	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 1 de 5

ACTA No. 5

CONTRATO No 100.15.01-015-2026 del 21 DE ENERO DEL AÑO 2026

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
NORA LILIANA CORRALES GONZALEZ C.C. 31476109		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO DEL MUNICIPIO DE YUMBO, LIDERADA POR EL IMETY, ORIENTADOS AL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y DOCUMENTALES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO.	
Fecha de Firma del Contrato		Valor de Contrato	Fecha de Inicio
22 ENERO 2026.		\$10.500.000	22 DE ENERO DEL 2026
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
15 de junio del año 2026	150 días.	Jaime Sánchez Lenis	Director

Forma de Pago

CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será la suma de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.500.000)**, por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera: a) Una primera cuota por valor de **UN MILLON CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.050.000)**, conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión cuenta de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.

b) Cuatro (04) cuotas parciales iguales, cada una por valor de **DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000)**, conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.

c) Una última cuota por valor de **UN MILLON CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.050.000)**, conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión cuenta de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.

PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC).

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 2 de 5


PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1. Apoyar en actividades de registro internas y externas (ferias de empleabilidad) de oferentes (personas en búsqueda de empleo y/ prácticas laborales).	Se apoyó con el registro de oferentes en búsqueda de empleo durante las diferentes actividades desarrolladas en el mes de MAYO.	Evidencia registro en la plataforma SISE usuario asignado a mi nombre.
2. Apoyar en la actualización de datos de hojas de vida desde la plataforma SISE.	Se realizó actualización de hojas de vida de los oferentes que lo requirieron durante el mes de MAYO.	Evidencia en la plataforma SISE con usuario asignado a mi nombre.
3. Brindar apoyo en la auto postulación de vacantes a los oferentes registrados en el centro de empleo IMETY.	Se dio apoyo a los oferentes con la auto postulación asistida a vacantes que querían aplicar durante el mes de MAYO.	Evidencia en la plataforma SISE con usuario asignado a mi nombre.
4. Apoyar con la elaboración de diligenciamiento formato de atención al ciudadano y aplicación de encuesta de satisfacción a los oferentes	Se diligenció debidamente el formato de atención al ciudadano y la aplicación de encuestas a los oferentes atendidos durante el mes de MAYO.	La evidencia reposa en carpeta de registro de atención que reposa en archivador de la agencia.
5. Apoyar y participar de las ferias de empleabilidad, actividades, eventos y comités institucionales y/o municipales, así como en la difusión y promoción de publicaciones en redes sociales	1. Se apoyó en la convocatoria de empleo realizada los días 12 y 15 de MAYO en la sede académica del IMETY. 2. Se apoyó en la difusión de la pieza publicitaria de la agencia	1. Evidencia Listado de asistencia que reposa en carpeta de la agencia pública de empleo. 2.Evidencias fotográficas.


	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 3 de 5

	3. Participación en el taller de prevención de violencias de genero con enfoque laboral, direccionado por bienestar institucional y fortalecimiento del talento humano en la sede académica del imety el día 14 de MAYO 2026.	3. Lista de asistencia que reposa en la carpeta de archivo de talento humano.
6. Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	<p>1 Se participó en la (agenda regional de empleo) en el centro cultural de Comfandi de Cali, el día 7 de MAYO 2026.</p> <p>2. Se participo de la jornada cultural en conmemoración del día de la afrocolombianidad el 22 de mayo.</p>	<p>1. Evidencias fotográficas.</p> <p>2. Evidencia fotográfica.</p>
Observaciones		
De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.		

4.SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
- 2.) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planilla pagada de la seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de **ABRIL DE 2026** las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
- 3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **MAYO 2026**, teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 4 de 5

4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Meses Contratados: 150 días.


Meses	Valor total del contrato	Otro Si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	% de avance periódico contractual	% de avance contractual total
ENERO	\$10.500.000	N/A	\$1.050.000	\$ 9.450.000	16,67%	16,67 %
FEBRERO		N/A	\$2.100.000	\$ 7.350.000		33,33%
MARZO		N/A	\$ 2.100.000	\$ 5.250.000		50,00%
ABRIL		NA	\$ 2.100.000	\$ 3.150.000		66,67 %
MAYO		N/A	2.100.000	1.050.000		83,33 %
JUNIO		N/A				

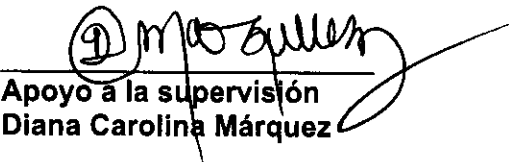
6. SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.


7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato **No. CONTRATO No 100.15.01-15-2026 del 21 DE ENERO DEL AÑO 2026**, en el Municipio de Yumbo, a los (29) veintinueve días del mes de MAYO de 2026.



 Supervisor del contrato
 Jaime Sánchez Lenis


 Apoyo a la supervisión
 Diana Carolina Márquez

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 5 de 5


Contratista
Nora Liliana Corrales González

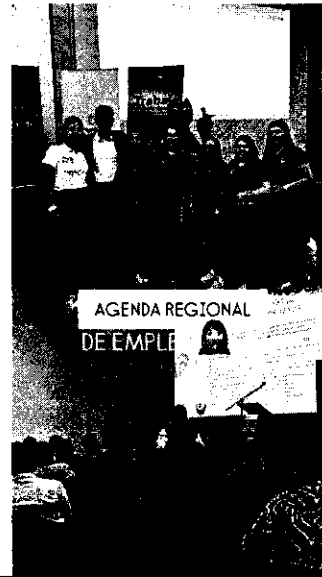
Revisó: Camila Eraso Rosero
Yohana Delgado Guzmán

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	ANEXO PARA REGISTROS FOTOGRÁFICOS DEL NUMERAL 3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 03
		Página 1 de 1

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 5.2 Evidencia fotográfica de difusión de material publicitario en redes sociales.



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 6-1 Evidencia fotográfica de participación en actividad. agenda regional de empleo



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 6-2. Evidencia fotográfica de participación en actividad día de Afrocolombianidad.



Yumbo, mayo 29 de 2026

CUENTA DE COBRO N° 05 .2026

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT:900.586.342-3

DEBE A:

NORA LILIANA CORRALES GONZALEZ
C.C. 31476109


LA SUMA DE:

DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE
(\$2.100.000)

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO DE YUMBO, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y DOCUMENTALES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO.

Cordialmente.


NORA LILIANA CORRALES GONZÁLEZ
C.C. 31476109





PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-06, 09:24:13 AM Tipo Planilla 1 Número Planilla 1081054428 Referencia pago(PIN) 8823868439
 Período Cotización 202604 Período Servicio 202604

PAGADA 2026-05-05 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NORA LILIANA CORRALES GONZALEZ	Dirección	CL 4 #10 - 53 CRUCES
Documento	CC 31476109	Teléfono	3204115617
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	YUMBO	Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 31476109	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	IS9	00			CORRALES GONZALEZ NORA LILIANA	76892000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Tipo salario	Salario	Pensión			Salud			Riesgos			Caja			Parafiscales											
			Código AFP	Tarifa AFP	Total Aporte AFP	Código EPS	Tarifa EPS	Total Aporte EPS	Código Salud	Tarifa Salud	Total Aporte Salud	Código Riego	Tarifa Riego	Total Aporte Riego	Código CCF	Tarifa CCF	Total Aporte CCF	Código MEN	Tarifa MEN	Total Aporte MEN						
		\$ 1.750.905	25-14	16 %	\$ 1.750.905	\$ 280.260	\$ 0	\$ 0	EP9018	12,5 %	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	14-7	1	0,272 %	\$ 1.750.905	\$ 9.200	NN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

Total Aportes Pensión		Total Aportes FSP		Total Aportes FSPS		Total Aportes Salud		Total Aportes Riesgos		Total Aportes Cajas		Total Aportes SENA		Total Aportes ICBF		Total Aportes ESAP		Total Aportes MEN		Total Final	
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN												\$ 508.300
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300



