivo de desarrollar actividades informativas y de diálogo con la ciudadanía, teniendo presente la programación de las actividades técnicas para inicio de actividades en cada sector:

**Tabla 7. Recorrido Urbano**

| RECORRIDOS URBANOS<br>INFORME MENSUAL NO. 16 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Fecha** | **Motivo** | **Barrio** | **Localidad** |
| **001** | 12/12/2024 | Se realiza recorrido de obra en conjunto con interventoría social y técnica y residente técnico para verificar los trabajos que se deben realizar | Usaquén | Usaquén |

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

**Anexo 2. Recorridos Urbanos**

- **Atención a Veedurías Ciudadanas**

Durante el periodo de reporte no se recibieron solicitudes para hacer parte del Comité IDU por parte de la comunidad presente en el sector Los Rosales (Chapinero) y la Estación (Bosa).

- **Protocolo de Servicio a la Ciudadanía**

Durante el periodo de reporte el contratista se ajustó estrictamente a lo contenido en el manual para la atención al ciudadano establecido por el IDU para brindar adecuado servicio a la población que requirió información del proyecto, siendo así, en el marco de la presentación de inicio del contrato con las comunidades se divulgaron los canales de atención presencial, virtual y telefónicos que posee la Unión Temporal Demoliciones GA 2022, así mismo, durante este periodo en la instalación de los Puntos Satélites de Información se evidenciaron también estos canales.

Siendo así, durante el periodo de reporte de este informe se recibió y se dio respuesta a la siguiente inquietud y derecho de petición de la comunidad:

A través, de las líneas de atención del IDU llegó la siguiente manifestación ciudadana, durante el periodo de este informe:

1. *El 05 de noviembre del 2024, a través, de los canales de atención que ha dispuesto el IDU llega la petición de la señora María Jaramillo, quien manifiesta residir en la Calle 1este # 84c- 97en la localidad de Chapinero, donde indica que desde hace 8 años, el IDU puso su predio como reserva vial y adquirió las propiedades colindantes, su residencia debido a esto ha tenido problemas entre ellos deterioros causados por el poco mantenimiento que le han realizado a estas casas, indica que a su propiedad en el transcurso de 8 años le han realizado 14 visitas en diferentes años, no con el personal del IDU si no contratista contratados por el IDU. Refiere que estos arreglos han quedado mal hechos y no le han dado solución al inconveniente presentado, maquillan la solución y aparte de eso no firman contrato a las empresas o contratistas que van no tienen continuidad de los arreglos, lo cual indica le parece una falta de respeto. Por el tema, que se ha presentado en este momento por temas de lluvias, la vivienda ha tenido las siguientes afectaciones: problemas de goteras, canales llenos de hojas al no haber mantenimiento se inunda la terraza y esto genera filtraciones, esto ha generado que se quemaran reflectores de la vivienda, por los cuales el IDU debe responder según la peticionaria, indica que hay paredes agrietadas dentro de su vivienda y el apartamento propiedad del IDU no le han podado el pasto y esto ha generado la presencia de diferentes*

*plagas como: cucarachas, roedores y vectores.*

*Teniendo en cuenta lo anterior solicita, que los funcionarios que trabajan con el IDU, hagan visitas y evaluaciones constantes al predio ubicado en la dirección Calle 1este #84c -97, que los profesionales que realicen la visita técnica sean arquitectos, ingenieros estructurales, que realicen el diagnóstico y que en esta evaluación se informe cuáles son las soluciones a largo y corto plazo. De igual manera, solicita posterior a la visita técnica que se le remita cronograma de fechas, tareas que se van a realizar a la propiedad y en las propiedades colindantes y se informe quienes será la interventoría, para darle una solución final a todos los inconvenientes presentados en la propiedad y de esta forma se puedan realizar los arreglos. Solicitó él envió del acta de vecindad y demás soportes que tengan después de realizar el estudio por parte del IDU y el acta de compromiso de fechas, horas y tareas a realizar. En caso que definitivamente después de las visitas o evaluaciones no haya solución a los problemas estructurales generados a la propiedad por culpa del IDU, solicita que le compren su propiedad a un valor donde se resarcen los daños y perjuicios de 8 años.*

**Respuesta**: Se realiza visita al predio el día 16 de diciembre del 2024, en compañía del área técnica de la interventoría la supervisión del IDU, área social y técnica del contratista a la vivienda donde se establece que la vivienda presenta fisuras y olor a humedad. Desde el área técnica se realizan las siguientes adecuaciones, pintura, resane y atención a la humedad del garaje y del cuarto de estudio Se realiza levantamiento de acta de reunión, la señora Rosmeri, encargada del predio indica no firmar el acta, dado que la señora María Jaramillo no esta conforme porque no han realizado la totalidad de los arreglos solicitados.

**Anexo 3. Atención Derecho de Petición María Jaramillo**

### 7.1.2. Programa de Diálogo y Participación Ciudadana

Este programa busca establecer canales de comunicación con la comunidad del área de influencia directa, fomentando el sentido de pertenencia y garantizando su participación para que contribuyan en la ejecución y sostenibilidad de este. En seguida se presentan las estrategias que se implementaron durante el periodo:

#### 6.1.2.1 Reuniones Participativas

- **Reuniones de Inicio**

Durante el presente periodo NO se realizó ninguna reunión presencial de inicio, la cual se relaciona a continuación:

**Tabla 8. Reunión de Inicio**

| REUNIÓN INICIO<br>INFORME MENSUAL NO. 16 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Fecha** | **Hora** | **Asistentes** | **Barrio** | **Localidad** |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

- **Reuniones de Avance**

Durante el presente periodo no se realizaron reuniones de avance ya que las actividades en cada frente de obra se ejecutaron en un periodo no mayor a 50 días.

- **Reuniones de Finalización**

Durante el presente periodo no se realizaron reuniones de finalización.

**Tabla 9. Reuniones de Finalización**

| REUNIONES DE FINALIZACIÓN<br>INFORME MENSUAL NO. 16 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Fecha** | **Hora** | **Asistentes** | **Barrio** | **Localidad** |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

- **Reuniones Informativas Extraordinarias**

Durante el periodo de reporte no se realizaron reuniones extraordinarias.

**Tabla 10. Reunión Extraordinarias**

| **REUNIONES EXTRAORDINARIAS INFORME MENSUAL NO. 16** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Fecha** | **Motivo** | **Asistentes** | **Barrio** | **Localidad** |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

- **Comité IDU de Diálogo Ciudadano**

✓ **Inscripción Comité IDU**

Durante el periodo de reporte no se recibieron solicitudes para hacer parte del Comité IDU, se espera efectuar la organización de este en el siguiente periodo de reporte en caso de recibir la solicitud de inscripción de representantes de la comunidad.

### 7.1.3. Programa de Acompañamiento a Actividades Técnicas

Este programa buscar generar y mantener un puente de comunicación constante entre la comunidad del área de influencia directa y el área técnica con el fin de dar cumplir con las siguientes actividades:

1. Protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones.
2. Actas de vecindad.
3. Información por suspensión a acceso a garajes, si se da el caso.
4. Actas de compromiso.

- **Actividades para Inmuebles y Población Aledaña a Demoliciones**

- **Actas de Vecindad**

Durante el periodo de reporte no se realizó el levantamiento de actas de vecindad de apertura.

- **Actas de Vecindad de Cierre**

Durante el periodo de reporte se realizaron las siguientes actas de vecindad de cierre y se encuentran en proceso de radicación ante la interventoría para revisión y aprobación:

| **BASE DE DATOS ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE INFORME NO. 16** | | | |
|---|---|---|---|
| **Frente de Obra** | **Acta Vecindad de cierre** | **Dirección** | **Fecha de cierre** |
| **Calle 185 #7-63** | U-CL 183-03 | AV. CR 7 # 190-63 | 02/12/2024 |
| **Av. Cra 7 #190-43** | U-CR-7-02 | AV. Cra 7 #190-43 | 02/12/2024 |
| **AV. Cra 7 con 163** | SC-CR-7-01 | Av. Cra 7 # 163-75 | 02/12/2024 |
| | SC-CL-163-02 | Calle 163ª #7-33 | 02/12/2024 |
| | SC-CL-163-04 | Calle 163ª #7-27 | 12/12/2024 |
| **Av. Cra # 7-168-90** | LC-CR-7-01 | Av. Cra 7 #168-90 | 11/12/2024 |
| **Carrera 77g-60-11 sur** | BE-CR-77G-07 | Carrera 77g-60-11 sur | 16/12/2024 |

- **Actas de Compromiso**

Para el periodo de reporte no se levantaron actas de compromiso.

- **Divulgación Actas de Vecindad a la Comunidad**

Se realiza socialización de levantamiento de actas de vecindad de cierre con los respectivos volantes aprobados previamente por el IDU.

### 7.1.4. Programa de Cultura Ciudadana

El objetivo de este programa es desarrollar e implementar procesos de formación que apoyen las estrategias de relacionamiento con la comunidad y los trabajadores de obra, con el fin de reforzar el conocimiento, apropiación y corresponsabilidad con el proyecto y

el desarrollo de la ciudad.

- **Acciones de Formación en Espacios Públicos sobre la Prevención de Accidentes**

Durante este periodo no se realizó este proceso, dado que el tiempo entre la suspensión y reactivación fue corto.

- **Acciones de Formación a Empleados de Obra**

En este periodo no se realizó capacitación con los trabajadores, para el próximo periodo se tiene contemplado realizar con el equipo de trabajo, se denominará "LA IMPORTANCIA DEL USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE." En este periodo no se pudo realizar dado el número de trabajadores por la disminución de actividades, técnicas.

### 7.1.5. Programa de Gobernanza para la Movilidad

- **Gestión y Articulación Interinstitucional**

Durante este periodo no se realizaron actividades de corte interinstitucional.

- **Sector Salud**

Durante el presente periodo de reporte no se reportaron solicitudes con relación a afectaciones de salud asociadas a temas de contaminación como consecuencia del desarrollo del proyecto.

- **Sector Educativo**

Durante el presente periodo de reporte no se desarrollaron actividades de demolición cerca a centros educativos.

- **Sector Desarrollo Económico**
  - **Población Vulnerable**

Ingresan a realizar labores en el contrato una (2) persona vinculada a través de la Secretaría Distrital de Desarrollo para la vinculación de personal MONC (Mano de obra no calificada), a la fecha continúa desarrollando actividades dentro del contrato 1731 de 2022. En cuanto a la Mano de Obra No Calificada de la Localidad contamos con 1 colaborador.

Para el periodo de reporte la Unión Temporal Demoliciones GA 2022 contó dentro de su personal con 10 personas de mano de obra no calificada, quienes residen en diferentes localidades de la ciudad, teniendo en cuenta que el objeto contractual se desarrollará en diferentes puntos de intervención en todo Bogotá D.C.

**Tabla 13. Relación Personal Vinculado al Proyecto**

| FECHAS DE REPORTE | GENERACION DE EMPLEO / CONTRATO IDU 1731 DE 2022 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total, Personal Empleado por el Proyecto | | Mano de Obra No Calificada | | Mano de obra calificada | | Mano de Obra No Calificada Localidad | |
| | CANT | % | CANT | % | CANT | % | CANT | % |
| 01 AL 31 de diciembre del 2024. | 20 | 100% | 10 | 12,67 % | 10 | 83,33 % | 6 | 100% |

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

**Anexo 4. Registro Generación Empleo**

**Línea Estratégica: Comunicación Estratégica socializaciones**

El objetivo de esta línea es mantener a la comunidad informada permanentemente sobre el desarrollo de los proyectos que se realizan en la ciudad, por tal motivo, el contratista presentará constantemente piezas de divulgación que den cuenta de los avances de la ejecución del contrato. En la actualidad se implementaron las piezas de divulgación aprobadas por la interventoría dando cumplimiento al anexo técnico y el apéndice H.

### 7.1.6. Programa de Información para el Desarrollo del Proyecto

El presente programa busca mantener informada a la comunidad del Área de Influencia Directa del Proyecto de forma incluyente y organizada mediante los diferentes canales de comunicación dispuestos para este fin.

- **Articulación contratista, interventoría e IDU**

Con el fin de dar fiel cumplimiento a esta actividad, el contratista durante el periodo de reporte mantuvo la línea de información con la interventoría e IDU manejando el conducto regular a través de la interventoría.

- **Volante de Información**

Estas piezas de divulgación son utilizadas para informar sobre temas relacionados con el proyecto, estas piezas se distribuirán predio a predio del área de intervención.

- **Volante de Inicio**

Durante el periodo de reporte se entregaron las siguientes piezas informativas:

**Tabla 14. Base de Datos Piezas de Divulgación**

| PIEZAS DE DIVULGACIÓN INFORME MENSUAL NO. 16 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Concepto** | **Medio** | **Cantidad Entregada** | **Fecha** |
| | Cierre Acta de vecindad Av. Cra 7 entre 163 y 163ª | Presencial | 4 | 02/12/2024 |
| | Cierre Acta de vecindad Av. Cra 7 entre 163ª | Presencial | 1 | 11/12/2024 |
| | Cierre Acta de vecindad Av. Cra 7 entre 163 y 163ª | Presencial | 2 | 11/11/2024 |
| | Cierre Acta de vecindad Av. Cra 7 entre 163 y 163ª | Presencial | 2 | 09/12/2024 |

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

**Anexo 5. Entrega Piezas de Divulgación**

- **Volantes Informativos**

Para el periodo de reporte se entregaron volantes informativos, con el fin de mantener a la comunidad informada en referencia a las actividades propias de mantenimiento y control de plagas.

- **Afiches Informativos**

Durante el periodo de reporte se instalaron afiches informativos en los puntos satélites de información.

- **Puntos Satélites de Información**

Durante el periodo de reporte se instalaron 2 puntos satelitales de información los cuales se cerraron dado la finalización del área técnica de sus intervenciones.

- **Tecnologías de la Información y Comunicación**

Para el presente periodo de reporte, no se elaboraron contenidos ni material gráfico para redes sociales del IDU.

**Anexo 6. Puntos Satelitales de Información**

## 8. REPORTES, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 8.1. Reportes Periódicos

Durante el periodo de reporte se presentaron 4 Informes Semanales

| INFORMES SEMANALES<br>INFORME MENSUAL NO. 16 | |
|---|---|
| **No.** | **Periodo** |
| 58 | Del 26 de noviembre al 02 de diciembre del 2024 |
| 59 | Del 03 de diciembre al 10 de diciembre del 2024 |
| 60 | Del 11 de diciembre al 18 de noviembre de 2024 |
| 61 | Del 19 de noviembre al 25 de noviembre de 2024 |

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

**Anexo 7. Informes Semanales**

## 9. CONCLLUSIONES

**1.** Se ejecutaron las actividades de acuerdo con lo planteado en el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica y con el seguimiento de la interventoría social.

**2.** Se realizaron recorridos por las áreas de influencia directa del proyecto donde se ejecutarán actividades de demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios.

**3.** Se entregaron en total 40 piezas de divulgación (volantes de información) a la comunidad presente en el área de influencia directa del proyecto.

**4.** Se presentaron 4 informes semanales.

**5.** Se mantuvo el desarrollo del cronograma social de manera clara y acorde al desarrollo semanal de las actividades de obra.

**6.** Se atienden los PQRS, recibidos por los canales de atención del IDU, durante la suspensión del contrato, estos se encuentran abiertos porque se encuentra el área técnica se encuentra en la actividad de mantenimiento y control de plagas.

# ANEXO 1.

# PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

## VERIFICACIÓN PUNTO IDU

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**PERIODO**

**01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

| FORMATO | | | |
|---|---|---|---|
| FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU | | | idu |
| CÓDIGO | PROCESO | VERSIÓN | |
| FO-SC-34 | Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía | 1 | |

| FECHA | | | CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 1736 DE 2022 | CONTRATO DE OBRA/ CONSULTORÍA No. 1731 DE 2022 | Hora verificación 10:30 am | PRESENCIAL x VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 12 | 2024 | | | | |

## VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU

**OBJETO DEL CONTRATO:** "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PUBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS - PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C.".

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | TRANSVERSAL 112B BIS No. 64-69 VILLA GLADYS |
| Teléfono | N/A |
| Teléfono Móvil | |
| Correo punto IDU | 1731social@gmail.com |
| Horario de Atención | lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m - Sábados 7:00 a.m. a 12:00 p.m. |
| Profesional responsable punto IDU. | Prof. Social, Andrea Niño |

### 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE PUNTO IDU



### 2. VERIFICACIÓN PUNTO IDU

| DESCRIPCIÓN | CANT. | CUMPLE CON EL CONTRATO | ESTADO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Sillas | 12 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 2. Escritorio | 6 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 3. Computador | 4 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 4. Software (verificar licencias de los programas) | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 5. Aviso punto IDU | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 6. Piso de Ubicación: * Describir si cumple con atención a población con discapacidad | 1 | SI | 1er piso | 2 piso | otros pisos |
| 7. Disponibilidad de Internet | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 8. Disponibilidad línea telefónica / fija o celular | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 9. Verificación funcionamiento correo electrónico | 1 | SI | Descripción: 1731social@gmail.com | | |
| 10. Verificación sistema virtual de orientación ciudadana | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 11. Verificación de formatos de atención al ciudadano | 1 | SI | Descripción: Se cuenta en el punto con formatos de atención a la comunidad. | | |
| 12. Verificación de bitácora social | 1 | SI | | | |
| 13. Material impreso del proyecto (Ampliar descripción) | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 14. Planos impresos a escala exigida en el apéndice social | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 15. Cartelera | 1 | SI | Bueno X | Regular | Malo |
| 16.Cumple con el protocolo de atención al ciudadano | 1 | SI | Descripción : Se está haciendo la atención en el horario acordado con la interventoría. | | |
| 17.Cumple con el personal requerido para la atención | 1 | SI | Descripción : : Se verifica contratación del personal requerido para la atención. | | |
| 18.Cumple la imagen corporativa exigida | 1 | SI | Descripción : Se cumple con el manual de imagen del IDU. | | |

**Observaciones de interventoría y/o contratista:**

El contratista mantiene el uso adecuado del punto IDU bajo los parámetros del apéndice H.

**3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU Y DE LOS CANALES DE ATENCIÓN (PRESENCIAL, TELEFÓNICO, ESCRITO Y VIRTUAL):**

La interventoria realiza seguimiento a la instalación del punto IDU junto con su equipamento, se realizó el día 31 de enero, se verifica que la linea teléfonica se encuentra en funcionamiento y tienen los formatos establecidos para la atención, así como los equipos requeridos contractualmente.

**4. DESCRIPCIÓN DE VERIFICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD:**

Se evidencia que el punto de atención IDU tiene acceso peatonal con rampa para el personal en condición de discapacidad.

**5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN IMPRESA (PLANOS, PIEZAS INFORMATIVAS, INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO:**

La interventoría verifica que se encuentran instalados los planos, las piezas informativas y la informacion en general del proyecto La interventoria verifica que se encuentran instalados los planos, las piezas informativas y la informacion en general del proyecto.

**6. DESCRIPCIÓN DE IMAGEN Y PRESENTACIÓN DE PUNTO IDU (Anexar fotografía)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aseo | Bueno X | Regular | Malo | Descripción | Cuenta con buen aseo en las instalaciones el cual se realiza todos los dias. |
| Baño | Bueno X | Regular | Malo | Descripción | Cuenta con instalaciones en buen estado. |
| Impresora | Bueno X | Regular | Malo | Descripción | Se verifica el buen funcionamiento de la impresora. |
| Acabados | Bueno X | Regular | Malo | Descripción | El punto de atención IDU presenta acabados buenos para dar atención a la comunidad |
| Archivador | Bueno X | Regular | Malo | Descripción | Se verifica la instalación del archivador. |

**7. OBSERVACIONES GENERALES Y ACCIONES DE MEJORA:**

Todo esta en orden y aseo




**Foto No 1**

**Descripción** **Moviliario Punto IDU**



**Foto No 2**

**Descripción** Oficina punto IDU



**Foto No 3**

**Descripción** Impresora en funcionamiento



**Cartelera Punto IDU**

**Verificó y aprobó**

(Firma)

(Nombre) PROF SOCIAL: MARITZA IBAÑEZ

Interventoría

(Firma)

(Nombre) PROF SOCIAL: ANDREA NIÑO

Contratista

# ANEXO 2.

# PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

## RECORRIDO URBANO

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**PERIODO**

**01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO PARA RECORRIDOS | | |
| **CÓDIGO** | **PROCESO** | | |
| FO-SC-16 | GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
| **Proyecto/Contrato: IDU NO. 1731 DE 2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C.".** | | | |
| **Profesional Responsable:** | **Prof Social. Andrea Niño** | **FECHA:** | 1 |

| **ITÉM** | **DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES** |
|---|---|
| Recorrido en frente de obra con el fin de realizar seguimiento a las actividades del componente social | Se realizó recorrido con el área técnico del contrato con el fin de verificar en campo que se este cumpliendo con los parámetros descritos en el Apéndice H y así mantener los canales de comunicación asertiva con la comunidad y demás instituciones presentes en el área de influencia |

| FORMATO<br>FORMATO PARA RECORRIDOS | | |  |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-16 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 | |

## CONTROL DEL FORMATO.

Participaron en la elaboración:

Ángela Marcela Bohórquez Avendaño, Contratista, OTC
Kelly Johanna Mayor Rocha, Contratista, OTC
Nidia Julieth Rios Ortega, Contratista, OTC
Carlos Fernando Campos Sosa, Profesional Especializado, OAP

(El alcance de participación en la elaboración de este documento corresponde a las funciones del área que representan)

## Control de Versiones

| Versión | Fecha | Descripción Modificación | Folios |
|---|---|---|---|
| 1.0 | 23/02/2016 | Creación del documento | 1 |

| FORMATO<br>REGISTRO FOTOGRAFICO | | | |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-17 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 | |

**FECHA: 12-12-2024**

| **LOCALIDAD:** | **BARRIO:** | **DIRECCIÓN:** |
|---|---|---|
| **Usaquén** | **Usaquén** | **127 con séptima** |

**TEMA:**

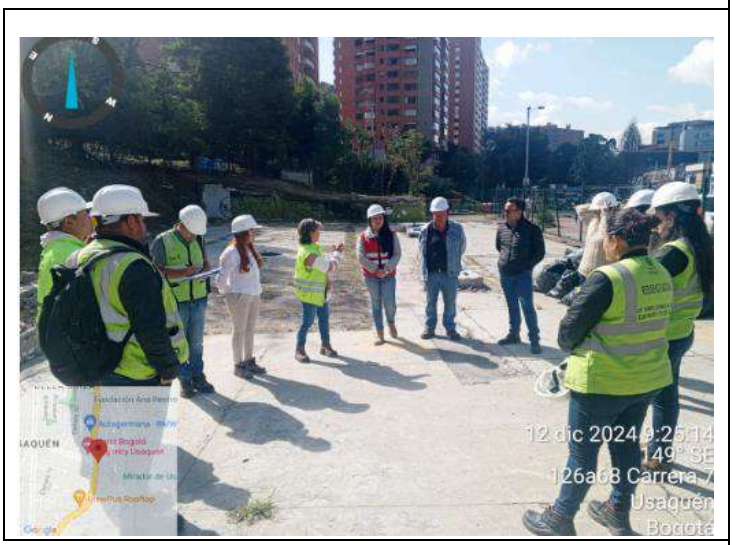
**Recorrido Urbano- Interventoría Componente Social**









# ANEXO 3.

# PROGRAMA DE DIALOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANÍA

## ATENCIÓN DERECHO DE PETICIÓN MARÍA JARAMILLO

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**PERIODO**

**01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

Bogotá, 05 de Noviembre de 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
Instituto de Desarrollo Urbano

No. 20245260188414 2 de 05-11-2024 11:55:12
AM
Remitente: MARIA EUGENIA JARAMILLO PALACIOS
Dep: DTC - Información Pública
Anexos: 9 Folios
Tratamiento de datos personales: SI X NO

**Señores**
**IDU**
**ALCALDIA DE CHAPINERO**
**PERSONERIA DISTRITAL**
**La Ciudad**

**Asunto:** Solicitud arreglos a mi vivienda por daños estructurales

Respetados señores:

Yo, MARIA JARAMILLO identificada con C.C. 35.514.282 de Bogotá y a título personal y como aparece al pie de la firma, por medio del presente escrito presento a ustedes muy respetuosamente derecho de petición teniendo en cuenta lo consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política, en concordancia con la Ley 1755 de 2015, con base en los siguientes hechos:

**HECHOS:**

1) Tengo una casa trifamilar (Propiedad Horizontal) ubicada en la siguiente dirección Calle 1 Este No 84c-97 de la localidad de chapinero en la ciudad de Bogotá

2) Esta propiedad la tengo en posesión a través de un FIDECOMISO a mi nombre con la Fiduciaria FIDUCENTRAL

3) Aproximadamente hace 8 años el IDU tomo mi casa como reserva vial por lo cual quedo comercialmente por fuera del mercado (No puedo

vender mi casa) , todo esto para poder hacer una vía más amplia para el proyecto del Transmilenio de la carrera 7 o corredor vial.

4) El IDU a raíz de esto compro las propiedades con las que colinda mi casa tanto en la parte de arriba de mi propiedad como en la parte de abajo reitero ya que es un trifamiliar.

5) Desde que el IDU hace 8 años puso mi propiedad como reserva vial y adquirió las propiedades colindantes mi residencia ha tenido problemas entre ellos deterioros causados por el poco mantenimiento de esas casas, a mi propiedad en este transcurso de 8 años ha habido aproximadamente 14 visitas en diferentes años no con personal del IDU si no de contratistas de las empresas contratadas por el IDU.

6) Esos arreglos que ellos hacen los dejan a medias y no le dan solución al inconveniente presentado, maquillan la solución y aparte de eso no les firman contrato a las empresas o contratistas que van no hay una continuidad de los arreglos, eso me parece una falta de respeto.

7) Por el tema que se ha presentado en este momento por temas de lluvias mi casa ha tenido las siguientes afectaciones las cuales son problemas de goteras, canales llenos de hojas al no haber mantenimiento se inunda mi terraza, esto genera filtraciones, esto género que quemaran varios reflectores de mi propiedad ( Los cuales debería responder el IDU) hay paredes agrietadas dentro de mi propiedad, el apartamento que compraron en la parte de abajo que es propiedad del IDU no le han podado el pasto y esto ha generado una cantidad de plagas y roedores ( ratones , cucarachas e insectos).

8) Este inconveniente generado por el IDU me ha causado muchas dificultades con mi familia con temas de convivencia y temas de salud ya que esto ha generado que nos enfermemos

constantemente.

9) He pasado ya varios derechos de petición donde me responden que van a solucionar los impases presentados, pero no lo están haciendo como debería ser.

## II. PETICIÓN

1) Solicito que funcionarios que trabajen con el IDU hagan visitas y evaluaciones constantes a mi predio ubicado en esta dirección Calle1este # 84c 97.que la visitan estén arquitectos, ingenieros estructurales haciendo el diagnóstico y que en su evaluación me informen cuales son las soluciones a corto a mediano y largo plazo.

2) Solicito que, si después de la visita me envíen un cronograma de fechas, tareas que van a realizar a mi propiedad y las propiedades colindantes (Casas que ccmpro el IDU) y quien va hacer la interventoría para darle una solución final a todos los inconvenientes presentados en mi propiedad y se puedan realizar los arreglos.

3) Solicito envió del acta de vecindad y demás soportes que tengan después de realizar el estudio por parte del IDU y el Acta de compromiso de fechas, horas y tareas a realizar.

4) En caso que definitivamente después de las visitas o evaluaciones no haya solución a los problemas estructurales generados a mi propiedad por culpa del IDU, solicito que esta entidad me compre mi propiedad a un valor donde me resarcen los daños y perjuicios de 8 años.

5) Solicito acompañamiento de la ALCALDIA DE CHAPINERO de las PERSONAERIA DISTRITAL DE BOGOTA a los cuales les remito copia del derecho de petición que hagan seguimiento a mi caso e intervengan en contra del IDU

## III. ARGUMENTOS DE LA PETICIÓN

El **artículo 23 de la Constitución Nacional,** que regula el derecho de petición como un derecho fundamental, establece lo siguiente:

"Artículo 23. Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales."

El derecho de petición consiste en la prerrogativa que tiene toda persona para que ante una solicitud presentada ante una autoridad pública o privada se le dé respuesta pronta y satisfactoria. Al respecto la Corte Constitucional se pronunció en el siguiente sentido "(…) Las autoridades tienen la obligación de responder de manera oportuna, clara y precisa las peticiones que ante ella se formulan. En efecto, la demora en responder o las contestaciones evasivas, vagas, contradictorias y en general todas aquellas que tiendan a confundir al interesado, violan el derecho fundamental de petición."

El artículo 51 de la Constitución Política de Colombia establece que todos los colombianos tienen derecho a una vivienda digna. El Estado debe fijar las condiciones necesarias para que se haga efectivo este derecho, el IDU debe salvaguardar esto en las obras o proyectos presentes o a futuro que vaya a realizar.

Me baso también en la reglamentación del distrito donde informa que al propietario de reserva vial en este caso a mi deben entregarme un documento llamado acta de vecindad, donde se comprometen a responder y garantizar el derecho de la vivienda digna como dice el artículo 51 de la constitución y en este momento no está ocurriendo.

Agradezco cualquier respuesta sea remitida al correo electrónico Mahia1@hotmail.com con copia a mauricioq31@hotmail.com o al teléfono 321 3137472

o al celular 3212749227.

Este comunicado será enviado con copia a las entidades competentes.

Cordialmente

MARIA JARAMILLO
CC 35514282
Celular 3213137472.
CALLE 1 ESTE No 84c-97
MAHIA1@HOTMAIL.COM
ANEXO: 9 FOLIOS

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano | FORMATO<br>ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD | | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Desarrollo Urbano |
|---|---|---|---|
| | PROCESO<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | VERSIÓN<br>2.0 | |
| Contrato No.: 1731 de 2022<br>FECHA: 16 / Diciembre / 2024 | HORA INICIO:<br>HORA DE FINALIZACIÓN: | | Hoja 1 ___ de ___<br>Acta N° |

**PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS -PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."**

**ORDEN DEL DÍA**

Acta reunión atención al requerimiento de la Señora Mona Jaramillo
RT: 47618 "Tramo: Cl 1 Este #84C-97 Localidad: Chapinero

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 10:25 Am llega la Señora, Rosmery Marquez, quien es la Persona encargada de la vivienda Cl 1 Este #84C-97. propiedad de la Señora, Maria Jaramillo C.c. 35514282. La visita tiene como finalidad realizar las reparaciones de:

1. Resane y Conformación de Pañete de Voladizo de Fachada exterior.
2. Pintura del techo del Parqueadero.
3. Pintura de Paredes afectadas en biblioteca.

El dia lunes 16 de Diciembre de 2024. Se llevan a cabo las Subsanaciones relacionadas anteriormente para dar cumplimiento a la Solicitud de la Señora, Maria Jaramillo.

La Señora Rosmery Marquez - Encargada de la vivienda, manifiesta, que no esta autorizada para Firmar, la Presente acta. El Señor Fabian Rico es el encargado de realizar las actividades de resane.

El dia Miercoles 18 de Diciembre se da por terminada la actividad de: Resane y Conformación de pañete en Voladizo, resane y Pintura en techo de parqueaderos y Pintura en cuarto de biblioteca. Se estuvo a la espera de la llegada de la Señora Mona Jaramillo, donde se habia acordado por parte de la Señora Rosmery que llegaria a Bogotá el dia Miercoles 18 de Diciem

cuenbx., pero al parecer no fue Asible, ya que no estuvo presente para la Finalización de la actividad de reseñe anteriormente Mencionada.

**INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD**

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**FIRMAS**

| NOMBRE | ENTIDAD/CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Rosmery Marquez | Encargada | MANIFIESTA NO ESTAR AUTORIZADA A FIRMAR |
| Sebastian Martinez | VT ODA - AUA-Tecnico | |
| Roberth Salcedo | Ecsa - Inspector | |
| | | |
| | | |

| ELABORÓ | | RESPONSABLE | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | Andrea Niño | Andrea Niño | PROF. SOCIAL. MARITZA IBAÑEZ |
| CARGO | Residente Social | Residente Social | Interventora Social |
| FIRMA | | | |
| ANEXOS: | SI X NO | TIPO DE ANEXO: FOTOS | CANTIDAD: 1 |

| FORMATO<br>REGISTRO FOTOGRAFICO | | | |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-17 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 | |

**FECHA: 16/12/2024**

| **LOCALIDAD: CHAPINERO** | **BARRIO: ROSALES** | **DIRECCIÓN: CL 1 ESTE #84C-97** |
|---|---|---|

**TEMA: ACTA REUNIÓN ATENCIÓN AL REQUERIMIENTO DE LA SEÑORA MARIA JARAMILLO**

RT: 47618









# ANEXO 4.

# PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANÍA

## GENERACIÓN DE EMPLEO

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**PERIODO**

**01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**FORMATO**

REGISTRO GENERACIÓN DE EMPLEO

| CÓDIGO | PROCESO |
|---|---|
| FO-SC-21 | GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

**CONTRATO N°: 1731 de 2022**

**PERIODO A REPORTAR: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

| N° | NOMBRE COMPLETO | CÉDULA | LOCALIDAD DE RESIDENCIA | EDAD | CARGO | FECHA RETIRO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | KATHERINE SANCHEZ MENDOZA | 1108937270 | Martires | 25 | AUXILIAR SOCIAL | |
| 2 | SONIA LILIANA TORRES CRUZ | 1010208231 | Mosquera | 31 | RESIDENTE AMBIENTAL | |
| 3 | RUBEN LEONARDO GOMEZ | 93138225 | Engativa | 39 | RESIDENTE TECNICO | |
| 4 | MONICA ALEXANDRA DIAZ | 1057597024 | Kennedy | 29 | RESIDENTE SST | |
| 5 | LISA ALEXANDRA PINTO MARIN | 1022970686 | Usme | 33 | AUXILIAR SOCIAL | |
| 6 | ANDREA VIVIANA NINO CARRION | 1030526438 | Madrid | 38 | RESIDENTE SOCIAL | |
| 7 | ANGUIE YERALDIN GUTIERREZ | 1110597589 | Bosa | 25 | AUXILIAR TECNICO | |
| 8 | WILLAMS GIOVANNY PEDRAZA | 1024589347 | Usme | 26 | AYUDANTE BOAL | |
| 9 | GREISS TATIANA CARABALI | 1143984084 | Usme | 27 | AYUDANTE BOAL | |
| 10 | DIEGO FERNANDO BALANTA | 1148950888 | Usme | 28 | AYUDANTE BOAL | |
| 11 | DORIS PATRICIA GARCIA ARINA | 1004487447 | Kennedy | 24 | AYUDANTE BOAL | |
| 12 | MARLON BARIEL TOVAR | 1001048569 | Usme | 22 | AYUDANTE BOAL | |
| 13 | CRISTIAN CAMILO MAECHA | 1022947529 | Usme | 37 | AYUDANTE BOAL | |
| 14 | LUIS JAVIER LOPEZ | 1101813897 | Usme | 36 | AYUDANTE BOAL | |
| 15 | ALEXIS PAOLA SALGADO | 1026556771 | Chapinero | 36 | ESPECIALISTA DE | |
| 16 | ANA PAOLA PINZON GONZALEZ | 1022972271 | Chapinero | 32 | SECRETARIA | |
| 17 | PEDRO PABLO CASTANEDA | 80764444 | Santa fe | 41 | CADENERO 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**TOTAL MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD: 2**

**TOTAL POBLACIÓN VULNERABLE: 2**

**PORCENTAJE QUE APLICA EN EL PERIODO: 46 %**

| | CONTRATISTA | INTERVENTORIA |
|---|---|---|
| NOMBRE | Andrea Niño | MARITZA IBAÑEZ |
| FIRMA | | |

| FORMATO | | |
|---|---|---|
| REGISTRO GENERACIÓN DE EMPLEO | | |
| **CÓDIGO** | **PROCESO** | |
| FO-SC-21 | GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | |
| **CONTRATO N°: 1731 de 2022** | | |
| **PERIODO A REPORTAR:** 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE NOVIEMBRE DEL 2024 | | |
| **EDWAR CAMILO PACHON CULMA** | **1022428992** | **27** |
| **JAIME ANDRES SUAREZ BUITRAGO** | **1022939142** | **37** |
| **JORGE ELIECER ARIAS GARZON** | **1106713043** | **34** |
| **ARIEL GAONA AVILA** | **74355143** | **48** |
| **CARLOS ARTURO TOCARRUNCHO BERNAL** | **4081756** | **43** |
| **DAIRO GIRALDO SANCHEZ** | **5854390** | **53** |
| **EUTIMIO TOCARRUNCHO BERNAL** | **9675005** | **40** |
| **FLORESMIRO BUITRAGO PACHON** | **80503050** | **51** |
| **GEIMAR ARLEY NIÑO SANCHEZ** | **5916306** | **50** |
| **JHON FREDY PICO CATOLICO** | **1014233362** | **32** |
| **JUAN JOSE BELTRAN FRANCO** | **1024592245** | **26** |
| **KELVIN DAVID HERNANDEZ GAVIRIA** | **1010059324** | **29** |
| **LUIS ALFREDO MORENO LOZANO** | **79638018** | **49** |
| **MANUEL ANTONIO MORALES NUÑEZ** | **11165595** | **41** |
| **MILTON YOVANI BERNAL SAMACÁ** | **1051211102** | **33** |
| **PABLO ENRIQUE MENDEZ FLORIDO** | **1057390138** | **34** |
| **SNEYDER STIVEN MUÑOZ MURILLO** | **1015422914** | **33** |
| **ALVARO ANTONIO GONZALEZ SANCHEZ** | **11445472** | **43** |
| **ANDRES GUSTAVO RODRIGUEZ CASTILLO** | **79780841** | **49** |
| **CARLOS ALBEIRO RODRIGUEZ PINILLA** | **1068954340** | **25** |
| **CESAR AGUSTO RODRIGUEZ** | **3152119** | **44** |
| **CRISTHIAN IVAN AMAYA BELTRAN** | **1026578908** | **29** |
| **CRISTIAN CAMILO CUERVO LOPEZ** | **1022410225** | **29** |
| **DARWIN OSWALDO JIMENEZ URREA** | **1233688465** | **27** |
| **FABIO ALBERTO ESPITIA PAEZ** | **80048926** | **45** |
| **GERMAN GARCES ALVAREZ** | **4281768** | **47** |
| **HECTOR MAURICIO REYES PEÑA** | **1030580061** | **34** |
| **JEISSON ANDRES REYES TOVAR** | **1075263387** | **32** |
| **JOSE ALEXANDER MONROY MARIÑO** | **80139077** | **42** |
| **JOSE JOAQUIN VILLARRAGA CARDENAS** | **80414880** | **56** |
| **LEON GINNO VARGAS VARGAS** | **79994161** | **44** |
| **OMAR SILVA LAVERDE** | **79360443** | **60** |
| **PASCUAL PEÑA SUAREZ** | **79810022** | **47** |
| **PEDRO ALVARADO ESPINOSA** | **79353107** | **59** |
| **RICARDO BARAJAS MATIZ** | **79857958** | **49** |
| **JOHAN SEBASTIAN REYES TOVAR** | **1031179273** | **25** |
| **WILSON ALFONSO CALDERON RODRIGUEZ** | **79444132** | **56** |
| **JAZMIN ALEJANDRA MARTINEZ ARAGON** | **1033718446** | **34** |
| **ANDREA JOHANA SANCHEZ HURTADO** | **1057710519** | **34** |
| **GRISLY GABRIEL GONZALEZ RAMIREZ** | **80232266** | **44** |
| **JONATAN VALENCIA GIRALDO** | **1061625389** | **33** |
| **JAVIER MAURICIO LEMUS ZABALA** | **1075283239** | **30** |
| **EDY SANTIAGO BARRAZA LOPEZ** | **1014287147** | **27** |
| **WENDY PATRICIA LIMA TIQUE** | **1073704778** | **29** |
| **JUAN YAIR VACA RODRIGUEZ** | **1013664310** | **28** |

# ANEXO 5.

# PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

## ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**PERIODO**

**01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

| FORMATO<br>CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN | | |
|---|---|---|
| CÓDIGO<br>FO-SC-19 | PROCESO<br>Gestión Social y Participación Ciudadana | VERSIÓN<br>3.0 |

TIPO DE PIEZA: Entrega Volante Cierre vacío de Vecindad Primera visita.

CONTRATO N°: 1731 de 2022 RESPONSABLE: ANDREA NIÑO FECHA 02/12/24

LOCALIDAD: USAQUEN BARRIO: SAN CRISTOBAL NORTE LOCALIDAD: USAQUEN Tramo AV CR 7 Entre Cl 163 Y 163A

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCIÓN | TELÉFONO | BARRIO | FIRMA | CANTIDAD ENTREGADA | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ORLANDO MORENO | KR CL 7 #163-75 | 3107691070 | SAN CRISTOBAL NORTE | | 1 | |
| 2 | — " — | Cl 163A #7-21 | — " — | SAN CRISTOBAL N. | — " — | 1 | BAJO PUERTA |
| 3 | Norberto Lopez | Cl 163A #7-33 | 3124967710 | SAN CRISTOBAL N. | NO FIRMA | 1 | |
| 4 | — " — | Cl 163A #7-27 | — " — | SAN CRISTOBAL N. | — " — | 1 | BAJO PUERTA |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 4

| ELABORÓ - CONTRATISTA | | REVISÓ - INTERVENTORÍA |
|---|---|---|
| NOMBRE | PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO | PRO. SOCIAL MARITZA IBAÑEZ |
| FIRMA | | |

| FORMATO<br>REGISTRO FOTOGRAFICO | | | |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-17 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 | |

**FECHA: 02/12/2024**

| **LOCALIDAD:**<br>**USAQUÉN** | **BARRIO: SAN CRISTOBAL NORTE** | **DIRECCIÓN: AV CR 7 ENTRE CL 163 CL 163A** |
|---|---|---|

**TEMA: ENTREGA VOLANTE CIERRE ACTA DE VECINDAD PRIMERA VISITA**
**RT: 47553, 47712,47564**












ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**La Alcaldía Mayor de Bogotá,**
a través del **Instituto de Desarrollo Urbano,** ¡ha priorizado este proyecto, que mejorará la movilidad del sector!

Instituto de Desarrollo Urbano

**Barrio San Cristobal Norte- Localidad de Usaquén**

# Demolición, limpieza y mantenimiento de predios adquiridos por el IDU

## Ciere actas de vecindad
## Notificación de 1• visita

Dirigida a personas propietarias y representantes de los predios de la AV Carrera 7 con CL 163A

Realizaremos la evaluación externa del estado de los inmuebles, registrando de manera escrita, fotográfica y fílmica las condiciones actuales del mismo, antes del inicio de las obras y una vez finalizadas.

- El acta de vecindad le servirá a las personas propietarias de los predios, como soporte técnico en caso de alguna afectación durante la ejecución de la obra, determinando la responsabilidad del Contratista.
- Se requiere la presencia de las personas propietarias, arrendatarias o encargadas del predio, así como su acompañamiento y autorización. Esta actividad no tiene ningún costo, ni requiere entrega de documentos.
- Si no se puede realizar esta visita, programaremos una segunda cita. Una vez cumplida la programación, sin poder tener acceso, se levantará únicamente un acta de vecindad de fachada del predio; con lo cual no habrá lugar a futuras reclamaciones.
- Puede comunicarse al Punto IDU a constatar la identidad del equipo de profesionales que visitarán su predio para adelantar el levantamiento del acta de vecindad.

**Profesionales que realizarán la actividad**

| Nombre | Cédula | Cargo |
|---|---|---|
| **Andrea Niño** | 1.030.526.438 | Residente Social |
| **Lisa Pinto** | 1.022.970.686 | Auxiliar Social |
| **Katherine Sánchez** | 1.108.937.270 | Auxiliar Social |
| **Rubén Gómez** | 93.138.225 | Ingeniero Residente |

**Profesionales que acompañarán la actividad**

| | | |
|---|---|---|
| **Maritza Ibáñez** | 52.297.911 | Residente Social (interventoría) |

Fecha:
**02 de diciembre del 2024**

Hora:
**8:00 a.m. a 4:00 p.m.**

PUNTO idu ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

**Más información sobre el**
**Contrato IDU 1731 DE 2022:**
Dirección: Transversal 112 B Bis No. 64 - 69
Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Teléfono/celular: 3017404868/ 3026695068
Correo electrónico: 1731social@gmail.com
Contratista: UT Demoliciones GA 2022
Interventoría: Jesak

**FORMATO**

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

| CÓDIGO | PROCESO | VERSIÓN |
|---|---|---|
| FO-SC-19 | Gestión Social y Participación Ciudadana | 3.0 |

TIPO DE PIEZA: Entrega volante 3a visita cierre cota de vecindad.

CONTRATO N°: 1731 de 2022 RESPONSABLE: ANDREA NIÑO FECHA 2 12/24

LOCALIDAD: Usaquen BARRIO: TIBABITA LOCALIDAD: USAQUEN Tramo AV kr 7 # 190 -53

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCIÓN | TELÉFONO | BARRIO | FIRMA | CANTIDAD ENTREGADA | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luis chaparro | AV kr 7 # 190-53 | 3107835718 | TIBABITA | | 1 | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 1

| | ELABORÓ - CONTRATISTA | REVISÓ - INTERVENTORÍA |
|---|---|---|
| NOMBRE | PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO | PRO. SOCIAL MARITZA IBAÑEZ |
| FIRMA | | |



Vo.Bo:

| FORMATO<br>REGISTRO FOTOGRAFICO | | | |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-17 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 | |

**FECHA: 28/11/2024**

| **LOCALIDAD:**<br>**USAQUÉN** | **BARRIO:**<br>**TIBABITA** | **DIRECCIÓN: AV CR 7 #190-53** |
|---|---|---|

**TEMA: ENTREGA VOLANTE 3ª VISITA CIERRE ACTA DE VENCINDAD**
**RT: 47574**



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**La Alcaldía Mayor de Bogotá,**
a través del **Instituto de Desarrollo Urbano,** ¡ha priorizado este proyecto, que mejorará la movilidad del sector!

Instituto de Desarrollo Urbano

**Barrio Tibabita - Localidad de Usaquén**

# Demolición, limpieza y mantenimiento de predios adquiridos por el IDU

## Cierre actas de vecindad
## Notificación de 3° visita

Dirigida a personas propietarias y representantes de los predios de la **AV. CR 7 ENTRE 190-53**

Realizaremos la evaluación externa del estado de los inmuebles, registrando de manera escrita, fotográfica y fílmica las condiciones actuales del mismo, antes del inicio de las obras y una vez finalizadas.

- El acta de vecindad le servirá a las personas propietarias de los predios, como soporte técnico en caso de alguna afectación durante la ejecución de la obra, determinando la responsabilidad del Contratista.
- Se requiere la presencia de las personas propietarias, arrendatarias o encargadas del predio, así como su acompañamiento y autorización. Esta actividad no tiene ningún costo, ni requiere entrega de documentos.
- Si no se puede realizar esta visita, programaremos una segunda cita. Una vez cumplida la programación, sin poder tener acceso, se levantará únicamente un acta de vecindad de fachada del predio; con lo cual no habrá lugar a futuras reclamaciones.
- Puede comunicarse al Punto IDU a constatar la identidad del equipo de profesionales que visitarán su predio para adelantar el levantamiento del acta de vecindad.

**Profesionales que realizarán la actividad**

| Nombre | Cédula | Cargo |
|---|---|---|
| **Andrea Niño** | 1.030.526.438 | Residente Social |
| **Lisa Pinto** | 1.022.970.686 | Auxiliar Social |
| **Katherine Sánchez** | 1.108.937.270 | Auxiliar Social |
| **Rubén Gómez** | 93.138.225 | Ingeniero Residente |

**Profesionales que acompañarán la actividad**

| | | |
|---|---|---|
| **Maritza Ibáñez** | 52.297.911 | Residente Social (interventoría) |

Fecha:
**02 de diciembre del de 2024**

Hora:
**8:00 a.m. a 4:00 p.m.**

PUNTO idu ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

**Más información sobre el**
**Contrato IDU 1731 DE 2022:**
Dirección: Transversal 112 B Bis No. 64 - 69
Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Teléfono/celular: 3017404868/ 3026695068
Correo electrónico: 1731social@gmail.com
Contratista: UT Demoliciones GA 2022
Interventoría: Jesak

| FORMATO | | |
|---|---|---|
| CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN | | |
| **CÓDIGO** | **PROCESO** | **VERSIÓN** |
| FO-SC-19 | Gestión Social y Participación Ciudadana | 3.0 |

**TIPO DE PIEZA:** Entrega Volante Cierre acta de Vecindad segunda Visita.

**CONTRATO N°:** 1731 de 2022 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 09/12/24

**LOCALIDAD:** Usaquen **BARRIO:** San Cristobal Norte **LOCALIDAD:** Usaquen Tramo Cl 163A # 7-21 y Cl 163A # 7-27

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCIÓN | TELÉFONO | BARRIO | FIRMA | CANTIDAD ENTREGADA | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | — | Cl 163A # 7-21 | — | San Cristobal Norte | — | 1 | Bajo puerta |
| 2 | — | Cl 163A # 7-27 | — | San Cristobal N | — | 1 | Bajo puerta |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

**TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS:** 2

| | ELABORÓ - CONTRATISTA | REVISÓ - INTERVENTORÍA |
|---|---|---|
| NOMBRE | PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO | PROF. SOCIAL MARITZA IBAÑEZ |
| FIRMA | | |



Vo.Bo:

| FORMATO<br>REGISTRO FOTOGRAFICO | | | |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-17 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 | |

**FECHA: 09/12/2024**

| **LOCALIDAD:**<br>**USAQUÉN** | **BARRIO:**<br>**SAN CRISTOBAL NORTE** | **DIRECCIÓN:**<br>**CALLE 163ª #7-21 Y CL 163ª #7-27** |
|---|---|---|

**TEMA: ENTREGA VOLANTE CIERRE ACTA DE VECINDAD SEGUNDA VISITA**
**RT: 47553, 47712, 47564**






ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**La Alcaldía Mayor de Bogotá,**
a través del **Instituto de Desarrollo Urbano,** ¡ha priorizado este proyecto, que mejorará la movilidad del sector!

Instituto de Desarrollo Urbano

**Barrio San Cristobal Norte- Localidad de Usaquén**

# Demolición, limpieza y mantenimiento de predios adquiridos por el IDU

## Ciere actas de vecindad
## Notificación de 2• visita

Dirigida a personas propietarias y representantes de los predios de la AV Carrera 7 con CL 163 A

Realizaremos la evaluación externa del estado de los inmuebles, registrando de manera escrita, fotográfica y fílmica las condiciones actuales del mismo, antes del inicio de las obras y una vez finalizadas.

- El acta de vecindad le servirá a las personas propietarias de los predios, como soporte técnico en caso de alguna afectación durante la ejecución de la obra, determinando la responsabilidad del Contratista.
- Se requiere la presencia de las personas propietarias, arrendatarias o encargadas del predio, así como su acompañamiento y autorización. Esta actividad no tiene ningún costo, ni requiere entrega de documentos.
- Si no se puede realizar esta visita, programaremos una segunda cita. Una vez cumplida la programación, sin poder tener acceso, se levantará únicamente un acta de vecindad de fachada del predio; con lo cual no habrá lugar a futuras reclamaciones.
- Puede comunicarse al Punto IDU a constatar la identidad del equipo de profesionales que visitarán su predio para adelantar el levantamiento del acta de vecindad.

**Profesionales que realizarán la actividad**

| Nombre | Cédula | Cargo |
|---|---|---|
| **Andrea Niño** | 1.030.526.438 | Residente Social |
| **Lisa Pinto** | 1.022.970.686 | Auxiliar Social |
| **Katherine Sánchez** | 1.108.937.270 | Auxiliar Social |
| **Rubén Gómez** | 93.138.225 | Ingeniero Residente |

**Profesionales que acompañarán la actividad**

| | | |
|---|---|---|
| **Maritza Ibáñez** | 52.297.911 | Residente Social (interventoría) |

Fecha:
**09 de diciembre del 2024**

Hora:
**8:00 a.m. a 4:00 p.m.**

PUNTO idu ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

**Más información sobre el**
**Contrato IDU 1731 DE 2022:**
Dirección: Transversal 112 B Bis No. 64 - 69
Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Teléfono/celular: 3017404868/ 3026695068
Correo electrónico: 1731social@gmail.com
Contratista: UT Demoliciones GA 2022
Interventoría: Jesak

| FORMATO | | |
|---|---|---|
| CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN | | |
| **CÓDIGO** | **PROCESO** | **VERSIÓN** |
| FO-SC-19 | Gestión Social y Participación Ciudadana | 3.0 |

TIPO DE PIEZA: Entrega Volante Cierre Acta de Vecindad primera Visita.

CONTRATO N°: 1731 de 2022 RESPONSABLE: ANDREA NIÑO FECHA 11/12/24

LOCALIDAD: USAQUEN BARRIO: LA CITA LOCALIDAD: USAQUEN Tramo CL 7 # 168-90

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCIÓN | TELÉFONO | BARRIO | FIRMA | CANTIDAD ENTREGADA | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jesus Eduardo Romero | AV CL 7 #168-90 | 3138340550 | | | 1 | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 1

| | ELABORÓ - CONTRATISTA | REVISÓ - INTERVENTORÍA |
|---|---|---|
| NOMBRE | PROF. SOCIAL ANDREA NIÑO | PROF. SOCIAL MARITZA IBAÑEZ |
| FIRMA | | |

| FORMATO<br>REGISTRO FOTOGRAFICO | | |
|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-17 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 |

**FECHA: 11/12/2024**

| **LOCALIDAD: USAQUEN** | **BARRIO: LA CITA** | **DIRECCIÓN: AV CR 7 #168-90** |
|---|---|---|

**TEMA: ENTREGA VOLANTE CIERRE ACTA DE VENCINDAD PRIMERA VISITA**
**RT: 47574, 47562,5372B**



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**La Alcaldía Mayor de Bogotá,**
a través del Instituto de Desarrollo Urbano, ¡ha priorizado este proyecto, que mejorará la movilidad del sector!

Instituto de Desarrollo Urbano

**Barrio La Cita- Localidad de Usaquén**

# Demolición, limpieza y mantenimiento de predios adquiridos por el IDU

## Ciere actas de vecindad
## Notificación de 1• visita

Dirigida a personas propietarias y representantes de los predios de la AV Carrera 7 con CL 168

Realizaremos la evaluación externa del estado de los inmuebles, registrando de manera escrita, fotográfica y fílmica las condiciones actuales del mismo, antes del inicio de las obras y una vez finalizadas.

- El acta de vecindad le servirá a las personas propietarias de los predios, como soporte técnico en caso de alguna afectación durante la ejecución de la obra, determinando la responsabilidad del Contratista.
- Se requiere la presencia de las personas propietarias, arrendatarias o encargadas del predio, así como su acompañamiento y autorización. Esta actividad no tiene ningún costo, ni requiere entrega de documentos.
- Si no se puede realizar esta visita, programaremos una segunda cita. Una vez cumplida la programación, sin poder tener acceso, se levantará únicamente un acta de vecindad de fachada del predio; con lo cual no habrá lugar a futuras reclamaciones.
- Puede comunicarse al Punto IDU a constatar la identidad del equipo de profesionales que visitarán su predio para adelantar el levantamiento del acta de vecindad.

**Profesionales que realizarán la actividad**

| Nombre | Cédula | Cargo |
|---|---|---|
| **Andrea Niño** | 1.030.5 26.438 | Residente Social |
| **Lisa Pinto** | 1.022.9 70.686 | Auxiliar Social |
| **Katherine Sánchez** | 1.108.9 37.270 | Auxiliar Social |
| **Rubén Gómez** | 93.138. 225 | Ingeniero Residente |

**Profesionales que acompañarán la actividad**

| | | |
|---|---|---|
| **Maritza Ibáñez** | 52.297. 911 | Residente Social (interventoría) |

Fecha:
**11 de diciembre del 2024**

Hora:
**8:00 a.m. a 4:00 p.m.**

Punto idu – Atención a la ciudadanía

**Más información sobre el**
**Contrato IDU 1731 DE 2022:**
Dirección: Transversal 112 B Bis No. 64 - 69
Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Teléfono/celular: 3017404868/ 3026695068
Correo electrónico: 1731social@gmail.com
Contratista: UT Demoliciones GA 2022
Interventoría: Jesak

**FORMATO**

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

| CÓDIGO | PROCESO | VERSIÓN |
|---|---|---|
| FO-SC-19 | Gestión Social y Participación Ciudadana | 3.0 |

**TIPO DE PIEZA:** Entrega volante cierre Ateta de vecindad Tercera Visita.

CONTRATO N°: 1731 de 2022 RESPONSABLE: ANDREA NIÑO FECHA 4/12/24

LOCALIDAD: Usaquen BARRIO: San Cristobal Norte LOCALIDAD: Usaquen Tramo Cl 163a #7-21 Y Cl 163a #7-27

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCIÓN | TELÉFONO | BARRIO | FIRMA | CANTIDAD ENTREGADA | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | — | Cl 163a #7-21 | — | San cristobal N. | — | 1 | Bajo puerta |
| 2 | — | Cl 163a #7-27 | — | San cristobal N | — | 1 | Bajo puerta. |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

**TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS:** 2

| | ELABORÓ - CONTRATISTA | REVISÓ - INTERVENTORÍA |
|---|---|---|
| NOMBRE | PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO | PROF. SOCIAL MARITZA IBAÑEZ |
| FIRMA | | |

| FORMATO<br>REGISTRO FOTOGRAFICO | | | |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-17 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 | |

**FECHA: 11/12/2024**

| **LOCALIDAD:**<br>**USAQUÉN** | **BARRIO:**<br>**SAN CRISTOBAL NORTE** | **DIRECCIÓN:**<br>**CALLE 163ª #7-21 Y CL 163ª #7-27** |
|---|---|---|

**TEMA: ENTREGA VOLANTE CIERRE ACTA DE VECINDAD TERCERA VISITA**
**RT: 47553, 47712, 47564**






ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**La Alcaldía Mayor de Bogotá,**
a través del **Instituto de Desarrollo Urbano,** ¡ha priorizado este proyecto, que mejorará la movilidad del sector!

Instituto de Desarrollo Urbano

**Barrio San Cristobal Norte- Localidad de Usaquén**

# Demolición, limpieza y mantenimiento de predios adquiridos por el IDU

## Ciere actas de vecindad
## Notificación de 3• visita

Dirigida a personas propietarias y representantes de los predios de la AV Carrera 7 con CL 163A

Realizaremos la evaluación externa del estado de los inmuebles, registrando de manera escrita, fotográfica y fílmica las condiciones actuales del mismo, antes del inicio de las obras y una vez finalizadas.

- El acta de vecindad le servirá a las personas propietarias de los predios, como soporte técnico en caso de alguna afectación durante la ejecución de la obra, determinando la responsabilidad del Contratista.
- Se requiere la presencia de las personas propietarias, arrendatarias o encargadas del predio, así como su acompañamiento y autorización. Esta actividad no tiene ningún costo, ni requiere entrega de documentos.
- Si no se puede realizar esta visita, programaremos una segunda cita. Una vez cumplida la programación, sin poder tener acceso, se levantará únicamente un acta de vecindad de fachada del predio; con lo cual no habrá lugar a futuras reclamaciones.
- Puede comunicarse al Punto IDU a constatar la identidad del equipo de profesionales que visitarán su predio para adelantar el levantamiento del acta de vecindad.

**Profesionales que realizarán la actividad**

| Nombre | Cédula | Cargo |
|---|---|---|
| **Andrea Niño** | 1.030.526.438 | Residente Social |
| **Lisa Pinto** | 1.022.970.686 | Auxiliar Social |
| **Katherine Sánchez** | 1.108.937.270 | Auxiliar Social |
| **Rubén Gómez** | 93.138.225 | Ingeniero Residente |

**Profesionales que acompañarán la actividad**

| | | |
|---|---|---|
| **Maritza Ibáñez** | 52.297.911 | Residente Social (interventoría) |

Fecha:
**11 de diciembre del 2024**

Hora:
**8:00 a.m. a 4:00 p.m.**

PUNTO idu ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

**Más información sobre el**
**Contrato IDU 1731 DE 2022:**
Dirección: Transversal 112 B Bis No. 64 - 69
Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Teléfono/celular: 3017404868/ 3026695068
Correo electrónico: 1731social@gmail.com
Contratista: UT Demoliciones GA 2022
Interventoría: Jesak

**FORMATO**

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

| CÓDIGO | PROCESO | VERSIÓN |
|---|---|---|
| FO-SC-19 | Gestión Social y Participación Ciudadana | 3.0 |

TIPO DE PIEZA: Entrega volante Socialización Inicio actividades de mantenimiento de predios adquiridos por el IDU

CONTRATO N°: 1731 de 2022 RESPONSABLE: ANDREA NIÑO FECHA 02/12/24

LOCALIDAD: USAQUEN BARRIO: Bella Suiza LOCALIDAD: USAQUEN Tramo AV Cr 7 Entre Cl 127A Y 127C

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCIÓN | TELÉFONO | BARRIO | FIRMA | CANTIDAD ENTREGADA | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alejandro Garcia | Cr 7 #127-48 | 3183542612 | Bella Suiza | | 1 | |
| 2 | Olga Lucia Calderon | Cl 127A #5C-41 | 3172255185 | Bella Suiza | | 5 | |
| 3 | Oscar CUMACO | Cr 7 #126-30 | 3227716185 | Bella Suiza | | 4 | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 10

| | ELABORÓ - CONTRATISTA | REVISÓ - INTERVENTORÍA |
|---|---|---|
| NOMBRE | PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO | PRO. SOCIAL MARITZA IBAÑEZ |
| FIRMA | | |



Vo.Bo:

| FORMATO<br>REGISTRO FOTOGRAFICO | | | |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-17 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 | |

**FECHA: 02/12/2024**

| **LOCALIDAD:**<br>**USAQUÉN** | **BARRIO: BELLA SUIZA** | **DIRECCIÓN: AV CR 7 ENTRE CL 127 A CL 127C** |
|---|---|---|

**TEMA: ENTREGA VOLANTE SOCIALIZACIÓN INICIO ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTOS DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL IDU**
**RT:**

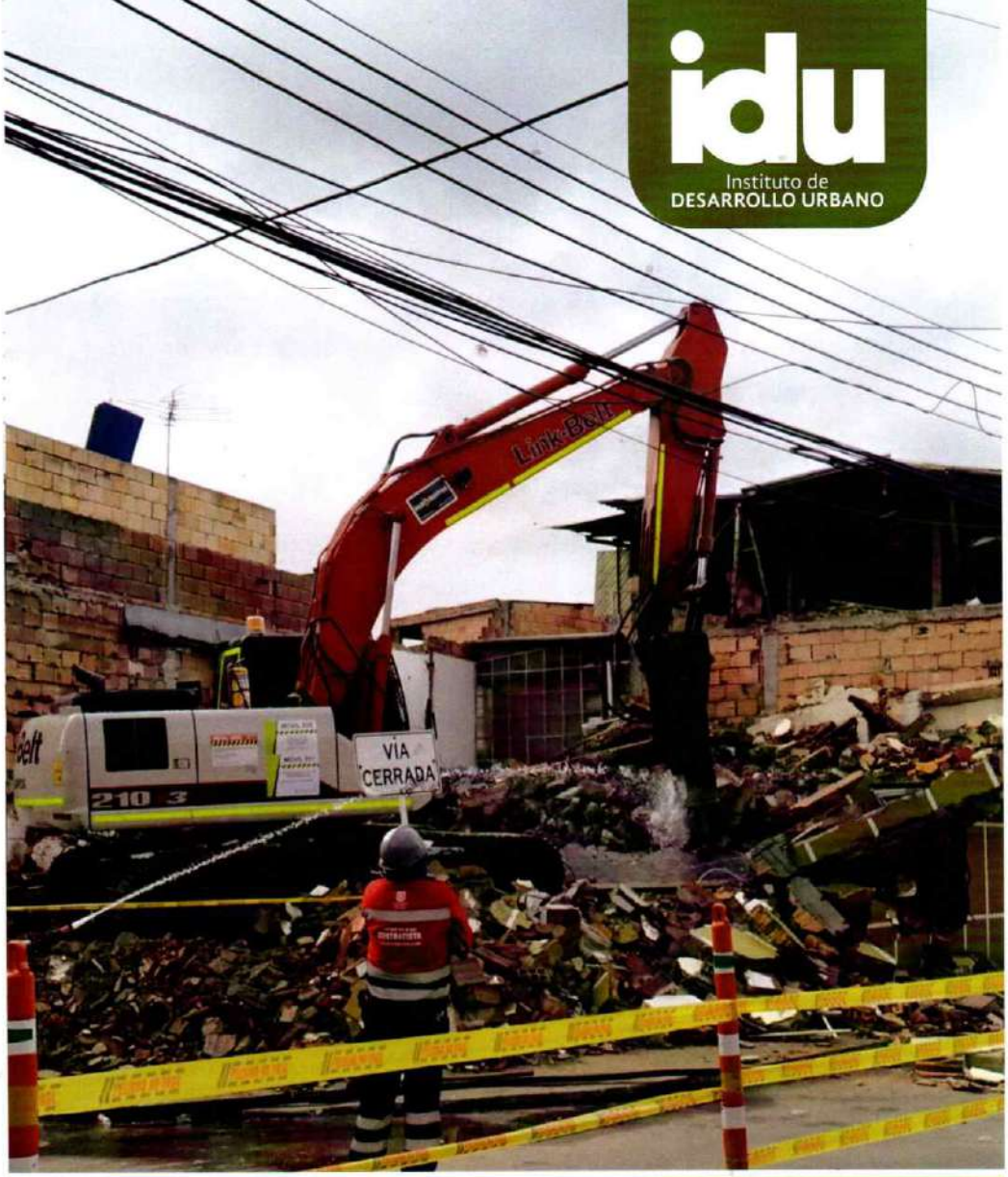








idu
Instituto de
DESARROLLO URBANO




# Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos para proyectos a cargo del IDU

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
BOGOTÁ

# Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos para proyectos a cargo del IDU

**La Alcaldía Mayor de Bogotá, a través del Instituto de Desarrollo Urbano,** realiza las actividades de demolición de los predios requeridos para los proyectos viales y de espacio público de la ciudad.

Las actividades son desarrolladas por un equipo altamente calificado, que cuenta con todas las medidas y **protocolos para proteger a la comunidad** aledaña.

Hacemos las siguientes **recomendaciones de prevención de riesgos** asociados con los Residuos de Construcción y Demolición - RCD, que generan estas actividades:

- **Cuidar la señalización instalada,** que tiene por objeto prevenir cualquier accidente y alertar a la comunidad en las zonas de alto riesgo, dentro de las áreas de trabajo.
- **No está permitido el ingreso a los predios** en proceso de demolición, ya que existe un alto riesgo por colapso, debido a su estructura inestable.
- **No manipular los escombros,** ni permitir que menores de edad lo hagan, ya que se podrían presentar derrumbes inesperados.





PUNTO idu ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

**Más información sobre el Contrato IDU 1731 de 2022:**
Transversal 112b bis No. 64 - 69
Celular: 301 740 48 68
1731social@gmail.com
Contratista: Unión Temporal Demoliciones GA 2022
Interventoría: Jesak S.A.S.

**www.idu.gov.co**
@IDUBogota @IDUobras
atnciudadano@idu.gov.co
Calle 22 No. 6 - 27 -
PBX: 601 3386660

BOGOTÁ

| FORMATO<br>ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD | | |
|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-14 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>2.0 |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto de Desarrollo Urbano

**Contrato No.:** 1731 de 2022 **HORA INICIO:** 12:40 PM **Hoja** 1 ____ de ____

**FECHA:** 02/12/24 **HORA DE FINALIZACIÓN:** 02:22 PM. **Acta N°**

**PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS -PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."**

**ORDEN DEL DÍA**

Socialización inicio actividades de mantenimiento, limpieza, fumigación y control de roedores.

RT: Tramo: AV CR 7 Entre CL 127 a 127c Localidad: USAQUEN

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se le informa a la comunidad presente en el área de influencia directa, que durante el transcurso de la semana se iniciaran actividades de mantenimiento, poda, fumigación y control de roedores en los predios adquiridos por el IDU.

Se recomienda a la comunidad no transitar cerca a los puntos de intervención por su seguridad, tambien, tener precaución con las mascotas, no acercarlas a los predios que se van a intervenir, durante un tiempo estimado de ocho días, ya que, se dejaran al interior del predio unos cebos para el control de roedores. Durante la ejecución de la actividad se sugiere a la comunidad trasladar los objetos y/o vehículos que se puedan ver afectados durante la intervención. Previo al presente acta donde se realizan las recomendaciones necesarias para la seguridad de la comunidad, el contratista no se hace responsable de alguna afectación relacionada en la presente acta.

Las actividades se llevaran a cabo en un horario de lunes a viernes de 07:00 am a 04:30 pm y Sabados de 07:00 a.m a 12:00 pm., todo el personal estará debidamente identificado.

**INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD**

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**FIRMAS**

| NOMBRE | ENTIDAD/CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Centro Empresarial NB | | |
| Olga Lucía Calderón | C.P. Conjunto del Conjunto Reserva de la Sierra | |
| Oscar Eduardo Gómez | | |
| | | |
| | | |

02 DIC 2024

Reserva de la Sierra
EL R... IMPLICA
N DEL CONTENIDO
RECIBIDO
02 DIC 2024

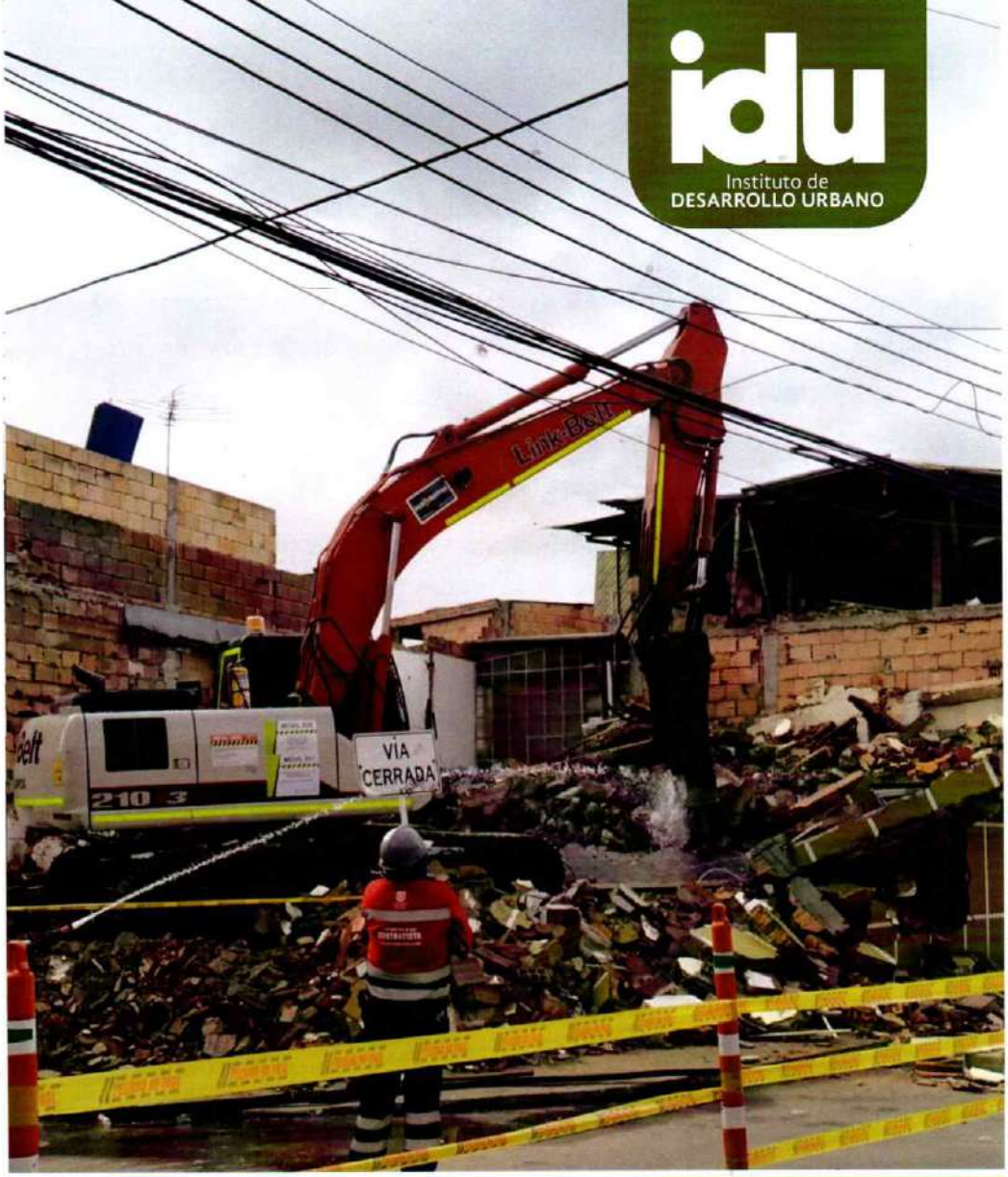
| | ELABORÓ | RESPONSABLE | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | Andrea Niño | Andrea Niño | PROF. SOCIAL. MARITZA IBAÑEZ |
| CARGO | Residente Social | Residente Social | Interventora Social |
| FIRMA | | | |

PARA ESTUDIO NO IMPLICA ACEPTACIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ANEXOS: | SI | X | NO | | TIPO DE ANEXO: | FOTOS | CANTIDAD: 1 |

Conjunto Residencial Campestre del ... NIT. 900.076.977-2

idu
Instituto de
DESARROLLO URBANO




# Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos para proyectos a cargo del IDU

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
BOGOTÁ

# Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos para proyectos a cargo del IDU

**La Alcaldía Mayor de Bogotá, a través del Instituto de Desarrollo Urbano,** realiza las actividades de demolición de los predios requeridos para los proyectos viales y de espacio público de la ciudad.

Las actividades son desarrolladas por un equipo altamente calificado, que cuenta con todas las medidas y **protocolos para proteger a la comunidad** aledaña.

Hacemos las siguientes **recomendaciones de prevención de riesgos** asociados con los Residuos de Construcción y Demolición - RCD, que generan estas actividades:

- **Cuidar la señalización instalada,** que tiene por objeto prevenir cualquier accidente y alertar a la comunidad en las zonas de alto riesgo, dentro de las áreas de trabajo.
- **No está permitido el ingreso a los predios** en proceso de demolición, ya que existe un alto riesgo por colapso, debido a su estructura inestable.
- **No manipular los escombros,** ni permitir que menores de edad lo hagan, ya que se podrían presentar derrumbes inesperados.





PUNTO idu ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

**Más información sobre el Contrato IDU 1731 de 2022:**
Transversal 112b bis No. 64 - 69
Celular: 301 740 48 68
1731social@gmail.com
Contratista: Unión Temporal Demoliciones GA 2022
Interventoría: Jesak S.A.S.

**www.idu.gov.co**
@IDUBogota @IDUobras
atnciudadano@idu.gov.co
Calle 22 No. 6 - 27 -
PBX: 601 3386660

BOGOTÁ

**FORMATO**

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

| CÓDIGO | PROCESO | VERSIÓN |
|---|---|---|
| FO-SC-19 | Gestión Social y Participación Ciudadana | 3.0 |

**TIPO DE PIEZA:** Socialización Inicio actividades mantenimientos, poda, fumigación y control de roedores

**CONTRATO N°:** 1731 de 2022 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 09/12/24

**LOCALIDAD:** USAQUEN **BARRIO:** CEDRITOS **LOCALIDAD:** USAQUEN **Tramo** ENTRE CR 7A Y 7B

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCIÓN | TELÉFONO | BARRIO | FIRMA | CANTIDAD ENTREGADA | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nidia Alfaro Rodriguez | Cr 7 B # 46-90 | 3225206523 | Cedritos | Nidia A. R. | 1+1 | |
| 2 | Leonel Alvarez | Cl 147 # 7B-37 | 3049492 | Cedritos | Leonel Alvarez | 2 | |
| 3 | Edolda Ariza | Cl 147 # 7B-13 | 3015529796 | Cedritos | Edolda Ariza | 1 | |
| 4 | Mary Cespedes | Cl 7A # 146-89 | 3188311796 | Cedritos | Mary C. | 213 | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

**TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS:** 10

| | ELABORÓ - CONTRATISTA | REVISÓ - INTERVENTORÍA |
|---|---|---|
| NOMBRE | PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO | PRO. SOCIAL MARITZA IBAÑEZ |
| FIRMA | | |

| FORMATO<br>REGISTRO FOTOGRAFICO | | |
|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-17 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 |

**FECHA: 09/12/2024**

| **LOCALIDAD: USAQUEN** | **BARRIO: CEDRITOS** | **DIRECCIÓN: ENTRE CR 7ª Y 7B** |
|---|---|---|

**TEMA: SOCIALIZACIÓN INICIO ACTIVIDADES MANTENIMIENTO, PODA, FUMIGACIÓN Y CONTROL DE ROEDORES.**
**RT: 7073, 45141**



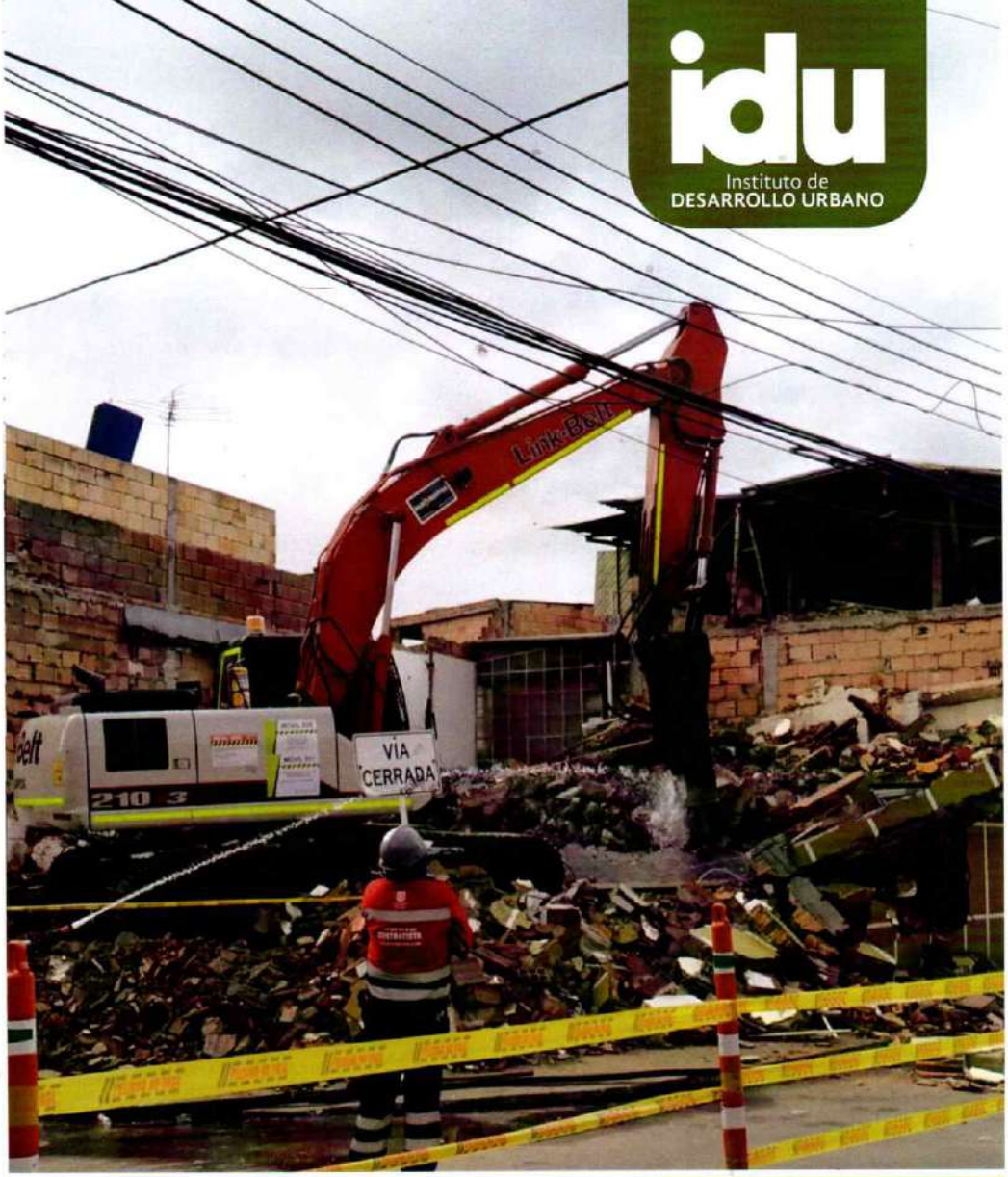









idu
Instituto de
DESARROLLO URBANO




# Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos para proyectos a cargo del IDU

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
BOGOTÁ

# Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos para proyectos a cargo del IDU

**La Alcaldía Mayor de Bogotá, a través del Instituto de Desarrollo Urbano,** realiza las actividades de demolición de los predios requeridos para los proyectos viales y de espacio público de la ciudad.

Las actividades son desarrolladas por un equipo altamente calificado, que cuenta con todas las medidas y **protocolos para proteger a la comunidad** aledaña.

Hacemos las siguientes **recomendaciones de prevención de riesgos** asociados con los Residuos de Construcción y Demolición - RCD, que generan estas actividades:

- **Cuidar la señalización instalada,** que tiene por objeto prevenir cualquier accidente y alertar a la comunidad en las zonas de alto riesgo, dentro de las áreas de trabajo.
- **No está permitido el ingreso a los predios** en proceso de demolición, ya que existe un alto riesgo por colapso, debido a su estructura inestable.
- **No manipular los escombros,** ni permitir que menores de edad lo hagan, ya que se podrían presentar derrumbes inesperados.





PUNTO idu ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

**Más información sobre el Contrato IDU 1731 de 2022:**
Transversal 112b bis No. 64 - 69
Celular: 301 740 48 68
1731social@gmail.com
Contratista: Unión Temporal Demoliciones GA 2022
Interventoría: Jesak S.A.S.

**www.idu.gov.co**
@IDUBogota @IDUobras
atnciudadano@idu.gov.co
Calle 22 No. 6 - 27 -
PBX: 601 3386660

BOGOTÁ

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano | FORMATO<br>ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD | | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano |
|---|---|---|---|
| | PROCESO<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | VERSIÓN<br>2.0 | |

| | | |
|---|---|---|
| Contrato No.: 1731 de 2022 | HORA INICIO: 9:42 AM | Hoja 1 ___ de ___ |
| FECHA: 10-12-2024 | HORA DE FINALIZACIÓN: 10:05 AM. | Acta N° |

**PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS -PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."**

**ORDEN DEL DÍA**

Reunión: Finalización actividad de: tala de Palmera en el Predio ubicado en la dirección: El 191 # 7-21 - TL: 47622: Usaquén - Tibabita.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las: 9:42 AM del día 10-12-2024 - Se realiza reunión con la Señora Magdalena de Matinó donde se verificó la finalización de la actividad, tala Palmera - dando como resultado la conformidad y aprobación por parte de la dueña de la Vivienda. Al día de hoy, el espacio queda totalmente limpio y despejado, con el resto de material Verde e Individuos arbóreos - en buen estado. Esta actividad se realiza ya que la Señora Magdalena manifestaba un Posible riesgo a su vivienda y demás bienes dentro del Predio en mención.

| INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD |
|---|
| |

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
| | | |

| FIRMAS | | |
|---|---|---|
| NOMBRE | ENTIDAD/CARGO | FIRMA |
| Magdalena Vargas de Martínez | Cdc 191 # 7-21 | Magdalena V de Martínez |
| Lisa Pinto | Aux: Social | Lisa Pinto. |
| Andrea Niño | Residente social | |

| | ELABORÓ | RESPONSABLE | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | Andrea Niño | Andrea Niño | PROF. SOCIAL. MARITZA IBAÑEZ |
| CARGO | Residente Social | Residente Social | Interventora Social |
| FIRMA | | | |
| ANEXOS: | SI X NO | TIPO DE ANEXO: Foto. | CANTIDAD: 7 |

| FORMATO<br>REGISTRO FOTOGRAFICO | | | |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-17 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 | |

**FECHA: 10-12-2024**

| **LOCALIDAD:** | **BARRIO:** | **DIRECCIÓN:** |
|---|---|---|
| **USAQUEN** | **TIBATITA** | **CALLE 191 No. 7-21** |

**TEMA: REUNIÓN FINALIZACIÓN ACTIVIDAD TALA DE PALMERA. RT: 47622**









| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano | FORMATO<br>ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD | | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano |
|---|---|---|---|
| | PROCESO<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | VERSIÓN<br>2.0 | |

Contrato No.: 1731 de 2022 — HORA INICIO: 10:14 am. — Hoja 1 ___ de ___

FECHA: 13-12-2024. — HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 am. — Acta N°

**PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS -PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."**

**ORDEN DEL DÍA**

Socialización: Mantenimiento, Cerramiento, Poda y Desratización del Predio Colindante con el Predio TF.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se le Informa a la Comunidad Presente en el área de Influencia directa. La Siguiente Información: el mantenimiento-Cerramiento y poda, se llevará a Cabo a Partir del día Lunes 16 de diciembre hasta el 20 de diciembre. Se Informa como Punto Central el Coiciado con-mascotas por la aplicación del Veneno para roedores. Todo el Personal, estará debidamente identificado. Contrato 1731-IDU-2022.

Nota: Rodrigo Calderón como el Presidente del Consejo de administración; reporta una Serie de Inconformidades a Causa del Predio: Malos olores, habitantes de Calle, roedores a un nivel elevado, Inseguridad y robos Constantes. De esta-forma se deja Constancia de la Problemática. por medio de la presente acta.

Edificio: CYAN 26 / carrera 25 # 94C - 11 —
Barrio - Florida - Localidad - Martires.
Local: Panadería P y N

**INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD**

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| | | |

**FIRMAS**

| NOMBRE | ENTIDAD/CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Rodrigo Fabian Calderon Muñoz | Carrera 25 # 24C-11 Edificio CYAN 26 | |
| Daniela Perez. | local 111 21ma. | |
| Andrea Niño | Residente Social | |
| Lisa Pinto | Aux. Social | |
| | | |

| | ELABORÓ | RESPONSABLE | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | Andrea Niño | Andrea Niño | PROF. SOCIAL. MARITZA IBAÑEZ |
| CARGO | Residente Social | Residente Social | Interventora Social |
| FIRMA | | | |

| ANEXOS: | SI | NO | TIPO DE ANEXO: Fotos | CANTIDAD: 7 |
|---|---|---|---|---|

| FORMATO<br>REGISTRO FOTOGRAFICO | | | |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-17 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 | |

**FECHA: 13-12-2024**

| **LOCALIDAD:** | **BARRIO:** | **DIRECCIÓN:** |
|---|---|---|
| **MARTIRES** | **FLORIDA** | **CARRERA 25 No. 24C-11** |

**TEMA: SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES: MANTENIMIENTO, PODA, DESRATIZACIÓN.**












| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano | FORMATO<br>ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD | | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano |
|---|---|---|---|
| | PROCESO<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | VERSIÓN<br>2.0 | |

Contrato No.: 1731 de 2022 — HORA INICIO: 7:30 am — Hoja 1 ___ de ___

FECHA: 14-0-17-2024 — HORA DE FINALIZACIÓN: 8:00 am — Acta N°

**PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS -PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."**

**ORDEN DEL DÍA**

Reunión Socialización Inicio de actividades de obra. Mantenimiento del Predio: FT: 49435 49436-49437. Contrato Ido-1731-2022.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se realiza Socialización del predio con FT: 49435: 49436 49437 - ubicado - en la dirección. 98-96 trans. 5b-E. Localidad: Usme - Barrio: P. al llano Se le Informa Primariamente al Señor: Omar Vanegas — — Las actividades de: Poda, mantenimiento y Cerramiento del - Predio.

Nota: Se le Informa al Señor Omar ~~Ernesto~~ Vanegas — FIsnor, la Reubicación de la Caseta en teja de Zinc, de - Igual Forma Vehiculo que puedan afectar las actividades - de obra. El Señor Vanego autoriza la Reubicación del abono en un punto especifico; de Igual Forma Se deja claridad. del Ingreso de la maquinaria y Cargue de material. El horario laboral Será: Lunes a Viernes de 07:00am - 4:30:00pm — Sábados: 07:00am - 12:00pm. El Periodo a Laboral es — aproximadamente 4 Semana con probabilidad de extensión de - tiempo.

Pol: 3108685~~4~~61

C.C. 80452320. Bta

Omar Vanegas.

Nota #2: El Abono Presente en el punto de obra ya presenta — un grado de Contaminación: Plástico.

| INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD |
|---|
| |

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS | | |
|---|---|---|
| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
| | | |

| FIRMAS | | |
|---|---|---|
| NOMBRE | ENTIDAD/CARGO | FIRMA |
| Andrea Niño | Pj 97-98-96 trans BBE. Aux. Social Residente Social | |

| | ELABORÓ | RESPONSABLE | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | Andrea Niño | Andrea Niño | PROF. SOCIAL. MARITZA IBAÑEZ |
| CARGO | Residente Social | Residente Social | Interventora Social |
| FIRMA | | | |
| ANEXOS: | SI X NO | TIPO DE ANEXO: Foto | CANTIDAD: 1 |

| FORMATO<br>REGISTRO FOTOGRAFICO | | | |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-SC-17 | **PROCESO**<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA | **VERSIÓN**<br>1.0 | |

**FECHA: 14-12-2024**

| **LOCALIDAD:** | **BARRIO:** | **DIRECCIÓN:** |
|---|---|---|
| **USME** | **PUERTA AL LLANO** | **CR 4F 98-46 TRANSVERSAL 5B ESTE** |

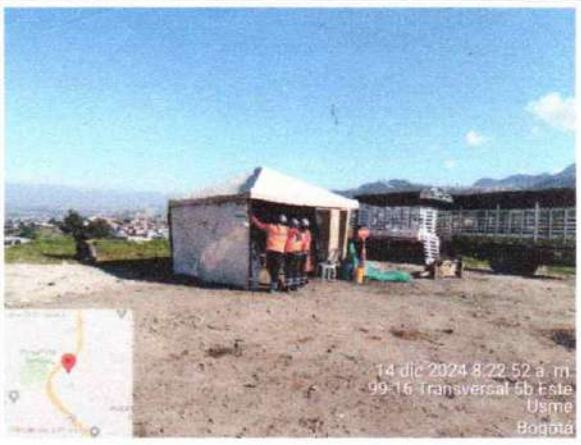
**TEMA: SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES: MANTENIMIENTO DEL PREDIO CON RT: 49435-49436-49437**









# ANEXO 6.

# PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

## PUNTO SATÉLITE DE INFORMACIÓN

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**PERIODO**

**01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

| FORMATO | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE PUNTOS SATELITES | | |
| **CÓDIGO** | **PROCESO** | **VERSIÓN** |
| FO-SC-05 | Gestión Social y Participación Ciudadana | 3.0 |

| FECHA | | |
|---|---|---|
| 13 DD | 12 MM | 2024. AA |

**CONTRATO N° IDU- 1731-2022**

**1. REGISTRO FOTOGRÁFICO**




**2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Edificio PAN 26
DIRECCIÓN: Carrera 25 # 24C - 11
TELÉFONO:
PERSONA CONTACTO: Nadiuska Cardenas.

**3. PIEZAS DE DIVULGACION**

| | TIPO | CANTIDAD |
|---|---|---|
| AFÍCHE | ☑ | 1 |
| VOLANTE | ☐ | |
| PLEGABLE | ☐ | |
| BOLETIN | ☐ | |
| OTRO | ☐ | |

CUAL?

**4. TIPO DE ACTIVIDAD**

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

**5. OBSERVACIONES** Se instala Punto Satelite de información para la comunidad presente en el área de obra. Se encuentran los canales de atención a la ciudadanía, actividades y avances de obra.

Localidad: Martires
Barrio: Florida.

6. FIRMAS

Propietario /o quien autoriza el punto satélite

Prof. Social. Andrea Niño
Residente Social del Contratista o Consultor

Prof. Social. Maritza Ibañez
Residente Social Interventoría

Original: Interventoría
1ra Copia Propietario
2da Copia Contratista
3ra Copia Supervisión IDU

| FORMATO | | |
|---|---|---|
| CONTROL DE PUNTOS SATELITES | | |
| **CÓDIGO** | **PROCESO** | **VERSIÓN** |
| FO-SC-05 | Gestión Social y Participación Ciudadana | 3.0 |

| FECHA | | |
|---|---|---|
| 02 DD | 12 MM | 24. AA |

**CONTRATO N° IDU- 1731-2022**

**1. REGISTRO FOTOGRÁFICO**




**2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: PRODUCTOS DE ASEO
DIRECCIÓN: AV CR 7 #163-75
TELÉFONO: 3107681026
PERSONA CONTACTO: ORLANDO MORENO

**3. PIEZAS DE DIVULGACION**

| | TIPO | CANTIDAD |
|---|---|---|
| AFICHE | ☑ | 1 |
| VOLANTE | ☑ | 1 |
| PLEGABLE | ☐ | |
| BOLETIN | ☐ | |
| OTRO | ☐ | |

CUAL?

**4. TIPO DE ACTIVIDAD**

INSTALACION ☐ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☑

**5. OBSERVACIONES**

Se cierra punto satelite de información, por culminación de actividades de Demolición, limpieza y cerramiento.

6. FIRMAS

Propietario /o quien autoriza el punto satélite

Prof. Social. Andrea Niño
Residente Social del Contratista o Consultor

Prof. Social. Maritza Ibañez
Residente Social Interventoría

Original: Interventoría
1ra Copia Propietario
2da Cooia Contratista
3ra Copia Supervisión IDU

# ANEXO 7.

# REPORTES SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

## INFORMES SEMANALES

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**PERIODO**

**01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**INFORME SEMANAL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA**

**CONTRATO-IDU-1731-2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."**

**Semana No. 58: 26 de noviembre al 02 de diciembre del 2024**

**Responsable de la Programación:**
**Residente Social: Andrea Viviana Niño Carrión**
**Profesional Apoyo Social: Lisa Pinto**

| Ni | PROGRAMA | ACTIVIDAD | FECHA DE EJECUCIÓN | LUGAR | BARRIO | LOCALIDAD | ACTIVIDAD INTERVENTORÍA | FECHA DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)** | Se realiza recorrido urbano con la interventoría | 28-nov-24 | Carrera 7 con 163 | San Cristóbal Norte | Usaquén | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | **Diálogo y participación ciudadana (reuniones inicio, avance, finalización, extraordinarias)** | No se realizaron reuniones extraordinarias | No Aplica | no Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 4 | **Acompañamiento a actividades técnicas (recorridos de obra, levantamiento actas de vecindad)** | Cierre de actas de vecindad | 27-nov-24 | Área de influencia directa del proyecto | San Cristóbal Norte | Usaquén | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | 28-nov-24 | Área de influencia directa del proyecto | Séptima | Chapinero | | |
| | | Se realiza socialización de podas, control de plagas y demás actividades técnicas de mantenimiento | | | Séptima | Chapinero | | |
| 10 | **Cultura ciudadana** | No se realiza capacitación con MONC | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 11 | **Gobernanza para la movilidad (trabajo interinstitucional)** | Durante este periodo no se realizaron actividades de corte interinstitucional. | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 12 | **Información para el desarrollo del proyecto (volantes, afiches, convocatorias, vallas, plegables etc.)** | Se realiza comité integral de obra | 28-nov-24 | Séptima con 163 | San Cristóbal Norte | Usaquén | | |
| 14 | **Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato** | Se remite a interventoría para revisión Informe Semanal No. 58 | 2-dic-24 | Correo Electrónico | No aplica | No aplica | | |
| 15 | **Elaboración de productos sociales de la etapa de demolición** | Volantes | 27 de noviembre del 2024 | Cierre actas de vecindad | Bosa y Usaquén | Bosa y Usaquén | | |

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**INFORME SEMANAL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA**

**CONTRATO-IDU-1731-2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."**

**Semana No. 58: 26 de noviembre al 02 de diciembre del 2024**

**Responsable de la Programación:**
**Residente Social: Andrea Viviana Niño Carrión**
**Profesional Apoyo Social: Lisa Pinto**

| NI | PROGRAMA | ACTIVIDAD | FECHA DE EJECUCIÓN | LUGAR | BARRIO | LOCALIDAD | ACTIVIDAD INTERVENTORÍA | FECHA DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana) | Se realiza recorrido urbano con la interventoría | 28-nov-24 | Carrera 7 con 163 | San Cristóbal Norte | Usaquén | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | Diálogo y participación ciudadana (reuniones inicio, avance, finalización, extraordinarias) | No se realizaron reuniones extraordinarias | No Aplica | no Aplica | No aplica | No aplica | | |

| FORMATO | | | |
|---|---|---|---|
| REGISTRO FOTOGRÁFICO | | | |
| **CÓDIGO** | **PROCESO** | **VERSIÓN** | |
| FO-SC-17 | GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | 1.0 | |

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: 27 de noviembre del 2024** | | |
| **LOCALIDAD: Chapinero** | **BARRIO: San Cristobal Norte** | **DIRECCIÓN: Septima con 191** |
| **TEMA: Cierre de actas de vecindad** | | |











| FORMATO | | | |
|---|---|---|---|
| REGISTRO FOTOGRÁFICO | | | |
| **CODIGO** | **PROCESO** | **VERSION** | |
| FO-SC-17 | GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | 1.0 | |

**FECHA: 28 de noviembre del 2024**

| **LOCALIDAD:Usaquen** | **BARRIO: San Cristobal** | **DIRECCIÓN: Calle 163 con septima** |
|---|---|---|

**Tema: Recorrido Urbano y Comité de obra integral**












CONTRATO-IDU-1731-2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."

**Consolidado PQRSD periodo: 26 de noviembre al 02 de diciembre del 2024**

| No. | ID | Fecha de atención (a-m-d) | Tipo de documento | Número documento de identidad | Nombres | Apellidos | Genero | Datos de contacto | Barrio Correspondencia | Localidad Correspondencia | Dirección del asunto | Barrio | Localidad | Criterio (Tipificación) | Sub Criterio | Tipo requerimiento | Asunto | Respuesta | Fecha de Cierre | Canal de atención | Funcionario que atendió | Punto de Atención | Contrato o Convenio | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA<br>NIT. 901667931 | **BASE DE DATOS PIEZAS DE INFORMACIÓN ENTREGADAS CONTRATO IDU NO. 1731 DE 2022**<br><br>**PERIODO: 26 de noviembre al 02 de diciembre del 2024** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Pieza de Divulgación** | **Información** | **Tipo Pieza** | **Fecha** | **Cantidad Distribuida** |
| | Entrega de volantes tipo IDU | Informativa | 27 de noviembre del 2024 | **15** |
| | Cierre de actas de vecindad | Informativa | 27 de noviembre del 2024 | 10 |
| | | | | **25** |

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**INFORME SEMANAL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA**

**CONTRATO-IDU-1731-2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."**

**Semana No. 59: 03 de diciembre al 10 de diciembre del 2024**

**Responsable de la Programación:**
**Residente Social: Andrea Viviana Niño Carrión**
**Profesional Apoyo Social: Lisa Pinto**

| Ni | PROGRAMA | ACTIVIDAD | FECHA DE EJECUCIÓN | LUGAR | BARRIO | LOCALIDAD | ACTIVIDAD INTERVENTORÍA | FECHA DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana) | Se realiza recorrido urbano con la interventoría | No Aplica | no Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | Diálogo y participación ciudadana (reuniones inicio, avance, finalización, extraordinarias) | No se realizaron reuniones extraordinarias | No Aplica | no Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 4 | Acompañamiento a actividades técnicas (recorridos de obra, levantamiento actas de vecindad) | No se realiza cierre de actas de vecindad | No Aplica | no Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | No Aplica | no Aplica | No aplica | No aplica | | |
| | | Se realiza socialización de podas, control de plagas y demás actividades técnicas de mantenimiento | | | No aplica | No aplica | | |
| 10 | Cultura ciudadana | No se realiza capacitación con MONC | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 11 | Gobernanza para la movilidad (trabajo interinstitucional) | Durante este periodo no se realizaron actividades de corte interinstitucional. | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 12 | Información para el desarrollo del proyecto (volantes, afiches, convocatorias, vallas, plegables etc.) | Se tiene programado comité integral | 12-dic-24 | Septima | San Cristóbal Norte | Usaquén | | |
| 14 | Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato | Se remite a interventoría para revisión Informe Semanal No. 59 | 9-dic-24 | Correo Electrónico | No aplica | No aplica | | |
| 15 | Elaboración de productos sociales de la etapa de demolición | No aplica | No Aplica | no Aplica | No aplica | No aplica | | |

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**INFORME SEMANAL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA**

**CONTRATO-IDU-1731-2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."**

**Semana No. 59: 03 de diciembre al 10 de diciembre del 2024**

**Responsable de la Programación:**
**Residente Social: Andrea Viviana Niño Carrión**
**Profesional Apoyo Social: Lisa Pinto**

| Ni | PROGRAMA | ACTIVIDAD | FECHA DE EJECUCIÓN | LUGAR | BARRIO | LOCALIDAD | ACTIVIDAD INTERVENTORÍA | FECHA DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)** | Se realiza recorrido urbano con la interventoría | No Aplica | no Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | **Diálogo y participación ciudadana (reuniones inicio, avance, finalización, extraordinarias)** | No se realizaron reuniones extraordinarias | No Aplica | no Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 16 | Esta semana se realiza labor administrativa en oficina, se adelanta y se entrega informe 15 social mensual para el mes de noviembre del 2024 | | | | | | | |

| UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA<br>NIT. 901667931 | **BASE DE DATOS PIEZAS DE INFORMACIÓN ENTREGADAS CONTRATO IDU NO. 1731 DE 2022**<br><br>**PERIODO: 03 de diciembre al 10 de diciembre del 2024** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Pieza de Divulgación** | **Información** | **Tipo Pieza** | **Fecha** | **Cantidad Distribuida** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**INFORME SEMANAL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA**

**CONTRATO-IDU-1731-2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."**

**Semana No. 60: 16 de diciembre al 22 de diciembre del 2024**

**Responsable de la Programación:**
**Residente Social: Andrea Viviana Niño Carrión**
**Profesional Apoyo Social: Lisa Pinto**

| NI | PROGRAMA | ACTIVIDAD | FECHA DE EJECUCIÓN | LUGAR | BARRIO | LOCALIDAD | ACTIVIDAD INTERVENTORÍA | FECHA DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana) | No se realizo recorrido urbano | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | Diálogo y participación ciudadana (reuniones inicio, avance, finalización, extraordinarias) | No se realizaron reuniones extraordinarias | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 4 | Acompañamiento a actividades técnicas (recorridos de obra, levantamiento actas de vecindad) | Se realiza socialización en la 26 | 16-dic-24 | | Usme | Usme | | |
| 10 | Cultura ciudadana | No se realiza capacitación con MONC | No Aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| 11 | Gobernanza para la movilidad (trabajo interinstitucional) | Durante este periodo no se realizaron actividades de corte interinstitucional. | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 12 | Información para el desarrollo del proyecto (volantes, afiches, convocatorias, vallas, plegables etc.) | No se realiza comité integral de obra | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| 14 | Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato | Se remite a interventoría para revisión Informe Semanal No. 60 | 23-dic-24 | Correo Electrónico | No aplica | No aplica | | |
| 15 | Elaboración de productos sociales de la etapa de demolición | No se remitieron volantes para revisión | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | | |

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**INFORME SEMANAL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA**

**CONTRATO-IDU-1731-2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."**

**Semana No. 60: 16 de diciembre al 22 de diciembre del 2024**

**Responsable de la Programación:**
**Residente Social: Andrea Viviana Niño Carrión**
**Profesional Apoyo Social: Lisa Pinto**

| Nº | PROGRAMA | ACTIVIDAD | FECHA DE EJECUCIÓN | LUGAR | BARRIO | LOCALIDAD | ACTIVIDAD INTERVENTORÍA | FECHA DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana) | No se realizo recorrido urbano | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | Diálogo y participación ciudadana (reuniones inicio, avance, finalización, extraordinarias) | No se realizaron reuniones extraordinarias | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | | |

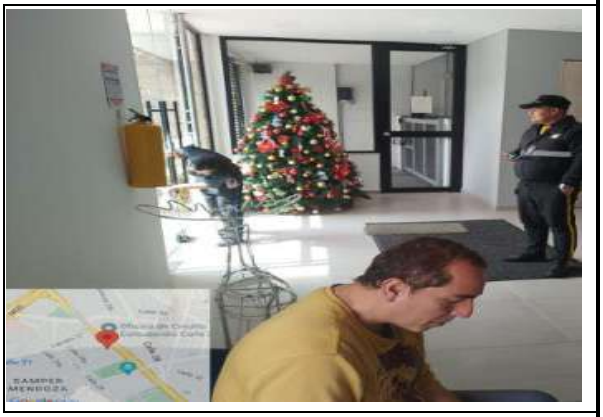
| FORMATO | | | |
|---|---|---|---|
| REGISTRO FOTOGRÁFICO | | | |
| **CÓDIGO** | **PROCESO** | **VERSIÓN** | |
| FO-SC-17 | GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | 1.0 | |

**FECHA: 16-dic-2024**

| **LOCALIDAD: Usaquen** | **Barrio Florida Blanca** | **DIRECCIÓN: 26 con 30** |
|---|---|---|

**TEMA: Seguimiento y socializacion predio calle 26**







CONTRATO-IDU-1731-2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."

Consolidado PQRSD período: 16 de diciembre al 22 de diciembre del 2024

| No. | ID | Fecha de atención (a-m-d) | Tipo de documento | Número documento de identidad | Nombres | Apellidos | Genero | Datos de contacto | Barrio Correspondencia | Localidad Correspondencia | Dirección del asunto | Barrio | Localidad | Criterio (Tipificación) | Sub Criterio | Tipo requerimiento | Asunto | Respuesta | Fecha de Cierre | Canal de atención | Funcionario que atendió | Punto de Atención | Contrato o Convenio | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA<br>NIT. 901667931 | **BASE DE DATOS PIEZAS DE INFORMACIÓN ENTREGADAS CONTRATO IDU NO. 1731 DE 2022**<br><br>**PERIODO: 16 de diciembre al 22 de diciembre del 2024** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Pieza de Divulgación** | **Información** | **Tipo Pieza** | **Fecha** | **Cantidad Distribuida** |
| | Entrega de volantes tipo IDU | Informativa | 16 de diciembre del 2024 | **12** |
| | | | | **12** |

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**INFORME SEMANAL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA**

**CONTRATO-IDU-1731-2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."**

**Semana No. 61: 23 de diciembre al 29 de diciembre del 2024**

**Responsable de la Programación:**
**Residente Social: Andrea Viviana Niño Carrión**
**Profesional Apoyo Social: Lisa Pinto**

| NI | PROGRAMA | ACTIVIDAD | FECHA DE EJECUCIÓN | LUGAR | BARRIO | LOCALIDAD | ACTIVIDAD INTERVENTORÍA | FECHA DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana) | No se realizo recorrido urbano | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | Diálogo y participación ciudadana (reuniones inicio, avance, finalización, extraordinarias) | No se realizaron reuniones extraordinarias | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 4 | Acompañamiento a actividades técnicas (recorridos de obra, levantamiento actas de vecindad) | Se realiza seguimiento actividades a Usme | 23-dic-24 | Usme | Usme | Usme | | |
| 10 | Cultura ciudadana | No se realiza capacitación con MONC | No Aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| 11 | Gobernanza para la movilidad (trabajo interinstitucional) | Durante este periodo no se realizaron actividades de corte interinstitucional. | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 12 | Información para el desarrollo del proyecto (volantes, afiches, convocatorias, vallas, plegables etc.) | Se realiza seguimiento a punto Satélite de la 26 | 27-dic-24 | 26 con 30 | Florida Blanca | Mártires | | |
| 14 | Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato | Se remite a interventoría para revisión Informe Semanal No. 61 | 23-dic-24 | Correo Electrónico | No aplica | No aplica | | |
| 15 | Elaboración de productos sociales de la etapa de demolición | No se remitieron volantes para revisión | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | | |

| UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA<br>NIT. 901667931 | **BASE DE DATOS PIEZAS DE INFORMACIÓN ENTREGADAS CONTRATO IDU NO. 1731 DE 2022**<br><br>**PERIODO: 16 de diciembre al 22 de diciembre del 2024** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Pieza de Divulgación** | **Información** | **Tipo Pieza** | **Fecha** | **Cantidad Distribuida** |
| | Entrega de volantes tipo IDU | Informativa | 16 de diciembre del 2024 | **12** |
| | | | | **12** |

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**INFORME SEMANAL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA**

**CONTRATO-IDU-1731-2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."**

**Semana No. 61: 23 de diciembre al 29 de diciembre del 2024**

**Responsable de la Programación:**
**Residente Social: Andrea Viviana Niño Carrión**
**Profesional Apoyo Social: Lisa Pinto**

| NI | PROGRAMA | ACTIVIDAD | FECHA DE EJECUCIÓN | LUGAR | BARRIO | LOCALIDAD | ACTIVIDAD INTERVENTORÍA | FECHA DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana) | No se realizo recorrido urbano | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | Diálogo y participación ciudadana (reuniones inicio, avance, finalización, extraordinarias) | No se realizaron reuniones extraordinarias | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 4 | Acompañamiento a actividades técnicas (recorridos de obra, levantamiento actas de vecindad) | Se realiza seguimiento actividades a Usme | 23-dic-24 | Usme | Usme | Usme | | |
| 10 | Cultura ciudadana | No se realiza capacitación con MONC | No Aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| 11 | Gobernanza para la movilidad (trabajo interinstitucional) | Durante este periodo no se realizaron actividades de corte interinstitucional. | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | | |
| 12 | Información para el desarrollo del proyecto (volantes, afiches, convocatorias, vallas, plegables etc.) | Se realiza seguimiento a punto Satélite de la 26 | 27-dic-24 | 26 con 30 | Florida Blanca | Mártires | | |
| 14 | Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato | Se remite a interventoría para revisión Informe Semanal No. 61 | 23-dic-24 | Correo Electrónico | No aplica | No aplica | | |
| 15 | Elaboración de productos sociales de la etapa de demolición | No se remitieron volantes para revisión | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | | |

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

**INFORME SEMANAL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA**

**CONTRATO-IDU-1731-2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."**

**Semana No. 61: 23 de diciembre al 29 de diciembre del 2024**

**Responsable de la Programación:**
**Residente Social: Andrea Viviana Niño Carrión**
**Profesional Apoyo Social: Lisa Pinto**

| Nº | PROGRAMA | ACTIVIDAD | FECHA DE EJECUCIÓN | LUGAR | BARRIO | LOCALIDAD | ACTIVIDAD INTERVENTORÍA | FECHA DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana) | No se realizo recorrido urbano | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | Diálogo y participación ciudadana (reuniones inicio, avance, finalización, extraordinarias) | No se realizaron reuniones extraordinarias | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | | |

| FORMATO | | | |
|---|---|---|---|
| REGISTRO FOTOGRÁFICO | | | |
| **CÓDIGO** | **PROCESO** | **VERSIÓN** | |
| FO-SC-17 | GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | 1.0 | |

**FECHA: dic-2024**

| **LOCALIDAD: Usaquen** | **Barrio El Retiro** | **DIRECCIÓN: Calle 85 con 1 este** |
|---|---|---|

**TEMA: Seguimiento arreglos Maria Jaramillo**









| FORMATO | | | |
|---|---|---|---|
| REGISTRO FOTOGRÁFICO | | | |
| **CÓDIGO** | **PROCESO** | **VERSIÓN** | |
| FO-SC-17 | GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | 1.0 | |

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: dic-2024** | | |
| **LOCALIDAD: Suba** | **Barrio: Suba Rincon** | **DIRECCIÓN: Suba** |
| **TEMA: Activiades Suba Rincon** | | |







CONTRATO-IDU-1731-2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."

**Consolidado PQRSD periodo: del 22 diciembre al 29 de diciembre del 2024**

| No. | ID | Fecha de atención (a-m-d) | Tipo de documento | Número documento de identidad | Nombres | Apellidos | Genero | Datos de contacto | Barrio Correspondencia | Localidad Correspondencia | Dirección del asunto | Barrio | Localidad | Criterio (Tipificación) | Sub Criterio | Tipo requerimiento | Asunto | Respuesta | Fecha de Cierre | Canal de atención | Funcionario que atendió | Punto de Atención | Contrato o Convenio | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA<br>NIT. 901667931 | **BASE DE DATOS PIEZAS DE INFORMACIÓN ENTREGADAS CONTRATO IDU NO. 1731 DE 2022**<br><br>**PERIODO: 16 de diciembre al 22 de diciembre del 2024** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Pieza de Divulgación** | **Información** | **Tipo Pieza** | **Fecha** | **Cantidad Distribuida** |
| | Entrega de volantes tipo IDU | Informativa | 22 de diciembre del 2024 | **14** |
| | | | | **14** |