

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.144 de 2026	
Nombre completo del contratista: JHON JAIRO CUMBA HERRERA	
Documento de identificación: 16790014	
Nombre del supervisor: OSCAR ALEJANDRO RINCON TIBAVIZCO	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado "Aplicación De la Ley General de Archivo al patrimonio documental en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali BP-26005865".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ENERO/2026	Fecha terminación 30/JUNIO/2026
Modificación(es) al contrato: Otrosí de Adición y Prorroga No.1 al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con fecha del 22 abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000)				
Adición: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000).				
Prórroga: Hasta el 30 de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 14.204.000	\$ 3.551.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:		1080943462	
	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:		8823852661	
	Operador:		SIMPLE	
	Fecha de Pago:		04 de mayo de 2026	
	Periodo de pago de la seguridad social:		Abril de 2026	
Observaciones al informe financiero y contable: Presenta la cuenta con la planilla del mes de Abril 2026.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista en mención con relación al contrato de prestación de servicios N° 4137.010.26.1.144 de 2026 realizó las siguientes actividades.

Actividad

1. Realizar visitas de manera presencial para verificar los inventarios documentales y la organización de archivos de los organismos de la Alcaldía y sus dependencias, y demás encuestas requeridas.

Durante este periodo no realizó esta actividad.

2. Entregar digitalizado e inventariado en formato FUID el soporte de las encuestas realizadas en los organismos.

Durante este periodo no realizó esta actividad.

3. Apoyar en la consolidación y unificación de una matriz de inventario documental en el formato FUID de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

Durante este periodo no realizó esta actividad.

4. Apoyar en la consolidación de la matriz de volumetría de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

Durante este periodo no realizó esta actividad.

5. Apoyar en la elaboración del informe de resultados de las encuestas de seguimiento y/o visita a los inventarios documentales de la Alcaldía de Santiago de Cali y sus dependencias.

Realizó Visita de seguimiento a los siguientes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali, con base a la circular 4137.030.22.2.1020.000261 del 26 Marzo 2026, así:

No.	FECHA	ORGANISMO	DEPENDENCIA
1	20/04/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Gral. Alfredo Vásquez Cobo Comuna 9
2	20/04/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Escuela Normal Superior Santiago de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F00 4
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

				Cali Comuna 10
3	21/04/2026	Secretaria de Educación		Institución Educativa Técnica Comercial José María Vivas Balcázar Comuna 10
4	21/04/2026	Secretaria de Educación		Institución Educativa Carlos Holguín Lloreda Comuna 10
5	22/04/2026	Secretaria de Educación		Institución Educativa Técnica Comercial Villa del Sur Comuna 11
6	22/04/2026	Secretaria de Educación		Institución Educativa Ciudad Modelo Comuna 11
7	23/04/2026	Secretaría de Seguridad y Justicia		Inspección de Convivencia y Paz Comuna 11
8	27/04/2026	Departamento Administrativo de Gestión del medio Ambiente		Unidad Administrativa Especial de Protección Animal Comuna 19
9	28/04/2026	Secretaría de Seguridad y Justicia		Comisaria de Familia 8 Comuna 8
10	29/04/2026	Secretaria de Educación		Institución Educativa Joaquín de Caicedo y Cuero Comuna 10
11	30/04/2026	Secretaria de Educación		Institución Educativa Rafael Navia Varón Comuna 10
12	04/05/2026	Secretaria de Educación		Institución Educativa Técnica Comercial Hernando Navia Varón Comuna 12
13	04/05/2026	Secretaria de Educación		Institución Educativa Técnica Comercial Juan XXIII Comuna 12
14	05/05/2026	Secretaria de Educación		Institución Educativa Jesús Villafañe Franco Comuna 13
15	05/05/2026	Secretaria de Educación		Institución Educativa Santa

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

			Rosa Comuna 13
16	06/05/2026	Secretaría de Seguridad y Justicia	Inspección de Convivencia y Paz El Diamante Comuna 13
17	07/05/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Monseñor Ramon Arcila Comuna 14
18	11/05/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Gabriel García Márquez Comuna 15
19	11/05/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Técnica Industrial Carlos Holguín Mallarino Comuna 15
20	12/05/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Técnica Industrial Donald Rodrigo Tafur Comuna 16
21	12/05/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Libardo Madrid Valderrama Comuna 16
22	13/05/2026	Secretaría de Seguridad y Justicia	Inspección de Convivencia y Paz Limonar Comuna 17
23	13/05/2026	Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	Centro Administrativo Local Integral 17 Comuna 17

6. Deberá gestionar comunicaciones de sus actividades por el sistema de correspondencia y al finalizar el contrato realizar la entrega de los archivos documentales como de equipos.

- Durante este periodo no realizó esta actividad.

7. Apoyar con la verificación y actualización de los inventarios de equipos de cómputo y periféricos.

- Durante este periodo no realizó esta actividad.

8. El contratista deberá gestionar, tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.

- Durante este periodo no realizó esta actividad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

9. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente.

- Durante este periodo no realizó esta actividad

10. Las demás actividades que se requieren en el DADII, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Participó de manera presencial en 23 visitas a las instituciones educativas, C.A.L.I., Inspecciones de convivencia y paz, comisarías de familia de la Alcaldía de Santiago de Cali.
- Participé en la capacitación de cómo ingresar a la intranet para que descargué los formatos oficiales de gestión documental de la Alcaldía de Santiago de Cali.
- Participó en la capacitación de cómo ingresar a la página internet de la alcaldía para saber como ingresar al botón de transparencia y ver los temas de datos abiertos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Oscar Alejandro Rincón Tibavizco
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 29 de Mayo de 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	29/5/2026	2. Número Consecutivo	DS	4137	1742
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Cumba Herrera Jhon Jairo		10. NIT/C.C.	16.790.014	1
11. Dirección	Calle 17 # 31 - 74		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	jjairocuhein@gmail.com		14. Teléfono	3128053023	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios de apoyo a la gestión Cuota (5)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.551.000	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.144-2026	18. CDP	3500257565		
		19. RPC	INICIAL:4500401982 ADICION:4500417614		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado "Aplicación De la Ley General de Archivo al patrimonio documental en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali BP-26005865".				
21. Valor del Contrato	\$ 21.306.000	VENTIUN MILLONES TRECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE			

PAGADO 04/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHON JAIRO CUMBA HERRERA			Dirección	CL 17 31 - 74 PISO 2 SANTA ELENA
Documento	CC16790014			Teléfono	3128053023
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI			Identificación	
Representante Legal				ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

Santiago de Cali, mayo 29 de 2026.

Supervisor: Oscar Alejandro Rincón Tibavizco
Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental
Asunto: Informe de Gestión Cuota 05

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos según el Contrato de Prestación de Servicios No. 4137.010.26.1.144 de 2026, me permito presentar el informe de actividades desarrolladas en el periodo.

1. Realizar visitas de manera presencial para verificar los inventarios documentales y la organización de archivos de los organismos de la Alcaldía y sus dependencias, y demás encuestas requeridas.

- Durante este periodo no realice esta actividad.

2. Entregar digitalizado e inventariado en formato FUID el soporte de las encuestas realizadas en los organismos.

- Durante este periodo no realice esta actividad

3. Apoyar en la consolidación y unificación de una matriz de inventario documental en el formato FUID de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

- Durante este periodo no realice esta actividad.

4. Apoyar en la consolidación de la matriz de volumetría de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

- Durante este periodo no realice esta actividad.

5. Apoyar en la elaboración del informe de resultados de las encuestas de seguimiento y/o visita a los inventarios documentales de la Alcaldía de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Realicé Visita de seguimiento a los siguientes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali, con base a la circular 4137.030.22.2.1020.000261 del 26 Marzo 2026, así:

No.	FECHA	ORGANISMO	DEPENDENCIA
1	20/04/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Gral. Alfredo Vásquez Cobo Comuna 9
2	20/04/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Escuela Normal Superior Santiago de Cali Comuna 10
3	21/04/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Técnica Comercial José María Vivas Balcázar Comuna 10
4	21/04/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Carlos Holguín Lloreda Comuna 10
5	22/04/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Técnica Comercial Villa del Sur Comuna 11
6	22/04/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Ciudad Modelo Comuna 11
7	23/04/2026	Secretaría de Seguridad y	Inspección de Convivencia y

		Justicia	Paz Comuna 11
8	27/04/2026	Departamento Administrativo de Gestión del medio Ambiente	Unidad Administrativa Especial de Protección Animal Comuna 19
9	28/04/2026	Secretaría de Seguridad y Justicia	Comisaria de Familia 8 Comuna 8
10	29/04/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Joaquín de Caicedo y Cuero Comuna 10
11	30/04/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Rafael Navia Varón Comuna 10
12	04/05/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Técnica Comercial Hernando Navia Varón Comuna 12
13	04/05/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Técnica Comercial Juan XXIII Comuna 12
14	05/05/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Jesús Villafañe Franco Comuna 13
15	05/05/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Santa Rosa Comuna 13
16	06/05/2026	Secretaría de Seguridad y Justicia	Inspección de Convivencia y Paz El Diamante Comuna 13
17	07/05/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Monseñor Ramon Arcila Comuna 14
18	11/05/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Gabriel García Márquez Comuna 15
19	11/05/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Técnica Industrial Carlos Holguín Mallarino Comuna 15
20	12/05/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Técnica Industrial Donald Rodrigo Tafur Comuna 16
21	12/05/2026	Secretaria de Educación	Institución Educativa Libardo Madrid Valderrama Comuna 16
22	13/05/2026	Secretaría de Seguridad y Justicia	Inspección de Convivencia y Paz Limonar Comuna 17
23	13/05/2026	Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	Centro Administrativo Local Integral 17 Comuna 17

6. Deberá gestionar comunicaciones de sus actividades por el sistema de correspondencia y al finalizar el contrato realizar la entrega de los archivos documentales como de equipos.

- Durante este periodo no realice esta actividad

7. Apoyar con la verificación y actualización de los inventarios de equipos de computo y periféricos.

- Durante este periodo no realice esta actividad

8. El contratista deberá gestionar, tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRS que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.

- Durante este periodo no realice esta actividad

9. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente.

- Durante este periodo no realice esta actividad

10. Las demás actividades que se requieren en el DADII, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Participé de manera presencial en 23 visitas a las instituciones educativas, C.A.L.I., Inspecciones de convivencia y paz, comisarías de familia de la Alcaldía de Santiago de Cali.
- Participé en la capacitación de cómo ingresar a la intranet para que descargué los formatos oficiales de gestión documental de la Alcaldía de Santiago de Cali.
- Participé en la capacitación de cómo ingresar a la página internet de la alcaldía para saber como ingresar al botón de transparencia y ver los temas de datos abiertos

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080943462 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823852661 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 04 mayo de 2026. Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026. IBC: \$ 1.750.905 Forma de pago: Mes Vencido ☒ Mes Anticipado Extemporáneo



Jhon Jairo Cumba Herrera
C.C.No.16.790.014 de Cali.
Contratista