

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): LILIANA LOSADA FERNANDEZ
No. Identificación: CC52154554
Dirección: CRA 2 BIS N 72 B 66
Telefono: 3028414030
Correo: lilianalosadafernandez1@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 71796457

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	LILIANA LOSADA FERNANDEZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC52154554	Periodo de Cotización Salud	marzo de 2026
Número de planilla	71796457	Periodo de Cotización Pensión	marzo de 2026
Fecha pago	2026-04-17	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	2202105	Total Pagado	508800
Banco	1083	Total Intereses de Mora	500

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9300	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	280400	1
EPS008	Compensar EPS	219100	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 52154554
 APELLIDOS Y NOMBRES: LILIANA LOSADA FERNANDEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	25-14	1750905	1750905	1750905	0	218900	0	280200	0	9200	0

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 001	6/03/2026 5:58:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1 día de tiempo transcurrido (30/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.513.333 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	PAGO 002	30 días de tiempo transcurrido (1/04/2026 10:28:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9 días de tiempo transcurrido (22/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.900.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
-------------	--------------------	-------------

rfeo Version Nueva

AYUDA INFO CREDITOS CONTRASEÑA ESTADISTICAS CERRAR

LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Entrada	LILIANA LOSADA FERNANDEZ	Area de Gestion de Desarrollo Local San Cristobal

Radicados: **Buscar**

- Mis Consultas
- Solicitar Anulación
- RADICACION**
- Mis Oficios
- Mis Memorandos
- CARPETAS**
- Mis Entrada(0)
- Mis Oficios(0)
- Mis Memorandos(0)
- Mis Visto Bueno(0)
- Mis Devueltos(0)
- Mis Agendados (0)
- Mis Informados (0)
- Mis Personales (0)

• Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

NO SE ENCUENTRAN RADICADOS CON LOS DATOS DE BUSQUEDA DIGITADOS.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
 Versión: 07
 Vigencia: 25 de septiembre de 2025
 Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Fortalecer la prestación del servicio y la orientación al ciudadano en la Alcaldía Local de San Cristóbal durante 2026, garantizando una atención eficiente y de calidad.		
Fecha:	10 de Abril 2026	Hora de inicio: 10: 00 am	Modalidad:
Lugar:	Virtual plataforma Microsoft Teams https://teams.microsoft.com/meet/23550504819963?p=acNufQ49NLuoCNjore	Hora de finalización: 11: 00 am	
Dependencia:	Atencion al ciudadano	Nombre del Responsable: Ingrith Yuriet Valbuena Caina	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.	CONTRATISTA
cc	1003814406	JUAN SEBASTIAN RIVERA REINO	---	Alcaldía Local de San Cristobal	EDUCACIÓN									x	jsriverareino@gmail.com	JUAN SEBASTIAN RIVERA REINO
cc	1000123925	Ingrid Sofia Guerrero Rodriguez	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Cypa									x	sofiaguerrero880@yahoo.com	Ingrid Sofia Guerrero Rodriguez
cc	1010210396	Karen Carrero Ramirez	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Tejido social									x	karencarrero@outlook.es	Karen Carrero Ramirez
cc	1000372330	Geraldine Méndez mesa	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Gestores territoriales									x	Geraldine0225@gmail.com	Geraldine Méndez mesa
cc	1013600956	Brian Arturo camelo niño	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Educación									x	Briancamel03@hotmail.com	Brian Arturo camelo niño
cc	8918829	Leo Duarte	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Riesgos									x	Leonardo.duarte@gobiernobogota.gov.co	Leo Duarte
cc	1023959531	Kenny Brandon Quintero Carrón	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Deportes									x	Kquinteroaca@uniminuto.edu.co	Kenny Brandon Quintero Carrón
cc	1023921065	Yesica Alejandra Moya Montoya	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Participación									x	yealimomo30@gmail.com	Yesica Alejandra Moya Montoya
cc	1022327908	Juan Sebastian Rivera Garcia	---	Alcaldía Local de San Cristobal	IVC									x	juanse6908@gmail.com	Juan Sebastian Rivera Garcia
cc	1012347584	Martha Consuelo Morales Salamanca	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Bienestar									x	marmors336@gmail.com	Martha Consuelo Morales Salamanca
cc	80912936	Victor Alfonso Galindo Robayo	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Prensa									x	victor-galindo@hotmail.com	Victor Alfonso Galindo Robayo
cc	1026580870	Daniela Botero Giraldo	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Tejido social									x	Daniela.botero8@outlook.com	Daniela Botero Giraldo
cc	1007106402	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ LADINO	---	Alcaldía Local de San Cristobal	DESPACHO									x	DANIELAA.HERNANDEZ@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ LADINO
cc	1032495574	Juliana Maria Rios Acosta	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Educación									x	Juliuworker0@gmail.com	Juliana Maria Rios Acosta
cc	1022396079	Ana María Cano ardila	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Participacion									x	Ana.canca@gobiernobogota.gov.co	Ana María Cano ardila
cc	1013611947	SERGIO VLADIMIR PEREIRA ROMERO	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Inspecciones de seguridad y convivencia									x	pereiraromerosergio@hotmail.com	SERGIO VLADIMIR PEREIRA ROMERO
cc	52954691	OLGA LUCIA ROMERO GONZALEZ	---	Alcaldía Local de San Cristobal	BIENESTAR									x	olga.romero@gobiernobogota.gov.co	OLGA LUCIA ROMERO GONZALEZ
cc	52445630	YADY BAREÑO	---	Alcaldía Local de San Cristobal	TEJIDO SOCIAL									x	yadyan333@hotmail.com	YADY BAREÑO
cc	79369174	Luis Hernando Borda Montoya	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Seguridad									x	Abafarma@yahoo.es	Luis Hernando Borda Montoya
cc	1031134259	Luis Eduardo Forero Gómez	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Territorio Confiable									x	lefocore0917@gmail.com	Luis Eduardo Forero Gómez
cc	8012135	Giovanni Andrey Cadena Gonzalez	---	Alcaldía Local de San Cristobal	PYAR									x	giovacadena@hotmail.com	Giovanni Andrey Cadena Gonzalez
cc	1032491532	laura daniela ortiz	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Infraestructura									x	ortizlaurianlauradaniela@gmail.com	laura daniela ortiz
cc	1023943576	KAREN YARLEIDI BELTRAN HERNANDEZ	---	Alcaldía Local de San Cristobal	GESTORES TERRITORIALES									x	kabeltran15@gmail.com	KAREN YARLEIDI BELTRAN HERNANDEZ
cc	1022932417	Alexander colorado Zuriga	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Cultura									x	alexanderzuniga1022932@gmail.com	Alexander colorado Zuriga
cc	80159462	Oscar arbey martinez Rincon	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Contratación									x	Oscar.martinez@gobiernobogota.gov.co	Oscar arbey martinez Rincon
cc	1057547248	WILMER FERNANDO PINZON BAEZ	---	Alcaldía Local de San Cristobal	CONTRATACION									x	WILMER.PINZON@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	WILMER FERNANDO PINZON BAEZ
cc	1010230309	KEVIN HERNÁN BUITRAGO TORRES	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Deportes									x	buitragokevin88@gmail.com	KEVIN HERNÁN BUITRAGO TORRES
cc	1023951739	LINA DANIELA VALCARCEL GÓMEZ	---	Alcaldía Local de San Cristobal	PARTICIPACIÓN INCIDENTE									x	LIGOVALINA@GMAIL.COM	LINA DANIELA VALCARCEL GÓMEZ
cc	1094949584	Alejandra Rivas Arbelaez	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Territorio confiable									x	Alejandra.rivas@hotmail.com	Alejandra Rivas Arbelaez
cc	1032504218	Diego Andres Escobar Cruz	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Territorio Confiable									x	Daec1305@gmail.com	Diego Andres Escobar Cruz
cc	1023902030	Martha lilliana novoa poveda	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Bien-estar									x	Lillysnovoa@gmail.com	Martha lilliana novoa poveda
cc	1023891897	ROBINSON RUBIANO BARRIOS	---	Alcaldía Local de San Cristobal	GESTORES TERRITORIALES									x	robinsonrubiano123@hotmail.com	ROBINSON RUBIANO BARRIOS
cc	1023875284	Yessika Alexandra Cordovez Duque	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Menos Pobreza									x	yecordovez@gmail.com	Yessika Alexandra Cordovez Duque
cc	1033739768	Juan David Gaviria Zambrano	---	Alcaldía Local de San Cristobal	IVC									x	Juand.gaviria@gobiernobogota.gov.co	Juan David Gaviria Zambrano
cc	1023956547	Yeimy Yulvania Rodriguez Vargas	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Territorio Confiable									x	yeimymrdrgz@gmail.com	Yeimy Yulvania Rodriguez Vargas
cc	1033761525	Rubi Alexandra Rodriguez Trujillo	---	Alcaldía Local de San Cristobal	PARTICIPACIÓN									x	RUBIALEXA_14@HOTMAIL.COM	Rubi Alexandra Rodriguez Trujillo
cc	1000572777	Erika Julieth Cruz Martínez	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Cultura									x	Erikaj.cruz@gobiernobogota.gov.co	Erika Julieth Cruz Martínez
cc	1033688446	Mauricio Menjura González	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Despachos comisorios									x	Mauricio.menjura@gobiernobogota.gov.com	Mauricio Menjura González
cc	1113637469	Yeisy Moreno	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Apoyo									x	yeisidm2@gmail.com	Yeisy Moreno
cc	1013619088	Caterine Castiblanco Jiménez	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Bien-estar									x	ktycastiblanco@gmail.com	Caterine Castiblanco Jiménez
cc	11312151	LUIS CARLOS VANEGAS JIMENEZ	---	Alcaldía Local de San Cristobal	CONTRATACION									x	luis.vanegas@gobiernobogota.gov.co	LUIS CARLOS VANEGAS JIMENEZ
cc	1110174750	Cristina rondon	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Ambiente más territorio									x	Cristina.rondon.1989@gmail.com	Cristina rondon
cc	1010242870	Cristian Quinto	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Tejido social									x	Cristian.quinto@gobiernobogota.gov.co	Cristian Quinto
cc	1024469909	Sneider Andres Alzate Camacho	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Gestor territorial									x	sneiderandres@hotmail.com	Sneider Andres Alzate Camacho
cc	1030551121	Rocio Andrea González García	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Inspecciones y vigilancia									x	andre.327@hotmail.com	Rocio Andrea González García
cc	1010058413	Steven Cardenas Prieto	---	Alcaldía Local de San Cristobal	Infraestructura									x	Stevencp6@gmail.com	Steven Cardenas Prieto

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 10 de abril se llevó a cabo una capacitación virtual dirigida a la Alcaldía Local de San Cristóbal, en la cual se abordaron temas fundamentales relacionados con la atención al ciudadano. Durante la jornada, se explicó el objetivo de la atención al ciudadano, resaltando la importancia de brindar un servicio oportuno, eficiente y humanizado. Asimismo, se socializaron los diferentes canales de atención disponibles, incluyendo la atención presencial, telefónica y virtual, así como el uso adecuado de las redes sociales como medio de interacción institucional. Se presentó el funcionamiento de los medios tecnológicos, específicamente el sistema de digiturno y la atención telefónica, destacando su importancia en la organización y optimización del servicio. Igualmente, se dio a conocer el rol de la Casa Ciudadana y la estructura de las líneas de inversión, explicando las funciones que se desarrollan en cada una de las áreas. Se generó un espacio reservado para temas sensibles con la comunidad. También se socializó el manual de protocolo de atención elaborado por la Secretaría de Gobierno, haciendo énfasis en la prioridad en la atención a poblaciones vulnerables. Finalmente, se explicó la aplicación de la encuesta de percepción y satisfacción, indicando su importancia y metodología.

Conclusiones:

La capacitación permitió fortalecer los conocimientos del equipo frente a los procesos y herramientas de atención al ciudadano, promoviendo una prestación del servicio más organizada y centrada en las necesidades de la ciudadanía. Se resaltó la importancia de aplicar correctamente los protocolos establecidos, hacer uso adecuado de los canales de atención y garantizar un trato digno y prioritario a los ciudadanos. Como recomendaciones finales, se enfatizó la necesidad de realizar una adecuada preparación antes de iniciar la jornada laboral, así como mantener buenas prácticas durante la prestación del servicio, evitando omitir procedimientos clave que impacten la calidad de la atención. La jornada contribuyó al mejoramiento continuo del servicio y al fortalecimiento institucional.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA



13



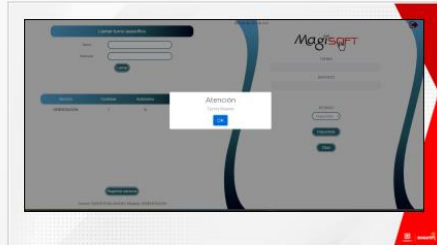
14



15



16



17



18



19



20



21



22



23



24

EVIDENCIA

25

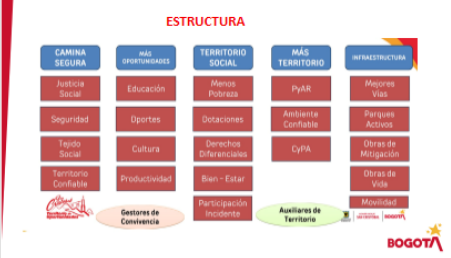


26

PUNTO DE ATENCIÓN

Espacio para atención a la ciudadanía.

27



28

29

30

31

El servicio de radicación se presta en las Alcaldías locales, a través de los (CDI) -Centros de documentación e información.

- Peticiones
- Sugerencias
- consultas

(CDI) CENTRO DE RADICACION DE CORRESPONDENCIA

32

33

- Recibe reclamos por las barreras que ponen las EPS para garantizar a la comunidad los servicios de salud.
- Agendamiento de citas de Capital salud cuando el trámite se demora mas de 15 días hábiles.

SUPERSALUD y CAPITAL SALUD

34

SERVICIO AL CIUDADANO

35

Para el servicio de atención, se debe seguir el protocolo del Manual de Atención a la Ciudadanía elaborado por la secretaría de gobierno.

- El puesto de trabajo y nuestro aspecto Físico debe verse limpio y organizado.
- Las personas que prestan servicio a la ciudadanía deben conocer previamente los trámites y servicios del área.
- Al iniciar contacto con la ciudadanía deberá mirar a los ojos con actitud respetuosa, empática y atenta a los requerimientos de la ciudadanía, sin juicios, valoraciones, o actitudes de discriminación.
- No distraerse mientras presta servicio a la ciudadanía, especialmente no contestar o chatear en el celular, ni usar audífonos.
- Tener en cuenta que en ningún momento es válido dirigirse a la ciudadanía con diminutivos o expresiones que puedan incomodarle o ser malinterpretadas como: "mamita, abuelita, hijita, papito, muheca, princesa, mi amor", etc. Diríjase al ciudadano o ciudadana por su nombre, anteponiendo señor o señora.

36

PRIORIDAD EN LA ATENCIÓN

PRIORIZAR LA ATENCIÓN

- Personas Con Discapacidad
- Mujeres En Embarazo
- Personas Con Niños O Niñas En Brazaos
- Cuidadores Y Cuidadoras De Personas Mayores Y Personas Con Discapacidad

EVIDENCIA

- INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL**
 - Vigilancia y control a establecimientos de comercio y espacio público
 - Requisitos para apertura y funcionamiento
- RIESGOS**
 - Manejo de emergencias y calamidades
 - Riesgo de desastres y efectos del cambio climático
- CULTURA**
 - Cultura arte y patrimonio
 - Espacios para grupos étnicos
- AMBIENTE**
 - Control y seguimiento al medio ambiente
 - Protección a los recursos naturales
 - Clasificación de los residuos
- DEPORTE**
 - acompañamiento a actividades físicas al aire libre

29

- SEGURIDAD Y CONVIVENCIA**
 - Bitácora informacional de incidentes de aggresión situacionales de alteraciones en la seguridad y convivencia
- BIEN-ESTAR**
 - Decisiones grupales de bienestar emocional
 - Dispositivos de apoyo para las personas con discapacidad
 - Programa de fortalecimiento y formación de habilidades que ofrecen acompañamiento técnico, espacios en foros locales y digitalización para regular ideas de negocio, fideicomisos para apoyar a emprendimientos locales mediante capacitación, asistencia especializada y recursos económicos que fomenten su crecimiento y sostenibilidad
- CUIDADO Y PROTECCIÓN ANIMAL**
 - Atención médica veterinaria
 - Resguardo animal
 - Resguardo de animales
 - de aguas frías
 - de aguas frías
 - de aguas frías
- PRODUCTIVIDAD**
 - Programa de fortalecimiento y formación de habilidades que ofrecen acompañamiento técnico, espacios en foros locales y digitalización para regular ideas de negocio, fideicomisos para apoyar a emprendimientos locales mediante capacitación, asistencia especializada y recursos económicos que fomenten su crecimiento y sostenibilidad

30

- El servicio de radicación se presta en las Alcaldías locales, a través de los (CDI)-Centros de documentación e información.
- Peticiones
- Sugerencia
- consultas

(CDI) CENTRO DE RADICACION DE CORRESPONDENCIA

31

- Vigila la gestión de los recursos del Distrito Capital o bienes públicos
- Denuncias sobre mal manejo de recursos

CONTROLORIA

- La Personería es un organismo de control y vigilancia que defiende, protege y promueve los derechos humanos.

PERSONERIA

32

- Recibe reclamos por las barreras que ponen las EPS para garantizar a la comunidad los servicios de salud.
- Agendamiento de citas de Capital salud cuando el tramite se demora mas de 15 días hábiles.

SUPERSALUD Y CAPITAL SALUD

33

SERVICIO AL CIUDADANO

34

Para el servicio de atención, se debe seguir el protocolo del Manual de Atención a la Ciudadanía elaborado por la secretaría de gobierno.

- El puesto de trabajo y nuestro aspecto físico debe verse limpio y organizado.
- Las personas que prestan servicio a la ciudadanía deben conocer previamente los trámites y servicios del área.
- Al iniciar contacto con la ciudadanía deberá mirar a los ojos con actitud respetuosa, empática y atenta a los requerimientos de la ciudadanía, sin juicios, valoraciones, o actitudes de discriminación.
- No distraerse mientras presta servicio a la ciudadanía, especialmente no contestar o chatear en el celular, ni usar audífonos.
- Tener en cuenta que en ningún momento es válido dirigirse a la ciudadanía con diminutivos o expresiones que puedan considerarse o ser malinterpretadas como: "mami", "abuelita", "hija", "papá", "muñeca", "perrita", "mi amor", etc. Dirigirse al ciudadano o ciudadana por su nombre, anteponiendo señor o señora.

35

PRIORIDAD EN LA ATENCIÓN

PRIORIZAR LA ATENCIÓN

- Personas Con Discapacidad
- Mujeres En Embarazo
- Personas Con Niños O Niñas En Brazos
- Ciudadanos Y Ciudadanas De Personas Mayores Y Personas Con Discapacidad

36

Secretaría Distrital de Gobierno.

Resultados permiten seguir mejorando nuestro desempeño y la calidad de los trámites y servicios.

<https://app.gobiernobogota.gov.co/encuestas/index.php/776745?newtest=Y&lang=es>

37

¡Atención, equipo Casa Ciudadana!

ANTES DE COMENZAR:

- Entiende las competencias
- Identifica que el ciudadano pertenece
- Asigna la línea de atención
- Atiende al ciudadano en el momento de la atención
- Compara los trámites y la calidad del servicio

Recuerda: **¡¡¡¡¡¡¡¡** para una atención de excelencia

- Atende con respeto, amabilidad y empatía
- Proporciona un espacio de atención al ciudadano
- Mantén un lenguaje claro
- Responde con prontitud
- Responde con precisión
- Intenta a reducir la presencia de ciudadanos en espera

38

GRACIAS

39