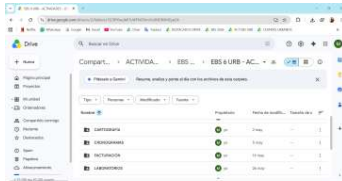


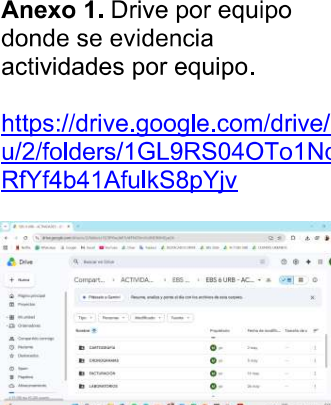

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 1 de 3
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSIÓN 002

OFICINA Y/O COORDINACIÓN: A.P.S. (E.B.S) - UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ USI E.S. E	CONTRATO No. 154	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 04 DE FEBRERO DEL 2026 Fecha de Terminación: 18 DE JUNIO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE: UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO USI E.S.E.		PLAZO DE EJECUCIÓN: EL PLAZO ESTIMADO PARA LA EJECUCIÓN DE LA NECESIDAD SERÁ DE CUATRO (04) MESES A PARTIR DE LA LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, PREVIA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
CONTRATISTA: MARIA VICTORIA HUÉRFANO RIVERA		PERIODO DEL INFORME: MAYO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO: “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (A) PROFESIONAL DE LA SALUD QUE EJERZA COMO COORDINADOR DE TERRITORIO EBS CON EL OBJETIVO DE ORGANIZAR CONSOLIDAR ANALIZAR E INTERPRETAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGO Y CAPACIDAD EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN No, 2593 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL”.		


ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO)	ACTIVIDADES (DESARROLLADAS EN EL MES-REFERENTE A LA OBLIGACIÓN)	PRODUCTOS (CON RESPECTO A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA)
1. Concertación y Elaboración mensual de actividades por cada uno de los perfiles que hacen parte de los equipos básicos de salud.	En el periodo de este informe, se realizó validación de cronogramas grupales del mes de mayo de los EBS 6, 7, 8, 9, 10, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 29, 44 y 45 donde se brindó orientación a cada profesional en la elaboración del cronograma mensual-grupal e individual, observaciones generales del trabajo a realizar en territorio.	Anexo 1. Drive por equipo donde se evidencias actividades por equipo, incluido cronogramas de planeación de actividades por equipo. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GL9RS04OT01NqRfyf4b41AfulkS8pYjv 

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 2 de 3
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSIÓN 002


<p>2. Acompañamiento en la Elaboración del mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada Microterritorio.</p>	<p>Se ha realizado acompañamiento y direccionamiento en la elaboración de mapeo y cartografía social de los EBS 6 T32 (Comuna 2), EBS 7 T139 (Comuna 13), EBS 9 T93 (Comuna 8), se tuvo el primer contacto con las comunidades de cada MT.</p>	<p>Anexo 2. Drive por equipo donde se evidencias actividades</p>
<p>3. Verificación de la información relacionada con la Identificar el estado de salud y determinar el perfil epidemiológico con la población asignada.</p>	<p>Con el fin de dar cumplimiento a esta obligación se brindó el respectivo apoyo y seguimiento a los siguientes casos: 1 caso: Gestante 1 caso de Joven consumidor de sustancias psicoactivas con episodio psicótico. 1 caso: Adulto con ideación suicida, identificados por los equipos 8 y 9.</p> <p>Quienes identificaron un riesgo alto por lo tanto fueron remitidos de manera prioritaria a urgencias con el acompañamiento del psicólogo, auxiliares y médica.</p>	
<p>4. Dirigir los equipos Básicos de Salud en los territorios que realizan las acciones del modelo de salud preventivo y predictivo.</p>	<p>Para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de mayo se realizó acompañamiento permanente a los 14 equipos a cargo (EBS 6, 7, 8, 9, 10, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 45 y 46 (Temporalmente)), con la ejecución de diferentes reuniones por equipo, vía telefónica, WhatsApp y de manera presencial.</p>	<p>Anexo 1. Drive por equipo donde se evidencia actividades por equipo.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GL9RS04OT01NqRfyf4b41AfulKS8pYjv</p> 
<p>5. Optimiza los recursos interprofesionales en procura de apoyar la rehabilitación del paciente.</p>	<p>Se han brindado las siguientes orientaciones a los Equipos Básicos: Los EBS 6, EBS 7, EBS 8 y EBS 9, llevan 2 meses realizando identificación del riesgo. EBS 10 y EBS 24, llevan 1 mes y dos semanas realizando identificaciones del riesgo. Los EBS 23 y EBS 28 llevan 2 semanas realizando identificaciones del riesgo. Los EBS 25, EBS 26, EBS 27, EBS 29, EBS 45 Y EBS 46, se encontraban en jornadas de inducción, posterior</p>	<p>Se han brindado las siguientes orientaciones a los Equipos Básicos: Los EBS 6, EBS 7, EBS 8 y EBS 9, llevan 2 meses realizando identificación del riesgo. EBS 10 y EBS 24, llevan 1 mes y dos semanas realizando identificaciones del riesgo. Los EBS 23 y EBS 28 llevan 2 semanas realizando identificaciones del riesgo. Los EBS 25, EBS 26, EBS 27,</p>


	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 3 de 3
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSIÓN 002


	reconocimiento del territorio, presentación del equipo ante líderes de junta y comunidad y apenas iniciaran identificaciones del riesgo, atendiendo a la entrega de la papelería el pasado viernes 29 de mayo de 2026.	EBS 29, EBS 45 Y EBS 46, se encontraban en jornadas de inducción, posterior reconocimiento del territorio, presentación del equipo ante líderes de junta y comunidad y apenas iniciaran identificaciones del riesgo, atendiendo a la entrega de la papelería el pasado viernes 29 de mayo de 2026.
6. Liderar mecanismos de articulación sectorial, intersectorial para aportar a la afectación positiva de los determinantes de la salud.	Para dar cumplimiento a esta obligación se recordó a los profesionales de psicología la importancia del reporte oportuno de los casos que se identifican como alto riesgo y direccionando a las entidades correspondientes el debido reporte y notificación, como también el diligenciamiento oportuno de la matriz de seguimiento intersectorial.	Anexo 2. Rutas intersectoriales Psicología. https://drive.google.com/drive/folders/15Qfe_FqIGfYH7OIdDF-4F-_QF9wGBxYo?usp=drive_link - Rutas intersectoriales. - Oficio comisarias
7. Consolidar la identificación de las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo - genero, etnia, entre otras características pertinentes y por Territorio asignado y realizar seguimiento a los registros de los Planes de Cuidado Individual, Familiar y comunitarios.	Para dar cumplimiento a esta obligación se hace seguimiento a las fichas de identificación del riesgo en la plataforma KOBO, se realiza revisión de los 12 equipos para la consolidación de la información en el formato seguimiento mensual y se realiza revisión de los planes de cuidado individual, familiar y comunitarios.	Anexo 3. Matriz de seguimiento por equipo https://docs.google.com/spreadsheets/d/16sURhXpOWntY6brujG7yXoOWTkGOPAvB/edit?usp=drive_link&oid=117473927245458686569&rtpof=true&sd=true Anexo 4. Base de datos de KOBO mayo 2026 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JA0-7RpAb5B56HhPSSy_OkJfmQJTByuGQuQSGpmJk-c/edit?gid=1780888345#gid=1780888345 Anexo 1. Drive por equipo donde se evidencia actividades por equipo, incluido cronogramas de planeación de actividades por equipo. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GL9RS04OT01NqRfyf4b41AfulkS8pYjv


	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 4 de 3
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSIÓN 002


<p>8. Realizar Seguimiento a la Gestión de la presentación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).</p>	<p>Para el cumplimiento de esta obligación se realiza seguimiento permanente de los 14 equipos que se encuentran en territorio, dando orientación sobre los criterios de canalización en las diferentes modalidades, como también la gestión internamente para el desarrollo de la capacitación en dinámica para los profesionales que no conocen la plata forma.</p>	<p>Anexo 4. Base de datos de KOBO mayo 2026 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JA0-7RpAb5B56HhPSSy_OkJfmQJTByuGQuQSGpmJk-c/edit?gid=1780888345#gid=1780888345</p>
<p>9. Hacer seguimiento y evaluación a los Equipos Básicos de Salud a través de auditorías concurrentes al azar, Tres semanales, una a cada territorio.</p>	<p>Para la fecha de este informe se ha realizado acompañamiento a las equipos básicos EBS 6 y EBS 9.</p>	<p>Acompañamiento y seguimiento a Actividad Comunitaria EBS 9 “Pequeños socorristas”.</p>  <p>Acompañamiento y seguimiento a Actividad Comunitaria EBS 6 “Lava tus manos cuida tu salud”.</p>  <p>Acompañamiento y seguimiento a Actividad Comunitaria EBS 9.</p>

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 5 de 3
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSIÓN 002

		
<p>10. Participar con el equipo de apoyo en la planeación del cronograma de intervenciones y acciones educativas de acuerdo a los resultados de la Identificación de Riesgo y Capacidades.</p>	<p>Para la fecha de este informe aún se continua con la identificación del riesgo en los MT, por lo cual no se han dado cierre oficialmente a los territorios, por lo tanto, se continúa orientando a los equipos de como asegurar el proceso y como realizar la planeación de acuerdo a las necesidades identificadas en la comunidad.</p>	<p>Anexo 1. Drive por equipo donde se evidencia actividades por equipo.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GL9RS04OTo1NgRfyf4b41AfulkS8pYjv</p>
<p>11. Fortalecer los conocimientos y capacitación de los Equipos Básicos de Salud, apoyo diario en las necesidades educativas y logísticas de cada territorio.</p>	<p>Se realizó inducción:</p> <p>- 04 de mayo de 2026 INDUCCIÓN EQUIPOS BASICO CICLO 4 Y CICLO 3</p> <p><u>TEMAS:</u> - CUENTAS DE COBRO - PRESENTACIÓN INFORME. - TERRITORIALI-ZACIÓN. - CARTOGRAFÍA SOCIAL</p> <p>- 05 de mayo de 2026 INDUCCIÓN EQUIPOS BASICO CICLO 5 Y COMPLEMENTARIOS</p> <p><u>Jornada Mañana: 8:00 am a 12:45 pm</u> - KOBO (Juan Domingo). - CUENTAS DE COBRO (Maria Victoria). - DESNUTRICIÓN Y PAI (Diana Patricia).</p> <p><u>Jornada Tarde:1:30 pm a 5:30 pm</u> - FORMATOS POR PERFIL (Vivian Patricia) - CARTOGRAFÍA SOCIAL Y TERRITORIALI-ZACIÓN (Maria Victoria). - SOCIALIZACIÓN PSICOLOGAS USI RICAURTE (Erika y Alejandra).</p>	<p>Se realizó inducción:</p> <p>- 04 de mayo de 2026 INDUCCIÓN EQUIPOS BASICO CICLO 4 Y CICLO 3</p> <p><u>TEMAS:</u> - CUENTAS DE COBRO - PRESENTACIÓN INFORME. - TERRITORIALI-ZACIÓN. - CARTOGRAFÍA SOCIAL</p> <p>- 05 de mayo de 2026 INDUCCIÓN EQUIPOS BASICO CICLO 5 Y COMPLEMENTARIOS</p> <p><u>Jornada Mañana: 8:00 am a 12:45 pm</u> - KOBO (Juan Domingo). - CUENTAS DE COBRO (Maria Victoria). - DESNUTRICIÓN Y PAI (Diana Patricia).</p> <p><u>Jornada Tarde:1:30 pm a 5:30 pm</u> - FORMATOS POR PERFIL (Vivian Patricia) - CARTOGRAFÍA SOCIAL Y TERRITORIALI-ZACIÓN (Maria Victoria). - SOCIALIZACIÓN PSICOLOGAS USI RICAURTE (Erika y Alejandra).</p>

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 7 de 3
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSIÓN 002

de Ibagué, tendientes a retroalimentar la prestación de los servicios de salud de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Resolución No. 00001212 de 05 de julio de 2024.	Ricaurte, durante los ciclos de capacitación. Se asistió a reunión técnica con referentes del Ministerio de Salud.	
16. Coordinar el VSPC para que los EBS de los territorios asignados tengas las herramientas necesarias para realizar las notificaciones con el fin de coordinar respuestas fortaleciendo la respuesta de VSPC.	Para la fecha de este informe no se ha ejecutado esta actividad teniendo en cuenta que los Equipos Básicos: Los EBS 6, EBS 7, EBS 8 y EBS 9, llevan 2 meses realizando identificación del riesgo. EBS 10 y EBS 24, llevan 1 mes y dos semanas realizando identificaciones del riesgo. Los EBS 23 y EBS 28 llevan 2 semanas realizando identificaciones del riesgo. Los EBS 25, EBS 26, EBS 27, EBS 29, EBS 45 Y EBS 46, se encontraban en jornadas de inducción, posterior reconocimiento del territorio, presentación del equipo ante líderes de junta y comunidad y apenas iniciaran identificaciones del riesgo, atendiendo a la entrega de la papelería el pasado viernes 29 de mayo de 2026.	Para la fecha de este informe no se ha ejecutado esta actividad teniendo en cuenta que los Equipos Básicos: Los EBS 6, EBS 7, EBS 8 y EBS 9, llevan 2 meses realizando identificación del riesgo. EBS 10 y EBS 24, llevan 1 mes y dos semanas realizando identificaciones del riesgo. Los EBS 23 y EBS 28 llevan 2 semanas realizando identificaciones del riesgo. Los EBS 25, EBS 26, EBS 27, EBS 29, EBS 45 Y EBS 46, se encontraban en jornadas de inducción, posterior reconocimiento del territorio, presentación del equipo ante líderes de junta y comunidad y apenas iniciaran identificaciones del riesgo, atendiendo a la entrega de la papelería el pasado viernes 29 de mayo de 2026.
17. Seguimiento a los indicadores de gestión para cada uno de los microterritorios asignados con la consolidación y organización de los papeles de trabajo.	Para dar cumplimiento a esta obligación se hace seguimiento a la plataforma KOBO en la cual se valida el cargue oportuno de la información recolectada por cada uno de los equipos.	Anexo 4. Base de datos de KOBO mayo 2026 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JA0-7RpAb5B56HhPSSy_OkJfmQJTByuGQuQSGpmJk-c/edit?gid=1780888345#gid=1780888345
18. Realiza las demás actividades acorde al objeto contractual.	- Revisión de cuentas de cobro del mes de abril de los siguientes equipos (Revisión paquete de contabilidad e informe contractual) - EBS 6, EBS 7, EBS 8, EBS 9, EBS 10, EBS 23, EBS 24, EBS 26, EBS 28.	Anexo 6. Drive con carpeta por cada equipo donde están alojadas las cuentas de cobro https://drive.google.com/drive/folders/1yoC1h-X0WWfkH6U5FF81IHnhyKQTA_AQ?usp=drive_link

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 8 de 3
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSIÓN 002

CONTRATISTA	NOMBRE Y APELLIDO: MARIA VICTORIA HUÉRFANO RIVERA
	FIRMA: <i>Maria Victoria Huérfano</i>
	No. CÉDULA: 1.110.591.836 DE IBAGUÉ TOLIMA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO	
El supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual y las cuales fueron descritas en este informe, dentro del periodo de ejecución reportado.	OTRAS OBSERVACIONES: NINGUNA
REVISÓ SUPERVISOR	NOMBRES Y APELLIDOS: DIEGO HUMBERTO SILVA ROSAS <i>[Signature]</i>
REVISÓ COORDINADOR	NOMBRES Y APELLIDOS: ANA MARIA JARAMILLO ARANGO <i>[Signature]</i>



**UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
SUBPROCESO CONTRATACIÓN**

CÓDIGO: GC-CON-FT-007





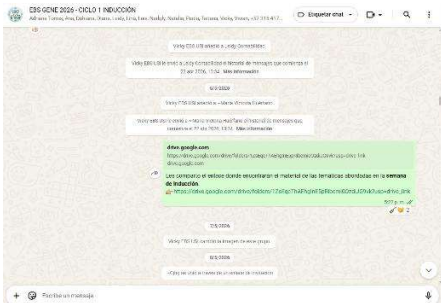

FECHA:
NOVIEMBRE 2023

FORMATO DE INFORME CONTRATISTA

Página 9 de 3

VERSIÓN 002

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

 <p>01 de mayo de 2026</p> <p>Acompañamiento y seguimiento a Actividad Comunitaria EBS 9 “Pequeños socorristas”.</p>	<p align="center">01 de mayo de 2026</p> <p>Acompañamiento y seguimiento a Actividad Comunitaria EBS 6 “Lava tus manos, cuida tu salud”.</p> 
<p align="center">06 de mayo de 2026</p> <p align="center">Reunión técnica Ministerio de Salud.</p> 	<p align="center">06 de mayo de 2026</p> <p>Revisión de cuentas y entrega de paquetes de contabilidad de los EBS asignados.</p> 
<p align="center">06 de mayo de 2026</p> <p>Organización drive con presentaciones de las jornadas de inducción, además de divulgación a través de los grupos de WhatsApp, donde están todos los equipos.</p> 	<p align="center">12 de mayo de 2026</p> <p>Revisión informes de cuentas de cobro, además de organización y entrega de papelería a equipos asignados.</p> 



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
SUBPROCESO CONTRATACIÓN

CÓDIGO: GC-CON-FT-007

FECHA:
NOVIEMBRE 2023

FORMATO DE INFORME CONTRATISTA

Página 10 de 3

VERSIÓN 002



13 de mayo de 2026

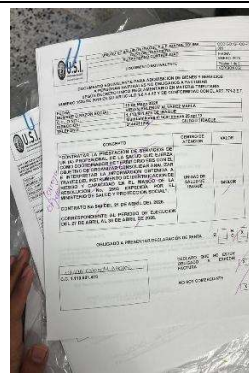
Se realiza revisión de paquete contabilidad e informes. Para posterior entrega a dependencia de contabilidad y contratación de las cuentas de cobro completas de los EBS asignados.

14 de mayo de 2026
Asistencia a curso de Misión Médica.



14 de mayo de 2026

Se realiza revisión de cuentas de cobro, y consolidado para carnet con apoyo de profesionales del EBS 23, enviado a supervisor de contrato.

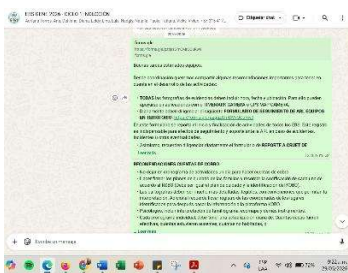


19 de mayo de 2026

Revisión cuentas de cobro y entrega de correcciones de contabilidad a cada equipo vía WhatsApp.

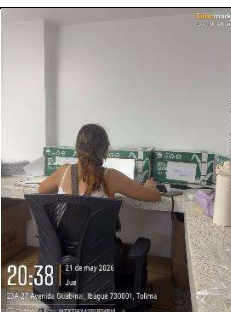
20 de mayo de 2026

Elaboración y divulgación de indicaciones importantes a través de los grupos de WhatsApp, donde están todos los equipos.



21 de mayo de 2026

Consolidación cronogramas de acuerdo a solicitado referente del ministerio de salud.



21 de mayo de 2026

Consolidación cronogramas de acuerdo a solicitado referente del ministerio de salud.

22 de mayo de 2026

Participación en "Rendición de cuentas – Ministerio de Salud y Protección Social 2022-2026"





UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
SUBPROCESO CONTRATACIÓN

CÓDIGO: GC-CON-FT-007

FECHA:
NOVIEMBRE 2023

FORMATO DE INFORME CONTRATISTA

Página 11 de 3

VERSIÓN 002

25 de mayo de 2026

Citación y participación como expositora en jornada de Inducción Equipos Básicos Ciclo 5 y Complementarios.

26 de mayo de 2026

- Recepción cuentas de cobro (Contabilidad) y entrega a dependencia.
 - Socialización de cuentas de cobro a equipos que se acercan a solicitar explicación de cuentas de cobro.
 - Ajuste y envío de informe estadístico.

26 de mayo de 2026

Revisión de cuentas de cobro en el drive y en físico de las cuentas correspondientes a cada EBS asignado.

29 de mayo de 2026

Participación en "Gran Encuentro: Mesa de Trabajo" Acompañamiento a todos los EBS en conjunto con el equipo administrativo y el Ministerio de Salud, liderado por el Coordinador Nacional de los Equipos Básicos de Salud (EBS).

29 de mayo de 2026

Participación en "Gran Encuentro: Mesa de Trabajo"

29 de mayo de 2026

Acompañamiento y seguimiento a Actividad Comunitaria EBS 9.



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA
GESTIÓN EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA
SUBPROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

CODIGO: GSF-PYP-FT-022

FECHA:
OCTUBRE 2022
Página 1 de 2
VERSION 002

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DEL PERIODO DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2026 – MARIA VICTORIA HUÉRFANO RIVERA - CTO 154 DEL 31 ENERO DE 2026

MES MAYO DE 2026						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
4 INDUCCIÓN EQUIPOS BASICO CICLO 4 Y CICLO 3 TEMAS: - CUENTAS DE COBRO - PRESENTACIÓN INFORME. - TERRITORIALIZACIÓN. - CARTOGRAFÍA SOCIAL.	5 - Se realiza verificación de cuentas de cobro contabilidad. - Se realiza impresión y entrega de papelería.	6 - Se asiste a reunión con el Ministerio de Salud y Coordinadores EBS con el objetivo de aclarar dudas sobre operatividad de los EBS en territorios.	7 - Se realiza verificación de cuentas de cobro contabilidad y revisión de informes EBS. - Se realiza impresión y entrega de papelería.	1 FESTIVO Auditoria en actividad comunitaria EBS 6 Barrio La Gaitana, y EBS 9 Barrio Jardín Santander.	2	3
				8 - Se realiza verificación de cuentas de cobro y revisión de informes de los EBS. - Se realiza entrega de dotación y equipos biomédicos a los EBS Se realiza entrega de informes a contratación	9	10



**UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA
GESTIÓN EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA
SUBPROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

CODIGO: GSF-PYP-FT-022

FECHA:
OCTUBRE 2022

Página 2 de 2
VERSION 002

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

<p>11</p> <p>Revisión de informes de cuentas de cobro, además de organización y entrega de papelería a equipos asignados.</p>	<p>12</p> <p>Revisión de informes de cuentas de cobro, además de organización y entrega de papelería a equipos asignados.</p>	<p>13</p> <p>Se realiza revisión de paquete contabilidad e informes. Para posterior entrega a dependencia de contabilidad y contratación de las cuentas de cobro completas de los EBS asignados.</p>	<p>14</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a curso de misión médica. - Elaboración de consolidado de carnet Ciclo 1, Ciclo 2 y Ciclo 3 de inducción y compartido a Supervisor de contrato. - Se realiza verificación de cuentas de cobro y revisión de informes de los EBS. 	<p>15</p> <p>Se realiza revisión de paquete contabilidad e informes. Para posterior entrega a dependencia de contabilidad y contratación de las cuentas de cobro completas de los EBS asignados.</p>	<p>16</p>	<p>17</p>
<p>18</p> <p>FESTIVO</p>	<p>19</p> <p>Revisión cuentas de cobro y entrega de correcciones de contabilidad a cada equipo vía WhatsApp.</p>	<p>20</p> <p>Elaboración y divulgación de indicaciones importantes a través de los grupos de WhatsApp, donde están todos los equipos.</p>	<p>21</p> <p>Consolidación de cronogramas de acuerdo a solicitado por referente del ministerio de salud.</p>	<p>22</p> <p>PARTICIPACIÓN EN RENDICIÓN DE CUENTAS – MINISTERIO DE SALUD 2022 AL 2026</p>	<p>23</p>	<p>24</p>



**UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA
GESTIÓN EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA
SUBPROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**


CODIGO: GSF-PYP-FT-022

FECHA:
OCTUBRE 2022

Página 3 de 2
VERSION 002

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

<p>25 INDUCCIÓN EQUIPOS BASICO CICLO 5 Y COMPLEMENTARIOS 7:00 am – Reunión de seguimiento EBS 7. <u>Jornada Mañana: 8:00 am a 12:45 pm</u> - KOBO (Juan Domingo). - CUENTAS DE COBRO (María Victoria). - DESNUTRICIÓN Y PAI (Diana Patricia). Jornada Tarde: <u>1:30 pm a 5:30 pm</u> - FORMATOS POR PERFIL (Vivian Patricia) - CARTOGRAFÍA SOCIAL Y TERRITORIALIZACIÓN (María Victoria). - SOCIALIZACIÓN PSICOLOGAS USI RICAURTE (Erika y Alejandra).</p>	<p>26 - Recepción cuentas de cobro (Contabilidad) y entrega a dependencia. - Socialización de cuentas de cobro a equipos que se acercan a solicitar explicación de cuentas de cobro. - Ajuste y envío de informe estadístico.</p>	<p>27 - Reunión coordinador Victor Cristo para revisión de punto críticos en la operatividad de los equipos básicos: Papelería, Facturación, Laboratorios. Y revisión de avance y ejecución de metas por equipo.</p>	<p>28 - Recepción cuentas cobro (Contabilidad) y entrega a dependencia. - Elaboración informe seguimiento equipos básico solicitud de coordinación general.</p>	<p>29 PARTICIPACIÓN EVENTO “MESA DE TRABAJO – EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD” 7:00 am a 5:30 pm Auditoria en actividad comunitaria EBS 9 Barrio Jardines de Santander III.</p>	<p align="center">30</p>	<p align="center">31</p>
---	--	---	--	---	---------------------------------	---------------------------------

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GSF-PYP-FT-031
	GESTIÓN EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Página 1 de 2
	FORMATO ENTREGA DE INFORME	VERSION 001

Ibagué, 30 de Mayo de 2026

SUPERVISOR:
DIEGO HUMBERTO SILVA ROSAS
 UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I. E.S.E.


Por medio de la presente me permito hacer entrega de los soportes correspondientes al informe No. 01 del mes de Mayo del 2026 con relación a las actividades ejecutadas por la contratista **MARIA VICTORIA HUÉRFANO RIVERA** contrato N° 154 del 31 DE ENERO DE 2026.

Relacionado a continuación:

CARPETA NUMERO	N° DE FOLIOS	ITEM	CONTENIDO DE LA CARPETA
1			<ul style="list-style-type: none"> - INFORME ACTIVIDADES - CERTIFICACION SUPERVISOR - PAGO APORTES SEGURIDAD SOCIAL - DOCUMENTO EQUIVALENTE - FORMATO RENTAS - RUT - CRONOGRAMA ACTIVIDADES

Cordialmente,

María Victoria Huérfano
 María Victoria Huérfano Rivera
Contratista

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GF-CO-FT-00 2
	GESTION FINANCIERA	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTABILIDAD	Página 1 de 2
	FORMATO DE CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO	VERSION 001

EL SUSCRITO SUPERVISOR DE LA UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO USI ESE DESIGNADO PARA ADELANTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO No. 154 DEL 31 DE ENERO DE 2026 SUSCRITO ENTRE MARIA VICTORIA HUÉRFANO RIVERA Y LA UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO U.S.I. E.S.E.

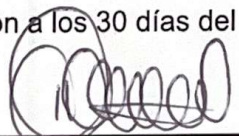
CERTIFICA

Que previa revisión de los soportes entregados por la contratista **MARIA VICTORIA HUÉRFANO** identificada con C.C. 1.110.591.836 de Ibagué y aprobados, cumplió con las actividades propias que le fueron asignadas de conformidad con las cláusulas establecidas en el **Contrato No. 154 del 31 de enero del 2026**, con fecha de legalización según acta de inicio del 04 de febrero del 2026, Adición y prórroga N°1 DEL 30 DE ABRIL DEL 2026 cuyo objeto contractual es "CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN (A) PROFESIONAL DE LA SALUD QUE EJERZA COMO COORDINADOR DE TERRITORIO EBS CON EL OBJETIVO DE ORGANIZAR CONSOLIDAR ANALIZAR E INTERPRETAR LA INFORMACION OBTENIDA A TRAVEZ DEL INSTRUMENTO DE IDENTIFICACION DE RIESGO Y CAPACIDAD EN EL MARCO DE LA RESOLUCION No, 2593 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL".

N° Contrato	Contratista	Mes certificado	Valor
154	MARIA VICTORIA HUÉRFANO RIVERA	MES DE MAYO 2026	\$ 5.500.000

La cancelación de esta cuenta estará sujeta la verificación del pago de aportes de seguridad social, pensión y riesgos laborales.

Se expide la presente certificación a los 30 días del mes de mayo del 2026.


DIEGO HUMBERTO SILVA ROSAS
 Supervisor contrato