CUARTO (4°) INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA: 1/06/2026

PERIODO: 2/05/2026 AL 1/06/2026

DATOS GENERALES

Contrato [X] Convenio [ ]

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	N.A.
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	CO1.PCCNTR.9302897_2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	30 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA EL APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
CONTRATISTA	ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE
CEDULA	77.034.970 de Valledupar
REPRESENTANTE LEGAL	N.A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N.A
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DE PESOS M/L ($13.000.000,00)
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	Cuatro (4) de Cinco (5) pagos por valor de *DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000,00)*
PLAZO DEL CONTRATO	CINCO (5) MESES
FECHA DE ACTA DE INICIO	2/02/2026
SUPERVISOR **NOMBRE**	GABRIEL ALFONSO GÓMEZ VIECCO

PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO EJECUCIÓN:	2/02/2026
TERMINACIÓN PLAZO:	1/07/ 2026

DATOS FINANCIEROS:

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	19	VALOR(ES)	$13.000.000	FECHA(S)	29/01/2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	23	VALOR(ES)	$13.000.000	FECHA(S)	2/02/2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)		2.1.2.02.02.008 – Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Producción			

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA No.	VALOR APORTE	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	FECHA DE PAGO
SALUD	4652037581	$280.200	MAYO DE 2026	26/05/2026
PENSIÓN	4652037581	$218.900	MAYO DE 2026	26/05/2026
ARL	4652037581	$9.200	MAYO DE 2026	26/05/2026
TOTALES		**$508.300**		

TRIBUTOS

TRIBUTOS CANCELADOS	Estampillas Departamentales	VALOR	Nro. Liquidación	FECHA DE PAGO
INICIAL	Estampilla Pro-Desarrollo Fronterizo	$195.000	32604032065	17/02/2026

TRIBUTOS CANCELADOS	Estampilla Municipales	VALOR	Nro. Liquidación	FECHA DE PAGO
	Pro-Cultura	$260.000	20260000540	17/02/2026
	Bienestar Adulto Mayor	$520.000	20260000540	17/02/2026
	Univ. Popular del Cesar	$65.000	20260000540	17/02/2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL 2 DE MAYO AL 1 DE JUNIO DE 2026
➢ **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** ➢ Brindar apoyo y acompañamiento a la Oficina Administrativa y Financiera en la organización de manera oportuna la Contabilidad según los principios de la Contabilidad Pública y normatividad vigente en Colombia. ➢ Apoyar en la elaboración de los Estados Financieros y presentación de los distintos informes que se requieran durante el desarrollo de las actividades misionales y la ejecución presupuestal de la entidad. ➢ Efectuar acompañamiento en el trámite inherente a las liquidaciones de nómina. ➢ Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración de las conciliaciones bancarias bajo las directrices del Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera. ➢ Apoyar en el control y revisión de los activos fijos de la entidad. ➢ Brindar asesoría y conceptos técnicos a la Oficina Administrativa y Financiera en temas financieros y contables que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad. ➢ Prestar apoyo en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área Administrativa, Financiera y Contable de la entidad. ➢ Apoyar y asesorar en el análisis, estudio y aprobación de los informes, balances y estados financieros de la Contraloría Municipal de Valledupar. ➢ Acompañar a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información contable y financiera en los libros principales y auxiliares con base en los documentos soportes.	➢ Supervisé la contabilización y registro en el programa contable de los comprobantes de egreso e ingresos originados durante el mes de abril de 2026. ➢ Supervisé la contabilización y registro de las diferentes consignaciones originadas durante el mes de abril de 2026. ➢ Supervisé y verifiqué el cálculo y contabilización en el programa contable de las depreciaciones de los activos fijos originadas durante el mes de abril de 2026. ➢ Supervisé la liquidación de las diferentes Retenciones en la Fuente que se requerían aplicar a los diferentes pagos realizados por la CMV durante el mes de mayo de 2026. ➢ Supervisé y verifiqué la presentación de manera virtual, a través de la plataforma de la DIAN de la Declaración de Retención en la Fuente correspondiente al mes de abril de 2026. ➢ Supervisé y verifiqué la proyección de la nómina correspondiente al mes de mayo de 2026. ➢ Supervisé la Contabilización en el Programa Contable la nómina correspondiente al mes de abril de 2026. ➢ Supervisé y verifiqué la liquidación de la Seguridad Social y Aportes Parafiscales correspondientes al mes de mayo de 2026. ➢ Supervisé la Contabilización en el programa contable de las Prestaciones Sociales, Seguridad Social y Aportes Parafiscales asociados a la nómina correspondiente al mes de mayo de 2026. ➢ Supervisé la realización de la Conciliación de la Cuenta Bancaria correspondiente al mes de abril de 2026.

➢ Brindar Apoyo en la proyección y rendición de informes trimestrales a la Alcaldía Municipal de Valledupar. ➢ Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	➢ Supervisé el cruce de los Extractos Bancarios y los diferentes pagos realizados durante el mes de abril de 2026. ➢ Supervisé la liquidación de las vacaciones autorizadas a funcionarios durante el mes de mayo de 2026.

PRODUCTOS PARA ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS	% EJECUCIÓN
NINGUNO	TODAS LA ACTIVIDADES DESCRITAS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y RECIBO DE SATISFACCIÓN	80%

Que, de acuerdo con el presente contrato, el pago se establece por la suma de **DOS MILLONES SISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000,00)**.

Que el contratado presentó el Informe de Actividades correspondiente al periodo del **2/04/2026 al 1/05/2026**, relacionando todas las actividades adelantadas bajo la dirección de la Supervisión y verificada su veracidad según el objeto contractual.

El suscrito Supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

SÍ	**X**	Se da visto bueno para realizar el pago de **$2.600.000**, por concepto del **CUARTO PAGO,** correspondiente al periodo de ejecución **del 2 de mayo al 1 de junio de 2026**, en relación con la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.9302897_2026 del 30 de enero de 2026, cuyo objeto es la Prestación de Servicios Profesionales como Contador Público para el apoyo a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar.
NO		Se recomienda a la administración tomar las siguientes acciones:

CERTIFICO que, en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe por medio del cual se puede surtir el trámite del pago del valor antes expresado en el período informado, entre el **2 de mayo y el 1 de junio de 2026**.

Así mismo, dejo constancia que el contratista **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE** identificado con **C.C. No. 77.034.970** realizó los pagos por los valores correspondientes a las Estampillas Departamentales y Municipales, requeridos para la legalización del Contrato y que he verificado el correspondiente pago de los Aportes a Seguridad Social Integral que corresponde al **CUARTO PAGO**, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula cuarta del Contrato No. CO1.PCCNTR.9302897_2026 y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponde al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia, según documentos soporte adjuntos, por lo cual autorizo el presente pago.

Para Constancia se firma en la ciudad de Valledupar, a los un (1) días del mes de junio de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR

GABRIEL ALFONSO GÓMEZ VIECCO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera