

INFORME DE GESTIÓN MAYO DEL 2026

CONTRATO No.: 1.380-19.13-1779 DE ENERO 15 DE 2026
CONTRATISTA: ROBERTO MICOLTA MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN: CC. No. 14.465.624 DE CALI
SUPERVISOR: HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
IDENTIFICACIÓN: 94.313.523 DE PALMIRA
VALOR CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$24.000.000)
PAGADAS EN: 6 CUOTAS
PLAZO: DESDE LA FIRMA DE CONTRATO EN LA PLATAFORMA SECOP 2 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la **CUOTA No. 05** del mes **MAYO de 2026**, del contrato de prestación de servicios No. 1.380-19.13-1779 **DEL 15 DE ENERO DE 2026** suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y **ROBERTO MICOLTA MARTINEZ** cuyo objeto es:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TI Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", EN LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Desarrollar y mantener en operación los aplicativos y bases de datos, entregar copia del código fuente en propiedad de la Gobernación del valle.
2. Mantener actualizadas las hojas de vida de los recursos tecnológicos y operativos de la gobernación del valle del cauca.
3. Brindar soporte a los sistemas informáticos, software y hardware de las diferentes dependencias de la Gobernación del valle del cauca cumpliendo con los tiempos establecidos (ANS) para cada categoría.
4. Adecuación y alistamiento de equipos de cómputo e impresoras de acuerdo a las configuraciones, parámetros y políticas establecidas por la secretaria de las tecnologías de la información y las comunicaciones
5. Preparar, elaborar y sustentar mensualmente los informes de carácter técnico, cuantitativos y cualitativos para la toma de decisiones y optimización del funcionamiento de los equipos tecnológicos de la gobernación del valle del cauca.
6. en cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012" y el decreto único reglamentario del sector comercio, industria y turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la gobernación del valle del cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales de la gobernación del valle del cauca, que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación, o reclamo por infracción sobre sus datos mediante escrito dirigido a la gobernación del valle del cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que

- desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.
7. Brindar soporte a los líderes de proceso de la secretaria, en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG / Sistemas de gestión de calidad.
 8. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.
 9. Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y SUS EVIDENCIAS

ACTIVIDAD 1: Desarrollar y mantener en operación los aplicativos y bases de datos, entregar copia del código fuente en propiedad de la Gobernación del valle.

Realicé los reportes de solicitudes a través de la herramienta MATI, clasificándolas por área de servicio (infraestructura y soporte).

Asimismo, elaboré los informes semanales correspondientes a las solicitudes atendidas por los técnicos, analizando y cuantificando aquellas que se encontraban atrasadas y vencidas.

Adicionalmente, reporté las problemáticas presentadas en los aplicativos, las cuales fueron manifestadas por los usuarios de los mismos.

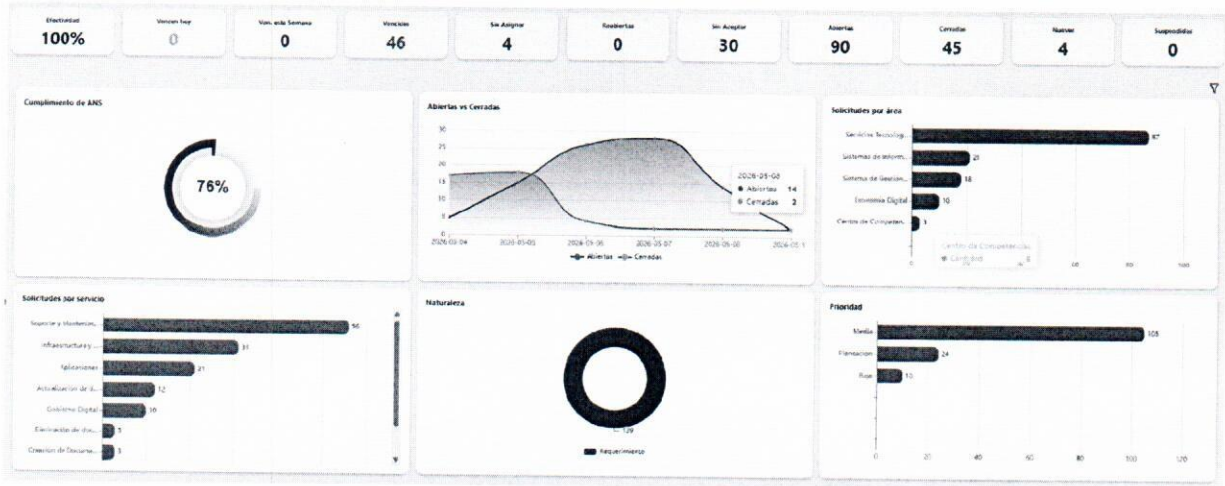
ACTIVIDAD 2: Mantener actualizadas las hojas de vida de los recursos tecnológicos y operativos de la gobernación del valle del cauca.

Mantuve actualizadas las hojas de vida de los activos de la Gobernación mediante la revisión, verificación y registro permanente de la información en la base de datos institucional, incluyendo datos relacionados con su identificación, ubicación, estado y novedades presentadas.

ACTIVIDAD 3: Brindar soporte a los sistemas informáticos, software y hardware de las diferentes dependencias de la Gobernación del valle del cauca cumpliendo con los tiempos establecidos (ANS) para cada categoría.

Brindé soporte técnico cumpliendo con los tiempos establecidos por categoría, conforme a los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), mediante la ejecución de las siguientes actividades:

- Registré las solicitudes a través de la mesa de ayuda (Helpdesk).
- Clasifiqué las solicitudes de acuerdo con su nivel de impacto y urgencia.
- Asigné los casos a técnicos especializados en hardware, software y redes, incluyendo la verificación de antivirus en las diferentes dependencias.
- Gestioné la resolución de incidencias dentro de los tiempos definidos en los ANS y realicé su cierre en la plataforma MATI.
- Realicé seguimiento a los casos atendidos, validando la satisfacción del usuario mediante confirmación directa y la aplicación de la encuesta correspondiente.



SERVICIOS TECNOLOGICOS

Solicitud (Abierta / Cerrada)

TECNICO	ESTADO		%	TOTAL
	ABIERTA	CERRADA		
Juan Camilo Santa Gómez	0	3	100,00	3
Edwing Rodriguez Ruiz	0	7	100,00	7
Luis Fernando Hurtado Becerra	0	15	100,00	15
Darwin Leonardo Ramirez Giron	0	16	100,00	16
Esteban Eduardo Navia Bustos	0	28	100,00	28
Tyrone Alban Chaux	0	31	100,00	31
Jesus Alexander Plata Navia	1	29	96,67	30
Jorge Enrique Palacios Moreno	2	34	94,44	36
Jesús Alfonso Menza Ceballos	2	32	94,12	34
Luz Adriana Ramirez Gutierrez	7	82	92,13	89
Juan Carlos Restrepo	4	39	90,70	43
Juan Pablo Restrepo Moreno	4	28	87,50	32
Edwin Donney Bejarano Oñate	4	24	85,71	28
Luis Fernando Ochoa	1	3	75,00	4
Neider Vasquez Ramirez	2	5	71,43	7
Engelbert Millan Gil	2	3	60,00	5
Jhon Alexander Ruiz Buitrago	3	1	25,00	4
Walter Luis Paredes Valderrama	8	1	11,11	9
Holdy Mendez Londoño	2	0	0,00	2
TOTAL	42	388	90,07	423

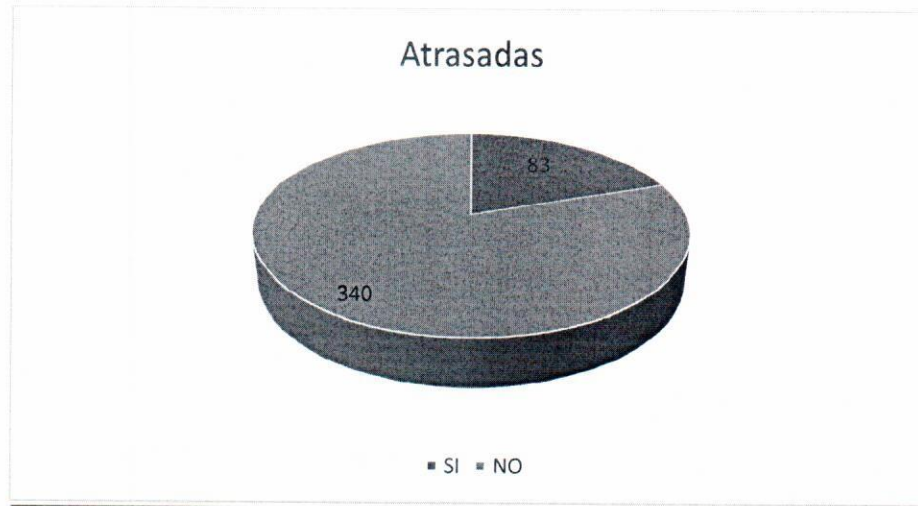
Estado	Cantidad	%
ABIERTA	42	9,93
CERRADA	388	90,07



Solicitud (Atrasada / No Atrasada)

TECNICO	ATRASADA		%	TOTAL
	NO	SI		
Jesus Alexander Plata Navia	30	0	100,00	30
Edwing Rodriguez Ruiz	7	0	100,00	7
Juan Camilo Santa Gómez	3	0	100,00	3
Esteban Eduardo Navia Bustos	26	2	92,86	28
Tyrone Alban Chaux	28	3	90,32	31
Walter Luis Paredes Valderrama	8	1	88,89	9
Luis Fernando Hurtado Becerra	13	2	86,67	15
Neider Vasquez Ramirez	6	1	85,71	7
Jesús Alfonso Menza Ceballos	29	5	85,29	34
Edwin Donney Bejarano Oñate	23	5	82,14	28
Juan Pablo Restrepo Moreno	26	6	81,25	32
Darwin Leonardo Ramirez Giron	13	3	81,25	16
Jorge Enrique Palacios Moreno	28	8	77,78	36
Jhon Alexander Ruiz Buitrago	3	1	75,00	4
Luz Adriana Ramirez Gutierrez	64	25	71,91	89
Juan Carlos Restrepo	28	15	65,12	43
Luis Fernando Ochoa	2	2	50,00	4
Holdy Mendez Londoño	1	1	50,00	2
Engelbert Millan Gil	2	3	40,00	5
TOTAL	340	83	79,06	430

Atrasada	Cantidad	%
SI	83	20.94
NO	340	79.06



ACTIVIDAD 4: Adecuación y alistamiento de equipos de cómputo e impresoras de acuerdo a las configuraciones, parámetros y políticas establecidas por la secretaria de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Ejecuté actividades de alistamiento, revisión y configuración de equipos de cómputo (escritorio y portátiles) e impresoras, garantizando el correcto funcionamiento de sus componentes de hardware y software previo a su puesta en operación.

Estas labores incluyeron la instalación y actualización de sistemas operativos, controladores y aplicaciones requeridas, así como la configuración de parámetros de red, acceso a recursos institucionales y herramientas de seguridad informática.

Adicionalmente, aseguré el cumplimiento de las políticas y lineamientos establecidos por la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, dejando los equipos plenamente operativos, seguros y alineados con los requerimientos tecnológicos de la entidad.

ACTIVIDAD 5: Preparar, elaborar y sustentar mensualmente los informes de carácter técnico, cuantitativos y cualitativos para la toma de decisiones y optimización del funcionamiento de los equipos tecnológicos de la gobernación del valle del cauca.

Elaboré y presenté informes técnicos mensuales de carácter cuantitativo y cualitativo, consolidando y analizando información relacionada con el estado de los equipos, las actividades de soporte, el mantenimiento realizado y las incidencias atendidas durante el periodo.

Estos informes permitieron evaluar el desempeño de los servicios tecnológicos, hacer seguimiento a los indicadores de gestión y apoyar la toma de decisiones orientadas a mejorar la eficiencia operativa, optimizar el uso de los recursos tecnológicos y fortalecer la gestión interna de la entidad.

- **ANEXO “INFORME MENSUAL MARZO SERVICIOS TECNOLOGICOS”**

ACTIVIDAD 6: en cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 “por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012” y el decreto único reglamentario del sector comercio, industria y turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la gobernación del valle del cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales de la gobernación del valle del cauca, que puede ejercer sus

derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación, o reclamo por infracción sobre sus datos mediante escrito dirigido a la gobernación del valle del cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.

Cumplí con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, garantizando el adecuado tratamiento, confidencialidad y seguridad de la información administrada.

ACTIVIDAD 7: Brindar soporte a los líderes de proceso de la secretaria, en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG / Sistemas de gestión de calidad.

Brindé acompañamiento y apoyo técnico a los líderes de proceso en la implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y de los sistemas de gestión de calidad.

ACTIVIDAD 8: Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.

Cumplí con los plazos establecidos en el contrato.

ACTIVIDAD 9: Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

Ejecuté oportunamente las actividades asignadas dentro de los plazos establecidos en el contrato y se atendieron las funciones directamente relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con las instrucciones del supervisor.

Asistí a las reuniones programadas del mes de marzo de 8:30pm a 10:00am. en la sala inteligente.

Realicé el cronograma de verificación y soporte diario de los técnicos del área.

Realicé el cargue correspondiente del documento soporte DIAN, el informe de gestión, planilla y comprobante de pago correspondientes a la cuota No. 4 del contrato 1.380-19.13-1779, a la Plataforma del SECOP II, específicamente en el punto 7 de ejecución del contrato, bajo la sección de documentos de ejecución de contratos, cumpliendo con los requisitos establecidos y asegurando la correcta actualización de la información en la plataforma para su debida revisión y seguimiento

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RPC - ROBERTO MICOLTA.pdf	RPC - ROBERTO MICOLTA.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2026-1779-INFORME DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 1-2026-1779-INFORME DE SUPERVISION.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2026-1779-DOC SOPORTE.pdf	CUOTA 1-2026-1779-DOC SOPORTE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2026-1779-INFORME DE GESTION.pdf	CUOTA 1-2026-1779-INFORME DE GESTION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INICIO-2026-1779-CERTIFICADO_ARL.pdf	INICIO-2026-1779-CERTIFICADO_ARL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INICIO-2026-1779-CERTIFICADO_PENSION.pdf	INICIO-2026-1779-CERTIFICADO_PENSION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INICIO-2026-1779-CERTIFICADO_SALUD.pdf	INICIO-2026-1779-CERTIFICADO_SALUD.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 2-2026-1779-INFORME DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 2-2026-1779-INFORME DE SUPERVISION.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 2-2026-1779-DOC SOPORTE.pdf	CUOTA 2-2026-1779-DOC SOPORTE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 2-2026-1779-INFORME DE GESTION.pdf	CUOTA 2-2026-1779-INFORME DE GESTION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 2-2026-1779- PAGO PLANILLA S.S.pdf	CUOTA 2-2026-1779- PAGO PLANILLA S.S.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 2-2026-1779-PLANILLA S.S.pdf	CUOTA 2-2026-1779-PLANILLA S.S.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 3-2026-1779-INFORME DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 3-2026-1779-INFORME DE SUPERVISION.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 3-2026-1779-PLANILLA FEBRERO.pdf	CUOTA 3-2026-1779-PLANILLA FEBRERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 3-2026-1779-COMPROBANTE PAGO PLANILLA.pdf	CUOTA 3-2026-1779-COMPROBANTE PAGO PLANILLA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 3-2026-1779-INFORME DE GESTION.pdf	CUOTA 3-2026-1779-INFORME DE GESTION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA3-2026-1779-DOC SOPORTE.pdf	CUOTA3-2026-1779-DOC SOPORTE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 4-2026-1779-INFORME DE SUPERVISI_N.pdf	CUOTA 4-2026-1779-INFORME DE SUPERVISI_N.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 4-2026-1779-PLANILLA S.S. .pdf	CUOTA 4-2026-1779-PLANILLA S.S. .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 4-2026-1779-PAGO PLANILLA S.S. .pdf	CUOTA 4-2026-1779-PAGO PLANILLA S.S. .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 4-2026-1779-DOC SOPORTE.pdf	CUOTA 4-2026-1779-DOC SOPORTE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 4-2026-1779-IF MENSUAL DEL PS MES. pdf	CUOTA 4-2026-1779-IF MENSUAL DEL PS MES. pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

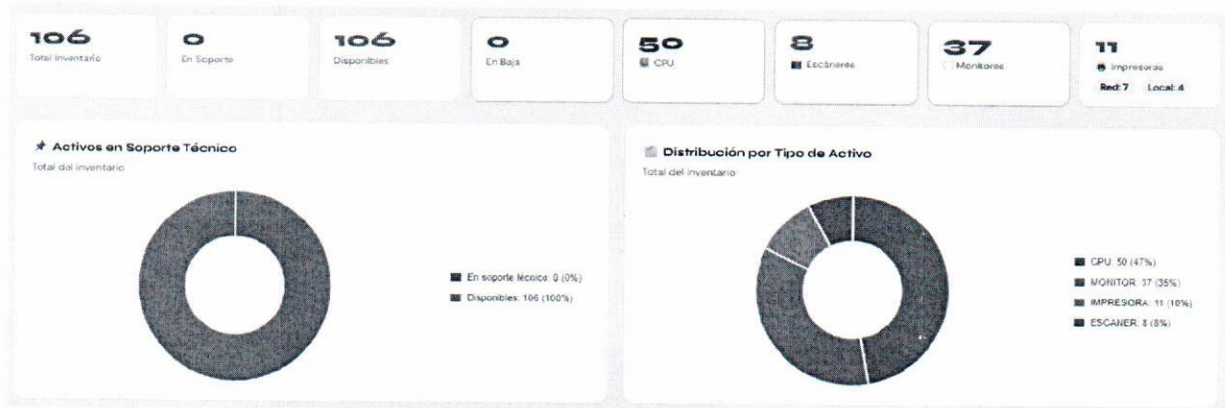
Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Realicé el cronograma de mantenimiento preventivo de la entidad, con tiempos para ser ejecutados en el 2026.

Realicé la supervisión de los mantenimientos de las siguientes dependencias.

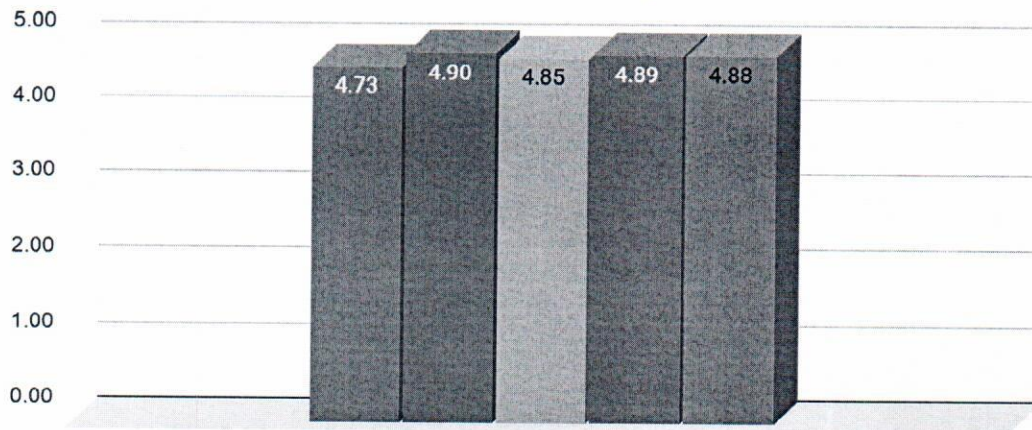
SECRETARÍA	TOTAL					CPU			IMPRESORAS		ECSAJER	MONITOR
	TOTAL	PORTÁTIL	ESCRITORIO	TODO EN UNO	TOTAL	RED	LOCAL	RED	LOCAL			
DESAPACHO DE LA GOBERNADORA	45	21	3	37	3	3	-	4	18			
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD	35	19	-	19	-	5	2	3	9			
OFICINA DE CONTROL INTERNO	24	30	-	30	-	3	2	3	30			
TOTALES GENERALES	106	50	3	46	1	11	4	6	37			



Realicé la valoración de las encuestas de satisfacción de los usuarios de los meses ENERO, FEBRERO Y MARZO.

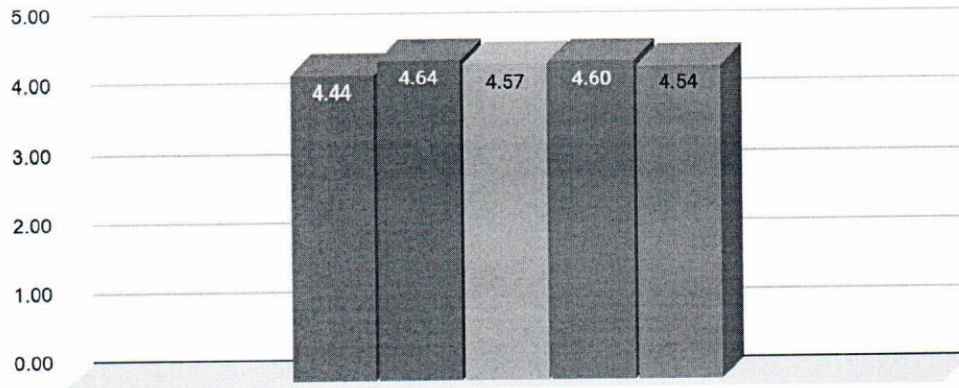
ENERO 2026

- Tiempo de respuesta a la solicitud
- Calidad del servicio (fueron resueltos sus solicitudes)
- Facilidad para solicitar el servicio (canales de comunicación)
- El personal demuestra conocimiento y habilidad en la solicitud atendida
- El trato que le fue dado por nuestro agente de servicio



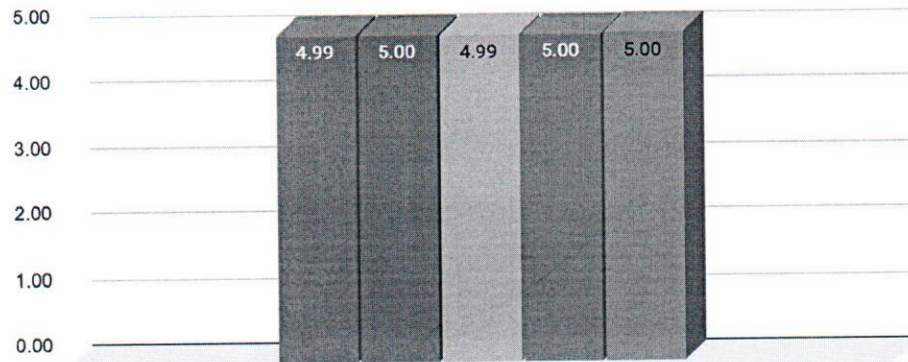
FEBRER 2026

- Tiempo de respuesta a la solicitud
- Calidad del servicio (fueron resueltos sus solicitudes)
- Facilidad para solicitar el servicio (canales de comunicación)
- El personal demuestra conocimiento y habilidad en la solicitud atendida
- El trato que le fue dado por nuestro agente de servicio



MARZO 2026

- Tiempo de respuesta a la solicitud
- Calidad del servicio (fueron resueltos sus solicitudes)
- Facilidad para solicitar el servicio (canales de comunicación)
- El personal demuestra conocimiento y habilidad en la solicitud atendida
- El trato que le fue dado por nuestro agente de servicio



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 20 de ABRIL DE 2026

ROBERTO MICOLTA MARTINEZ
Contratista
CC. 14.465.624 de CALI

INFORME DE SOLICITUDES MATI SERVICIOS TECNOLOGICOS

ABRIL 2026

SERVICIOS TECNOLOGICOS

Solicitud (Abierta / Cerrada)

TECNICO	ESTADO		%	TOTAL
	ABIERTA	CERRADA		
Juan Camilo Santa Gómez	0	3	100,00	3
Edwing Rodriguez Ruiz	0	7	100,00	7
Luis Fernando Hurtado Becerra	0	15	100,00	15
Darwin Leonardo Ramirez Giron	0	16	100,00	16
Esteban Eduardo Navia Bustos	0	28	100,00	28
Tyrone Alban Chaux	0	31	100,00	31
Jesus Alexander Plata Navia	1	29	96,67	30
Jorge Enrique Palacios Moreno	2	34	94,44	36
Jesús Alfonso Menza Ceballos	2	32	94,12	34
Luz Adriana Ramirez Gutierrez	7	82	92,13	89
Juan Carlos Restrepo	4	39	90,70	43
Juan Pablo Restrepo Moreno	4	28	87,50	32
Edwin Donney Bejarano Oñate	4	24	85,71	28
Luis Fernando Ochoa	1	3	75,00	4
Neider Vasquez Ramirez	2	5	71,43	7
Engelbert Millan Gil	2	3	60,00	5
Jhon Alexander Ruiz Buitrago	3	1	25,00	4
Walter Luis Paredes Valderrama	8	1	11,11	9
Holdy Mendez Londoño	2	0	0,00	2
TOTAL	42	388	90,07	423

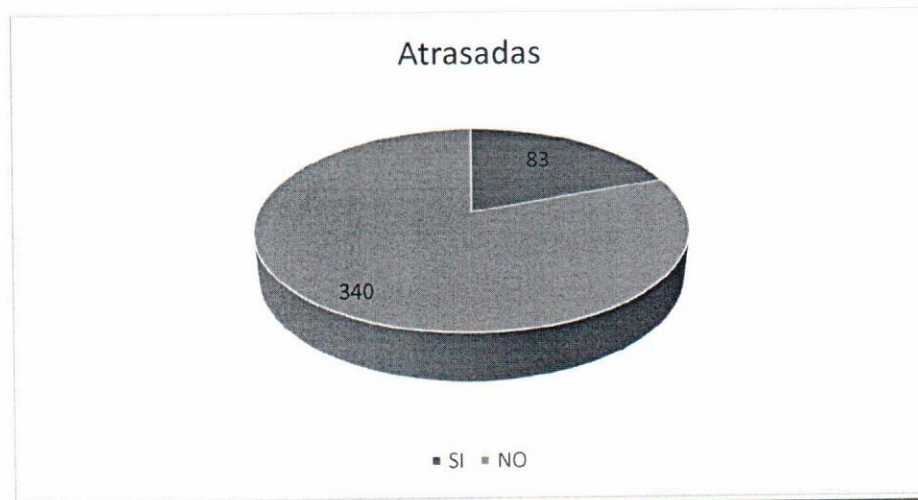
Estado	Cantidad	%
ABIERTA	42	9.93
CERRADA	381	90.07



Solicitud (Atrasada / No Atrasada)

TECNICO	ATRASADA		%	TOTAL
	NO	SI		
Jesus Alexander Plata Navia	30	0	100,00	30
Edwing Rodriguez Ruiz	7	0	100,00	7
Juan Camilo Santa Gómez	3	0	100,00	3
Esteban Eduardo Navia Bustos	26	2	92,86	28
Tyrone Alban Chaux	28	3	90,32	31
Walter Luis Paredes Valderrama	8	1	88,89	9
Luis Fernando Hurtado Becerra	13	2	86,67	15
Neider Vasquez Ramirez	6	1	85,71	7
Jesús Alfonso Menza Ceballos	29	5	85,29	34
Edwin Donney Bejarano Oñate	23	5	82,14	28
Juan Pablo Restrepo Moreno	26	6	81,25	32
Darwin Leonardo Ramirez Giron	13	3	81,25	16
Jorge Enrique Palacios Moreno	28	8	77,78	36
Jhon Alexander Ruiz Buitrago	3	1	75,00	4
Luz Adriana Ramirez Gutierrez	64	25	71,91	89
Juan Carlos Restrepo	28	15	65,12	43
Luis Fernando Ochoa	2	2	50,00	4
Holdy Mendez Londoño	1	1	50,00	2
Engelbert Millan Gil	2	3	40,00	5
TOTAL	340	83	79,06	430

Atrasada	Cantidad	%
SI	83	20.94
NO	340	79.06

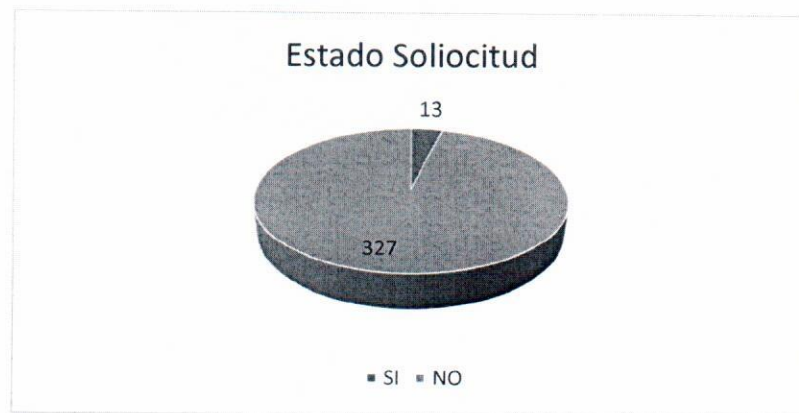


SOPORTE TECNICO

Solicitud (Abierta / Cerrada)

TECNICO	ESTADO		%	TOTAL
	ABIERTA	CERRADA		
Tyrone Alban Chaux	0	31	100,00	31
Esteban Eduardo Navia Bustos	0	28	100,00	28
Darwin Leonardo Ramirez Giron	0	16	100,00	16
Luis Fernando Hurtado Becerra	0	15	100,00	15
Jesus Alexander Plata Navia	1	29	96,67	30
Jorge Enrique Palacios Moreno	2	34	94,44	36
Jesús Alfonso Menza Ceballos	2	32	94,12	34
Juan Pablo Restrepo Moreno	4	28	87,50	32
Edwin Donney Bejarano Oñate	4	24	85,71	28
TOTAL	13	237	94,80	250

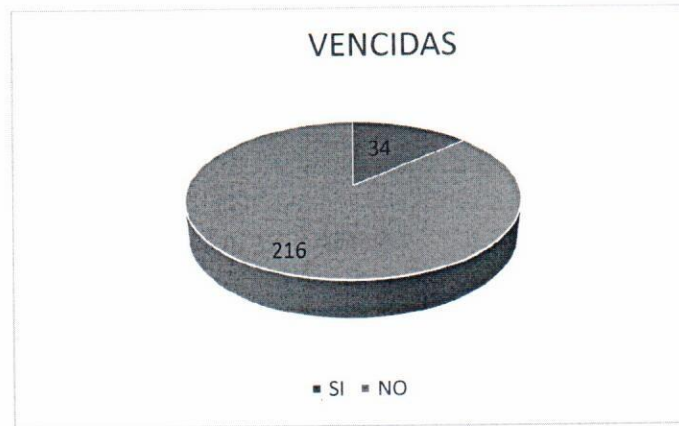
Estado	Cantidad	%
ABIERTA	13	15.20
CERRADA	237	94.80



Solicitud (Atrasada / No Atrasada)

TECNICO	ATRASADA		%	TOTAL
	NO	SI		
Jesus Alexander Plata Navia	30	0	100,00	30
Esteban Eduardo Navia Bustos	26	2	92,86	28
Tyrone Alban Chaux	28	3	90,32	31
Luis Fernando Hurtado Becerra	13	2	86,67	15
Jesús Alfonso Menza Ceballos	29	5	85,29	34
Edwin Donney Bejarano Oñate	23	5	82,14	28
Juan Pablo Restrepo Moreno	26	6	81,25	32
Darwin Leonardo Ramirez Giron	13	3	81,25	16
Jorge Enrique Palacios Moreno	28	8	77,78	36
TOTAL	216	34	86,40	250

Atrasada	Cantidad	%
SI	34	13.60
NO	216	86.40

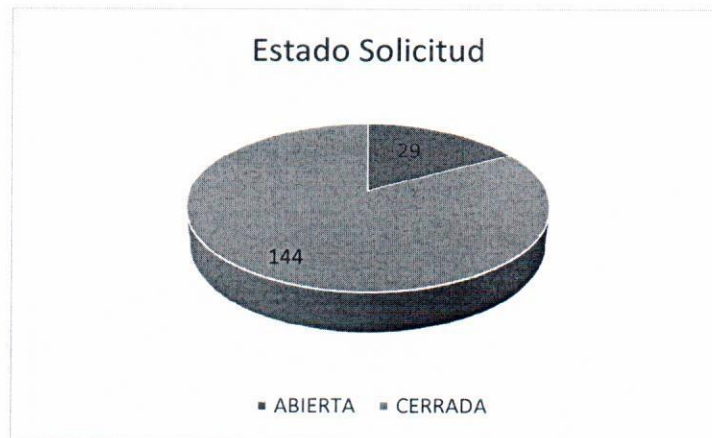


INFRAESTRUCTURA

Solicitud (Abierta / Cerrada)

TECNICO	ESTADO		%	TOTAL
	ABIERTA	CERRADA		
Edwing Rodriguez Ruiz	0	7	100,00	7
Juan Camilo Santa Gómez	0	3	100,00	3
Luz Adriana Ramirez Gutierrez	7	82	92,13	89
Juan Carlos Restrepo	4	39	90,70	43
Luis Fernando Ochoa	1	3	75,00	4
Neider Vasquez Ramirez	2	5	71,43	7
Engelbert Millan Gil	2	3	60,00	5
Jhon Alexander Ruiz Buitrago	3	1	25,00	4
Walter Luis Paredes Valderrama	8	1	11,11	9
Holdy Mendez Londoño	2	0	0,00	2
TOTAL	29	144	83,24	173

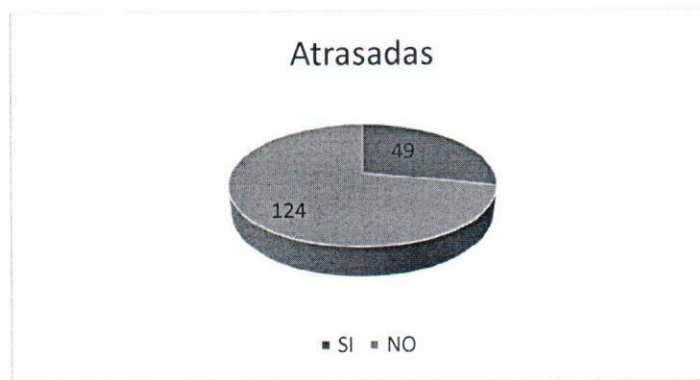
Estado	Cantidad	%
ABIERTA	29	16.76
CERRADA	144	83.24



Solicitud (Atrasada / No Atrasada)

TECNICO	ATRASADA		%	TOTAL
	NO	SI		
Edwing Rodriguez Ruiz	7	0	100,00	7
Juan Camilo Santa Gómez	3	0	100,00	3
Walter Luis Paredes Valderrama	8	1	88,89	9
Neider Vasquez Ramirez	6	1	85,71	7
Jhon Alexander Ruiz Buitrago	3	1	75,00	4
Luz Adriana Ramirez Gutierrez	64	25	71,91	89
Juan Carlos Restrepo	28	15	65,12	43
Luis Fernando Ochoa	2	2	50,00	4
Holdy Mendez Londoño	1	1	50,00	2
Engelbert Millan Gil	2	3	40,00	5
TOTAL	124	49	71,68	173

Atrasada	Cantidad	%
SI	49	28.32
NO	124	71.68



SOPORTE TECNICO / INFRAESTRUCTURA

AREA	CANTIDAD
Responsable_De_Infraestructura_Y_Seguridad	173
Responsable_De_Soporte_Tecnico	250
TOTAL GENERAL	423