DESur
Al Contestar cite Radicado: 2026-1300-011493-R Id: 109852
Fecha: 2026-06-02 10:48
Destinatario: SECRETARIA GENERAL
Remitente: MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
Tipología Documental: COMUNICACION RECIBIDA
Folios: 1
Anexos: 0

Espacio para
Logo Corporativo

MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
JARAMILLO PIEDRAHITA
NIT 1.037.636.817-6
Cl 40D sur 39 98 mz 9 TE apto 310
Tel: (604) 61335556
Envigado - Colombia
mariaeli.0916@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. 162

Señores	Empresa de Vivienda y Desarrollo Urbano y Rural del Municipio de Envigado		
NIT	901.387.801-2	Teléfono	(604) 4801300
Dirección	Calle 35 Sur # 40-35	Ciudad	Envigado - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	01/06/2026, 08:39
Expedición	01/06/2026, 08:39
Vencimiento	16/07/2026

Ítem	Cantidad	Descripción	Impto. Cargo	Vr. Total
1	1.00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ORIENTACIÓN JURÍDICA INTEGRAL A LA EMPRESA DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO DESUR.	19 %	8,000,000.00

DESur
CONTIENE ANEXOS

Total items: 1

Total Bruto	6,722,689.08
IVA 19%	1,277,310.92
Total a Pagar	8,000,000.00

Valor en Letras:
Ocho millones de pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crÃ©dito - Cuota No. 001 vence el 2026-07-16 por $ 8,000,000.00

Observaciones:
FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA AHORROS 27557612993 BANCOLOMBIA A NOMBRE DE MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA

RESPONSABLE DE IVA-RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN NO PRACTICAR RETENCION EN LA FUENTE - APLICAR RETENCION POR IVA

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764078560126 aprobado en 20240902 prefijo desde el número 43 al 500 Vigencia: 6 Meses**
- Actividad Económica 6910 Actividades jurídicas Tarifa
CUFE: 6d31dddaa366519b8a354abc9a2240eb48a0c76624820befcdaebad038a3bfd0aac8e6326bd1951d88aba9e71e509eff

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-28, 02:54:16 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1037636817
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	85270703
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	260559563
Banco	(1809) - NU
Valor	$ 2.059.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 1.120.000	$ 15.200
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 875.000	$ 11.900
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 36.600	$ 500
			SubTotales:	$ 2.031.600	$ 27.600
			Total a Pagar:		$ 2.059.200

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

DESur

INFORME DE GESTION CONTRATISTAS

Dependencia: Secretaría General | **Contrato Nro.:** DESur-CD-40-2026

Contratista: María Elisa Jaramillo Piedrahita | CC | 1.037.636.817

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ORIENTACIÓN JURÍDICA INTEGRAL A LA EMPRESA DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO DESUR.

Supervisora: Wendy Carolina Mejía Velásquez

Fecha Informe: 22/5/2026 | **Desde :** 13/04/2026 | **Hasta:** 12/05/2026

ACTIVIDADES DEL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ESTADO	ACTIVIDAD EJECUTADA PARA SU CUMPLIMIENTO	OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES
Prestar asesoría y orientación jurídica integral en los proyectos de inversión de las líneas estratégicas de la empresa, actuaciones o asuntos que el supervisor o gerente pongan en consideración del contratista, particularmente aquellos definidos por la entidad como estratégicos o que, por su complejidad, requieran acompañamiento jurídico especializado.	EJECUTADO	Se apoya a la supervisión de la alianza para electrolineras con la respuesta a solicitud enviada por la Secretaría de Planeación Se apoya a la supervisión del contrato de fiscalización con respuesta a oficio de información realizado por el Concejo Municipal Se corrige solicitud de anticipo para la plaza de mercado de Copacabana de acuerdo con las osbservaciones presentadas por el municipio. Se realiza revisión de los informes de gestión del proceso de zonas de estacionamiento regulado Se realiza acompañamiento a la supervisión de gestores de espacio público de la secretaría de Gobierno sobre queja realizada sobre uno de los gestores por un ciudadano ante la personería municipal debido a maltrato animal y posterior confrontación con el ciudadano. Se acompaña a la supervisión de fiscalización en las diferentes reuniones y requerimientos realizados por la secretaría Se realiza reunión con la empresa AMOBLA con el finde validar posibilidad de alianza Se reliza reunión el 23 de abril sobre proyecto ZERE Se realiza reunión el 24 de abril sobre proyecto ZERE Se asiste a reunión el día 4 de mayo con los coordinadores de los gestores de gobierno Se asiste a reunión el día 7 de mayo del proyecto de ZERE Se asiste a reunión el día 11 de mayo a las 3:30 PM sobre seguimiento a los proyectos a cargo.	

Analizar y orientar jurídicamente los documentos, actuaciones y decisiones derivados de los proyectos o asuntos puestos en su consideración, emitiendo observaciones, comentarios o criterios jurídicos cuando la entidad así lo requiera.	EJECUTADO	Se revisa informe de evaluación realizado por el comité asesor y evaluador del proceso por el cual se selecciona al desarrollador de paraíso 5 Se revisa informe de evaluación realizado por el comité asesor y evaluador del proceso de publicidad y material POP Se revisa informe de evaluación realizado por el comité asesor y evaluaodor del proceso de interventoría al proyecto paraíso V Se elabora concepto jurídico respecto de solicitud de reconocimiento realizada por la interventoría malla vial del municipio de Copacabana	
Asesorar a DESur en la identificación y valoración de riesgos jurídicos o contractuales respecto de los proyectos que le sean designados, proponiendo recomendaciones de carácter general para su adecuado tratamiento o mitigación.	NO HA SIDO REQUERIDO	A la fecha no ha sido requerida	
Emitir conceptos u orientaciones jurídicas sobre los temas específicos que sean consultados o sometidos a consideración del contratista, procurando un análisis riguroso, integral y acorde con el régimen de las EICE y el Manual de Contratación de DESur.	EJECUTADO	Se apoya a la supervisión de la alianza para electrolineras con la respuesta a solicitud enviada por la Secretaría de Planeación Se apoya a la supervisión del contrato de fiscalización con respuesta a oficio de información realizado por el Concejo Municipal Se revisa informe de evaluación realizado por el comité asesor y evaluador del proceso por el cual se selecciona al desarrollador de paraíso 5 Se revisa informe de evaluación realizado por el comité asesor y evaluador del proceso de publicidad y material POP Se revisa informe de evaluación realizado por el comité asesor y evaluaodor del proceso de interventoría al proyecto paraíso V Se elabora concepto jurídico respecto de solicitud de reconocimiento realizada por la interventoría malla vial del municipio de Copacabana Se corrige solicitud de anticipo para la plaza de mercado de Copacabana de acuerdo con las osbservaciones presentadas por el municipio. Se realiza revisión de los informes de gestión del proceso de zonas de estacionamiento regulado Se realiza acompañamiento a la supervisión de gestores de espacio público de la secretaría de Gobierno sobre queja realizada sobre uno de los gestores por un ciudadano ante la personería municipal debido a maltrato animal y posterior confrontación con el ciudadano. Se acompaña a la supervisión de fiscalización	

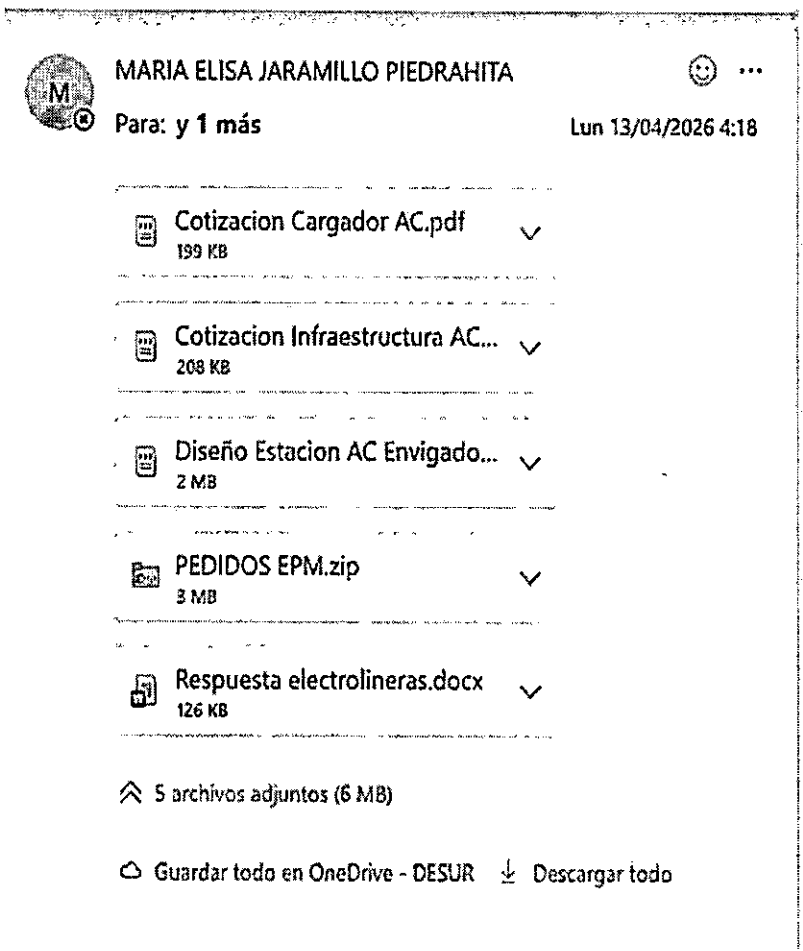
Asesorar la revisión o elaboración de documentos jurídicos requeridos en el marco de los proyectos o actuaciones puestos en consideración, tales como comunicaciones, instrumentos contractuales, informes y demás insumos cuando la entidad así lo solicite	EJECUTADO	Se apoya a la supervisión de la alianza para electrolineras con la respuesta a solicitud enviada por la Secretaría de Planeación Se apoya a la supervisión del contrato de fiscalización con respuesta a oficio de información realizado por el Concejo Municipal Se revisa informe de evaluación realizado por el comité asesor y evaluador del proceso por el cual se selecciona al desarrollador de paraíso 5 Se revisa informe de evaluación realizado por el comité asesor y evaluador del proceso de publicidad y material POP Se revisa informe de evaluación realizado por el comité asesor y evaluaodor del proceso de interventoría al proyecto paraíso V Se elabora concepto jurídico respecto de solicitud de reconocimiento realizada por la interventoría malla vial del municipio de Copacabana Se corrige solicitud de anticipo para la plaza de mercado de Copacabana de acuerdo con las osbservaciones presentadas por el municipio. Se realiza revisión de los informes de gestión del proceso de zonas de estacionamiento regulado Se realiza acompañamiento a la supervisión de gestores de espacio público de la secretaría de Gobierno sobre queja realizada sobre uno de los gestores por un ciudadano ante la personería municipal debido a maltrato animal y posterior confrontación con el ciudadano. Se acompaña a la supervisión de fiscalización	
Brindar orientación jurídica general para la adecuada atención de solicitudes internas o externas relacionadas con los asuntos asignados al contratista.	EJECUTADO	Se apoya a la supervisión de la alianza para electrolineras con la respuesta a solicitud enviada por la Secretaría de Planeación Se apoya a la supervisión del contrato de fiscalización con respuesta a oficio de información realizado por el Concejo Municipal Se revisa informe de evaluación realizado por el comité asesor y evaluador del proceso por el cual se selecciona al desarrollador de paraíso 5 Se revisa informe de evaluación realizado por el comité asesor y evaluador del proceso de publicidad y material POP Se revisa informe de evaluación realizado por el comité asesor y evaluaodor del proceso de interventoría al proyecto paraíso V Se elabora concepto jurídico respecto de solicitud de reconocimiento realizada por la interventoría malla vial del municipio de Copacabana Se corrige solicitud de anticipo para la plaza de mercado de Copacabana de acuerdo con las osbservaciones presentadas por el municipio. Se realiza revisión de los informes de gestión del proceso de zonas de estacionamiento regulado Se realiza acompañamiento a la supervisión de gestores de espacio público de la secretaría de Gobierno sobre queja realizada sobre uno de los gestores por un ciudadano ante la personería municipal debido a maltrato animal y posterior confrontación con el ciudadano.. Se acompaña a la supervisión de fiscalización Se realiza reunión con la empresa AMOBLA con el finde validar posibilidad de alianza Se reliza reunión el 23 de abril sobre proyecto ZERE Se realiza reunión el 24 de abril sobre proyecto ZERE Se asiste a reunión el día 4 de mayo con los coordinadores de los gestores de gobierno Se asiste a reunión el día 7 de mayo del proyecto de ZERE Se asiste a reunión el día 11 de mayo a las 3:30 PM sobre seguimiento a los proyectos a cargo.	

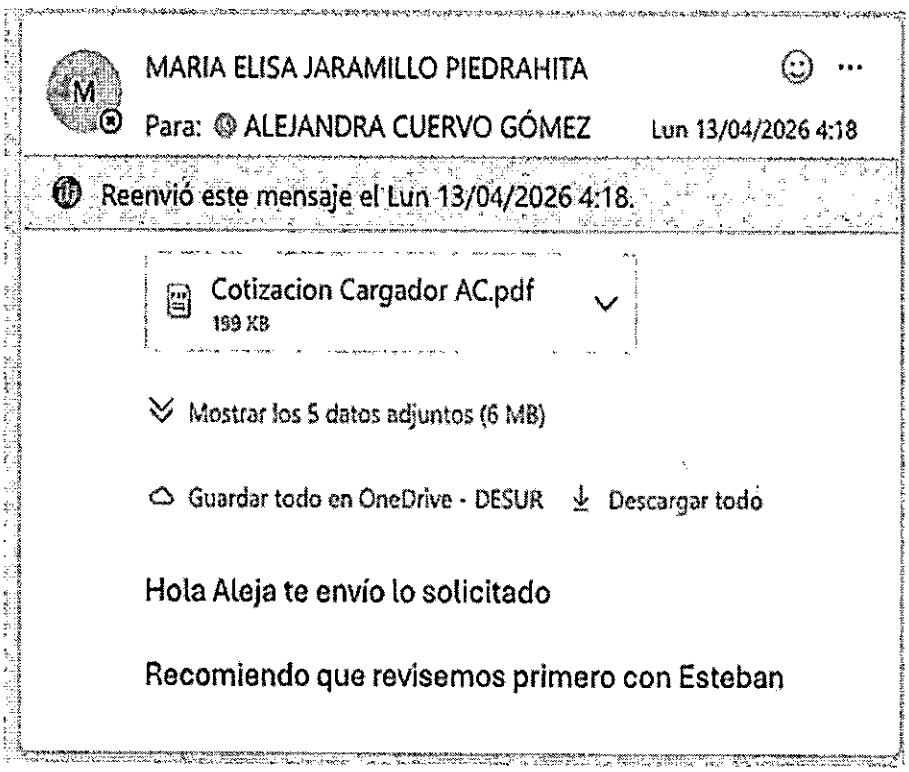
Mantener la confidencialidad y reserva sobre la información a la que tenga acceso en el desarrollo de los proyectos o asuntos asignados, garantizando el manejo adecuado y seguro de los documentos conforme a	EJECUTADO	Se mantiene la confidencialidad y reserva de los proyectos asignados	
Realizar las demás actividades de carácter jurídico que se requieran y tengan relación con el objeto del contrato.	EJECUTADO	Se realiza reunión con la empresa AMOBLA con el finde validar posibilidad de alianza Se reliza reunión el 23 de abril sobre proyecto ZERE Se realiza reunión el 24 de abril sobre proyecto ZERE Se asiste a reunión el día 4 de mayo con los coordinadores de los gestores de gobierno Se asiste a reunión el día 7 de mayo del proyecto de ZERE Se asiste a reunión el día 11 de mayo a las 3:30 PM sobre seguimiento a los proyectos a cargo.	
La contratista deberá cumplir con la asignación mensual de metas establecidas por la secretaria general y/o supervisor del contrato, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Gerencia	EJECUTADO	Se da cumplimiento a las metas asignadas para el periodo contemplado.	

Entrega Contratista:	**María Elisa Jaramillo**	**Recibido de Supervisora:**	**Wendy Carolina Mejía Velásquez**
Firma:			
Fecha:	**22/5/2026**		**22/5/2026**

EVIDENCIAS ABRIL – MAYO

Se apoya a la supervisión de la alianza para electrolineras con la respuesta a solicitud enviada por la Secretaría de Planeación





Se apoya a la supervisión del contrato de fiscalización con respuesta a oficio de información realizado por el Concejo Municipal

RESPUESTA CONCEJO FISCALIZACION

Resumir este correo electrónico

MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA

Para: SIMON ZAPATA; **y 3 más** Jue 16/04/2026 7:43

CC: ESTEBAN SALAZAR RAMIREZ

RESPUESTA OFICIO CONCEJ...
125 KB

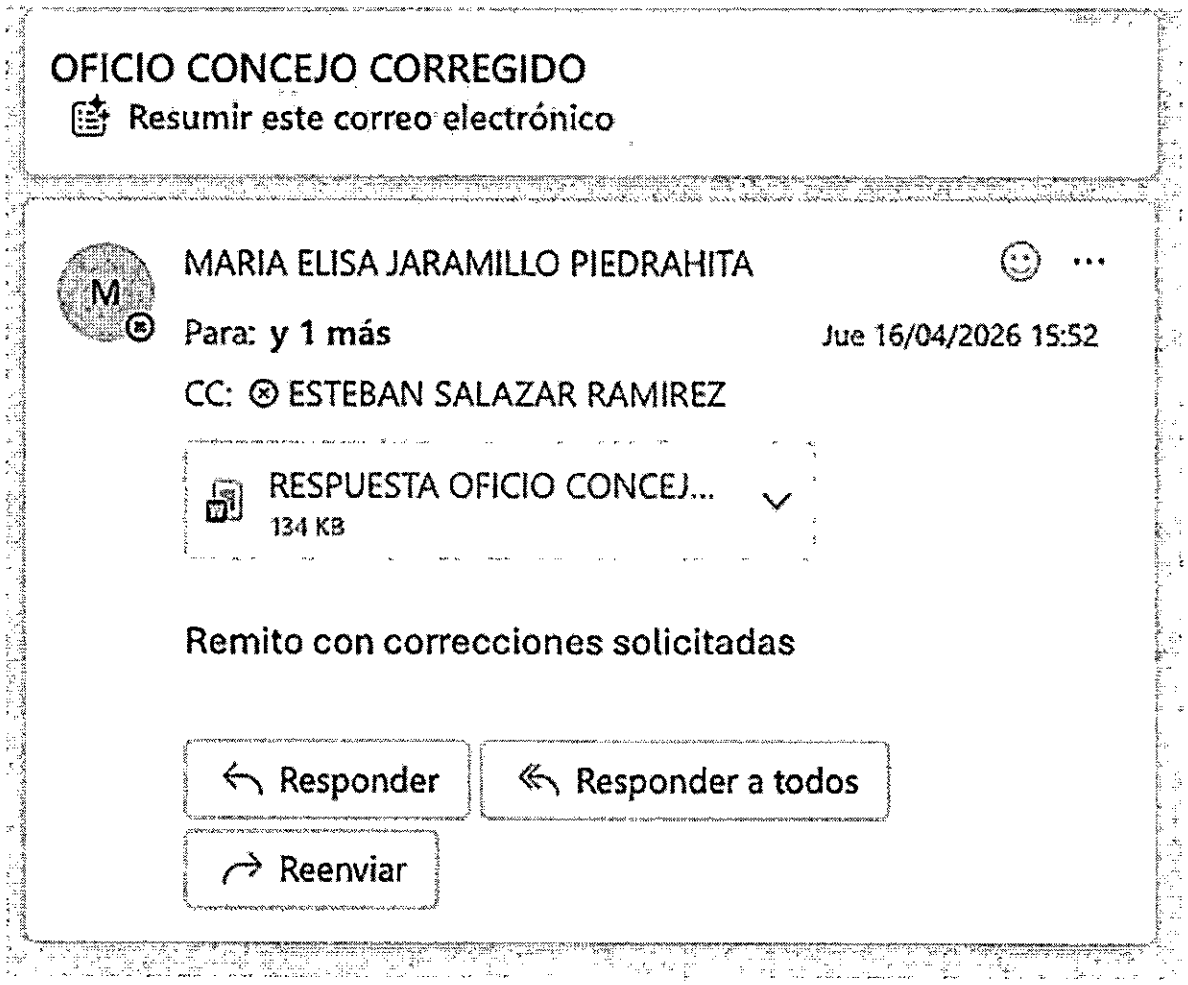
Mostrar los 13 datos adjuntos (24 MB)

Guardar todo en OneDrive - DESUR Descargar todo

Buenos días

Adjunto envío respuesta con anexos.

Quedo atenta


OFICIO CONCEJO CORREGIDO
Resumir este correo electrónico
M
MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
Para: y 1 más
Jue 16/04/2026 15:52
CC: ESTEBAN SALAZAR RAMIREZ
RESPUESTA OFICIO CONCEJ...
134 KB
Remito con correcciones solicitadas
Responder
Responder a todos
Reenviar

Se revisa informe de evaluación realizado por el comité asesor y evaluador del proceso por el cual se selecciona al desarrollador de paraíso 5

INFORME EVALUACION DESARROLLADOR PARAISO 5

Resumir este correo electrónico

MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA

Para: ALEJANDRO ORTEGA PARRA Vie 17/04/2026 15:22

CC: **y 4 más**

DESARROLLADOR PARAÍSO ...
174 KB

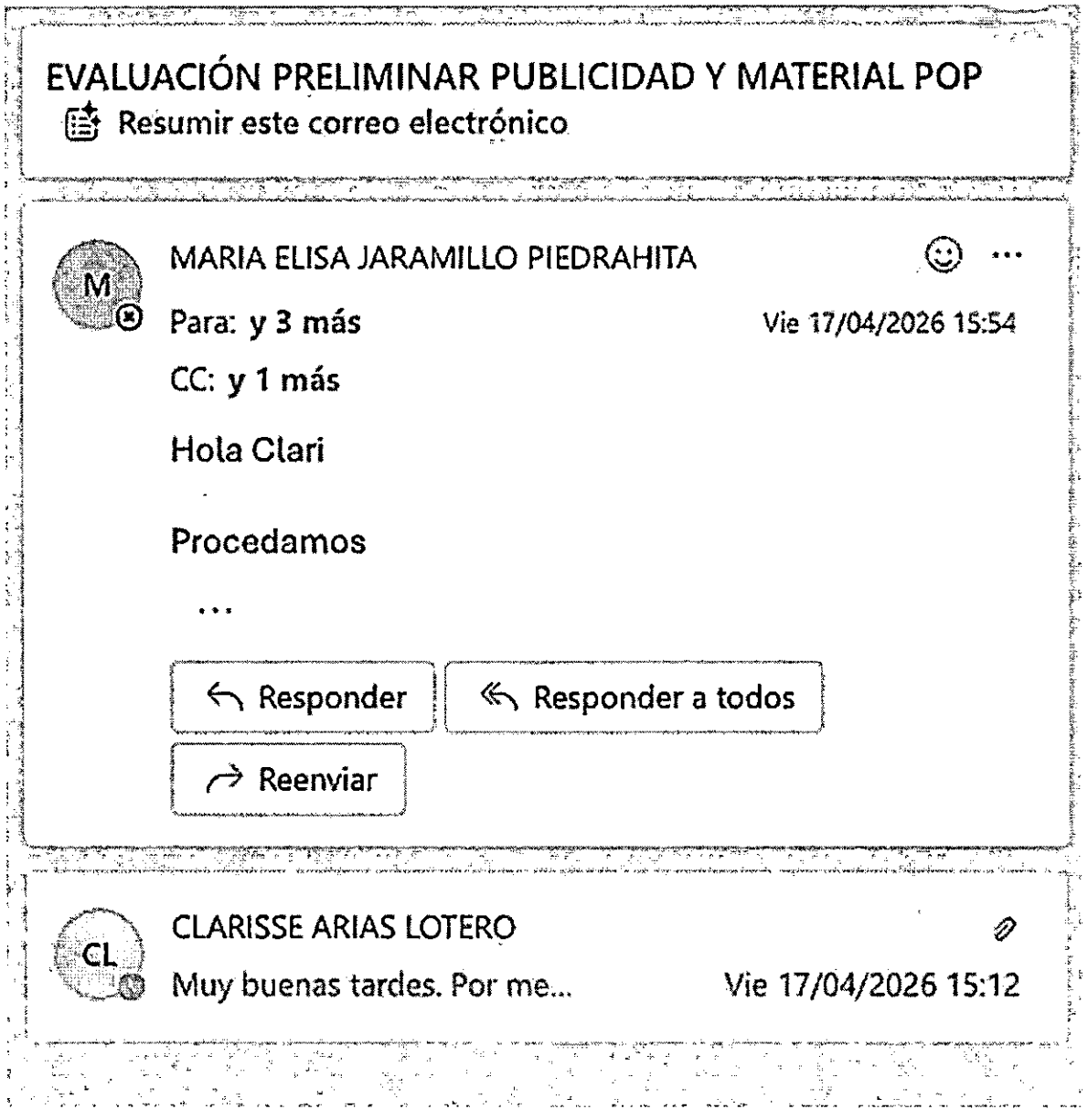
Buenas tardes,

Remito documento revisado y corregido.

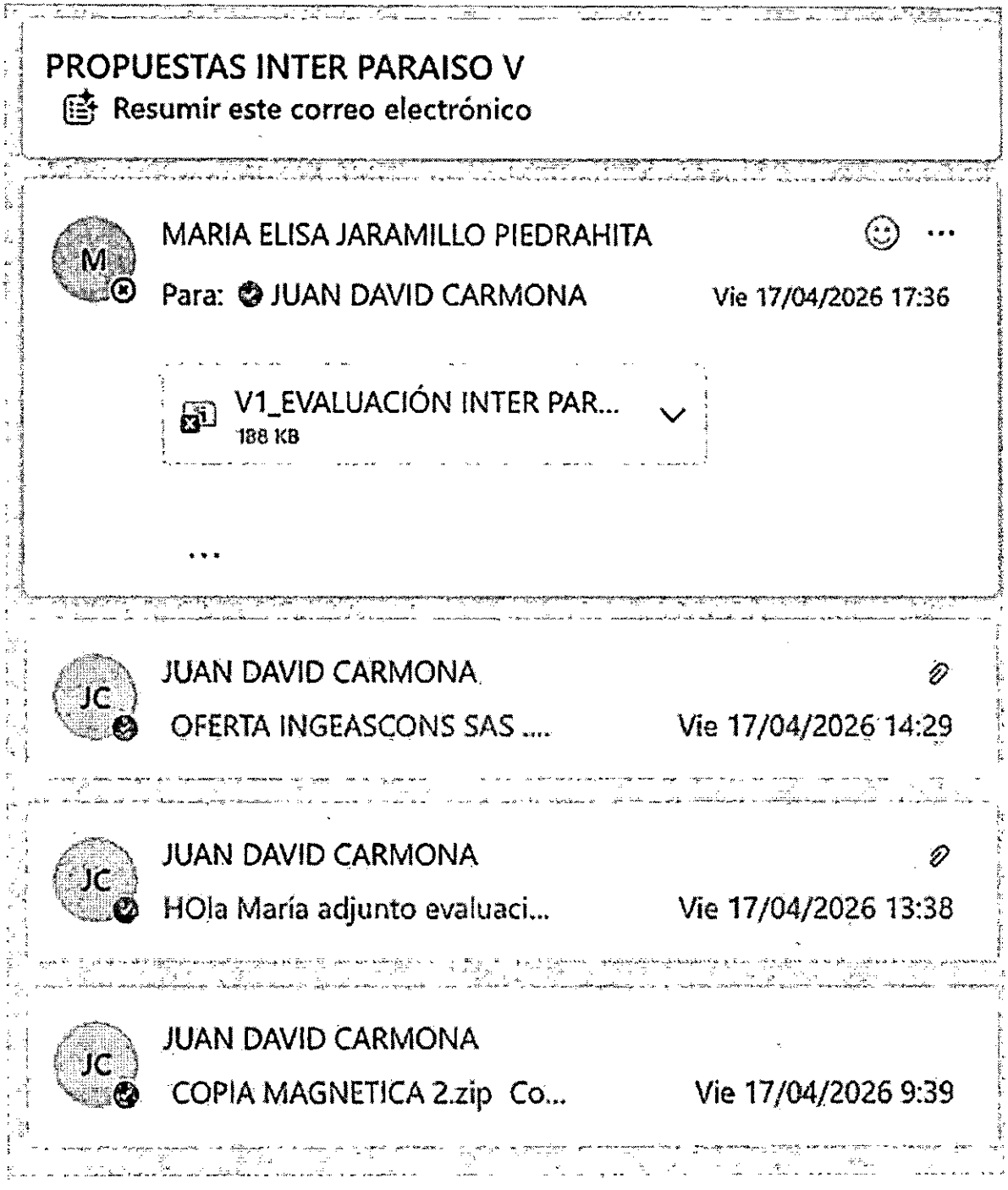
Quedo atenta a dudas o inquietudes.

Gracias

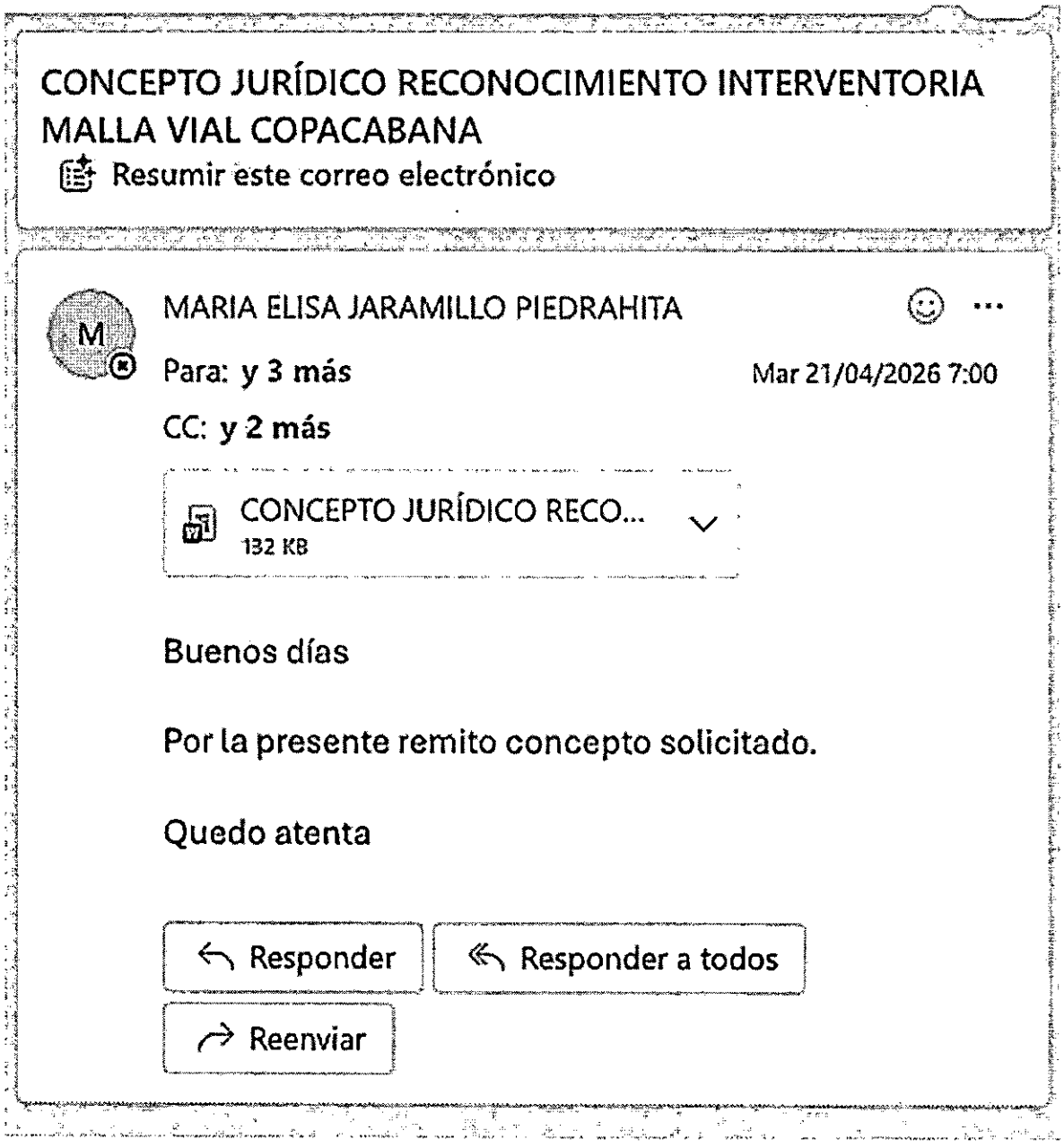
Se revisa informe de evaluación realizado por el comité asesor y evaluador del proceso de publicidad y material POP



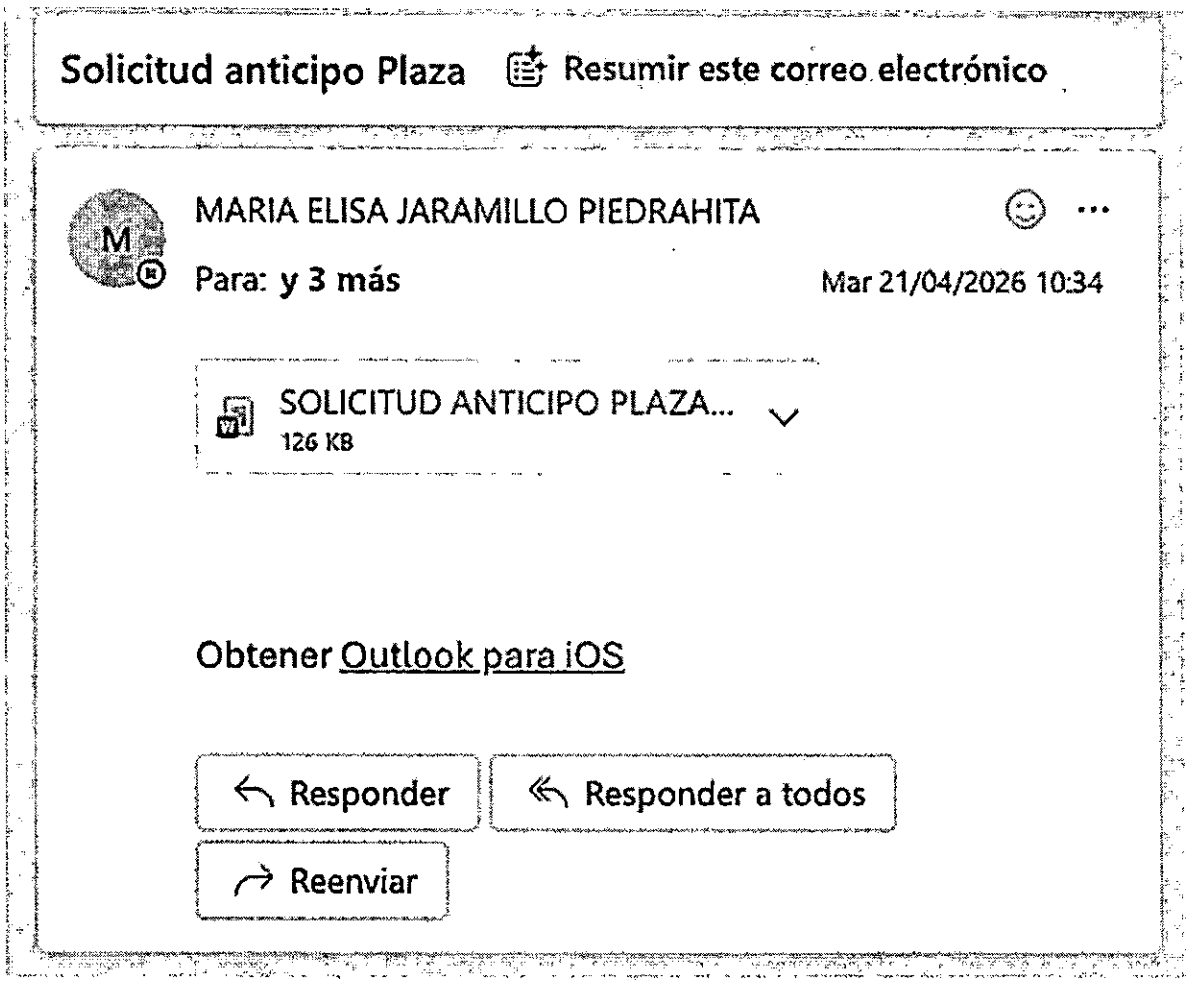
Se revisa informe de evaluación realizado por el comité asesor y evaluaodor del proceso de interventoría al proyecto paraíso V



Se elabora concepto jurídico respecto de solicitud de reconocimiento realizada por la interventoría malla vial del municipio de Copacabana



Se corrige solicitud de anticipo para la plaza de mercado de Copacabana de acuerdo con las osbservaciones presentadas por el municipio.


Solicitud anticipo Plaza
Resumir este correo electrónico
MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
Para: y 3 más
Mar 21/04/2026 10:34
SOLICITUD ANTICIPO PLAZA...
126 KB
Obtener Outlook para iOS
Responder
Responder a todos
Reenviar

SOLICITUD ANTICIPO PLAZA CORREGIDO

Resumir este correo electrónico

MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA

Para: **y 2 más**

Vie 24/04/2026 16:24

CC: **y 3 más**

SOLICITUD ANTICIPO PLAZA...
130 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (6 MB)

Guardar todo en OneDrive - DESUR Descargar todo

Buenas tardes

Adjunto envío lo del asunto con las correcciones solicitadas realizadas

Responder Responder a todos

Reenviar

SOLICITUD ANTICIPO PLAZA CORREGIDA Y DOCUMENTOS PENDIENTES Resumir este correo electrónico

MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA

Para: **y 3 más**

Mar 05/05/2026 7:11

CC: **y 4 más**

SOLICITUD ANTICIPO PLAZA...
133 KB

Mostrar los 28 datos adjuntos (18 MB)

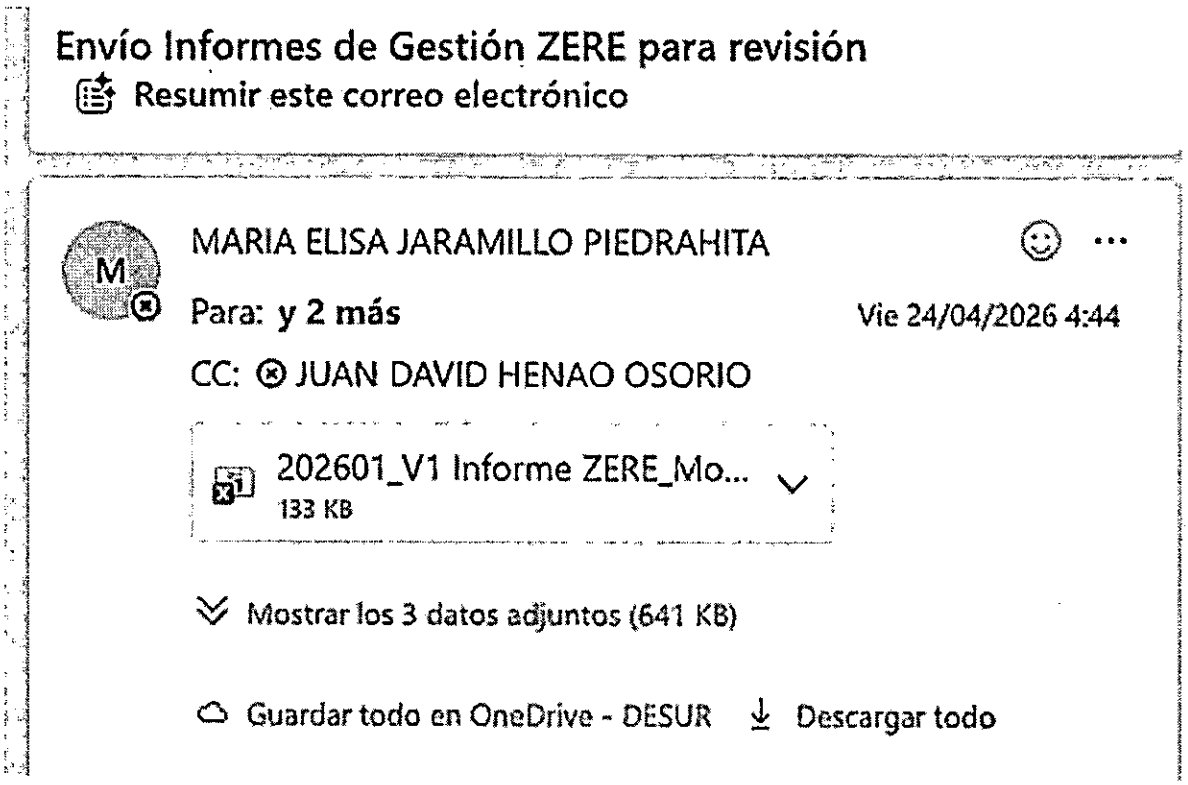
Guardar todo en OneDrive - DESUR Descargar todo

Buenos días

Remito documento con correcciones solicitadas

De igual manera comparto documentación jurídica pendiente, informe de supervisión del contrato derivado y póliza de cumplimiento del contrato derivado donde se puede observar que el municipio de copacabana se encuentra como asegurado y beneficiario adicional.

Se realiza revisión de los informes de gestión del proceso de zonas de estacionamiento regulado



Se realiza acompañamiento a la supervisión de gestores de espacio público de la secretaría de Gobierno sobre queja realizada sobre uno de los gestores por un ciudadano ante la personería municipal debido a maltrato animal y posterior confrontación con el ciudadano.

Contextualización queja Gestor de Espacio Público – Remisión Personería y Secretaría de Gobierno

Resumir este correo electrónico

MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA

Para: **y 1 más**

Mié 29/04/2026 10:32

CC: **y 2 más**

Oficio Queja Personeria.pdf
454 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (574 KB)

Guardar todo en OneDrive - DESUR Descargar todo

Hola Pauli como estás

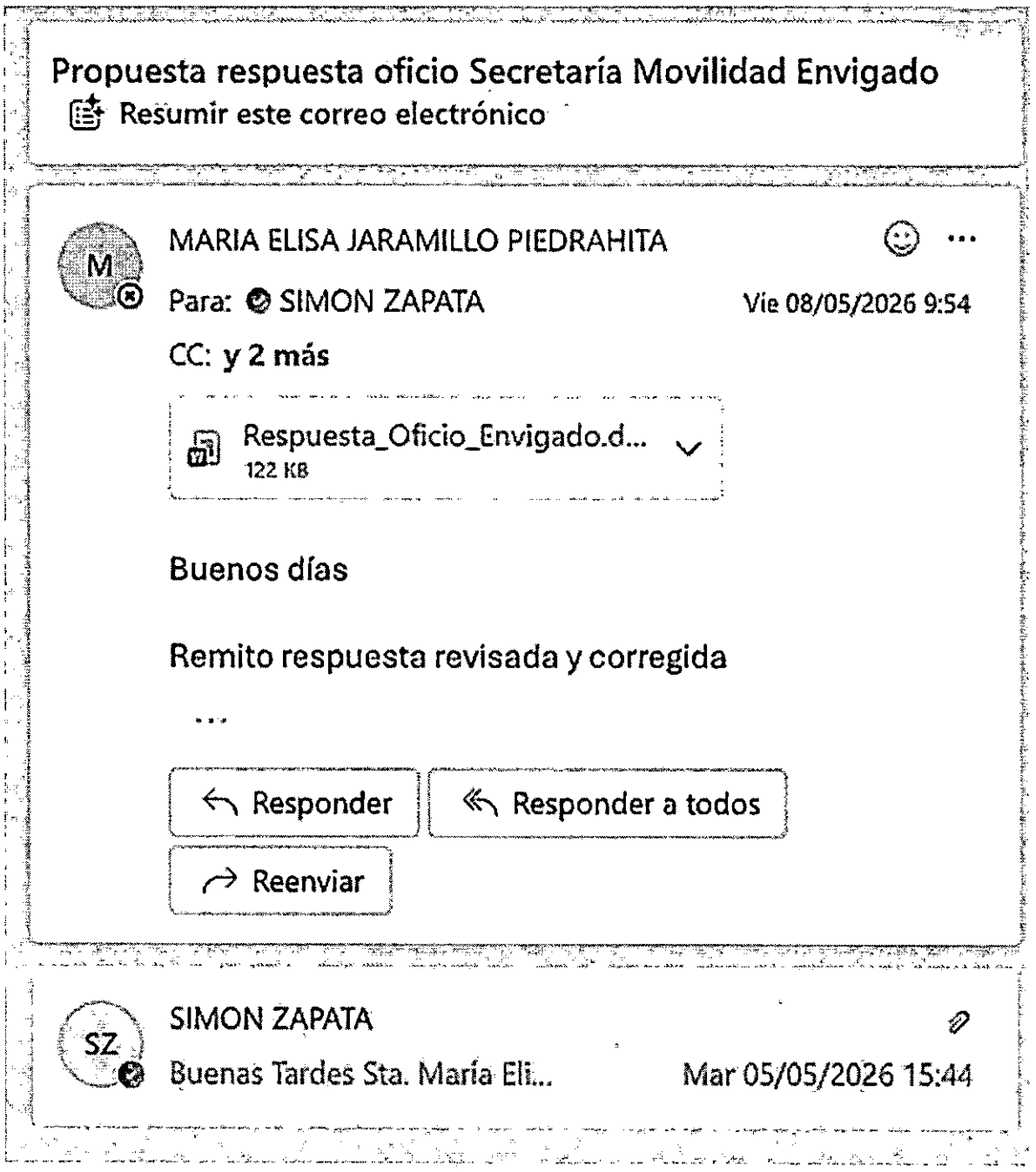
Te evío oficio corregido y firmado

...

Responder Responder a todos

Reenviar

Se acompaña a la supervisión de fiscalización



Se realiza reunión con la empresa AMOBLA con el finde validar posibilidad de alianza

Reunión DeSur - Amobla

Mar 21/04/2026, de 8:30 a 9:30

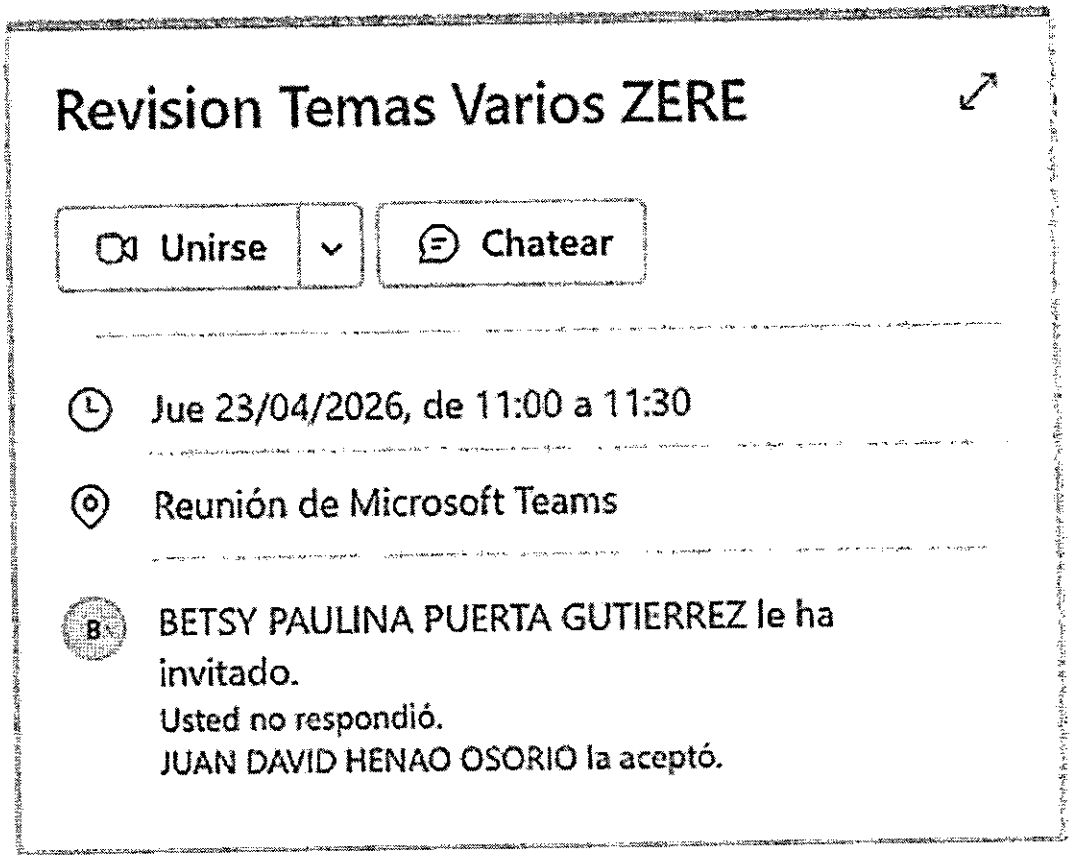
Oficinas de DeSur;
https://meet.google.com/ddd-egfy-ise

AP Ana Pazos le ha invitado.

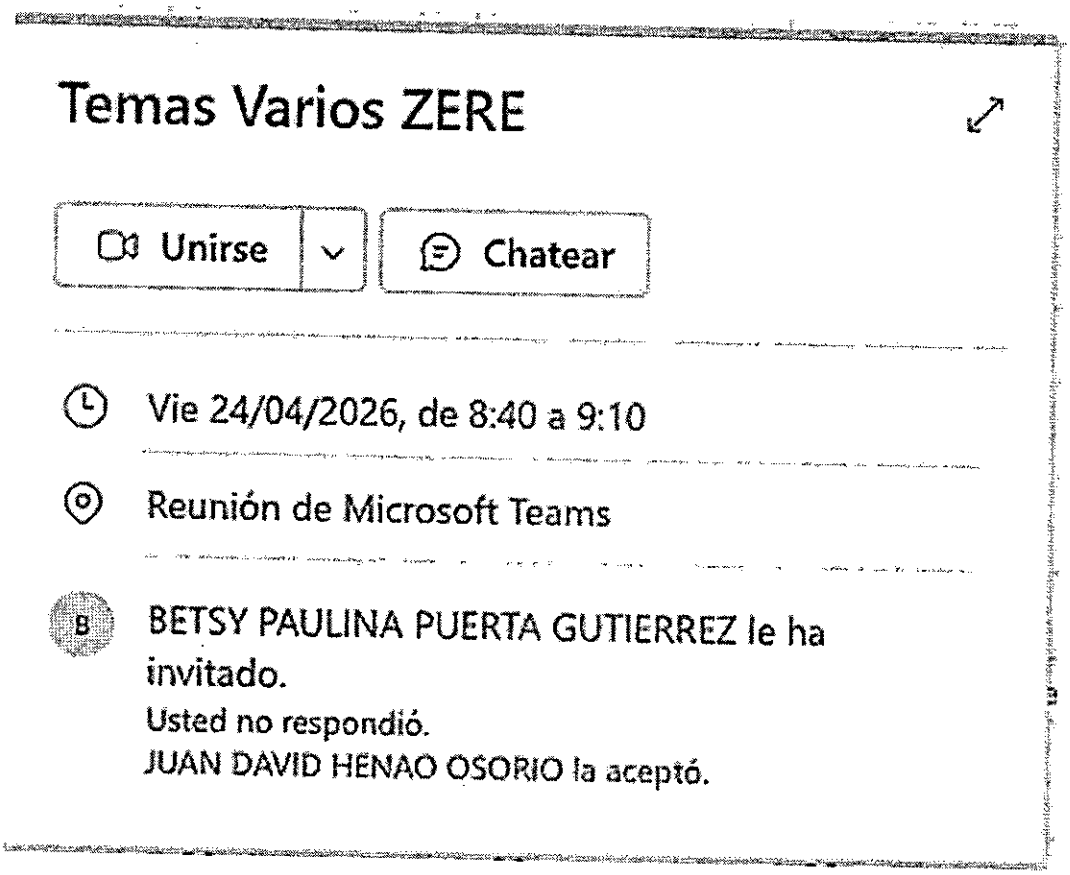
Usted y alvaroirne@onetomany.com.co no respondieron.

Reunión DeSur - Amobla Unirme con Google Meet: Ana Pazos te ha invitado a asistir al evento llamado Reunión DeSur - Amobla el martes 21 de abr de 2026 · 08:30 – 09:30 (Hora e...

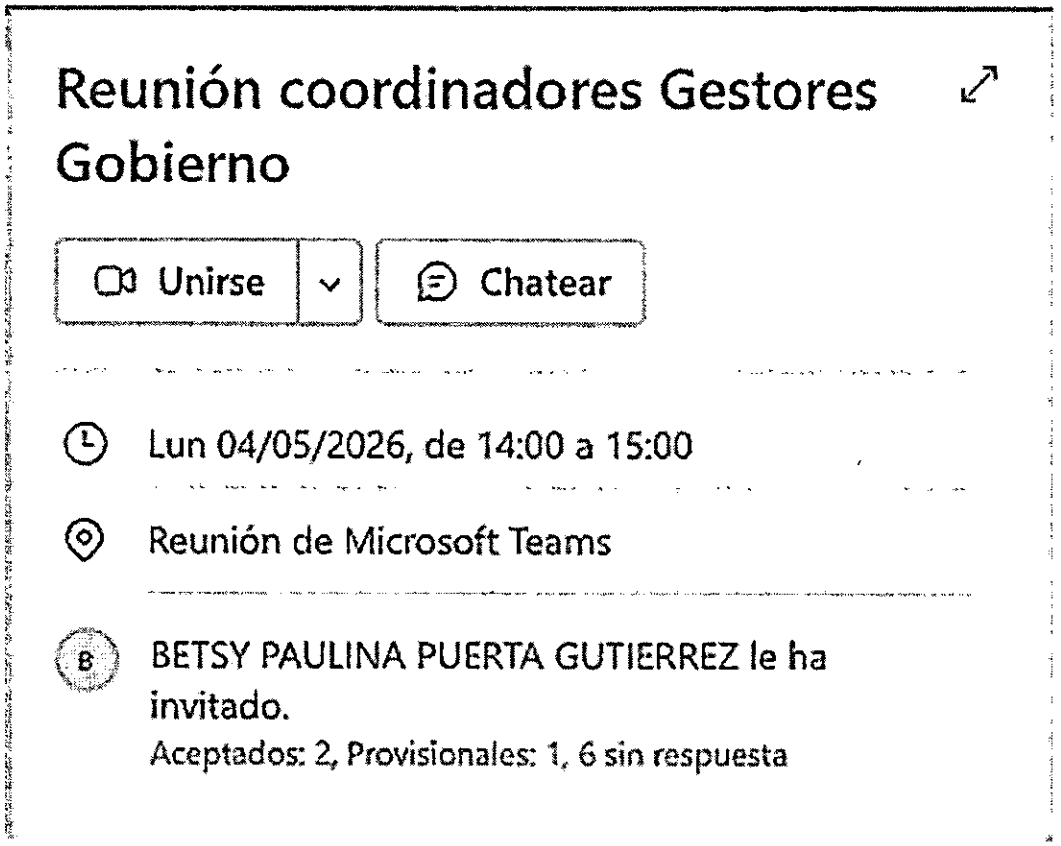
Se reliza reunión el 23 de abril sobre proyecto ZERE



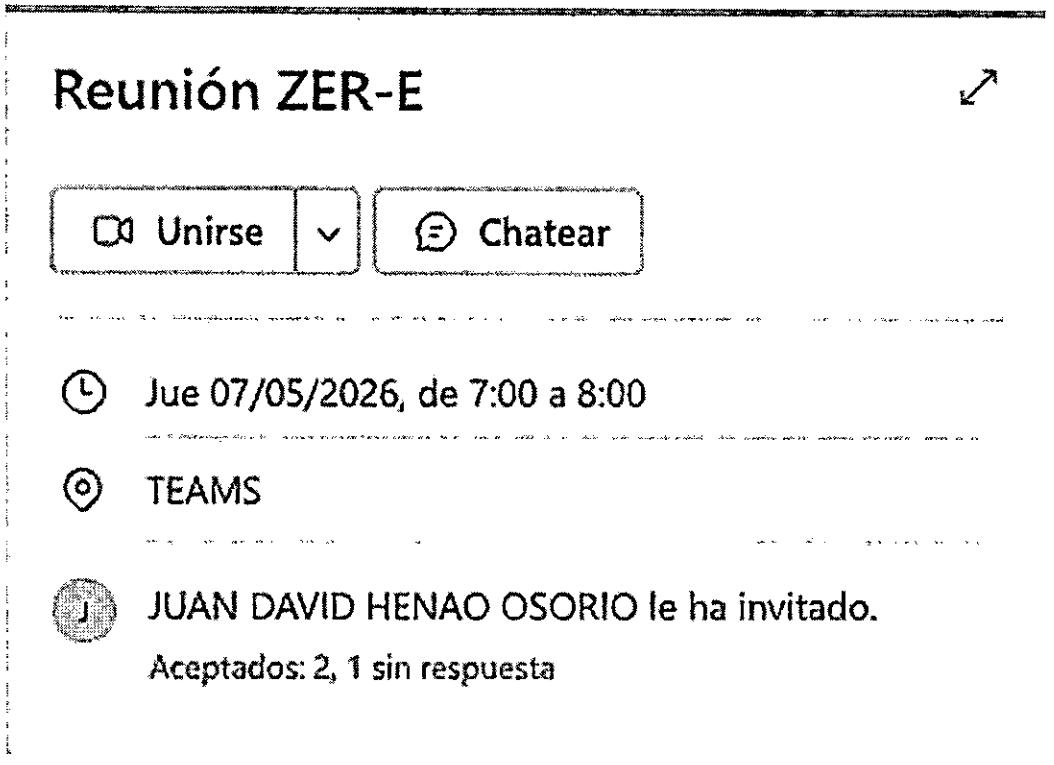
Se realiza reunión el 24 de abril sobre proyecto ZERE



Se asiste a reunión el día 4 de mayo con los coordinadores de los gestores de gobierno



Se asiste a reunión el día 7 de mayo del proyecto de ZERE



Se asiste a reunión el día 11 de mayo a las 3:30 PM sobre seguimiento a los proyectos a cargo.

3:30 Temas Varios.

Unirse | Chatear

Lun 11/05/2026, de 15:30 a 16:00

Teams



SIRLEY COLORADO GOMEZ le ha invitado.

Aceptados: 1, 4 sin respuesta