INCIVA	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 10

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ | INFORME FINAL: ___ | CUOTA No. **1**

Fecha informe: Dia: **31** | Mes: **ENERO** | Año: **2026**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X | Convenio: __ | #: 040.10.05.26.366

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 4900003251 del 14 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: ANA MILENA OLAYA CUERO | Documento de identificación No. 66739320

Fecha Inicio: 16 DE ENERO DEL 2026 | Plazo de Ejecución (dias y meses): 14 DIAS Y 5 MESES | Fecha Terminación (dd/mm/aa):**30/06/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** | Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado	16,66%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	16,66%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	16,66%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	16,66%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	16,66%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado





Descripción: Participó en reunión virtual liderada por los profesionales de Inciva del equipo técnico y de comunicaciones Daniel Ascúntar y Carolina Ledezma, a el grupo de coordinadores, donde se dio a conocer los cambios realizados en la plataforma para realzar el cargue y reporte de las estadísticas, resultado de las capacitaciones llevadas a cabo por los Gestores de cada zona en territorio, tanto a comunidad como en instituciones educativas, se realizó simulacro del cargue buscando con ellos que cada coordinador pudiese tener claridad, de los cambios efectuados a la plataforma y poder comenzar el cargue en esta nueva vigencia sin ningún inconveniente, se despejaron dudas, con respecto a estos cambios
Fecha: enero 17 del 2026
Lugar: Plataforma Meet.





Descripción: Realizó y coordinó reunión de planeación del mes de enero, con los Gestores Ambientales Comunitarios de la zona pacifico, Municipio de Dagua como parte de las actividades, para la ejecución del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca, con la finalidad de programar y organizar las actividades y capacitaciones a realizar en las diferentes instituciones educativas y comunidades donde realizan sus actividades, se intercambiaron opiniones y sugerencias en aras de poder realizar un buen trabajo en el municipio, así como una retroalimentación de la presentación de los informes, buscando con ello corregir y poder seguir con las directrices impartidas, con los siguientes informes, se despejaron dudas presentadas por los Gestores
Fecha: enero 16 del 2026
Lugar: Corregimiento San Vicente-Dagua





Descripción: Participó en reunión presencial de planeación de actividades del mes de enero ,llevada a cabo en el auditorio de la Biblioteca Departamental , con todo el equipo de funcionarios de Inciva, equipos técnico, estratégico, administrativo, comunicaciones, coordinadores territoriales y la directora de inciva, donde se dio la bienvenida a este nuevo año laboral, se realizó la presentación de este nuevo proyecto ambiental, se dieron a conocer todas las metas que se deben cumplir, además, de los tiempos en que se deben cumplir estas, se hizo presentación de las zonas y los coordinadores de cada una de estas por parte del equipo administrativo se dio a conocer todo lo referente a contratación así mismo se por parte de la Directora se dieron unas palabras de bienvenida, se desglosaron todas las actividades que deben cumplir tanto los coordinadores, así como también los Gestores territoriales, operativos y técnicos en cada territorio, se pidió tener la misma entrega y compromiso, de siempre, también se reforzó en el tema de los cambios en la plataforma del cargue de estadísticas, igualmente se despejaron dudas que presentaron los coordinadores, en el ejercicio de sus funciones en los territorios dentro del marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"
Fecha: enero 21 del 2026
Lugar: Biblioteca Departamental-Cali





Descripción: Realizó y coordinó reunión virtual de refuerzo del mes de enero, con los Gestores Ambientales Comunitarios de la zona pacifico, Municipio de Dagua. Donde se les explicó cambios para presentar y enviar sus evidencias de actividades a los coordinadores, como se deben ahora tomar las fotos y enviarlas, que sean originales, desde sus teléfonos celulares, no reenviadas, igualmente que se retoma el envío del planeograma de actividades mensual, esto con el fin de tener una mejor organización y manejo de los días en que se realicen actividades en el municipio por parte de los Gestores, también se tocó el tema de la fecha probable de presentación de la primera cuenta, todo esto como parte de las actividades, para la ejecución del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca, se despejaron dudas presentadas por los Gestores
Fecha: enero 21 del 2026
Lugar: Plataforma Meet

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.



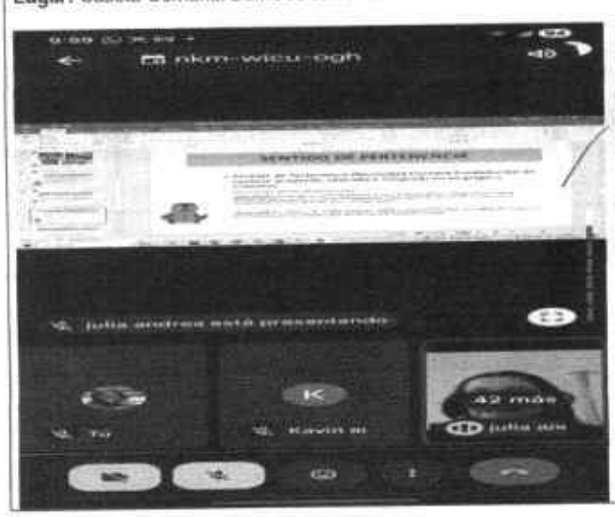


Descripción: Participó en Capacitación Ambiental virtual del mes de enero, liderada por la Ingeniera Natalia Valencia donde se realizó la capacitación de las fichas ambientales que se trabajarían en este mes, estas fichas fueron Áreas Protegidas: Tesoros de Biodiversidad para Conservar y Valorar, se dio a conocer cuáles eran las áreas protegidas nacionales, regionales y locales, como: Parquea Nacionales Naturales, Santuarios de Fauna y Flora, Parques Naturales Regionales (PNR), Distritos de Conservación de suelos (DCS), Parques Naturales Municipales entre otros, también se capacitó sobre las amenazas a las áreas protegidas, entre ellas, la deforestación y cambio de uso del suelo, especies invasoras, debilidad institucional, contaminación y otras. También se enseñaron actividades lúdicas, acordes a los temas capacitados y que sirven para que los gestores tengan herramientas para llevar a cabo las capacitaciones
Fecha: enero 16 del 2026
Lugar: Plataforma Meet





Descripción: Realizó y coordinó junto con la coordinadora territorial Mailyng Quiñonez, jornada de capacitación a jóvenes del barrio Antonio Nariño de Buenaventura, cuyo tema fue Fuentes Hídricas, este barrio se encuentra situado en un sector vulnerable de la ciudad, al que muy pocas veces recibe atención institucional y sus habitantes se sienten desprotegidos, debido al grave problema que se presenta en Buenaventura con el agua potable, ya que no se cuenta con ella las 24 horas del día, y hay sectores como este barrio que escasea mucho, se capacito a este grupo de jóvenes sobre la importancia de cuidar el agua, como a través del tiempo Colombia será uno de los países que sufrirá por la pérdida del agua, como se debe aprovechar ser una zona de tanta lluvia, para poder por medio de esta agua lluvia, suplir muchas necesidades en los hogares, cuál debe ser el compromiso de ellos como jóvenes, de enseñar en sus casas a cuidar y no desperdiciar el agua, se contó con el apoyo de miembros de la junta de acción comunal, que se mostraron agradecidos por llevar este tipo de capacitaciones al barrio
Fecha: enero 22 del 2026
Lugar: Caseta Comunal Barrio Antonio Nariño-Buenaventura





Descripción: Participó en capacitación Psicosocial virtual del mes de enero liderada por la profesional Julia Suarez, capacitación enfocada este mes en el tema Sentido de Pertenencia, tema súper importante y que ayuda a tener un entorno laboral sano, donde se respecte la identidad y reconocimiento del ser, donde haya inclusión y conexión, donde se puedan alinear los valores de los Gestores con la comunidad y se pueda generar confianza, donde prime la colaboración, que ayude a fomentar el trabajo en equipo, aumentar la motivación, esto permite ocrea amor por el lugar de trabajo, se mejora la relación de los Gestores, tanto con los estudiantes y la comunidad en general, todo esto se logra teniendo un buen sentido de pertenencia por la entidad y por la labor realizada
Fecha: enero 23 del 2026
Lugar: Plataforma Meet

Actividad No. 3. Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.





Descripción: Acompañó y participó jornada de capacitación llevada a cabo por grupo de Gestores Ambientales del municipio de Dagua, a un grupo de habitantes del corregimiento de San Vicente, capacitación enfocada en la ficha del mes de enero, Áreas Protegidas, donde se le pudo capacitar en diferentes aspectos referentes a este tema, sabiendo que el entorno donde ellos viven, es un entorno natural y que depende de sus habitantes cuidarlo y protegerlo, se enfocó esta capacitación en la apropiación territorial, el uso sostenible de recursos, la importancia de la biodiversidad del territorio, el ecoturismo comunitario, que son aspectos que se deben aprovechar, ya que ellos cuentan con espacios que pueden aprovechar para ello, pero siempre tratando de que su territorio no sea vulnerado
Fecha: enero 20 del 2026
Lugar: Corregimiento San Vicente Municipio de Dagua





Descripción: Acompañó y participó jornada de capacitación llevada a cabo por grupo de Gestores Ambientales del municipio de Buenaventura, a un grupo de niños y jóvenes de equipo de futbol, los cuales están adscriptos a una escuela de futbol del sector y realizan sus prácticas en esta cancha, los Gestores los pudieron capacitar en diferentes temas ambientales, como por ejemplo el cuidado del medio ambiente, el buen manejo y disposición final de los residuos sólidos, el cuidado del agua, se les realizo una pequeña presentación de que es Inciva, del trabajo realizado por los gestores tanto en Buenaventura como en todos os municipios del departamento, y como ellos son importantes para multiplicar en sus casas con sus familias, el cuidado del ambiente y de nuestros recursos naturales, fue una capacitación muy dinámica y participativa por parte de los jóvenes, que demostraron su compromiso con el medio ambiente
Fecha: enero 17 del 2026
Lugar: Cancha Barrio Montechino-Buenaventura




Descripción: Acompañó y participó en jornada de capacitación llevada a cabo por Gestor Ambiental del municipio de Buenaventura, a un grupo de jóvenes de un semillero ambiental juvenil del barrio Cascajal, donde por medio de la participación activa de estos jóvenes mediante actividades pedagógicas, se les pudo capacitar sobre diferentes temas relacionados con el cuidado del medio ambiente, el cuidado del agua, la separación de residuos etc., todo esto llevado a su contexto local, a el entorno de su barrio ,buscando fortalecer en ellos la conciencia ambiental, fomentar actitudes responsables con el medio ambiente y el entorno y además resaltar el papel importante de las áreas protegidas, fue una capacitación muy dinámica y participativa por parte de los jóvenes, que demostraron su compromiso con el medio ambiente

Fecha: enero 26 del 2026

Lugar: Caseta Comunal Barrio Cascajal




Descripción: Acompañó y participó jornada de sensibilización comunitaria llevada a cabo por grupo de Gestores Ambientales del municipio de Buenaventura, a diferentes comerciantes asentados en los alrededores donde está ubicado el Eco Balcón Paraíso de Todos, calle primera del Distrito de Buenaventura, donde se es sigue dando a conocer la importancia de recuperar este espacio, por donde pasan tantos turistas y nativos, y que debido a la acumulación de residuos sólidos, vertidos por ellos mismos desde sus locales comerciales y las misma comunidad, ha perdido el esplendor que en otrora tuviera, reconocen ellos el trabajo que se ha venido llevando a cabo por parte de Inciva, y desde el mes de diciembre que ya la Arcadia Distrital se ha unido a esta campaña de recuperación de este valioso espacio, los Gestores están comprometidos en seguir sensibilizando a la comunidad y comerciantes de que debemos como habitantes de la ciudad cuidar ese entorno, y no dejar decaer lo ya recuperado, obteniendo compromiso por parte de ellos de sacar solamente los residuos cuando pase el carro recolector y no tirarlos en el Ecbalcon.

Fecha: enero 23 del 2026

Lugar: Calle Primera Buenaventura




Descripción: Coordinó e hizo seguimiento a jornada de capacitación llevada a cabo en el corregimiento de Lobo Guerrero municipio de Dagua, por Gestora Ambiental a grupo de jóvenes que hacen parte de la banda de paz del corregimiento, cuyo tema a capacitar fue las zonas protegidas, donde se combinaron espacios pedagógicos y prácticos, resaltando conceptos, como la agricultura, el buen manejo de residuos sólidos, cuidado

de las fuentes hídricas, entre otros, este es un grupo bien comprometido con el cuidado de su entorno y territorio, donde la Gestora recibió de parte de ellos retroalimentación del cuidado que ellos como habitantes de este hermoso sector realizan a su comunidad, fue una capacitación muy dinámica y activa, y se recibió por parte de los estudiantes y su instructor agradecimiento por estos espacios que les sirven a ellos para afianzar sus conocimientos en el cuidado del medio ambiente, y esperan que se sigan realizando estas jornadas en su territorio
Fecha: enero 27 del 2026
Lugar: Lobo Guerrero-Dagua





Descripción: Acompañó y participó jornada de capacitación llevada a cabo por Gestora Ambiental del municipio de Dagua, a un grupo de habitantes del corregimiento la Garza, del municipio de Dagua, donde se les pudo brindar capacitación referente a las áreas protegidas, tema de suma importancia y donde su objetivo era fortalecer los conocimientos y la sensibilización de los participantes en relación con la importancia de la conservación ambiental, el uso sostenible de los recursos naturales y el rol de ellos como comunidad en la protección de estos territorios, se abordaron diferentes temas, como, el concepto y la clasificación de la áreas protegidas, así como su importancia ecológica, social y cultural, fue una charla dinámica y participativa, donde se pudo evidenciar el amor y sentido de pertenencia que tienen ellos por su territorio.
Fecha: enero 25 del 2026
Lugar: Vereda la Garza-Dagua

Actividad No. 4. Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto





Descripción: Realizó revisión de Actas de Inicio y ARL, a los Gestores Ambientales contratados para ejercer sus actividades en el municipio de Dagua, permitiendo esta revisión, poder constatar, que todo estuviera en orden dentro de las directrices impartías por el equipo de contratación de Inciva, y pudieran ellos poder comenzar a realizar sus actividades, sin ningún inconveniente contractual, dentro del marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"
Fecha: enero 16 del 2026
Lugar: Vía WhatsApp





Descripción: Realizó entrega de Chalecos a los Gestores Ambientales del municipio de Dagua, que les permitirá ser identificados como funcionarios de Inciva en las diferentes instituciones educativas y grupos de comunidades, donde realizaran y llevan a cabo sus jornadas de capacitación, no sin antes recordarles el compromiso y respecto que se debe tener al portar este chaleco, ya que al llevarlo consigo están llevando el nombre de Inciva, y debe ser usado con respecto y decoro en el ejercicio de sus funciones en los territorios dentro del marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"
Fecha: enero 19 del 2026
Lugar: Municipio de Dagua

Actividad No. 5. Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado





Descripción: Realizó enlace con la Secretaria de Gabinete de la Alcaldía Distrital de Buenaventura, la profesional Daifa Audivert para reunión de articulación y trabajo en conjunto entre Inciva y la Arcadia Distrital en el Eco balcón de Buenaventura, se coordinó reunión donde asistieron la Directora de Inciva Emily Vélez, integrantes del equipo de comunicaciones, técnico y una coordinadora territorial de Buenaventura, en esta reunión se definió realizar mesas de trabajo buscando con ella, seguir en la recuperación de este espacio que Inciva lleva meses interviniendo y donde la alcaldía se unió desde el mes de diciembre, se definió que quedaría yo como enlace con la Secretaria para siguientes reuniones que se llevan a cabo"
Fecha: enero del 2026
Lugar: Vía WhatsApp





Descripción: Coordinó y participó en acción ambiental llevada a cabo con el grupo de Gestores Ambientales de la zona pacífico, municipio de Dagua, en la Institución Educativa Guillermo Valencia sede San Vicente, donde en compañía de docentes y comunidad, se realizó una adecuación, limpieza a la zona verde donde se encuentran sembrados diferentes arboles como de plátano, y que por la época de vacaciones de los estudiantes, estaba lleno de maleza, se realizó limpieza, recogida de escombros y mantenimiento a los diferentes arboles de la institución, buscando con ellos, puedan encontrar los estudiantes, un ambiente y entorno optimo en su regreso a la institución educativa, se realizó este acompañamiento, debido a a un llamado a que se brindara este apoyo, por parte de las docentes de esta institución

Fecha: enero 19 del 2026
Lugar: IE Guillermo Valencia Corregimiento San Vicente- Dagua




Descripción: Coordinó y participó en acción ambiental con grupo de Gestores y coordinadoras de la zona pacifico, distrito de Buenaventura, en el Eco Balcón de la calle primera, luego de la reunión de articulación entre Inciva y la Alcaldía Distrital, donde se acordó el trabajo conjunto, buscando el sostenimiento de este espacio, se llevó a cabo esta jornada de intervención, adecuación y limpieza, del sector, se busca con este seguimiento con actividades ambientales, que el entorno donde está ubicado el Eco Balcón, mantenga libre de residuos sólidos y puedan tanto los turistas como nativos, disfrutar de este bello espacio con vista a la bahía de Buenaventura, este trabajo se realiza en conjuntos también y con la voluntad de los comerciantes asentados en el sector, que son los más beneficiados con que este espacio se mantenga en óptimas condiciones"
Fecha: enero 24 del 2026
Lugar: Eco BALCON Paraíso De Todos-Buenaventura

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **ENERO** desde el **16 de ENERO de 2026 al 31 de ENERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) *Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):* Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadania No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Período de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 24.000.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000
Valor total ejecutado	$ 4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 20.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1			
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	ENERO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: **CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON**
Cargo: COORDINADOR OPERATIVO

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Enero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.366 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **ANA MILENA OLAYA CUERO**
Periodo reportado: Del 16 DE ENERO al 31 de ENERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.366 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 16 DE ENERO al 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado





Descripción: Participé en reunión virtual liderada por los profesionales de Inciva del equipo técnico y de comunicaciones Daniel Ascúntar y Carolina Ledezma, a el grupo de coordinadores, donde se dio a conocer los cambios realizados en la plataforma para realzar el cargue y reporte de las estadísticas, resultado de las capacitaciones llevadas a cabo por los Gestores de cada zona en territorio, tanto a comunidad como en instituciones educativas, se realizó simulacro del cargue buscando con ellos que cada coordinador pudiese tener claridad, de los cambios efectuados a la plataforma y poder comenzar el cargue en esta nueva vigencia sin ningún inconveniente, se despejaron dudas, con respecto a estos cambios
Fecha: enero 17 del 2026
Lugar: Plataforma Meet.





Descripción: Realicé y coordiné reunión de planeación del mes de enero, con los Gestores Ambientales Comunitarios de la zona pacifico, Municipio de Dagua como parte de las actividades, para la ejecución del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca, con la finalidad de programar y organizar las actividades y capacitaciones a realizar en las diferentes instituciones educativas y comunidades donde realizan sus actividades, se intercambiaron opiniones y sugerencias en aras de poder realizar un buen trabajo en el municipio, así

como una retroalimentación de la presentación de los informes, buscando con ello corregir y poder seguir con las directrices impartidas, con los siguientes informes, se despejaron dudas presentadas por los Gestores
Fecha: enero 16 del 2026
Lugar: Corregimiento San Vicente-Dagua



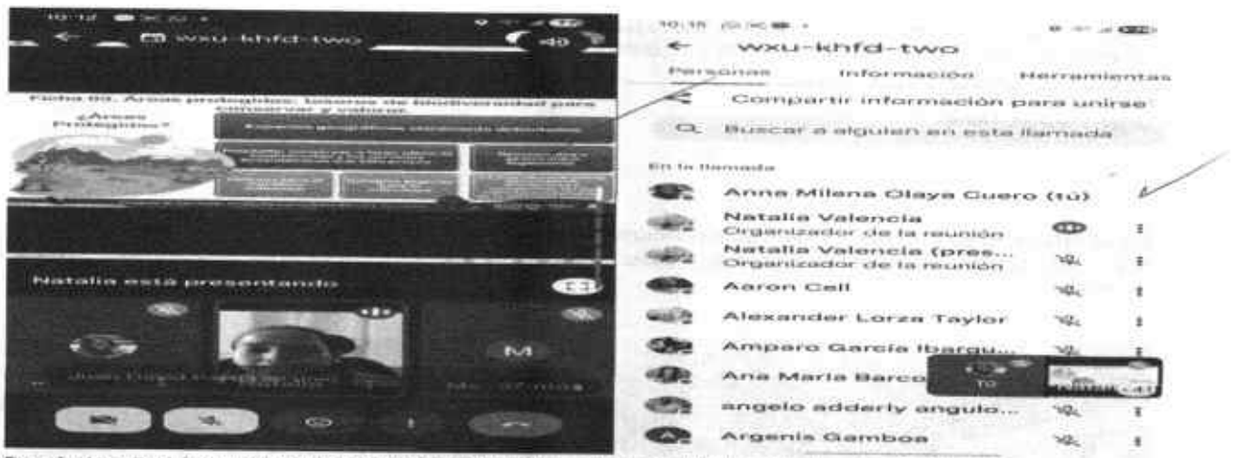

Descripción: Participé en reunión presencial de planeación de actividades del mes de enero ,llevada a cabo en el auditorio de la Biblioteca Departamental , con todo el equipo de funcionarios de Inciva, equipos técnico, estratégico, administrativo, comunicaciones, coordinadores territoriales y la directora de inciva, donde se dio la bienvenida a este nuevo año laboral, se realizó la presentación de este nuevo proyecto ambiental, se dieron a conocer todas las metas que se deben cumplir, además, de los tiempos en que se deben cumplir estas, se hizo presentación de las zonas y los coordinadores de cada una de estas por parte del equipo administrativo se dio a conocer todo lo referente a contratación así mismo se por parte de la Directora se dieron unas palabras de bienvenida, se desglosaron todas las actividades que deben cumplir tanto los coordinadores, así como también los Gestores territoriales, operativos y técnicos en cada territorio, se pidió tener la misma entrega y compromiso, de siempre, también se reforzó en el tema de los cambios en la *plataforma* del cargue de estadísticas. Igualmente se despejaron dudas que presentaron los coordinadores, en el ejercicio de sus funciones en los territorios dentro del marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"
Fecha: enero 21 del 2026
Lugar: Biblioteca Departamental-Cali





Descripción: Realicé y coordiné reunión virtual de refuerzo del mes de enero, con los Gestores Ambientales Comunitarios de la zona pacífico, Municipio de Dagua. Donde se les explicó cambios para presentar y enviar sus evidencias de actividades a los coordinadores, como se deben ahora tomar las fotos y enviarlas, que sean originales, desde sus teléfonos celulares, no reenviadas, igualmente que se retoma el envío del planeograma de actividades mensual, esto con el fin de tener una mejor organización y manejo de los días en que se realicen actividades en el municipio por parte de los Gestores, también se tocó el tema de la fecha probable de presentación de la primera cuenta, todo esto como parte de las actividades, para la ejecución del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca, se despejaron dudas presentadas por los Gestores
Fecha: enero 21 del 2026
Lugar: Plataforma Meet

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.



Descripción: Participé en Capacitación Ambiental virtual del mes de enero, liderada por la Ingeniera Natalia Valencia donde se realizó la capacitación de las fichas ambientales que se trabajarían en este mes, estas fichas fueron Áreas Protegidas: Tesoros de Biodiversidad para Conservar y Valorar, se dio a conocer cuáles eran las áreas protegidas nacionales, regionales y locales, como: Parquea Nacionales Naturales, Santuarios de Fauna y Flora, Parques Naturales Regionales (PNR), Distritos de Conservación de suelos (DCS), Parques Naturales Municipales entre otros, también se capacitó sobre las amenazas a las áreas protegidas, entre ellas, la deforestación y cambio de uso del suelo, especies invasoras, debilidad institucional, contaminación y otras. También se enseñaron actividades lúdicas, acordes a los temas capacitados y que sirven para que los gestores tengan herramientas para llevar a cabo las capacitaciones
Fecha: enero 16 del 2026
Lugar: Plataforma Meet



Descripción: Realicé y coordiné junto con la coordinadora territorial Mailyng Quiñonez, jornada de capacitación a jóvenes del barrio Antonio Nariño de Buenaventura, cuyo tema fue Fuentes Hídricas, este barrio se encuentra situado en un sector vulnerable de la ciudad, al que muy pocas veces recibe atención institucional y sus habitantes se sienten desprotegidos, debido al grave problema que se presenta en Buenaventura con el agua potable, ya que no se cuenta con ella las 24 horas del día, y hay sectores como este barrio que escasea mucho, se capacito a este grupo de jóvenes sobre la importancia de cuidar el agua, como a través del tiempo Colombia será uno de los países que sufrirá por la pérdida del agua, como se debe aprovechar ser una zona de tanta lluvia, para poder por medio de esta agua lluvia, suplir muchas necesidades en los hogares, cual debe ser el compromiso de ellos como jóvenes, de enseñar en sus casas a cuidar y no desperdiciar el agua, se contó con el apoyo de miembros de la junta de acción comunal, que se mostraron agradecidos por llevar este tipo de capacitaciones al barrio
Fecha: enero 22 del 2026
Lugar: Caseta Comunal Barrio Antonio Nariño-Buenaventura



Descripción: Participé en capacitación Psicosocial virtual del mes de enero liderada por la profesional Julia Suarez, capacitación enfocada este mes en el tema Sentido de Pertenencia, tema súper importante y que ayuda a tener un entorno laboral sano, donde se respecte la identidad y reconocimiento del ser, donde haya inclusión y conexión, donde se puedan alinear los valores de los Gestores con la comunidad y se pueda generar confianza, donde prime la colaboración, que ayude a fomentar el trabajo en equipo, aumentar la motivación, esto permite ocrea amor por el lugar de trabajo, se mejora la relación de los Gestores, tanto con los estudiantes y la comunidad

en general, todo esto se logra teniendo un buen sentido de pertenencia por la entidad y por la labor realizada, también se habló sobre los encuentros de saberes, que se llevaran a cabo en las diferentes zonas, y se especificó y definieron algunos puntos del que se llevara a cabo en la zona pacifico
Fecha: enero 23 del 2026
Lugar: Plataforma Meet

Actividad No. 3. Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.





Descripción: Acompañé y participe jornada de capacitación llevada a cabo por grupo de Gestores Ambientales del municipio de Dagua,a un grupo de habitantes del corregimiento de San Vicente, capacitación enfocada en la ficha del mes de enero, Áreas Protegidas, donde se le pudo capacitar en diferentes aspectos referentes a este tema, sabiendo que el entorno donde ellos viven, es un entorno natural y que depende de sus habitantes cuidarlo y protegerlo, se enfocó esta capacitación en la apropiación territorial, el uso sostenible de recursos, la importancia de la biodiversidad del territorio, el ecoturismo comunitario, que son aspectos que se deben aprovechar, ya que ellos cuentan con espacios que pueden aprovechar para ello, pero siempre tratando de que su territorio no sea vulnerado
Fecha: enero 20 del 2026
Lugar: Corregimiento San Vicente Municipio de Dagua





Descripción: Acompañé y participé jornada de capacitación llevada a cabo por grupo de Gestores Ambientales del municipio de Buenaventura, a un grupo de niños y jóvenes de equipo de futbol, los cuales están adscriptos a una escuela de futbol del sector y realizan sus prácticas en esta cancha, los Gestores los pudieron capacitar en diferentes temas ambientales, como por ejemplo el cuidado del medio ambiente, el buen manejo y disposición final de los residuos sólidos, el cuidado del agua, se les realizo una pequeña presentación de que es Inciva, del trabajo realizado por los gestores tanto en Buenaventura como en todos os municipios del departamento, y como ellos son importantes para multiplicar en sus casas con sus familias, el cuidado del ambiente y de nuestros recursos naturales, fue una capacitación muy dinámica y participativa por parte de los jóvenes, que demostraron su compromiso con el medio ambiente
Fecha: enero 17 del 2026
Lugar: Cancha Barrio Montechino-Buenaventura




Descripción: Acompañé y participé jornada de capacitación llevada a cabo por Gestor Ambiental del municipio de Buenaventura, a un grupo de jóvenes de un semillero ambiental juvenil del barrio Cascajal, donde por medio de la participación activa de estos jóvenes mediante actividades pedagógicas, se les pudo capacitar sobre diferentes temas relacionados con el cuidado del medio ambiente, el cuidado del agua, la separación de residuos etc, todo esto llevado a su contexto local, a el entorno de su barrio ,buscando fortalecer en ellos la conciencia ambiental, fomentar actitudes responsables con el medio ambiente y el entorno y además resaltar el papel importante de las áreas protegidas, fue una capacitación muy dinámica y participativa por parte de los jóvenes, que demostraron su compromiso con el medio ambiente

Fecha: enero 26 del 2026

Lugar: Caseta Comunal Barrio Cascajal




Descripción: Acompañé y participé jornada de sensibilización comunitaria llevada a cabo por grupo de Gestores Ambientales del municipio de Buenaventura, a diferentes comerciantes asentados en los alrededores donde está ubicado el Eco Balcón Paraíso de Todos, calle primera del Distrito de Buenaventura, donde se es sigue dando a conocer la importancia de recuperar este espacio, por donde pasan tantos turistas y nativos, y que debido a la acumulación de residuos sólidos, vertidos por ellos mismos desde sus locales comerciales y las misma comunidad, ha perdido el esplendor que en otrora tuviera, reconocen ellos el trabajo que se ha venido llevando a cabo por parte de inciva, y desde el mes de diciembre que ya la Arcadia Distrital se ha unido a esta campaña de recuperación de este valioso espacio, los Gestores están comprometidos en seguir sensibilizando a la comunidad y comerciantes de que debemos como habitantes de la ciudad cuidar ese entorno, y no dejar decaer lo ya recuperado, obteniendo compromiso por parte de ellos de sacar solamente los residuos cuando pase el carro recolector y no tirarlos en el Ecbalcon.

Fecha: enero 23 del 2026

Lugar: Calle Primera Buenaventura




Descripción: Coordiné e hice seguimiento a jornada de capacitación llevada a cabo en el corregimiento de Lobo Guerrero municipio de Dagua, por Gestora Ambiental a grupo de jóvenes que hacen parte de la banda de paz del corregimiento, cuyo tema a capacitar fue las zonas protegidas, donde se combinaron espacios pedagógicos y prácticos, resaltando conceptos, como la agricultura, el buen manejo de residuos sólidos, cuidado de las fuentes hídricas, entre otros, este es un grupo bien comprometido con el cuidado de su entorno y territorio, donde la Gestora recibió de parte de ellos retroalimentación del cuidado que ellos como habitantes de este hermoso sector realizan a su

comunidad, fue una capacitación muy dinámica y activa, y se recibió por parte de los estudiantes y su instructor agradecimiento por estos espacios que les sirven a ellos para afianzar sus conocimientos en el cuidado del medio ambiente, y esperan que se sigan realizando estas jornadas en su territorio
Fecha: enero 27 del 2026
Lugar: Lobo Guerrero-Dagua




Descripción: Acompañé y participé jornada de capacitación llevada a cabo por Gestora Ambiental del municipio de Dagua, a un grupo de habitantes del corregimiento la Garza, del municipio de Dagua, donde se les pudo brindar capacitación referente a las áreas protegidas, tema de suma importancia y donde su objetivo era fortalecer los conocimientos y la sensibilización de los participantes en relación con la importancia de la conservación ambiental, el uso sostenible de los recursos naturales y el rol de ellos como comunidad en la protección de estos territorios, se abordaron diferentes temas, como, el concepto y la clasificación de la áreas protegidas, así como su importancia ecológica, social y cultural, fue una charla dinámica y participativa, donde se pudo evidenciar el amor y sentido de pertenencia que tienen ellos por su territorio.
Fecha: enero 25 del 2026
Lugar: Vereda la Garza-Dagua

Actividad No. 4. Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto




Descripción: Realicé revisión de Actas de Inicio y ARL, a los Gestores Ambientales contratados para ejercer sus actividades en el municipio de Dagua, permitiendo esta revisión, poder constatar, que todo estuviera en orden dentro de las directrices impartias por el equipo de contratación de Inciva, y pudieran ellos poder comenzar a realizar sus actividades, sin ningún inconveniente contractual, dentro del marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"
Fecha: enero 16 del 2026
Lugar: Vía WhatsApp




Descripción: Realicé entrega de Chalecos a los Gestores Ambientales del municipio de Dagua, que les permitirá ser identificados como funcionarios de Inciva en las diferentes instituciones educativas y grupos de comunidades, donde realizaran y llevan a cabo sus jornadas de capacitación, no sin antes recordarles el compromiso y respecto que se debe tener al portar este chaleco, ya que al llevarlo consigo están llevando el nombre de Inciva, y debe ser usado con respecto y decoro en el ejercicio de sus funciones en los territorios dentro del marco del proyecto *"Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"*
Fecha: enero 19 del 2026
Lugar: Municipio de Dagua

Actividad No. 5. Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado




Descripción: Realicé enlace con la Secretaria de Gabinete de la Alcaldía Distrital de Buenaventura, la profesional Daifa Audivert para reunión de articulación y trabajo en conjunto entre Inciva y la Alcadía Distrital en el Eco balcón de Buenaventura, se coordinó reunión donde asistieron la Directora de Inciva Emily Vélez, integrantes del equipo de comunicaciones, técnico y una coordinadora territorial de Buenaventura, en esta reunión se definió realizar mesas de trabajo buscando con ella, seguir en la recuperación de este espacio que Inciva lleva meses interviniendo y donde la alcaldía se unió desde el mes de diciembre, se definio que quedaría yo como enlace con la Secretaría para siguientes reuniones que se llevan a cabo"
Fecha: enero del 2026
Lugar: Vía WhatsApp




Descripción: Coordiné y participé en acción ambiental llevada a cabo con el grupo de Gestores Ambientales de la zona pacífico, municipio de Dagua, en la Institución Educativa Guillermo Valencia sede San Vicente, donde en compañía de docentes y comunidad, se realizó una adecuación, limpieza a la zona verde donde se encuentran sembrados diferentes arboles como de plátano, y que por la época de vacaciones de los estudiantes, estaba lleno de maleza, se realizó limpieza, recogida de escombros y mantenimiento a los diferentes arboles de la institución, buscando con ellos, puedan encontrar los estudiantes, un ambiente y entorno optimo en su regreso a la institución educativa, se realizó este acompañamiento, debido a un llamado a que se brindara este apoyo, por parte de las docentes de esta institución
Fecha: enero 19 del 2026
Lugar: IE Guillermo Valencia Corregimiento San Vicente- Dagua





Descripción: Coordiné y participé en acción ambiental con grupo de Gestores y coordinadoras de la zona pacifico, distrito de Buenaventura, en el Eco Balcón de la calle primera, luego de la reunión de articulación entre Inciva y la Alcaldía Distrital, donde se acordó el trabajo conjunto, buscando el sostenimiento de este espacio, se llevó a cabo esta jornada de intervención, adecuación y limpieza, del sector, se busca con este seguimiento con actividades ambientales, que el entorno donde está ubicado el Eco Balcón, mantenga libre de residuos sólidos y puedan tanto los turistas como nativos, disfrutar de este bello espacio con vista a la bahía de Buenaventura, este trabajo se realiza en conjuntos también y con la voluntad de los comerciantes asentados en el sector, que son los más beneficiados con que este espacio se mantenga en óptimas condiciones
Fecha: enero 24 del 2026
Lugar: Eco Balcón Paraíso de Todos-Buenaventura

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE:
C.C: 66739.320

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/01/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **ANA MILENA OLAYA CUERO**	
Cedula beneficiario: 66.739.320 Dirección Beneficiario: Calle 1ra numero 10ª38 Pueblo Nuevo	
Correo Electrónico beneficiario: mileno.1501@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3187329183 Ciudad: Buenaventura	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900003251 del **14/01/2026** No. CDP: 8100006464 **del 13/01/2026**	
Valor Contrato: $24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (**1**) – Cuota: **ENERO** del Contrato No. 040.10.05.26.366 del **13/01**/2026.	
Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 563227024 Banco: BBVA	
Valor: $4.000.000	
Son: CUATRO MILLÓNES DE PESOS M/CTE	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA	

Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. 66.739.320

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500077112	Fecha de Contabilización:	05.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	3000009340			
RUT del Tercero:	667393205	OLAYA CUERO ANA MILENA		
Código del Tercero:	66739320	Documento RPC:	4900003251	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 1RA CUOTA CPS 366 16			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000009340	Fecha de Contabilización:	30.01.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	C-1 CPS 366			
RUT del Tercero:	667393205	OLAYA CUERO ANA MILENA		
Código del Tercero:	66739320	Documento RPC:	4900003251	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 1RA CUOTA CPS 366			

Descripción: PAGO 1RA CUOTA CPS 366 16 AL 31 ENERO 2026

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANA MILENA OLAYA CUERO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 66739320		
COBRO		**INICIAL:** X	**MENSUAL:**	**FINAL:** **MES:** ENERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		DAGUA		
CONTRATO		040.10.05.26.366 DEL 13/01/2026		
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003251 DEL 14/01/2026		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Monica lopez Charo	M. L. Ch. **FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1:** dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	30-934
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Beeys Hernandez C. **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 28-1-2026.

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

Asistente Tesorería INCIVA **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 03 FEB 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa