CODALTEC CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA	**FORMATO SOLICITUD BIENES Y SERVICIOS** (ESTUDIO PRELIMINAR)	**Código**	AP-GA-FR-45
		Versión	02
		Vigencia	2025.05.12

1 - INFORMACIÓN GENERAL			
AREA SOLICITANTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA	**FECHA SOLICITUD**	23/12/2025
RESPONSABLE	CR. ABELARDO MORENO LEMOS	**CARGO**	SUBGERENTE

2 - INFORMACIÓN FINANCIERA			
NOMBRE PROYECTO CONTRATO-CONV.	RECURSOS PROPIOS		
RUBRO	28-GASTOS IMPREVISTOS BIENES Y/O SERVICIOS	**SUB-ACTIVIDAD**	
ARTICULO PTAL.	2.1.2.02.03 GASTOS IMPREVISTOS		
VALOR ESTIMADO DEL BIEN O SERVICIO			
EN LETRAS	CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE	**NUMEROS**	$495.000

3 - INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
OBJETO	Contratar el suministro de servicio de refrigerio institucional tipo mesa de quesos y charcutería, para los asistentes a una jornada interna de finalización de actividades asociadas a un proceso de auditoría.		
PLAZO EJECUCION	TRES (03) DIAS HABILES	**LUGAR DE ENTREGA O EJECUCION**	CALLE 25 BIS # 31a-97 BARRIO GRAN AMERICAS SEDE PRINCIPAL CODALTEC
FORMA DE PAGO	UN UNICO PAGO POR UN VALOR DE: CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCON MIL PESOS M/CTE ($495.000)		
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**-Idoneidad y capacidad:** Acreditar experiencia en el suministro de refrigerios institucionales, mesas de quesos, charcutería o servicios similares para eventos corporativos, reuniones o jornadas internas. **-Cumplimiento normativo sanitario:** Garantizar que los alimentos suministrados cumplan con las normas sanitarias vigentes, incluyendo condiciones de manipulación, conservación, transporte e higiene, conforme a la normatividad aplicable en materia de alimentos. **-Calidad del servicio:** Suministrar productos frescos, aptos para el consumo humano, en óptimas condiciones de presentación, sabor y calidad, acordes con el carácter institucional del evento. **-Oportunidad en la entrega:** Realizar la entrega, instalación y disposición del refrigerio en la fecha, hora y lugar establecidos por la entidad contratante, garantizando la disponibilidad del servicio durante el desarrollo de la jornada. **-Elementos y logística:** Incluir, cuando aplique, menaje, utensilios, bases, servilletas y demás elementos necesarios para la adecuada presentación y consumo del refrigerio, sin generar costos adicionales no autorizados. **-Responsabilidad y riesgos:** Asumir la responsabilidad por cualquier afectación derivada de la calidad de los productos suministrados, incluyendo posibles inconvenientes sanitarios imputables al servicio prestado.		

	-Personal a cargo: Contar con personal capacitado para la manipulación de alimentos, debidamente identificado y con conocimientos básicos de buenas prácticas de higiene y atención. **-Cumplimiento contractual:** Ejecutar el objeto contractual conforme a las condiciones pactadas, sin que ello implique la prestación de servicios diferentes a los expresamente contratados.

4 - FICHA TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

OFERTA			
Descripción	**Cantidad**	**V.unitario**	**V.total**
Producto: Mesa de quesos y pasabocas charcuteria para 13 personas, incluye montaje y disposición de alimentos en el espacio indicado para la celebración Descripción contenido mesa: 5 variedades de quesos (holandes, brie, fresco mozarella, gouda ypeper jack picante) 5 variedades de carnes (chorizo español, salami, jamón serrano, peperoni, cabanos) acompañamientos: dip de pimentón con sour y tostadas finas hierbas mermelada frutos rojos ypalitroques Frutas y secos (uvas, arandanos, uchuvas, kiwi, mix almendras, mani sal, mani dulce) Alquiler detablas, domicilio y montaje Transporte entrega en Codaltec	1	$ 465.000	$ 465.000
			$ 30.000
	TOTAL		$ 495.000

CODALTEC CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA	**FORMATO SOLICITUD BIENES Y SERVICIOS** (ESTUDIO PRELIMINAR)	**Código**	AP-GA-FR-45
		Versión	02
		Vigencia	2025.05.12

5- INFORMACIÓN ADICIONAL RELEVANTE	
RAZON QUE JUSTIFICA LA NECESIDAD DE LA COMPRA DEL BIEN O SERVICIO.	La entidad requiere contratar el suministro de un refrigerio institucional tipo mesa de quesos y charcutería, con el fin de garantizar condiciones logísticas adecuadas para el desarrollo de una jornada interna de finalización de actividades asociadas a un proceso de auditoría, facilitando la permanencia, atención y normal desenvolvimiento de los asistentes durante dicho espacio de trabajo. Esta contratación responde a una necesidad institucional de apoyo operativo y logístico, orientada a asegurar el adecuado cierre del proceso adelantado, sin que ello implique beneficios personales ni erogaciones ajenas al cumplimiento de las funciones propias de la entidad. La verdad, así queda claro que es una necesidad funcional, no un gasto decorativo. Si quieres, puedo hacerlo todavía más corto o ajustarlo a un lenguaje más rígido según el régimen de contratación que estén aplicando.
ENUMERACION DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO A ALCANZAR CON LA CONTRATACION.	-Apoyar logísticamente el desarrollo de la jornada interna de finalización de actividades asociadas al proceso de auditoría, mediante el suministro oportuno de un refrigerio institucional. -Garantizar condiciones adecuadas de atención para los asistentes, que permitan la continuidad y normal desarrollo de la jornada sin interrupciones operativas. -Asegurar la adecuada presentación y disposición de los alimentos suministrados, acorde con el carácter institucional del evento. -Contribuir al cierre ordenado del proceso de auditoría, brindando soporte complementario que facilite la participación y permanencia de los asistentes durante la actividad programada.

6- SUPERVISOR DESIGNADO			
NOMBRE	ANDRES FELIPE CALIXTO CONTRERAS	**CARGO**	GESTOR DE ADQUISICIONES

7- AUTORIZACIONES	
 **ANDRES FELIPE CALIXTO CONTRERAS**	 **CR. ABELARDO MORENO LEMOS**
Área solicitante: DIRECCION ADMINISTRATIVA	**Aprueba y Autoriza Emisión de CDP**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSION	**FECHA**	**DESCRIPCION DE CAMBIOS**
O1	2023.03.22	EMISION INICIAL