



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES**



CONTRATO No. 1541-2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER RICARDO LEON RAMIREZ CEDULA: 11446154

TELEFONO: 3212163859

MES: ABRIL				
OBJETO	OBLI- GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Cláusula Segunda)	TAREAS EJECUTADAS (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios profesionales como abogado(a) en la Gerencia Seccional Cundinamarca apoyar y defender jurídicamente los intereses del Instituto Colombiano Agropecuario- ICA en las actividades relacionadas con el	1	Apoyar y brindar apoyo jurídico a la Gerencia Seccional para el adecuado y oportuno desarrollo del Proceso Administrativo Sancionatorio (PAS), en cada una de sus etapas procesales.	En el periodo correspondiente al mes de abril de 2026 se brindó apoyo jurídico a la Gerencia Seccional en el desarrollo del proceso administrativo Sancionatorio con la proyección de los siguientes actos administrativos: -Se aprobaron y firmaron por parte de la Gerencia diez (10) autos de terminación de periodo probatoria y traslado de alegatos vivos. Se aprobó y firmó por parte de la Gerencia un (1) auto de apertura periodo probatorio predio exportador. - Se proyectaron treinta y cuatro (34) resoluciones de archivo	https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/ricardo_romero_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fricardo%5Ffromero%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20JURIDICA%2FJAVIER%20RICARDO%20LEON%2FABRIL%202026%2FOBLIGACION%20C3%93N%201&viewid=4ce706f3%2D45a5%2D4ac2%2D99d2%2Dec7932526703&FolderCTID=0x0120009553CE0E61EACB40ADED070A1472ED15



Libertad y Orden

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES



Proceso Administrativo Sancionatorio- PAS.			-Se proyectaron, aprobaron y firmaron por parte de la Gerencia nueve (9) resoluciones de fondo con sanción multa. -Se proyectó, aprobó y firmó por parte de la Gerencia una (1) resolución de decisión de fondo terminación aftosa. -Se publicaron por página Web (27) resoluciones de archivo.	
	2	Apoyar jurídicamente a la Gerencia Seccional en la proyección, revisión y desarrollo de los actos administrativos que se requieran dentro del trámite del Proceso Administrativo Sancionatorio (PAS), y demás actos administrativos a cargo de la Gerencia Seccional de conformidad con la normatividad vigente y las directrices institucionales.	En el periodo correspondiente al mes de abril de 2026 se realizaron los siguientes actos administrativos: -Se aprobaron y firmaron por parte de la Gerencia diez (10) autos de terminación de periodo probatoria y traslado de alegatos viveros. Se aprobó y firmó por parte de la Gerencia un (1) auto de apertura periodo probatorio predio exportador.	https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/ricardo_romero_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fricardo%5Ffromero%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20JURIDICA%2FJAVIER%20RICARDO%20LEON%2FABRIL%202026%2FOBLIGACI%C3%93N%202&viewid=4ce706f3%2D45a5%2D4ac2%2D99d2%2Dec7932526703&FolderCTID=0x0120009553CE0E61EACB40ADED070A1472ED15



Libertad y Orden

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES



			-Se aprobaron y firmaron por parte de la Gerencia veintisiete (27) resoluciones de archivo. - Se proyectaron treinta y cuatro (34) resoluciones de archivo -Se proyectaron, aprobaron y firmaron por parte de la Gerencia nueve (9) resoluciones de fondo con sanción multa. -Se proyectó, aprobó y firmó por parte de la Gerencia una (1) resolución de decisión de fondo terminación aftosa.	
	3	Apoyar en la actualización, verificación y seguimiento de la información registrada en la matriz FÉNIX, conforme a las etapas procesales de los Procesos. Administrativos Sancionatorios (PAS) a cargo de la respectiva Gerencia Seccional, garantizando la consistencia, integridad y oportunidad de los registros, de acuerdo con las directrices institucionales.	-Se, mantuvo actualizados los diferentes sistemas de información correspondiente al periodo del mes de abril de 2026. -Actualización matriz fénix de 37 procesos.	https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/ricardo_r_omero_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fricardo%5Ffromero%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20JURIDICA%2FJAVIER%20RICARDO%20LEON%2FABRIL%202026%2FOBLIGACI%C3%93N%203&viewid=4ce706f3%2D45a5%2D4ac2%2D99d2%2Dec7932526703&FolderCTID=0x0120009553CE0E61EACB40ADED070A1472ED15



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES**



	4	Apoyar a la Gerencia Seccional en la elaboración de respuestas a las solicitudes, peticiones y consultas, en término legal, que eleven las personas o las diferentes entidades del sector público o privado al Instituto, así como en la proyección de respuestas a los requerimientos de las subgerencias, direcciones técnicas y demás áreas del Instituto, que le sean asignados por el Gerente Seccional.	En el periodo correspondiente al mes de abril de 2026, no se asignaron peticiones, solicitudes o consultas por parte de la Gerencia Seccional.	N/A
	5	Elaborar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos, y mantener actualizados los diferentes sistemas de información y de gestión documental del Instituto en lo relacionado con los asuntos asignados por el supervisor.	Durante este periodo se presentó informe a la Gerencia Seccional del estado de los procesos administrativos sancionatorios para el mes de abril de 2026.	https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/ricardo_r_omero_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fricardo%5Ffromero%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20JURIDICA%2FJAVIER%20RICARDO%20LEON%2FABRIL%202026%2FOBLIGACION%20C3%93N%205&viewid=4ce706f3%2D45a5%2D4ac2%2D99d2%2Dec7932526703&FolderCTID=0x0120009553CE0E61EACB40ADED070A1472ED15



Libertad y Orden

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES



	6	Asistir a las reuniones relacionadas con las obligaciones del contrato y dentro de los asuntos asignados por el supervisor.	Para el presente periodo se asistió a las siguientes reuniones programadas por la Gerencia Seccional: -Reunión PAS del 28 de abril 2026. -Capacitación de introducción de planeación estratégica 10 de abril 2026	https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/ricardo_r_omero_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fricardo%5Ffromero%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20JURIDICA%2FJAVIER%20RICARDO%20LEON%2FABRIL%202026%2FOBLIGACION%20C3%93N%206&viewid=4ce706f3%2D45a5%2D4ac2%2D99d2%2Dec7932526703&FolderCTID=0x0120009553CE0E61EACB40ADED070A1472ED15
--	---	---	--	--

OBSERVACIONES: Vob.

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.