1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 2
Fecha informe:	Dia: 28	Mes: FEBRERO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.367	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DEL 2026. RPC 4900003252 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: ISABEL CRISTINA ESCARRIA | Documento de identificación No. 31.983.734

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa): **30/06/2026**
16/ENERO/2026	15 DIAS Y 5 MESES	

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** | Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", articulando con los gestores ambientales la programación y desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado	33,33%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	33,33%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	33,33%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	33,33%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado	33,33%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

1. Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: La contratista convocó y dirigió la reunión presencial para planeación de actividades a desarrollar en el Municipio de la Cumbre durante el mes de febrero. En la misma, la contratista, trató los siguientes temas:
1. Planeación de actividades en territorio: Planeograma de actividades en territorio, diligenciamiento y orientaciones generales para entrega del mismo; acciones ambientales a realizar en el Municipio y articulaciones con diferentes actores.
2. Ficha ambiental Febrero: Mis Residuos mi Responsabilidad: Recomendaciones frente a lo socialización en territorio.
3. Estadísticas: Modelo de descripciones, Diligenciamiento correcto de listados de asistencia, Observaciones de Supervisión, evidencias a subir en la carpeta drive asignada a cada gestor ambiental.
4. Informes: Fecha posible para revisión de informes y de recepción de los mismos en Cali.
5. Varios.



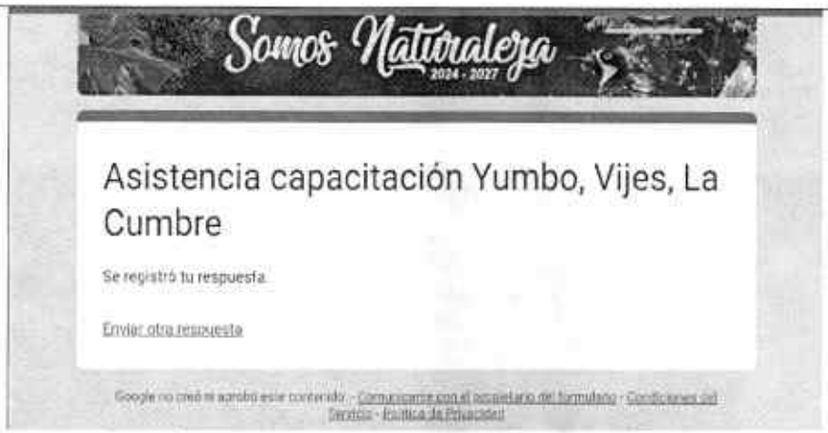


Fecha: Lunes 2 de febrero de 2026
Hora 2:00 pm
Lugar: la cumbre. Biblioteca Municipal
Responsable: Isabel Cristina Escarria

Descripción: La Contratista participó de la capacitación sobre la Ficha Metodológica: mis residuos, mi responsabilidad, área temática: gestión integral de residuos sólidos. Mediante la capacitación, el equipo ambiental, socializó sobre la metodología de intervención en las comunidades educativas, familias y colectivos en la protección del medio ambiente. La capacitación destacó la importancia de promover hábitos responsables como la separación en la fuente y el reciclaje. Se presentaron herramientas prácticas para integrar la gestión de residuos en actividades comunitarias y educativas. La experiencia permitió comprender el impacto de los residuos sólidos en el ambiente y la salud de las comunidades.







Fecha: martes 3 de febrero de 2026
Lugar: plataforma Meet
Hora: 11:00 am
Responsable: Paola Andrea Figueroa y Verónica Daniela Ordoñez

Descripción: La contratista convocó y dirigió la reunión presencial para planeación de actividades a desarrollar en el Municipio de Yumbo durante el mes de febrero. En la misma, la contratista, trató los siguientes temas:
1. Planeación de actividades en territorio: Planeograma de actividades en territorio, diligenciamiento y orientaciones generales para entrega del mismo; acciones ambientales a realizar en el Municipio y articulaciones con diferentes actores.
2. Ficha ambiental Febrero: Mis Residuos mi Responsabilidad: Recomendaciones frente a lo socialización en territorio.
3. Estadísticas: Modelo de descripciones, Diligenciamiento correcto de listados de asistencia, Observaciones de Supervisión, evidencias a subir en la carpeta drive asignada a cada gestor ambiental.
4. Informes: Fecha posible para revisión de informes y de recepción de los mismos en Cali.
5. Varios.




Fecha: martes 3 de febrero de 2026
Hora 2:00 pm
Lugar: kra 7 # 6-44 – Yumbo
Responsable: Isabel Cristina Escarria

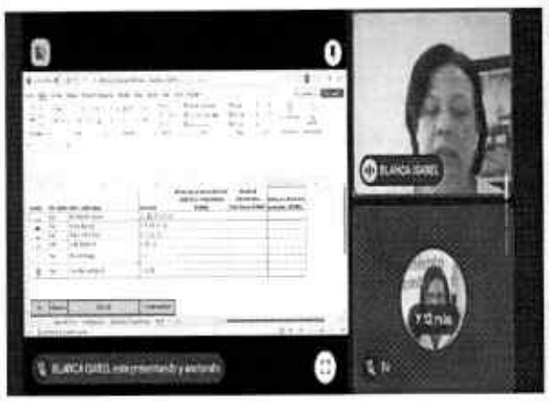
Descripción: La contratista convocó y dirigió la reunión presencial para planeación de actividades a desarrollar en el Municipio de Vijes durante el mes de febrero. En la misma, la contratista, trató los siguientes temas:
1. Planeación de actividades en territorio: Planeograma de actividades en territorio, diligenciamiento y orientaciones generales para entrega del mismo; acciones ambientales a realizar en el Municipio y articulaciones con diferentes actores.
2. Ficha ambiental Febrero: Mis Residuos mi Responsabilidad: Recomendaciones frente a lo socialización en territorio.
3. Estadísticas: Modelo de descripciones, Diligenciamiento correcto de listados de asistencia, Observaciones de Supervisión, evidencias a subir en la carpeta drive asignada a cada gestor ambiental.
4. Informes: Fecha posible para revisión de informes y de recepción de los mismos en Cali.
5. Varios.




Fecha: martes 3 de febrero de 2026
Hora 4:00 pm
Lugar: Casa Gestor Mauricio Sánchez - Vijes

Responsable: Isabel Cristina Escarria

Descripción: La contratista participó en la reunión de planeación estratégica zona sur y equipo técnico, convocada por la Supervisora de la Zona Blanca Isabel Madrid. En la misma, se trató sobre el correcto diligenciamiento de la información estadísticas, los errores recurrentes y la importancia de diligenciar la información a tiempo y con calidad. También definió con el equipo tiempo y psicosocial, las fechas a realizar las actividades en los territorios.





Fecha: Miércoles 4 de febrero de 2026
Hora: 4:00 pm
Lugar: Plataforma Meet
Responsable: Blanca Madrid

Descripción: La contratista convocó y dirigió la reunión presencial para seguimiento de las actividades realizadas en el territorio durante el mes de febrero, a los gestores ambientales del Municipio de la Cumbre. Les informó sobre las fechas y horas de entrega de informes. También les recordó sobre el correcto registro fotográfico para la información estadística, la cual debe acompañarse de una descripción clara y concisa que incluya el lugar, fecha y hora de la actividad, mencionando el objetivo, así como los resultados obtenidos durante las intervenciones realizadas a los diferentes grupos comunitarios y estudiantiles atendidos.





Hora: 11:00 am
Lugar: restaurante escolar, I.E cristobal colon-vereda arboledas – La Cumbre
Responsable: Isabel Cristina Escarria

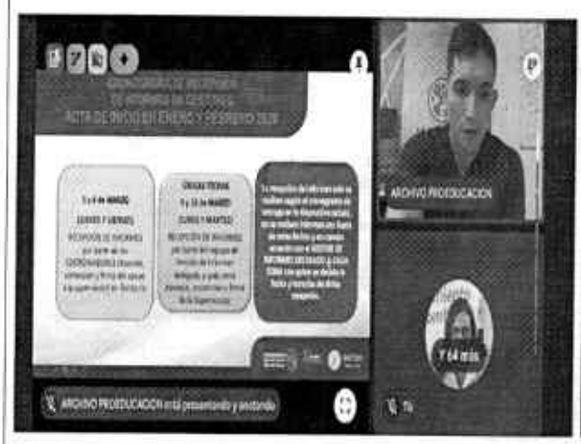
Descripción: La contratista participó en la reunión convocada por la Directora Regional de Inciva y el Coordinador Técnico, en la cual se realizó seguimiento al avance del cargue en la información estadística por parte de los coordinadores en los diferentes Municipios del Valle del Cauca. La contratista recibió orientación con respecto a la calidad de la información y las estrategias a implementar para que la información no sea devuelta.

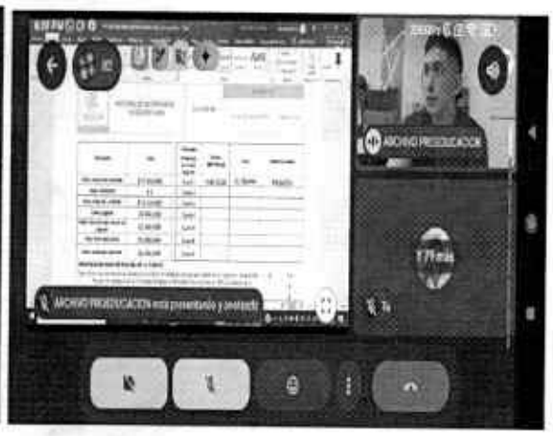




Fecha: martes 10 de febrero de 2026
Lugar: Plataforma Meet
Hora: 11:00 am
Responsables: Emily Vélez y Daniel Ascuntar

Descripción: La Contratista participó en la capacitación sobre la entrega oportuna de informes y las fechas límite establecidas para la presentación. La capacitación enfatizó la importancia del debido diligenciamiento de los documentos requeridos para la entrega de informes. Recibió orientaciones específicas sobre los formatos y procedimientos a seguir para evitar retrasos o rechazos. La fecha de entrega de los informes fue claramente comunicada a todos los participantes y también recibió explicación sobre la necesidad de adjuntar todos los documentos al informe mensual. La capacitación incluyó ejemplos prácticos de informes correctamente diligenciados para referencia.





Fecha: 27 de febrero 2026
Lugar: plataforma Meet
Hora: 1:00 pm
Responsable: Brayan Rodriguez Ospina

2. Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Descripción: La contratista apoyó la ejecución de la subactividad 1.11 – Encuentro de saberes - mediante la participación en una jornada convocada por el equipo Psicosocial de Inciva a los diferentes gestores ambientales de los Municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre. El mismo permitió compartir experiencias sobre el trabajo realizado con los diferentes grupos atendidos en los territorios. En el evento, los gestores ambientales realizaron intercambio de ideas y estrategias abordadas para la socialización de las fichas ambientales. También los participantes compartieron los logros obtenidos y desafíos enfrentados en el ejercicio de su labor.





Fecha: martes 10 de febrero de 2026
Lugar: la cumbre, auditorio de la institución simón bolivar, sede principal
Hora: 9:00 am
Responsable: Julia Andrea Suarez vasco, Cielo Idalid Morales

3. Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

1. Descripción: La contratista realizó acompañamiento a la gestora Blanca Melida Soto, la cual realizó la actividad FA05 "Mis residuos son mi responsabilidad" con el grado segundo, conformado por niños entre 7 y 8 años, contando con la participación de 17 estudiantes. La jornada inició con la narración de un cuento pedagógico sobre una nutria y sus amigos, entre ellos pájaros, un mico y tortugas, quienes encontraron el río donde vivían lleno de basura y decidieron unirse para limpiarlo. A través de esta historia la gestora explicó de manera sencilla la importancia de cuidar la naturaleza, no contaminar y aprender a separar correctamente los residuos. La contratista en compañía de la gestora ambiental, presentaron el el código de colores y explicaron los tipos de residuos a depositar en cada caneca: verde, blanca y negra.




Fecha: Jueves 5 de febrero de 2026
Lugar: La cumbre, I.E. SIMON BOLIVAR – SEDE ESCUELA MARCO FIDEL SUARES (Barrio Centro)
Hora: 8:00 am
Responsable: Blanca Melida Soto

2. Descripción: La contratista realizó acompañamiento al gestor ambiental Luis Eduardo Urquijo del municipio de La Cumbre, en la cual el gestor ambiental realizó la socialización de la ficha ambiental "mis residuos mi responsabilidad" a los alumnos de de la Institución Educativa San Pio X – Sede Cristóbal Colón, grados 4 y 5 con edades entre los 8 y 12 años. Mediante la intervención, se promovió la implementación de hábitos sostenibles en los hogares y en su entorno, aplicando prácticas de responsabilidad en la separación en la fuente, en la reutilización y en el reciclaje de los residuos sólidos con el fin de minimizar la cantidad a disponer y mejorar su disposición final. La contratista y el gestor ambiental realizaron rondas de preguntas, adivinanzas y ejercicios de disposición de residuos sólidos en el lugar adecuado.




Fecha: Viernes 6 de febrero de 2026
Lugar: La cumbre, I.E. SAN PIO X – SEDE CRISTOBAL COLON Corregimiento arboledas – La Cumbre
Hora: 10:30 am
Responsable: Luis Eduardo Urquijo Ordoñez

3. Descripción: La contratista realizó acompañamiento a la gestora Sulay Muñoz del municipio de La Cumbre en la socialización de la Ficha metodológica ambiental correspondiente al mes de febrero " Mis residuos, mi responsabilidad" en la cual la gestora ambiental capacitó a los integrantes del grado segundo conformado por niños entre los 6 y 7 años sobre residuos sólidos y las 7R de la economía circular. En la actividad, explicó la importancia de cuidar el ambiente mediante el manejo adecuado de residuos y el uso de las siete acciones: repensar, rechazar, reducir, reutilizar, reparar, reciclar y recuperar. Los niños participaron en adivinanzas relacionadas con el tema para aprender de forma divertida sobre cada una de las 7R. También se desarrollaron actividades lúdicas que fortalecieron la participación y el trabajo en grupo sobre residuos sólidos. La contratista acompañó el proceso guiando los juegos y asegurando el aprendizaje significativo. Los niños aprendieron que separar y aprovechar residuos depende del contexto local y sus posibilidades de reciclaje.




Fecha: Jueves 12 de febrero de 2026
Lugar: La cumbre, I.E. SIMON BOLIVAR – SEDE ESCUELA MARCO FIDEL SUARES (Barrio Centro)

Hora: 8:00 am
Responsable: Sulay Muñoz

4. **Descripción:** La contratista acompañó a la gestora ambiental Madeleine Erazo del Municipio de La Cumbre en la socialización a los niños del grado tercero de la Institución Educativa San Pio X – sede Cristóbal Colón -. Durante estos encuentros al aire libre en la sede Cristóbal Colón, los pequeños de entre 7 y 9 años abordaron el área temática propuesta: gestión integral de residuos sólidos, bajo la ficha metodológica "Mis residuos, mi responsabilidad". Mediante la intervención, se concientizaron de ¿Qué es un residuo sólido, el cual es cualquier objeto, material, sustancia o elemento generado en las actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales o de servicios que para el propietario pierde su valor o utilidad y normalmente se presentan para su recolección a una empresa prestadora del servicio público de aseo? Los residuos sólidos se pueden clasificar por su origen, factibilidad de gestión o por su gestión Problemática. Los residuos representan uno de los principales impulsores de la triple crisis ambiental que enfrenta el planeta: el cambio climático, la pérdida de biodiversidad y la contaminación.





Fecha: Viernes 13 de febrero de 2026
Lugar: La cumbre, I.E. SAN PIO X – SEDE CRISTOBAL COLON Corregimiento arboledas – La Cumbre
Hora: 10:30 am
Responsable: Madeleine Erazo

5. **Descripción:** La contratista acompañó a la gestora ambiental Luz Edith Meneses en la intervención a los estudiantes de I.E Simón Bolívar – Sede Principal - sobre la Ficha Metodológica del programa de Educación Ambiental, Mis residuos, mi responsabilidad. Durante el acompañamiento, la gestora ambiental capacitó a 17 estudiantes del grado 6° con edades entre los 10 y 13 años los cuales se concientizaron de la importancia de aplicar el código de colores en la clasificación de los residuos, para qué sirve cada color en el punto ecológico, y ¿qué puede hacer como estudiante para disminuir el impacto ambiental negativo que generan.





Fecha: Lunes 17 de febrero de 2025
Lugar: I.E Simón Bolívar – Sede Principal / Barrio La Estación
Hora: 10:00 am – 11:00 am
Responsable: Luz Edith Meneses

6. Descripción: La contratista realizó acompañamiento al gestor ambiental Luis Eduardo Urquijo del municipio de La Cumbre, en la cual el gestor ambiental realizó la capacitación al grupo Adulto Mayor- Escucha de La Cumbre Valle sobre la Ficha Metodológica del programa de Educación Ambiental, Mis residuos, mi responsabilidad. Se capacitó a 13 participantes del grupo adulto Mayor con edades entre los 60 a 80 años. En la intervención, cada participante compartió una historia sobre los hábitos diarios y las decisiones que tomaron en casa para manejar adecuadamente los residuos. Se les informó que cuando los residuos no se manejan de manera adecuada, pueden generar contaminación del suelo, del agua y del aire, afectar la salud de las personas y poner en riesgo a los animales y las plantas.





Fecha: Viernes 20 de febrero de 2025
Lugar: Biblioteca Municipal francisco Antonio Gómez / Barrio la Estación
Hora: 2:00 pm – 4:00 pm
Responsable: Luis Eduardo Urquijo Ordoñez

4. Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

La contratista realizó la revisión de evidencias a los gestores ambientales de los Municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre correspondientes al mes de Febrero: Informes de supervisión, actividades, hoja de ruta, documento equivalente, listados de asistencia, planillas de seguridad social con su voucher de pago y documentos adicionales, así como también las evidencias para alimentar las estadísticas del mes de febrero.





La contratista verificó y consolidó la información de afiliación a la ARL de los gestores ambientales de Yumbo, Vijes y La Cumbre contratados en el mes de febrero

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

LUIS EDUARDO URQUIJO ORDOÑEZ identificado con CC. 18180484 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombre y/o Razón	INCIVA-INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL
Tipo y Número de Documento	NI - 800096201

INFORMACIÓN RELACION LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/02/01	Fecha inicio contrato	2026/02/20
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/05/31
Riesgo	3	Código actividad económica	9721001 - INVESTIGACIONES Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN EL CAMPO DE LAS CIENCIAS
Estado afiliación	Activo		

La contratista Verificó la información del pago de planillas de seguridad social de los gestores ambientales contratados en el mes enero de 2025:

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	14515052
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL			RICAURTE ANGULO VALENCIA
CIUDAD/MUNICIPIO	CALI	DEPARTAMENTO	VALLE
DIRECCIÓN	CARRERA 39 E #55A 32	TELÉFONO	3746785
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA	6001578073		TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES	enero
OTROS SUBSISTEMAS	AÑO	2026	SALUD	AÑO	2026
DÍAS DE MORA		26			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2026/03/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN		127462743

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL		
	TOTALES	
	COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN		

La contratista realizó revisión de los archivos digitales cargados al drive, para la realización del cargue de información para la estadística correspondiente al mes de febrero, solicitando a los gestores ambientales de los Municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre, la información de capacitaciones realizadas y las acciones ambientales realizadas durante el mes de febrero, debidamente cargada en el drive para alimentar la información estadística.



*****El Coordinador Territorial recibió por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en fisico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios Yumbo, Vijes y La Cumbre** _ Yumbo: 120 Vijes: 20 La Cumbre: 48

5. Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

1. La contratista participó en la Jornada Pedagógica - ambiental realizada en el Colegio Simón Bolívar sede principal, con la participación de estudiantes, docentes, gestores de convivencia y gestores ambientales del municipio. La jornada inició con un taller de sensibilización sobre la importancia de embellecer y cuidar los espacios educativos, destacando el impacto positivo en el entorno escolar y el bienestar de la comunidad. Posteriormente, llevó a cabo la siembra de plantas ornamentales y flores en jardines y áreas comunes, así como la decoración de espacios con elementos reciclados y creativos. Esta actividad fomentó la creatividad, el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia hacia el colegio. La ornamentación no solo mejoró el aspecto visual del colegio, sino que también contribuyó a crear un ambiente más acogedor y propicio para el aprendizaje. La comunidad educativa se mostró comprometida y motivada a seguir cuidando y embelleciendo su entorno escolar. logró un impacto positivo en la comunidad, promoviendo la conciencia ambiental y el cuidado del medio ambiente. La actividad fue un éxito gracias al trabajo en equipo y la dedicación de todos los participantes.





Fecha: miércoles 4 de febrero 2026
Lugar: la cumbre, institución educativa simón Bolívar, sede principal, barrio la estación
Hora: 8 am

2. Descripción: La contratista ambiental participó en la jornada de ornamentación y embellecimiento de la Institución Educativa San Pio X – sede Simón Bolívar, ubicada en el corregimiento de Arboledas. La actividad contó con la participación activa de estudiantes, docentes, gestores de convivencia y gestores ambientales del municipio de La Cumbre. Durante la jornada se realizaron acciones orientadas al mejoramiento estético y ambiental de los espacios escolares, promoviendo el cuidado de las zonas verdes y el fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional. Esta iniciativa permitió fomentar el trabajo colaborativo y la responsabilidad ambiental, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura ecológica dentro de la comunidad educativa.





Fecha: Lunes 9 de febrero de 2026
Lugar: Institución Educativa San Pio X- Sede Escuela Cristóbal Colón -Corregimiento de Arboledas
Hora: 10.30 am

3. Descripción: La contratista participó en la mesa de trabajo de gobernabilidad y gobernanza de la Cuenca alta del río Dagua en el municipio de La Cumbre, convocada, instalada, liderada y clausurada por el Alcalde Víctor Alfonso Collazos y acompañado por la Gobernación y 14 actores ambientales, destacándose la participación de la Alcaldía de Restrepo y de la CVC como autoridad ambiental , se reafirmó el enfoque de gobernanza para la protección de la Cuenca y la gestión ambiental del municipio. Se priorizó la necesidad de avanzar en la declaratoria de zonas de vida y en la articulación con la CVC, así como destrabar el proyecto de la PTAR y el colector principal, que permitiría tratar las aguas residuales del 80 % de la población, actualmente vertidas al Rio Bitaco sin tratamiento, gestionando alternativas políticas, jurídicas y técnicas para garantizar los recursos financieros e iniciar su pronta construcción. La Fundación Agrícola Himalaya presentó la Ruta Río Bitaco Bonito como apuesta ecoturística, con un corredor de 6.4 Km. La UESVALLE informó sobre la calidad del agua en acueductos rurales, evidenciando varios sistemas con riesgo, y anunció medidas como entrega de filtros, proyectos de producción de cloro y capacitación de fontaneros. Finalmente, se resaltaron los avances del CIDEA municipal en fortalecimiento institucional, educación ambiental y restauración ecológica, con el apoyo de INCIVA, lográndose hasta el momento la siembra de 16.000 árboles en 21 hectáreas y nuevos proyectos de reforestación a través del proyecto Reverdecer.





Fecha: Jueves 12 de febrero de 2026
Lugar: la cumbre, biblioteca municipal

Hora: 9 am	
Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de febrero desde 1 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales). Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX. **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6001562436 Operador: SOI Fecha de Pago(dd/mm/aa): 11/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$24.000.000	Cuota 1	31/01/2026	$4.000.000	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$24.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	$4.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$8.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$16.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	febrero	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: / BLANCA ISABEL MADRID
Cargo: COORDINADOR(A) OPERATIVO(A)

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.367 DEL 13 DE ENERO DEL 2026Contratista: ISABEL CRISTINA ESCARRIA**

Periodo reportado: Del 1 al 28 de febrero de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.367 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 28 de febrero de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

1. Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: Convoqué y dirigí la reunión presencial para planeación de actividades a desarrollar en el Municipio de la Cumbre durante el mes de febrero. En la misma, la contratista, trató los siguientes temas:
1. Planeación de actividades en territorio: Planeograma de actividades en territorio, diligenciamiento y orientaciones generales para entrega del mismo; acciones ambientales a realizar en el Municipio y articulaciones con diferentes actores.
2. Ficha ambiental Febrero: Mis Residuos mi Responsabilidad: Recomendaciones frente a lo socialización en territorio.
3. Estadísticas: Modelo de descripciones, Diligenciamiento correcto de listados de asistencia, Observaciones de Supervisión, evidencias a subir en la carpeta drive asignada a cada gestor ambiental.
4. Informes: Fecha posible para revisión de informes y de recepción de los mismos en Cali.
5. Varios.



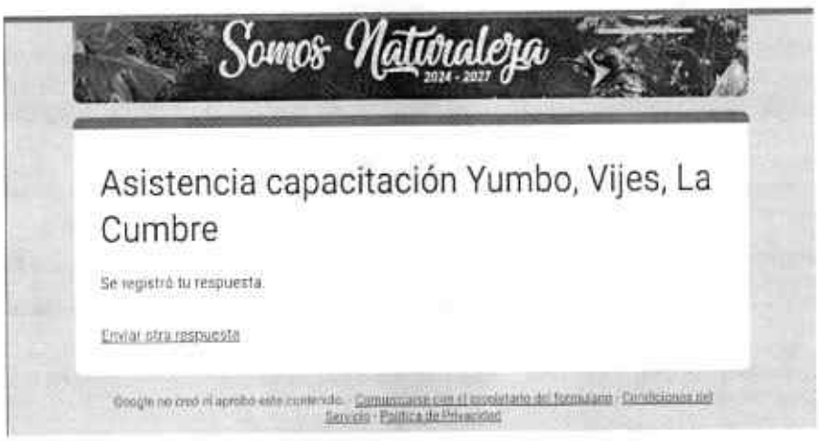


Fecha: Lunes 2 de febrero de 2026
Hora 2:00 pm
Lugar: la cumbre. Biblioteca Municipal
Responsable: Isabel Cristina Escarria

Descripción: Participé de la capacitación sobre la Ficha Metodológica: mis residuos, mi responsabilidad, área temática: gestión integral de residuos sólidos. Mediante la capacitación, el equipo ambiental, Socialicé sobre la metodología de intervención en las comunidades educativas, familias y colectivos en la protección del medio ambiente. La capacitación destaca la importancia de promover hábitos responsables como la separación en la fuente y el reciclaje. Se presentaron herramientas prácticas para integrar la gestión de residuos en actividades comunitarias y educativas. La experiencia permite comprender el impacto de los residuos sólidos en el ambiente y la salud de las comunidades.







Fecha: martes 3 de febrero de 2026
Lugar: plataforma Meet
Hora: 11:00 am
Responsable: Paola Andrea Figueroa y Verónica Daniela Ordoñez

Descripción: Convoqué y dirigí la reunión presencial para planeación de actividades a desarrollar en el Municipio de Yumbo durante el mes de febrero. En la misma, Traté los siguientes temas:
1. Planeación de actividades en territorio: Planeograma de actividades en territorio, diligenciamiento y orientaciones generales para entrega del mismo; acciones ambientales a realizar en el Municipio y articulaciones con diferentes actores.
2. Ficha ambiental Febrero: Mis Residuos mi Responsabilidad: Recomendaciones frente a lo socialización en territorio.
3. Estadísticas: Modelo de descripciones, Diligenciamiento correcto de listados de asistencia, Observaciones de Supervisión, evidencias a subir en la carpeta drive asignada a cada gestor ambiental.
4. Informes: Fecha posible para revisión de informes y de recepción de los mismos en Cali.
5. Varios.





Fecha: martes 3 de febrero de 2026
Hora 2:00 pm
Lugar: kra 7 # 6-44 – Yumbo
Responsable: Isabel Cristina Escarria

Descripción: convoqué y dirigí la reunión presencial para planeación de actividades a desarrollar en el Municipio de Vijes durante el mes de febrero. En la misma, traté los siguientes temas:
1. Planeación de actividades en territorio: Planeograma de actividades en territorio, diligenciamiento y orientaciones generales para entrega del mismo; acciones ambientales a realizar en el Municipio y articulaciones con diferentes actores.
2. Ficha ambiental Febrero: Mis Residuos mi Responsabilidad: Recomendaciones frente a lo socialización en territorio.
3. Estadísticas: Modelo de descripciones, Diligenciamiento correcto de listados de asistencia, Observaciones de Supervisión, evidencias a subir en la carpeta drive asignada a cada gestor ambiental.
4. Informes: Fecha posible para revisión de informes y de recepción de los mismos en Cali.
5. Varios.





Fecha: martes 3 de febrero de 2026
Hora 4:00 pm
Lugar: Casa Gestor Mauricio Sánchez - Vijes
Responsable: Isabel Cristina Escarria

Descripción: Participé en la reunión de planeación estratégica zona sur y equipo técnico, convocada por la Supervisora de la Zona. Blanca Isabel Madrid. En la misma, se trató sobre el correcto diligenciamiento de la información estadísticas, los errores recurrentes y la importancia de diligenciar la información a tiempo y con calidad. También se define con el equipo tiempo y psicosocial, las fechas a realizar las actividades en los territorios.





Fecha: Miércoles 4 de febrero de 2026
Hora: 4:00 pm
Lugar: Plataforma Meet
Responsable: Blanca Madrid

Descripción: Convoqué y dirigí la reunión presencial para seguimiento de las actividades realizadas en el territorio durante el mes de febrero, a los gestores ambientales del Municipio de la Cumbre. Les informé sobre las fechas y horas de entrega de informes. También les recordé sobre el correcto registro fotográfico para la información estadística, la cual debe acompañarse de una descripción clara y concisa que incluya el lugar, fecha y hora de la actividad, mencionando el objetivo, así como los resultados obtenidos durante las intervenciones realizadas a los diferentes grupos comunitarios y estudiantiles atendidos.





Hora: 11:00 am
Lugar: restaurante escolar, I.E cristobal colon-vereda arboledas – La Cumbre
Responsable: Isabel Cristina Escarria

Descripción: Participé en la reunión convocada por la Directora Regional de Inciva y el Coordinador Técnico, en la cual realicé seguimiento al avance del cargue en la información estadística por parte de los coordinadores en los diferentes Municipios del Valle del Cauca. Recibí orientación con respecto a la calidad de la información y las estrategias a implementar para que la información no sea devuelta.

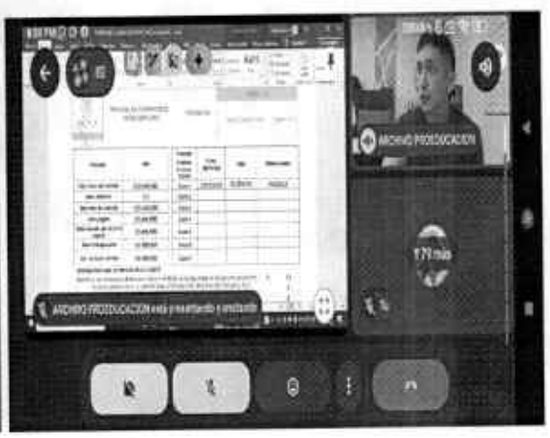




Fecha: martes 10 de febrero de 2026
Lugar: Plataforma Meet
Hora: 11:00 am
Responsables: Emily Vélez y Daniel Ascuntar

Descripción: Participé en la capacitación sobre la entrega oportuna de informes y las fechas límite establecidas para la presentación. La capacitación enfatizó la importancia del debido diligenciamiento de los documentos requeridos para la entrega de informes. Recibí orientaciones específicas sobre los formatos y procedimientos a seguir para evitar retrasos o rechazos. La fecha de entrega de los informes fue claramente comunicada a todos los participantes y también recibió explicación sobre la necesidad de adjuntar todos los documentos al informe mensual. La capacitación incluyó ejemplos prácticos de informes correctamente diligenciados para referencia.





Fecha: 27 de febrero 2026
Lugar: plataforma Meet
Hora: 1:00 pm
Responsable: Brayan Rodríguez Ospina

2. Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Descripción: Apoyé la ejecución de la subactividad 1.11 – Encuentro de saberes - mediante la participación en una jornada convocada por el equipo Psicosocial de Inciva a los diferentes gestores ambientales de los Municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre. me permiti compartir experiencias sobre el trabajo realizado con los diferentes grupos atendidos en los territorios. En el evento, los gestores ambientales realizaron intercambio de ideas y estrategias abordadas para la socialización de las fichas ambientales. También los participantes compartieron los logros obtenidos y desafíos enfrentados en el ejercicio de su labor.





Fecha: martes 10 de febrero de 2026
Lugar: *la cumbre, auditorio de la institución simón bolivar, sede principal*

Hora: 9:00 am
Responsable: Julia Andrea Suarez vasco, Cielo Idalid Morales

3. Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

1. Descripción: Realicé acompañamiento a la gestora Blanca Melida Soto, la cual realiza la actividad FA05 "Mis residuos son mi responsabilidad" con el grado segundo, conformado por niños entre 7 y 8 años, contando con la participación de 17 estudiantes. La jornada inició con la narración de un cuento pedagógico sobre una nutria y sus amigos, entre ellos pájaros, un mico y tortugas, quienes encontraron el río donde vivían lleno de basura y decidieron unirse para limpiarlo. A través de esta historia la gestora explicó de manera sencilla la importancia de cuidar la naturaleza, no contaminar y aprender a separar correctamente los residuos. La contratista en compañía de la gestora ambiental, presentaron el el código de colores y explicaron los tipos de residuos a depositar en cada caneca: verde, blanca y negra.

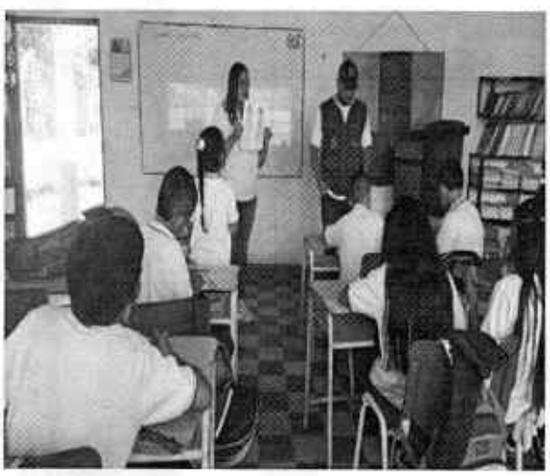




Fecha: Jueves 5 de febrero de 2026
Lugar: La cumbre, I.E. SIMON BOLIVAR – SEDE ESCUELA MARCO FIDEL SUARES (Barrio Centro)
Hora: 8:00 am
Responsable: Blanca Melida Soto

2. Descripción: Realicé acompañamiento al gestor ambiental Luis Eduardo Urquijo del municipio de La Cumbre, en la cual el gestor ambiental realizó la socialización de la ficha ambiental "mis residuos mi responsabilidad" a los alumnos de de la Institución Educativa San Pio X – Sede Cristóbal Colón, grados 4 y 5 con edades entre los 8 y 12 años. Mediante la intervención, se promueve la implementación de hábitos sostenibles en los hogares y en su entorno, aplicando prácticas de responsabilidad en la separación en la fuente, en la reutilización y en el reciclaje de los residuos sólidos con el fin de minimizar la cantidad a disponer y mejorar su disposición final. La contratista y el gestor ambiental realizaron rondas de preguntas, adivinanzas y ejercicios de disposición de residuos sólidos en el lugar adecuado.





Fecha: Viernes 6 de febrero de 2026
Lugar: La cumbre, I.E. SAN PIO X – SEDE CRISTOBAL COLON Corregimiento arboledas – La Cumbre
Hora: 10:30 am
Responsable: Luis Eduardo Urquijo Ordoñez

3. Descripción: Realicé acompañamiento a la gestora Sulay Muñoz del municipio de La Cumbre en la socialización de la Ficha metodológica ambiental correspondiente al mes de febrero " Mis residuos, mi responsabilidad" en la cual la gestora ambiental capacita a los integrantes del grado segundo conformado por niños entre los 6 y 7 años sobre residuos sólidos y las 7R de la economía circular. En la actividad, explica la importancia de cuidar el ambiente mediante el manejo adecuado de residuos y el uso de las siete acciones: repensar, rechazar, reducir, reutilizar, reparar, reciclar y recuperar. Los niños participaron en adivinanzas relacionadas con el tema para aprender de forma divertida sobre cada una de las 7R. También se desarrollaron actividades lúdicas que fortalecieron la participación y el trabajo en grupo sobre residuos sólidos. La contratista acompañó el proceso guiando los juegos y asegurando el aprendizaje significativo. Los niños aprendieron que separar y aprovechar residuos depende del contexto local y sus posibilidades de reciclaje.





Fecha: Jueves 12 de febrero de 2026
Lugar: La cumbre, I.E. SIMON BOLIVAR – SEDE ESCUELA MARCO FIDEL SUARES (Barrio Centro)
Hora: 8:00 am
Responsable: Sulay Muñoz

4. **Descripción:** Acompañé a la gestora ambiental Madeleine Erazo del Municipio de La Cumbre en la socialización a los niños del grado tercero de la Institución Educativa San Pío X – sede Cristóbal Colón -. Durante estos encuentros al aire libre en la sede Cristóbal Colón, los pequeños de entre 7 y 9 años abordaron el área temática propuesta: gestión integral de residuos sólidos, bajo la ficha metodológica "Mis residuos, mi responsabilidad". Mediante la intervención, se concientizaron de ¿Qué es un residuo sólido, el cual es cualquier objeto, material, sustancia o elemento generado en las actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales o de servicios que para el propietario pierde su valor o utilidad y normalmente se presentan para su recolección a una empresa prestadora del servicio público de aseo? Los residuos sólidos se pueden clasificar por su origen, factibilidad de gestión o por su gestión Problemática. Los residuos representan uno de los principales impulsores de la triple crisis ambiental que enfrenta el planeta: el cambio climático, la pérdida de biodiversidad y la contaminación.





Fecha: Viernes 13 de febrero de 2026
Lugar: La cumbre, I.E. SAN PIO X – SEDE CRISTOBAL COLON Corregimiento arboledas – La Cumbre
Hora: 10:30 am
Responsable: Madeleine Erazo

5. **Descripción:** Acompañé a la gestora ambiental Luz Edith Meneses en la intervención a los estudiantes de I.E Simón Bolivar – Sede Principal - sobre la Ficha Metodológica del programa de Educación Ambiental, Mis residuos, mi responsabilidad. Durante el acompañamiento, la gestora ambiental capacitó a 17 estudiantes del grado 6° con edades entre los 10 y 13 años los cuales se concientizaron de la importancia de aplicar el código de colores en la clasificación de los residuos, para qué sirve cada color en el punto ecológico, y ¿qué puede hacer como estudiante para disminuir el impacto ambiental negativo que generan.





Fecha: Lunes 17 de febrero de 2025
Lugar: I.E Simón Bolivar – Sede Principal / Barrio La Estación
Hora: 10:00 am – 11:00 am
Responsable: Luz Edith Meneses

6. Descripción: Realicé acompañamiento al gestor ambiental Luis Eduardo Urquijo del municipio de La Cumbre, en la cual el gestor ambiental realizó la capacitación al grupo Adulto Mayor- Escucha de La Cumbre Valle sobre la Ficha Metodológica del programa de Educación Ambiental, Mis residuos, mi responsabilidad. Se capacita a 13 participantes del grupo adulto Mayor con edades entre los 60 a 80 años. En la intervención, cada participante compartió una historia sobre los hábitos diarios y las decisiones que tomaron en casa para manejar adecuadamente los residuos. Se les informa que cuando los residuos no se manejan de manera adecuada, pueden generar contaminación del suelo, del agua y del aire, afectar la salud de las personas y poner en riesgo a los animales y las plantas.





Fecha: Viernes 20 de febrero de 2025
Lugar: Biblioteca Municipal francisco Antonio Gómez / Barrio la Estación
Hora: 2:00 pm – 4:00 pm
Responsable: Luis Eduardo Urquijo Ordoñez

4. Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Realicé la revisión de evidencias a los gestores ambientales de los Municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre correspondientes al mes de Febrero: Informes de supervisión, actividades, hoja de ruta, documento equivalente, listados de asistencia, planillas de seguridad social con su voucher de pago y documentos adicionales, así como también las evidencias para alimentar las estadísticas del mes de febrero.





Verifiqué y consolidé la información de afiliación a la ARL de los gestores ambientales de Yumbo, Vijes y La Cumbre contratados en el mes de febrero

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

LUIS EDUARDO URQUIJO ORDOÑEZ identificado con CC. 16169484 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	INCIVA INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL
Tipo y Número de Documento	NI - 900098201

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/02/02	Fecha fecha cobertura	2026/12/28
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin cobertura	2026/09/31
Riesgo	3	Código actividad económica	7721001 - INVESTIGACIONES Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN EL CAMPO DE LAS CIENCIAS
Estado afiliación	Activo		

Verfiqué la información del pago de planillas de seguridad social de los gestores ambientales contratados en el mes enero de 2025.

soi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		14515062
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			IBCALIRTE ANGULO VALENCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:		VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 39 E #55A32 TELÉFONO:		3748786
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONÓMICA:		Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	6001578073 TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		26			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		127452743

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL		
	TOTALES	
	COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN		

Realicé la revisión de los archivos digitales cargados al drive, para la realización del cargue de información para la estadística correspondiente al mes de febrero, solicitando a los gestores ambientales de los Municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre, la información de capacitaciones realizadas y las acciones ambientales realizadas durante el mes de febrero, debidamente cargada en el drive para alimentar la información estadística.



*****Recibí por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios Yumbo, Vijes y La Cumbre** _ Yumbo: 120 Vijes: 20 La Cumbre: 48

5. Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

1. Participé en la Jornada Pedagógica - ambiental realizada en el Colegio Simón Bolívar sede principal, con la participación de estudiantes, docentes, gestores de convivencia y gestores ambientales del municipio. La jornada inicia con un taller de sensibilización sobre la importancia de embellecer y cuidar los espacios educativos, destacando el impacto positivo en el entorno escolar y el bienestar de la comunidad. Posteriormente, llevó a cabo la siembra de plantas ornamentales y flores en jardines y áreas comunes, así como la decoración de espacios con elementos reciclados y creativos. Esta actividad fomentó la creatividad, el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia hacia el colegio. La ornamentación no solo mejora el aspecto visual del colegio, sino que también contribuyó a crear un ambiente más acogedor y propicio para el aprendizaje. La comunidad educativa se mostró comprometida y motivada a seguir cuidando y embelleciendo su entorno escolar. logré un impacto positivo en la comunidad, promoviendo la conciencia ambiental y el cuidado del medio ambiente. La actividad fue un éxito gracias al trabajo en equipo y la dedicación de todos los participantes.





Fecha: miércoles 4 de febrero 2026
Lugar: la cumbre, institución educativa simón Bolivar, sede principal, barrio la estación

Hora: 8 am

2. Descripción Participé en la jornada de ornamentación y embellecimiento de la Institución Educativa San Pio X – sede Simón Bolivar, ubicada en el corregimiento de Arboledas. La actividad contó con la participación activa de estudiantes, docentes, gestores de convivencia y gestores ambientales del municipio de La Cumbre. Durante la jornada se realizaron acciones orientadas al mejoramiento estético y ambiental de los espacios escolares, promoviendo el cuidado de las zonas verdes y el fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional. Esta iniciativa permitió fomentar el trabajo colaborativo y la responsabilidad ambiental, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura ecológica dentro de la comunidad educativa.





Fecha: Lunes 9 de febrero de 2026
Lugar: Institución Educativa San Pio X- Sede Escuela Cristóbal Colón -Corregimiento de Arboledas
Hora: 10.30 am
3. Descripción: Participé en la mesa de trabajo de gobernabilidad y gobernanza de la Cuenca alta del río Dagua en el municipio de La Cumbre, convocada, instalada, liderada y clausurada por el Alcalde Víctor Alfonso Collazos y acompañado por la Gobernación y 14 actores ambientales, destacándose la participación de la Alcaldía de Restrepo y de la CVC como autoridad ambiental, se reafirma el enfoque de gobernanza para la protección de la Cuenca y la gestión ambiental del municipio. Se priorizó la necesidad de avanzar en la declaratoria de zonas de vida y en la articulación con la CVC, así como destrabar el proyecto de la PTAR y el colector principal, que permitiría tratar las aguas residuales del 80 % de la población, actualmente vertidas al Rio Bitaco sin tratamiento, gestionando alternativas políticas, jurídicas y técnicas para garantizar los recursos financieros e iniciar su pronta construcción. La Fundación Agrícola Himalaya presentó la Ruta Rio Bitaco Bonito como apuesta ecoturística, con un corredor de 6,4 Km. La UESVALLE informa sobre la calidad del agua en acueductos rurales, evidenciando varios sistemas con riesgo, y anunció medidas como entrega de filtros, proyectos de producción de cloro y capacitación de fontaneros. Finalmente, se resaltaron los avances del CIDEA municipal en fortalecimiento institucional, educación ambiental y restauración ecológica, con el apoyo de INCIVA, lográndose hasta el momento la siembra de 16.000 árboles en 21 hectáreas y nuevos proyectos de reforestación a través del proyecto Reverdecer.





Fecha: Jueves 12 de febrero de 2026
Lugar: la cumbre, biblioteca municipal
Hora: 9 am

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

ISABEL CRISTINA ESCARRIA
C.C: 31.983.734

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACION	31983734
NOMBRE O RAZON SOCIAL			ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS
CIUDAD/MUNICIPIO	CALI	DEPARTAMENTO	VALLE
DIRECCIÓN	FINCA LA CHIQUITA CORREG ARBOLEDAS	TELÉFONO	7777777
TIPO APORTANTE	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades registradores y tasadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			5001562436	TIPO DE PLANILLA			INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	enero	AÑO 2026
DIAS DE MORA			30				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2025/03/11	NUMERO AUTORIZACIÓN			13983951

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.600	$ 0	$ 288.000	$ 5.600	$ 293.600
SUBTOTALES:										**$ 288.000**	**$ 5.600**	**$ 293.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 4.400	$ 0	$ 225.000	$ 4.400	$ 0	$ 229.400
SUBTOTALES:													**$ 225.000**	**$ 4.400**	**$ 0**	**$ 229.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 43.900	$ 43.900	$ 900	$ 0	$ 44.800
SUBTOTALES:									**$ 43.900**	**$ 900**	**$ 0**	**$ 44.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 31983734	ESCARRIA VILLEGAS ISABEL CRISTINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.800.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 288.000	NUEVA EPS CM	30	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 0	$ 225.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.800.000	$ 31983734	$ 43.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 567.800

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31983734
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	FINCA LA CHIQUITA CORREG	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6001562436**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	30				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	130892951		

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada SOI

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 293.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 293.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 229.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 229.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 44.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 44.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 556.900**
VALOR MORA:	**$ 10.900**
TOTAL PAGADO:	**$ 567.800**

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 002- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 28/02/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ISABEL CRISTINA ESCARRIA	
Cedula beneficiario: 31.983.734 Dirección Beneficiario: CRA 1ª 89 30	
Correo Electrónico beneficiario: isaescarria45@gmail.com Teléfono beneficiario: 320 7467674 Ciudad:CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DEL 2026. **RPC 4900003252 del 14 DE ENERO DE 2026** Valor Contrato: $24.000.000	
Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: FEBRERO del Contrato No. 040.10.05.26.367 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 5882020111 Banco: SCOTIABANK COLPATRIA Valor: $4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA	

Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. 31.983.734

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500077946	Fecha de Contabilización:	12.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	3000009677			
RUT del Tercero:	31983734	ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLE		
Código del Tercero:	31983734	Documento RPC:	4900003252	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 2DA CUOTA CPS 367 ME			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000009677	Fecha de Contabilización:	12.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	CTA-02 CPS 367			
RUT del Tercero:	31983734	ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLE		
Código del Tercero:	31983734	Documento RPC:	4900003252	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 2DA CUOTA CPS 367			

Descripción: PAGO 2DA CUOTA CPS 367 MES DE FEBRERO DE 2026

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ISABEL CRISTINA ESCARRIA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 31.983.734			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		LA CUMBRE			
CONTRATO		040.10.05.26.367 DEL 13 DE ENERO DEL 2026			
CDP		8100006464 del 13 DE ENERO DEL 2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003252 del 14 DE ENERO DE 2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayon Rodriguez	Brayon		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-9677
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Beatriz Hernández C.		12-3-2026.

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		12 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa