	GESTIÓN DE CUENTAS		Código: 223-21-01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			Versión: 02
				Fecha: 15.06.2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y PERIODO DE EJECUCIÓN			
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	UNICO	CLASE DE CONTRATO:	DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO N°:	107 DE 2.026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	29/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS AUXILIARES E INSTRUMENTALES DEL ÁREA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE SUS DERECHOS		
VALOR INICIAL:	\$ 2.900.000.00	PLAZO INICIAL:	UN (01) MES
ANTICIPO (SI APLICA):	N/A	FECHA DE INICIO:	2/02/2026
NOMBRE CONTRATISTA:	LEIDY CHAPARRO SUAREZ	C.C.:	1.096.951.829
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A	C.C.:	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIZABETH CRISTINA GUARÍN LIZCANO	CARGO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
PERIODO DEL INFORME Y CERTIFICACIÓN:	DEL 02/02/2026 AL 28/02/2026	PAGO N°:	UNICO
HONORARIO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN:	\$ 2.900.000		

ACTUACIONES, MODIFICACIONES Y ADICIONES			
SUSPENSIÓN N°:	N/A	AMPLIACIÓN A SUSPENSIÓN N°:	N/A
REINICIO N°:	N/A	MODIFICACIÓN:	N/A
ADICIONAL EN TIEMPO N°:	N/A	ADICIONAL EN VALOR N°:	N/A
VALOR CON ADICIONALES:	N/A	PLAZO TOTAL CON ADICIONALES:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A	OFICINA GESTORA:	N/A

Con base en los informes presentados por el Contratista, LEIDY CHAPARRO SUAREZ, respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Alcaldía del Municipio de Málaga, tomando como base el presente INFORME UNICO por un valor de: \$2.900,000

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista, con relación al desarrollo y ejecución de este, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO			
#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1	Apoyar con la orientación y atención inicial a las personas que manifiesten ser víctimas del conflicto armado o desplazamiento forzado, facilitando la recepción de información y la canalización de los casos conforme a la normatividad vigente.	La contratista brindó atención a personas víctimas del conflicto armado o desplazamiento, garantizando trato digno y confidencial, y se remitieron los casos a las entidades competentes según la normatividad vigente.	Ver evidencias en el anexo 1
2	Apoyar con la coordinación y el desarrollo de estrategias de articulación interinstitucional para la ejecución de acciones en materia de protección, atención, asistencia y reparación integral de las víctimas, mediante acompañamiento operativo a las secretarías de la Alcaldía y a las entidades del orden nacional y territorial competentes.	La contratista apoyó la articulación interinstitucional para ejecutar acciones de atención y reparación a víctimas del conflicto armado, garantizando la implementación de rutas y el cumplimiento de la normatividad vigente	Ver evidencias en el anexo 1
3	Apoyar con la recopilación de información, organización de antecedentes y elaboración de borradores para la proyección de respuestas a oficios, derechos de petición, reclamaciones y demás solicitudes radicadas por usuarios externos, dentro de los términos legales establecidos y bajo la supervisión del funcionario competente.	La contratista apoyó en la recopilación y organización de información, así como en la elaboración de borradores de respuesta a oficios, derechos de petición y reclamaciones, cumpliendo los términos legales bajo supervisión.	Ver evidencias en el anexo 1
4	Apoyar a la población víctima en la organización de documentos y en la orientación básica para la formulación de derechos de petición, acciones de tutela y otros mecanismos de protección de derechos.	La contratista brindó apoyo a la población víctima en la organización de documentos y orientación para la formulación de mecanismos de protección de derechos, garantizando un acompañamiento claro y oportuno.	Ver evidencias en el anexo 1
5	Apoyar brindando asistencia a la población víctima en la identificación y acceso a los servicios, programas y garantías ofrecidos por las entidades del orden nacional, departamental y municipal, de conformidad con oferta institucional disponible.	La contratista brindó asistencia a la población víctima para identificar y acceder a servicios, programas y garantías según la oferta institucional disponible.	Ver evidencias en el anexo 1
6	Apoyar atendiendo y orientando a la comunidad en temas relacionados con seguridad, justicia y convivencia ciudadana.	La contratista apoyó en la atención y orientación a la comunidad en temas de seguridad, justicia y convivencia, brindando información clara y oportuna.	Ver evidencias en el anexo 1
7	Dar cumplimiento a los lineamientos institucionales de Gestión Documental	La contratista cumplió con los lineamientos de gestión documental, garantizando la organización, archivo y conservación de la información según la normatividad vigente.	Ver evidencias en el anexo 1
8	Apoyar con el control de documentos, formatos y registros del Sistema de Gestión de Calidad.	La contratista apoyó en el control de documentos y registros del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando su actualización, organización y disponibilidad.	Ver evidencias en el anexo 1
9	Apoyar asistiendo a las diferentes jornadas de capacitación que programe la Alcaldía.	La contratista apoyó en la asistencia a jornadas de capacitación de la Alcaldía, fortaleciendo conocimientos y competencias para el desempeño de las funciones.	Ver evidencias en el anexo 1

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002: A continuación, se relaciona los pagos del periodo, a saber:

CONCEPTO PAGOS	VALOR	FECHA DE PAGO	27/02/2026
HONORARIOS MENSUALES	\$ 2.900.000.00	NOMBRE DE LA ENTIDAD	NÚMERO DE PLANILLA
APORTES A SALUD (*)	\$ 218.900.00	EPS	SALUD TOTAL
APORTES A PENSIÓN (*)	\$ 280.200.00	AFP	PORVENIR
APORTES A RIESGOS LABORALES (*)	\$ 9.200.00	ARL	POSITIVA
			6008940134
			6008940134
			6008940134

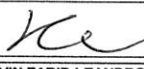
De igual manera, en el presente informe se realiza la respectiva verificación del Pago de Estampilla(s):

PAGO DE ESTAMPILLA	No. ESTAMPILLA	VALOR
PRO HOSPITAL	2502600295217	\$ 58.000.00

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.


 NOMBRE: ELIZABETH CRISTINA GUARÍN LIZCANO
 CARGO: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO


 NOMBRE: KEVIN FARID LEANDRO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ
 REVISÓ: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

