Barranquilla, 20 de mayo 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No.04-2026

SRA.

MELINA ISABEL ARAGON ANAYA.
Supervisora:Contrato No.CD-48-2026-3623
Jefe de Servicios Generales
Administrativos y Logísticos.
Secretaria General del Distrito. ALCALDIA
DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

JAKSON RAMIREZ CISNEROS, identificado con cedula de ciudadanía **1.143.228.377** de Barranquilla,Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al **Contrato No. CD-48-2026-3623,**presento mi CUARTO INFORME DE ACTIVIDADES No. 03-2026.
Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta yrequeridas por el Distrito.

1. Aseo diario de ascensores en general, parqueadero, rampla, parqueadero y escaleras.

2. Apoyo en intervención de protectores para candados en la estera de parqueadero.
3. Arreglo de Lámparas y limpieza de extractores.
4. Mantenimiento de aire acondicionado Piso 1 A-Cra 45 y Piso 1 Cra 46.
5. Revisión de ventanas, piso 4 -oficina gestión estratégica e institucional.
6. Aseo y organización de cuarto de planta eléctrica.
7. Arreglo de puerta de baño de discapacitados en piso 4 por desajuste.
8. Alistamiento de elementos y adecuación de espacios para puntos de atención por promociones,reuniones, capacitaciones y comités, en salón de azotea o préstamo de elementos para estas labores, como extensiones o herramientas, entre otros.
9. Revisión y mantenimiento y temporización de los aires acondicionados en ambas torres.
10. Apoyo en recogidas y entregas a las sedes.
11. Traslado de elementos entre oficinas o torres del edificio.
12. Apoyo en Reparación de condensadoras de aire para piso 5-Cra 45.
13. Supervisión de trabajos realizados por operarios externos para mantenimiento de ascensores,cerrajería, limpieza de extractores de los baños, sensores.
14. Limpieza de plantas, rejillas, retornos y barandas de las dos torres.
15. Se coloca TV en oficina de despacho.
16. Arreglo de silas en píso 1 A.
17. Lubricación de Bisagras en puerta del banco ubicado por la Cra46.
18. Mantenimiento, limpieza y organización de cuarto de Rack ubicado en la Cra 45.
19. Traslado e instalación en base de TV asignado a la oficina operativa.
20. Cambio de sillas interlocutoras en puntos de trámites y servicios.
21. Apoyo en cambio de brazos proyectantes en Blackout.
22. Ajuste de cerraduras, arreglo de gavetas y tomas en varias dependencias.
23. Eliminar baches en parqueadero de entrada principal de la Carrera 46.

Para la constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al acta de Interventoría de mi contrato, se firma en Barranquilla, a los 20 del mes de mayo 2026.

FIRMA *RMAZ,Cinnez*
Jackson Ramirez C

JAKSON RAMIREZ CISNEROS
C.C.No. 1.143.228.377.