

---

**Fw: Remisión de base de datos para gestión– 1.484 registros**

---

**Desde** LAURA CATALINA TOQUICA TOQUICA <ltoquica@educacionbogota.gov.co>

**Fecha** Sáb 23/05/2026 8:31 AM

**Para** JENNIFER JOHANA HERNANDEZ DIAZ <jhernandezd@educacionbogota.gov.co>

Obtener [Outlook para Android](#)

---

**From:** LAURA CATALINA TOQUICA TOQUICA <ltoquica@educacionbogota.gov.co>

**Sent:** Wednesday, May 20, 2026 9:06:43 AM

**To:** CATALINA CESPEDES DIAZ <ccespedes@educacionbogota.gov.co>

**Subject:** Re: Remisión de base de datos para gestión– 1.484 registros

Obtener [Outlook para iOS](#)

---

**De:** JULIAN ARMANDO MOSQUERA MORENO <jmosqueram@educacionbogota.gov.co>

**Enviado:** Monday, May 11, 2026 10:58:39 AM

**Para:** CLAUDIA ESMERALDA BELTRAN GOMEZ <cbeltrang@educacionbogota.gov.co>; SANDRA CATALINA PEREZ BOTERO <sperezb@educacionbogota.gov.co>; MARYI MARGARITA MARTINEZ ALFONSO <mmartineza@educacionbogota.gov.co>; ANDREA RUIZ GOMEZ <aruizg@educacionbogota.gov.co>; CATALINA CESPEDES DIAZ <ccespedes@educacionbogota.gov.co>; LIZ KATHERIN SOLANILLA PELAYO <lsolanilla@educacionbogota.gov.co>; DAVID STIVEN GONZALEZ GONZALEZ <dgonzalezs@educacionbogota.gov.co>; JUDITH ANDREA PAEZ CARDENAS <jpaezc@educacionbogota.gov.co>; SONIA PATRICIA LUGO CALLEJAS <splugo@educacionbogota.gov.co>; DIANA MILENA MARIN JIMENEZ <dmarin@educacionbogota.gov.co>; JENNIFER JOHANA HERNANDEZ DIAZ <jhernandezd@educacionbogota.gov.co>; JESSICA LORENA RIOS HOYOS <jlrrios@educacionbogota.gov.co>; PAOLA ANDREA CELY RODRIGUEZ <pcely@educacionbogota.gov.co>; MICHEL CHICA SANCHEZ <mchica@educacionbogota.gov.co>; DIANA LIZETH FAGUA ARIAS <dfagua@educacionbogota.gov.co>; LAURA CATALINA TOQUICA TOQUICA <ltoquica@educacionbogota.gov.co>; ORLANDO IGNACIO SALGUERO ANGARITA <osalguero@educacionbogota.gov.co>

**Cc:** TATIANA VILLALOBOS CHACON <tvillalobos@educacionbogota.gov.co>; MAYRA ALEJANDRA PACHECO MONTEALEGRE <mpacheco@educacionbogota.gov.co>

**Asunto:** Remisión de base de datos para gestión– 1.484 registros

Cordial saludo, gestoras locales:

De manera atenta se comparte la base adjunta para su respectiva gestión y actualización. En esta ocasión, se requiere realizar el diligenciamiento de la información únicamente en la sección identificada en color verde, con el fin de consolidar el seguimiento de los casos.

 [Copia de Reporte base asignación LOCALIDAD0705.xlsx](#)

- En la columna Gestión, se debe registrar el tipo de acción realizada para cada estudiante, indicando si corresponde a **llamada a los familiares, llamada al colegio o gestión realizada en la DLE**. Es importante que esta información permita identificar claramente el tipo de acercamiento efectuado.
- En la columna Resultado, se debe consignar el estado final de la gestión, utilizando las siguientes categorías: **matriculó, continúa asignado o retirado**, de acuerdo con la situación actual del estudiante.
- En la columna Observaciones, se solicita registrar toda la información relevante del caso, incluyendo detalles de contacto, situaciones particulares de la familia, barreras identificadas, compromisos adquiridos o cualquier novedad que aporte al seguimiento del estudiante.

La gestión debe concentrarse principalmente en los estudiantes que se encuentran asignados y, de manera excepcional, en aquellos que figuran como no ubicados, priorizando estos casos para asegurar su trazabilidad.

Finalmente, les agradezco podemos completar la tarea a más tardar el próximo 19 de mayo por favor

Cordial saludo



**JULIAN ARMANDO MOSQUERA**

Contratista. Lider Equipo de Gestion Local

Dirección de Cobertura

Av. El Dorado No. 66 - 63

Código postal: 111321

**PBX:** (+571) 324 1000 **Ext.:** 4209

**Fax:** 315 2773

[www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co)

**Información:** Línea 195

Por favor evita  
imprimir, a  
menos que  
sea  
estrictamente  
necesario, al

preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. [www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co)