

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202500538

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUAN DAVID RIOS GOMEZ																	
Identificación:	1.140.881.219																	
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS																	
Nombre del Supervisor:	LEONOR AMALIA PEREZ BLANCO																	
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.																	
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución artículo 41 de la Ley 80 de 1993.																	
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500220	Fecha de C.D.P.	2025 / 01 / 24															
Numero de Compromiso Presupuestal (RP)	202500714	Fecha de R.P	2025 / 02 / 28															
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td colspan="2">\$ 77.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Total</td><td colspan="2">\$ 77.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 77.000.000		Adición 1	\$		Adición 2	\$		Adición 3	\$		Total	\$ 77.000.000	
	Contrato Inicial	\$ 77.000.000																
	Adición 1	\$																
	Adición 2	\$																
	Adición 3	\$																
Total	\$ 77.000.000																	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio															
18 de febrero de 2025	31 de diciembre de 2025																	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 77.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 77.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 62.200.000
Valor por ejecutar		\$ 14.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 7.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		9

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Gestionar, asistir, asesorar, estructurar y actualizar los estudios	Se realizó la estructura jurídica y organización de la

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

previos según la necesidad de las subsecretarías y la secretaría de salud de los procesos contractuales asignados por el supervisor.	información técnica dentro de los estudios previos para justificar la necesidad de la contratación de recurso humano y diferentes personas jurídicas, para el desarrollo de la funciones y competencias de la secretaría de salud.
Gestionar, asistir, asesorar y realizar el seguimiento a los procesos de contratación dentro de la plataforma del SECOP 2 que le sean asignados.	Se realizó el seguimiento a los procesos bajo la modalidad de régimen especial, dentro de la plataforma SECOP 2
Gestionar, asistir y asesorar en la documentación de otras dependencias que se requieren para impulsar los procesos de contratación que le sean asignados.	Se realizó gestión de documentos necesarios para adelantar el trámite de contratación de personas jurídicas
Gestionar, asistir y asesorar en las modificaciones, adiciones y prorrogas que la secretaría de salud requiera sobre los procesos de contratación que le sean asignados.	Se Gestionó y coordino la proyección de las solicitudes adición y modificación de los contratos asignados por el supervisor.
Gestionar, asistir y asesorar en la revisión de garantías y el seguimiento a la aprobación de garantías de los procesos que le sean asignados.	Se realizó la revisión de las garantías de los contratos reiniciados y prorrogados, como aquellos suscritos en la vigencia 2025
Gestionar, asistir y asesorar en la elaboración de los informes de contratación sobre el estado de los procesos que se han asignado, cuando el supervisor del contrato lo requiera.	Se elaboró una matriz que contiene toda la información precontractual para realizar el seguimiento a los procesos asignados.
Gestionar, asistir y asesorar en la revisión de los requisitos de contratación de la contratación, cuando le sean asignados procesos cuya modalidad lo permita.	Se coordino la revisión de los requisitos de contratación de los procesos de contratación directa asignados.
Gestionar, asistir y asesorar en las respuestas a las observaciones que sean informadas por el comité evaluador de los procesos de contratación asignados.	No se presentaron en el periodo actual.
Gestionar, asistir y asesorar en las reuniones y convocatorias que la administración departamental le solicite.	Se realizó la asesoría en materia de los convenios de asociación.

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LEONOR AMALIA PEREZ BLANCO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
2	9482384490	28/02/2025	\$ 413.300
3	9483925888	01/04/2025	\$859,100
4	9485776659	07/05/2025	\$ 859.100
5	9487233793	10/06/2025	\$859.100
6	9488319212	04/07/2025	\$859,100
7	9489848788	01/08/2025	\$859.100
8	9491376896	03/09/2025	\$859.100
9	9492898404	03/10/2025	\$859.100
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 6.427.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el **31 de octubre** de **2025**


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (32.774.265)


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.140.881.219)



Leonor Amalia Perez Blanco <lperez@atlantico.gov.co>

Utilización de firma digital en Informes de Gestión bajo la supervisión de la Subsecretaría de Desarrollo Administrativo de la Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico.

2 mensajes

Leonor Amalia Perez Blanco <lperez@atlantico.gov.co>

29 de octubre de 2025, 12:04 p.m.

Para: egomez@atlantico.gov.co

CC: VALENTINA ÁLVAREZ <valvarezatlantico@outlook.com>, ANDREA CÁRCAMO <cuentassp1@gmail.com>, GIO BACCI <gio.baccigutierrez@gmail.com>

Doctor

EDGARDO GÓMEZ BARROS**Subsecretario de Contabilidad****SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**egomez@atlantico.gov.co

ASUNTO: Utilización de firma digital en Informes de Gestión bajo la supervisión de la Subsecretaria de Desarrollo Administrativo de la Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico.

Cordial saludo,

En cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, mediante la cual se establece la obligación de notificar previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, me permito comunicar que en mi calidad de Subsecretaria de Desarrollo Administrativo de la Secretaría Salud del Departamento del Atlántico, haré uso de la firma digital en los informes de gestión que se encuentren bajo mi supervisión.

Cordialmente,

LEONOR AMALIA PÉREZ BLANCO

Subsecretaria de Despacho

Subsecretaría de Desarrollo Administrativo

Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

29 de octubre de 2025, 2:17 p.m.

Para: Leonor Amalia Perez Blanco <lperez@atlantico.gov.co>

Solicitud atendida

[Texto citado oculto]

--

EDGARDO E. GOMEZ BARROS

Subsecretario de Contabilidad

SECRETARÍA DE HACIENDA**GOBERNACION DEL ATLANTICO**

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Total 77.000.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado	
☐ 20250000004287	2025	Validado	<button>Consultar</button>

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora
☐ 202500220	CDP	No se ha iniciado		77.000.000 COP	

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Con
☐ 202500714	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	77.000.000 COP	77.000.000 COP	-	-	

Saldo de compromisos CDP 77.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 77.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -