



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES No. 08

Página 1 de 10

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.CO1.PCCNTR.8326246 DE 2025

**PERIODO DEL
INFORME**
Desde 01/05/2026
Hasta 31/05/2026

1. DATOS DEL CONTRATO

Contratista:	JENNIFER JOHANNA HERNANDEZ DIAZ		
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cobertura para el acompañamiento en la atención integral de las familias, las instituciones educativas y las direcciones locales de educación que le sean asignadas, para fortalecer el acceso y la permanencia de la población escolar, y articular con las demás dependencias de la SED en el marco de la Educación Inclusiva.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de SESENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE. (\$ 61.000.716). Los cuales se distribuyen así: CATORCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y TRES MILPESOS M/CTE (\$14.763.000) amparados con el CDP N° 2937 del 05 de agosto de 2025 y CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE (\$46.237.716) amparados con el CDP de vigencias futuras N° 37 del 04 de agosto de 2025. Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar, en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	Pagos mensuales iguales por el valor de CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$5.137.524). Un pago final sobre la base de CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$5.137.524), por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el 30 de septiembre de 2026 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	01/10/2025	Fecha de Terminación:	30/09/2026
Dependencia:	DIRECCION DE COBERTURA		
Supervisor - Cargo:	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ PARRA – DIRECTOR DE COBERTURA		

11-IF-023
V1



2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
<p>1.Apoyar técnicamente a las Direcciones Locales de Educación e Instituciones Educativas que le sean asignadas, en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos para la ejecución del proceso de gestión de la cobertura, así como en el uso y funcionamiento del Sistema Integrado de Matrículas - SIMAT y los sistemas de información de la SED</p>	<p>1.1 Apoyé en la gestión de actualización de datos de estudiante a secretaria académica del Colegio Antonio Van Uden IED día 04 de mayo, la gestión se realizó con el fin de brindar apoyo técnico a las solicitudes de las Instituciones Educativas Distritales de la localidad de Fontibón.</p>	<p>1.1.1_Cor_Act_Est_CAVU</p>
	<p>1.2 Gestioné el día 04 de mayo, la asignación de estudiante para el Colegio María Josefa Canelones IED, la gestión se realizó conforme a la solicitud de la secretaria académica quien envió la solicitud previa al correo electrónico y cuyo objetivo es dar respuesta a la demanda de unificación de hermanos que presenta la IED.</p>	<p>1.2.1_Cor_Asig_SIMAT_CMJC</p>
	<p>1.3 Gestioné el día 07 de mayo, la asignación de estudiante para el Colegio María Josefa Canelones IED, la gestión se realizó conforme a la solicitud de la secretaria académica quien envió la solicitud previa al correo electrónico y cuyo objetivo es dar respuesta a la demanda de unificación de hermanos que presenta la IED.</p>	<p>1.3.1_Cor_Asig_SIMAT_CMJC</p>
	<p>1.4 Realicé seguimiento a la asignación de estudiante de la localidad de Teusaquillo el día 06 de mayo, el acompañamiento lo solicita el PSI de la localidad, con el objetivo de ubicar al estudiante en la IED que se ajuste a su discapacidad múltiple, durante el ejercicio se reviso base compartida por referente del equipo de poblaciones diversas de la Dirección de Cobertura asignada a la localidad, junto con la información se envía correo haciendo referenciando al</p>	<p>1.4.1_Cor_Gest_Apoy_Te us</p>



	<p>COLEGIO Técnico Palermo IED como la mejor opción para la atención integral del estudiante para esta vigencia.</p> <p>1.5 Participé el día 08 de mayo de la reunión dirigida a secretarios académicos de la localidad de Fontibón, el objetivo de la reunión fue orientar a los secretarios académicos en la identificación y validación de las diferentes variables requeridas durante el proceso de actualización de información de estudiantes y acudientes, fortaleciendo el manejo adecuado de los módulos de la plataforma SIMAT.</p> <p>1.6 Socialicé el día 12 de mayo, con las secretarías académicas del Colegio Integrado de Fontibón IBEP IED, con el objetivo de brindar información y realizar ejercicios prácticos en SIMAT con el fin de identificar y validar las diferentes variables requeridas durante el proceso de actualización de información de estudiantes y acudientes, asimismo fortalecer el manejo adecuado de los módulos de la plataforma SIMAT.</p> <p>1.7 Lideré el día 12 de mayo, la socialización de los módulos de SIMAT a secretaría académica del Colegio San Martín de Porres IED, orienté a la secretaria académica en la identificación y validación de las diferentes variables requeridas durante el proceso de actualización de información de estudiantes y acudientes, fortaleciendo el manejo adecuado de los módulos de la plataforma SIMAT.</p> <p>1.8 Asistí el día 07 de mayo a la Dirección Local de Educación de Teusaquillo y Chapinero, con el objetivo de realizar el seguimiento a los casos priorizados y coordinar las acciones necesarias para</p>	<p>1.5.1_20260506_Act_SIM AT_Font</p> <p>1.6.1_20260512_Act_SIM AT_IF</p> <p>1.7.1_20260512_Act_SIM AT_SMP</p> <p>1.8.1_20260507_Act_DLE _Chap</p>
--	--	--



	<p>garantizar la atención integral de los estudiantes, así como la adecuada ejecución de la jornada de actualización de datos de estudiantes y acudientes en las instituciones educativas de las localidades de Chapinero y Teusaquillo.</p> <p>1.9 Lideré el día 13 de mayo, la socialización de los módulos de SIMAT a secretario académico del Colegio Manuela Beltrán IED, orienté al secretario académico en la identificación y validación de las diferentes variables requeridas durante el proceso de actualización de información de estudiantes y acudientes, fortaleciendo el manejo adecuado de los módulos de la plataforma SIMAT.</p> <p>1.10 Lideré el día 13 de mayo, la socialización de los módulos de SIMAT a secretaria académica del Colegio Técnico Palermo IED, orienté a la secretaria académica en la identificación y validación de las diferentes variables requeridas durante el proceso de actualización de información de estudiantes y acudientes, fortaleciendo el manejo adecuado de los módulos de la plataforma SIMAT.</p> <p>1.11 Realicé seguimiento el día 21 de mayo, a la activación de usuario SIMAT para secretaria académica del colegio Antonio Van Uden de la localidad de Fontibón, para la gestión se trazo el seguimiento por correo electrónico.</p> <p>1.12 Lideré el día 22 de mayo, la socialización de los módulos de SIMAT a secretaria académica del Colegio Simón Rodríguez IED, orienté a la secretaria académica en la identificación y validación de las diferentes variables requeridas durante el proceso de</p>	<p>1.9.1_20260513_Act_SIM AT_MB</p> <p>1.10.1_20260513_Act_SI MAT_TP</p> <p>1.11.1_Cor_Actv_Usu_AV U</p> <p>1.12.1_20260522_Act_SI MAT_SR</p>
--	---	---



	<p>actualización de información de estudiantes y acudientes, fortaleciendo el manejo adecuado de los módulos de la plataforma SIMAT.</p> <p>1.13. Revisé el día 25 de mayo el historial académico de estudiante M.C.M durante las vigencias 2024 y 2025 en SIMAT, la gestión se realizó por solicitud de la secretaria académica quien requiere la información para realizar el certificado académico del estudiante.</p> <p>1.14 Asistí los días 19,20 y 21 de mayo a las jornadas programadas en el Colegio Campestre Monte Verde IED, con el objetivo de actualizar los estudiantes en el SIMAT, y así dejar actualizada la matrícula de la IED, para dicha jornada se contó con el apoyo de 3 profesionales de Fundación Plan, secretarías académicas de la IED, PSI y gestora de la localidad de Chapinero.</p>	<p>1.13.1_Cor_His_Est_IF</p> <p>1.14.1_Reg_Fot_CMV</p>
<p>2.Gestionar la articulación con las demás dependencias de la SED y con los diferentes actores externos distritales y nacionales, de manera tal que se garantice el correcto funcionamiento del proceso de gestión de la cobertura, y la implementación de las estrategias de acceso y permanencia, en las Direcciones Locales de Educación e Instituciones educativas que le sean asignadas</p>	<p>2.1 Brindé respuesta a solicitud de información actual de escolaridad de estudiante C.L.M, el día 08 de mayo, a referente de primera infancia de la Dirección de Cobertura asignada para la localidad de Fontibón, para la gestión del caso se articulo con la secretaria académica del Colegio Villemar el Carmen IED, y se actualizó el estado del estudiante en SIMAT.</p> <p>2.2 Brindé respuesta a solicitud de información correspondiente a la formalización de matrícula para el estudiante K.J.M.G, el día 13 de mayo el caso se refiere desde el equipo de primera infancia y para la gestión del caso se articuló con la secretaria académica del Colegio Integrado de Fontibón IBEP IED, brindando orientaciones a la familia para los horarios de atención para la</p>	<p>2.1.1_Cor_Est_SIMAT_C VC</p> <p>2.2.1_Cor_Seg_Est_IF</p>



	<p>actualización del estado del estudiante en SIMAT.</p> <p>2.3 Gestioné el día 14 de mayo, el acompañamiento y seguimiento a la asignación de los profesionales de Fundación Plan, con el fin de brindar apoyo al Colegio Campestre Monte Verde IED, con la actualización de estudiantes y acudientes en el SIMAT.</p> <p>2.4 Realicé seguimiento al estado actual de matrícula del estudiante S.AH.M, el día 21 de mayo, el seguimiento consto de la verificación de hoja de retiro compartida por el Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED, quien apporto la constancia de la acudiente del menor en manifiesto de no seguir con el cupo asignado en la IED, durante la vigencia 2025.</p> <p>2.5 Asistí el día 21 de mayo a la jornada programada de visita nocturna al Colegio Cedit San Pablo de la localidad de Bosa, durante la Jornada registré registro la asistencia de 92 estudiantes, distribuidos en 4 grupos de los grados Ciclos (2401,2501,2503 y 2601) en una jornada de 4:30 a 10:00 pm, durante la gestión se realizó la marcación de los estudiantes en estado presente, ausente y retirado, así como la gestión de la verificación documental de las novedades y posteriormente se envió correo con la trazabilidad de la gestión al referente del proceso.</p> <p>2.6 Asistí el día 23 de mayo a la jornada programada de visita fin de semana al Colegio Almirante Padilla de la localidad de Usme, durante la Jornada registré registro la asistencia de 116 estudiantes, distribuidos en 6 grupos de los grados Ciclos (2101,2201,2202,2404,2405, y 2503) en una jornada de 6:30 am a 12:30 pm, durante la gestión se realizó la</p>	<p>2.3.1_Cor_Gest_Seg_FP</p> <p>2.4.1_Cor_Gest_Seg_RA B</p> <p>2.5.1_Cor_Verf_Noc_CSP</p> <p>2.6.1_Cor_Verf_Noc_AP</p>
--	--	--



	<p>marcación de los estudiantes en estado presente, ausente y retirado, así como la gestión de la verificación documental de las novedades y posterior mente se envió correo con la trazabilidad de la gestión al referente del proceso.</p> <p>2.7 Gestioné asignación de cupo el día 25 de mayo a estudiante H.V.D.C para el grado decimo (10°) en el Colegio María Josefa Canelones, la asignación se realizó por solicitud de la secretaria académica del colegio María Josefa Canelones IED, el objetivo de la asignación es garantizar el derecho a la educación de la estudiante y se da prioridad a la unificación de hermanos.</p> <p>2.8 Asistí el día 25 de mayo a la jornada programada de visita nocturna al Colegio Aulas Colombianas de la localidad de Santafé, durante la Jornada registré registro la asistencia de 118 estudiantes, distribuidos en 6 grupos de los grados Ciclos (2201,2301,2401,2501,2502 y 2601) en una jornada de 4:30 a 10:00 pm, durante la gestión se realizó la marcación de los estudiantes en estado presente, ausente y retirado, así como la gestión de la verificación documental de las novedades y posterior mente se envió correo con la trazabilidad de la gestión al referente del proceso</p>	<p>2.7.1_Cor_Asig_MJC</p> <p>2.8.1_Cor_Verf_Noc_AC</p>
<p>3.Apoyar el registro de la información en el Sistema Integrado de Matrículas - SIMAT y los sistemas de información de la SED.</p>	<p>3.1 Apoyé el día 14 de mayo la gestión y Actualización de estudiantes relacionados por el Colegio Carlo Federici IED en el SIMAT, la gestión se realizó con el objetivo de brindar apoyo técnico a la secretaria académica, dentro de los tiempos establecidos por la SED para el ajuste de la información de estudiantes en el Sistema Integrado de Matriculas.</p> <p>3.2 Gestioné actualización de acudiente del estudiante G.F.R.Q en SIMAT, el día</p>	<p>3.1.1_Cor_Act_Est_SIMA T_CF</p> <p>3.2.1_Cor_Act_Est_SIMA T_TP</p>



	<p>15 de mayo, actualización se realizó por solicitud de la secretaria académica del Colegio Técnico Palermo, y cuyo objetivo es brindar apoyo técnico de manera oportuna a la IED.</p> <p>3.3 Gestioné actualización de acudiente del estudiante P.R.A.C en SIMAT, el día 15 de mayo, actualización se realizó por solicitud de la secretaria académica del Colegio Integrado de Fontibón, y cuyo objetivo es brindar apoyo técnico de manera oportuna a la IED.</p> <p>3.4 Realicé el día 22 de mayo la actualización de 6 estudiantes en SIMAT por solicitud de la secretaria académica del Colegio Antonio Van Uden IED, para la gestión se realizó trazabilidad por correo donde se adjuntan todos los datos para la actualización en el sistema.</p> <p>3.5 Gestioné asignación de cupo el día 27 de mayo a estudiante L.C.R.L para el grado noveno (9°) en el Colegio María Josefa Canelones, la asignación se realizó por solicitud de la secretaria académica del colegio María Josefa Canelones IED, el objetivo de la asignación es garantizar el derecho a la educación de la estudiante y se da prioridad a la unificación de hermanos.</p> <p>3.6 Gestioné asignación de cupo el día 04 de mayo a estudiante V.G.M para el grado noveno (9°) en el Colegio María Josefa Canelones, la asignación se realizó por solicitud de la secretaria académica del colegio María Josefa Canelones IED, el objetivo de la asignación es garantizar el derecho a la educación de la estudiante y se da prioridad a la unificación de hermanos.</p>	<p>3.3.1_Cor_Act_Est_SIMA T_IF</p> <p>3.4.1_Cor_Act_Est_AVU</p> <p>3.5.1_Cor_Asig_MJC</p> <p>3.6.1_Cor_Asig_MJC</p> <p>3.7.1_Cor_Asig_MJC</p>
--	--	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES No. 08

Página 9 de 10

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

No.CO1.PCCNTR.8326246 DE 2025

PERIODO DEL INFORME

Desde 01/05/2026
Hasta 31/05/2026

	<p>3.7 Gestioné asignación de cupo el día 07 de mayo a estudiante J.B.M para el grado tercero (3°) en el Colegio María Josefa Canelones, la asignación se realizó por solicitud de la secretaria académica del colegio María Josefa Canelones IED, el objetivo de la asignación es garantizar el derecho a la educación de la estudiante y se da prioridad a la unificación de hermanos.</p>	
<p>4.Elaborar y presentar los informes y/o reportes de información que le sean requeridos, relacionados con el proceso de gestión de la cobertura en las Direcciones Locales de Educación e Instituciones educativas que le sean asignadas.</p>	<p>4.1 Realicé el día 25 de mayo la actualización de las direcciones de estudiantes referidos por el líder de equipo Gestión Local, para la actividad se reviso la dirección registrada en SIMAT y se contrasto la información con las secretarías académicas de las IED de la localidad de Fontibón.</p> <p>4.2 gestioné el día 25 de mayo seguimiento base remitida por el líder de equipo gestión local a estudiantes en estado asignado, asimismo se reporto el seguimiento telefónico, y la previa revisión de los estados en SIMAT con la fecha de actualización de los mismos.</p>	<p>4.1.1_Cor_Ajus_Dir_Font</p> <p>4.2.1_Cor_Seg_Data_SE D</p>
<p>5.Proyectar las respuestas a los requerimientos internos y/o externos que le sean asignados a través del Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia – SIGA, el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – SDQS, y las solicitudes allegadas vía mail en los tiempos establecidos por la Dirección de Cobertura.</p>	<p>5.1 Elaboré el día 21 de mayo la proyección de respuesta al radicado E-2026-73364, el objetivo fue dar una respuesta de fondo a la solicitud de asignación de cupo para la vigencia 2027, si bien se informó las fechas para la solicitud de cupos para el próximo año, sin embargo, se contactó con acudiente de la menor y se asignó cupo para la vigencia 2026 en el Colegio María Josefa Canelones IED, en donde a la fecha, se contaba con la disponibilidad de cupo para el grado actual de la estudiante. la proyección de respuesta fue remitida por correo electrónico al líder de equipo Gestión Local.</p>	<p>5.1.1_Proj_Resp_Rad_S ED</p>
<p>6.Realizar todas las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto o que</p>	<p>6.1 Participé en la reunión programada por el equipo de analítica el día 12 de mayo, la cual tiene como objetivo fue</p>	<p>6.1.1_Reg_Fot_Jor_Noc_ Fds</p>

11-IF-023
V1



se deriven de la naturaleza de este en la Dirección de Cobertura.

socializar la APP que está siendo utilizada para la gestión y desarrollo de las actividades de verificación nocturna y de fines de semana en los colegios distritales.

3.RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	04/2026	7/05/2026	256.900	SANITAS
PENSIÓN	04/2026	7/05/2026	328.900	PROTECCION
ARL	04/2026	7/05/2026	10.800	SURA

4.ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 4 folios.

5.DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago desembolso No.08, el cual corresponde a \$5.137.524 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 66%.

Fecha de elaboración:31/05/2026