1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: 28 Mes: FEBRERO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.529

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028440 del 14 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: vicky Vanessa Montoya González Documento de identificación No. 1143938706

Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	15 DIAS y 04 MESES	31/05/2026

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-1669 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

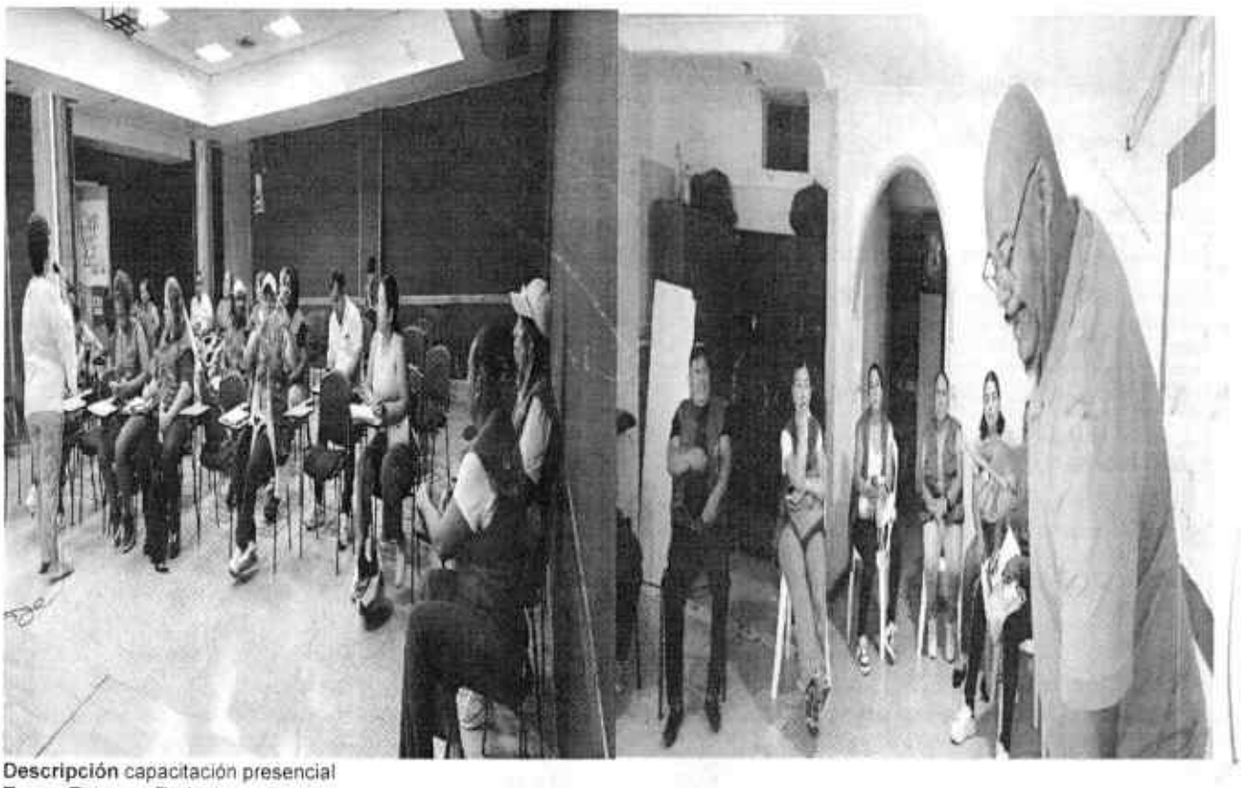
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	40%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	40%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	40%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	40%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	40%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado



Descripción capacitación presencial
Tema: Entornos Protectores para personas mayores
Hora: 9:00 am
Lugar y fecha: biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Salón 1- segundo piso, 26 de febrero de 2026

La gestora Asistió de manera presencial en la capacitación, planeación y seguimiento del proyecto, desarrolladas en articulación con el Coordinador ambiental José Manuel Angulo Rivera, el equipo de la comuna 16. en dichos espacios, revisaron lineamientos metodológicos, cronograma de actividades, estrategias de sensibilización ambiental para la comunidad. para la ejecución de procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Hora: 9:00-10:30 am
LUGAR Y FECHA: Meet. 25 de febrero del 2026

Descripción: La gestora Participo en capacitación virtual orientada al uso y aplicación de las fichas metodológicas ambiental del proyecto, en la cual socializaron los lineamientos técnicos, la estructura de las actividades, los criterios para su implementación en territorio. Durante el espacio resolví inquietudes sobre el diligenciamiento de formatos, el registro de evidencias y la adecuada aplicación de la metodología en procesos de educación y gobernanza ambiental comunitaria, conforme a las directrices de INCIVA, en el marco de las acciones desarrolladas en Santiago de Cali.



Descripción: capacitación virtual, Psicosocial, Dirigida por julia Suarez el dia jueves 5 de febrero de 2026
Hora: 4:00 pm
Lugar: Meet

Descripción: La gestora Asistió a la capacitación virtual de enfoque psicosocial, tema identidad y personalidad fortaleciendo habilidades personales y comunitarias para el adecuado desarrollo de las acciones del proyecto. El espacio permitió adquirir herramientas para la interacción con la comunidad, el manejo de dinámicas grupales y el acompañamiento a poblaciones participantes, en coherencia con los lineamientos del INCIVA.



Fecha: 27 de febrero de 2026
Hora: 4:30 pm
Lugar: Google Meet

Descripción: La gestora participó en la Capacitación de Informes desarrollado de manera virtual bajo la orientación del profesional Brayan Rodriguez Ospina, responsable del área de gestión de informes y cuentas de cobro. En dicha jornada, en acompañamiento del coordinador de gestores y los Gestores Ambientales de las diversas comunas, socializaron las directrices técnicas para la estructuración y entrega de los reportes de actividades del periodo vigente. al mes de enero
Durante la Reunión hizo énfasis en los requerimientos documentales, los plazos del cronograma institucional y el protocolo de envío formal. Así mismo, atendieron inquietudes específicas, permitiendo ejecute bajo los estándares administrativos de calidad y eficiencia exigidos por la entidad.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





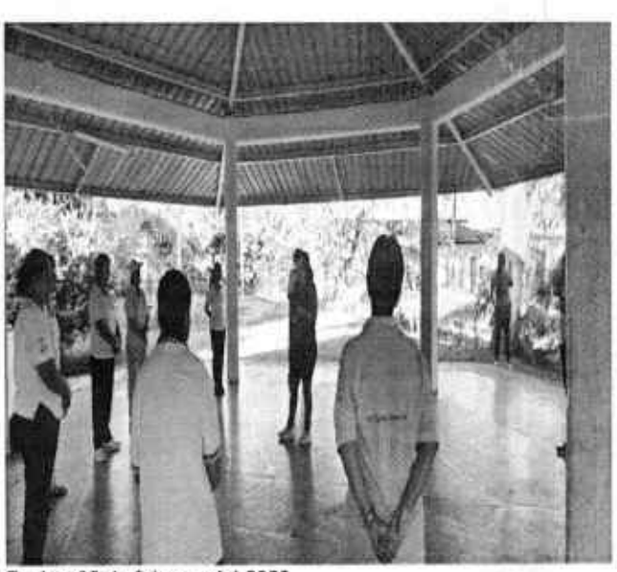
Fecha: 10 de febrero – 15 de febrero
Lugar: Facebook- Instagram

Descripción: la gestora participo en el apoyo constante en las acciones de divulgación y difusión de los contenidos pedagógicos y campañas ambientales, a través de sus canales digitales y redes sociales esta labor tuvo como propósito ampliar el alcance y la visibilidad de la información sobre las acciones implementadas. la estrategia de difusión digital contribuyó a fortalecer el vínculo entre la ciudadanía y el trabajo institucional.

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción:
La gestora realizó dos (02) capacitaciones en el grupo corazón de paz con las personas mayores, en compañía de la coordinadora Inés Polarco. ubicado en la cra 41h n° 38-75 barrio unión de vivienda popular. Durante el mes de febrero. la actividad fue la Importancia de la ficha metodológica Residuos Responsables y cómo podemos contribuir a un entorno más sostenible, realizaron ejercicios prácticos y dinámicas para fomentar la conciencia sobre la gestión adecuada de residuos y su impacto en la comunidad.

Objetivo principal:
Fomentar la conciencia y el compromiso de las personas mayores del grupo Corazón y Paz, promoviendo prácticas sostenibles en su vida diaria y comunidad.





Fecha: 05 de febrero del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: unidad recreativa marino Rengifo





Fecha: 25 de febrero del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: unidad recreativa marino Rengifo

Descripción:
La gestora Realizó, dos (02) capacitaciones en el grupo Centro vida con las personas mayores, en compañía de la coordinadora VIVIANA DAVILA, ubicado en cra. 41G #41-85 Barrio unión de vivienda popular, Realizó una capacitación relacionad con la ficha metodología Residuos Responsables, abordaron temas como la clasificación de residuos, la reducción del consumo, la reutilización y el reciclaje. realizaron ejercicios prácticos y dinámicas para fomentar la conciencia y el compromiso de los participantes en la adopción de prácticas sostenibles en su vida diaria, la jornada, enfatizó la importancia de la participación activa de las personas mayores, promoviendo la creación de espacios comunitarios más limpios y saludables. La actividad contó con la participación activa de los miembros del grupo centro vida, quienes compartieron sus experiencias y conocimientos sobre la gestión de Residuos Responsables, en sus hogares y comunidad.

Objetivo:
Fomentar la conciencia, el compromiso y la participación activa de las personas mayores, del grupo centro vida, promoviendo prácticas sostenibles y contribuyendo al mejoramiento del entorno comunitario y ambiental.





Fecha: 11 de febrero del 2026
Hora: 1:00 pm
Lugar: centro vida





Fecha: 18 de febrero del 2026
Hora: 1:00 pm
Lugar: centro vida

Descripción:
La gestora realizó, ocho (08) jornada de capacitación con estudiantes de primaria sobre la importancia de la ficha metodológica Residuos Responsables. La actividad, realizada en colaboración con los docentes y directivos de la institución, tuvo como objetivo sensibilizar a los estudiantes sobre el impacto ambiental y social de los residuos generados en la escuela y en su entorno, durante la jornada, abordaron temas como la clasificación de residuos, la reducción del consumo, la reutilización y el reciclaje, enfatizando la importancia de la participación activa de los estudiantes en la creación de un entorno escolar más sostenible. A través de actividades interactivas y dinámicas, fomentó la conciencia y el compromiso de los estudiantes en la adopción de prácticas responsables en su vida diaria y en la escuela, realizaron ejercicios prácticos de clasificación de residuos, los estudiantes participaron activamente en la elaboración de propuestas para mejorar la gestión de residuos en el Instituto Educativo Cristóbal Colón- sede bienestar ubicado en la carrera 41b barrio mariano ramos

Objetivo:
Fomentar la conciencia, el compromiso y la participación activa de los estudiantes del Instituto Educativo Cristóbal Colón, sede Bienestar, en la gestión responsable de residuos responsables.



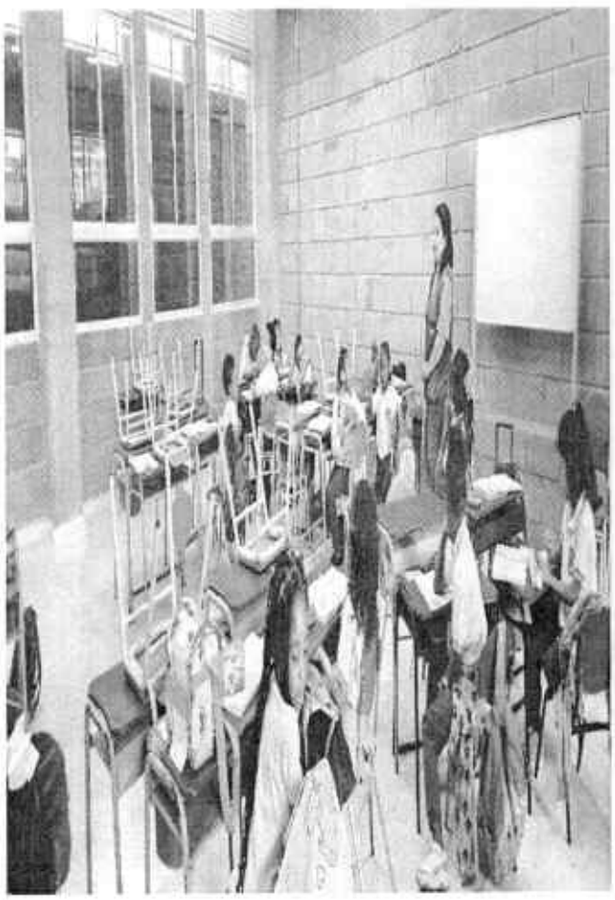


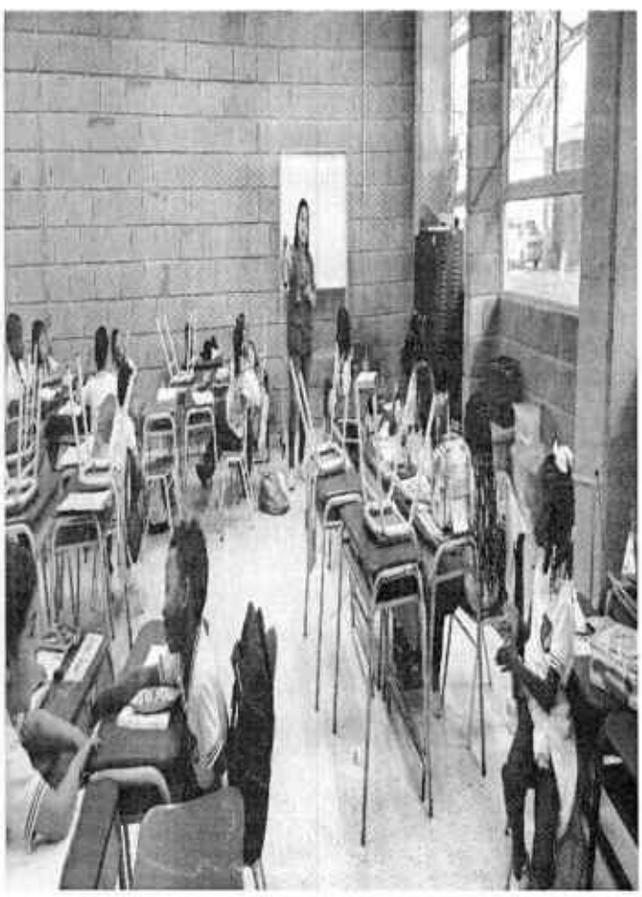
Fecha: 03 de febrero del 2026
Hora: 7: 00 am
Lugar: Instituto Educativo Cristóbal Colon. Sede Bienestar



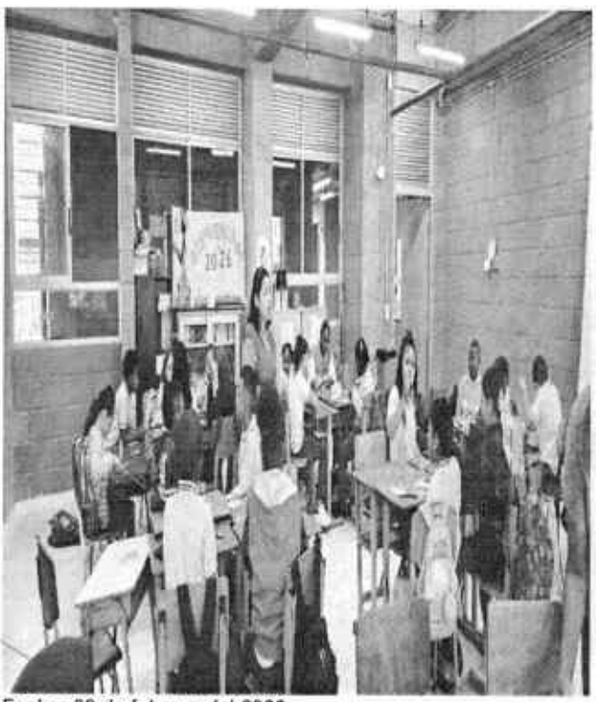


Fecha: 10 febrero del 2026
Hora: 10: 00 am
Lugar: Instituto educativo Cristóbal Colon sede principal





Fecha: 03 de febrero del 2026
Hora: 10: 00 am
Lugar: Instituto Educativo Cristóbal Colon. Sede Bienestar



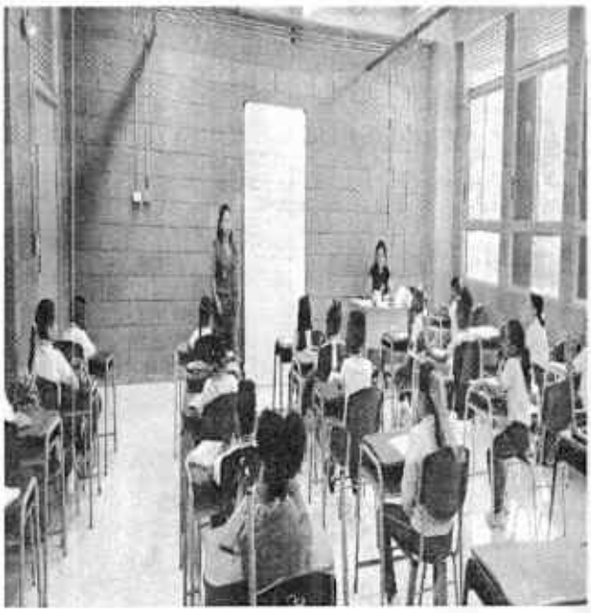


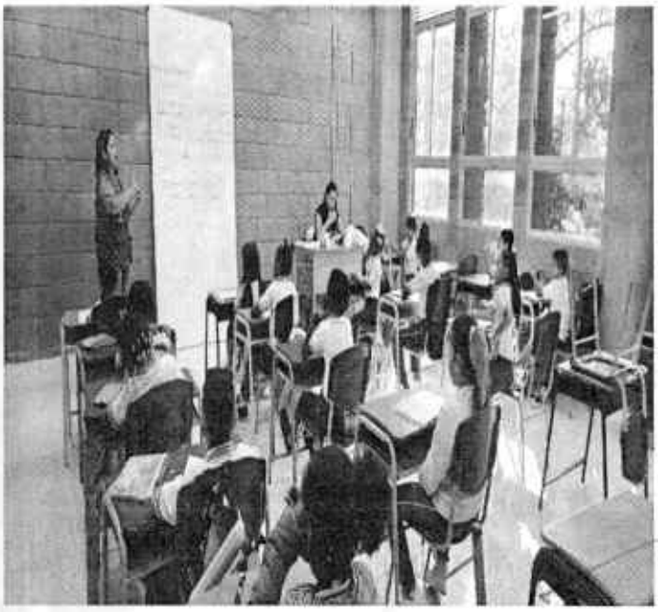
Fecha: 09 de febrero del 2026
Hora: 7: 30 am
Lugar: Instituto Educativo Cristóbal Colon. Sede Bienestar





Fecha: 9 de febrero del 2026
Hora: 10: 30 am
Lugar: Instituto Educativo Cristóbal Colon. Sede Bienestar





Fecha: 17 de febrero del 2026
Hora: 7: 00 am
Lugar: Instituto Educativo Cristóbal Colon. Sede Bienestar





Fecha: 23 de febrero del 2026
Hora: 7: 00 am
Lugar: Instituto Educativo Cristóbal Colon. Sede Bienestar





Fecha: 17 de febrero del 2026
Hora: 10: 30 am
Lugar: Instituto Educativo Cristóbal Colon. Sede Bienestar

*Nota: ***La gestora ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial Angulo Rivera José Manuel, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Fecha: 05 de febrero
Lugar: WhatsApp directo coordinador José Angulo



Fecha: 25 de febrero de 2026
Lugar: WhatsApp directo coordinador José Angulo

Descripción: La gestora realizó el correcto envío del registro detallado durante el mes de febrero de 2026, de los datos y resultados obtenidos en el marco de las jornadas de socialización y actividades comunitarias. Este proceso incluyó la recolección y consolidación de evidencias fotográficas que documentan el desarrollo de cada una de las sesiones, así como la elaboración y organización de los listados de asistencia que dan cuenta de la participación activa de la comunidad. Como parte del cumplimiento de los lineamientos establecidos, realizó el envío oportuno de toda la información correspondiente, la cual sustenta tanto el desarrollo como el impacto de las actividades ejecutadas en territorio. Entre los documentos enviados, incluyen las evidencias fotográficas, los registros de asistencia de los participantes y la ficha metodológica correspondiente al mes, lo cual orientó las intervenciones realizadas. Este ejercicio de sistematización permitió no solo garantizar la trazabilidad y la verificación de lo ejecutado, sino también facilitar el monitoreo y la evaluación por parte del equipo de coordinación. La correcta documentación de las acciones constituye una herramienta fundamental para evidenciar avances, identificar buenas prácticas y fortalecer la planeación de futuras actividades, promoviendo así una gestión más efectiva, transparente y articulada con los objetivos del programa.

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





Hora: 7:30 am
Lugar y Fecha: unidad recreativa comuna 2

Descripción: La gestora participó en la corporación para la tercera edad, av. 2b, en la comuna dos, realizó siembra para el embellecimiento del lugar, propósito sobre la ficha metodológica – Residuos Responsables, promoviendo el cuidado del medio ambiente y fomentar prácticas sostenibles. Estas labores, desarrollaron en estrecha colaboración con el personal del grupo, fortaleciendo el trabajo en equipo y generando un ambiente de aprendizaje práctico y significativo. A si mismo, la participación en estas jornadas contribuyó al desarrollo de valores como la responsabilidad, el compromiso social y el respeto por los recursos naturales, consolidando la conciencia ambiental y el sentido de pertenencia hacia el entorno. por los recursos naturales, consolidando la conciencia ambiental y el sentido de pertenencia hacia el entorno.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde 1 DE FEBRERO DE 2026 A 28 DE FEBRERO DE 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final) Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.
5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1078428207 Operador: simple Fecha de Pago: 02/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: enero

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$2.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28 días del mes de FEBRERO de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: José Manuel Angulo Rivera /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Vicky Mg.
NOMBRE: Vicky Vanessa Montoya Gonzalez
C.C: 1143938706.

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.529 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista: Vicky Vanessa Montoya Gonzalez
Periodo reportado: Del 1 al 28 febrero de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.529 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 28 de febrero de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Descripción capacitación presencial
Tema: Entornos Protectores para personas mayores
Hora: 9:00 am
Lugar y fecha: biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Salón 1- segundo piso, 26 de febrero de 2026

Asistí de manera presencial en la capacitación, planeación y seguimiento del proyecto, desarrolladas en articulación con el Coordinador ambiental José Manuel Angulo Rivera, el equipo de la comuna 16. en dichos espacios, revisaron lineamientos metodológicos, cronograma de actividades, estrategias de sensibilización ambiental para la comunidad. para la ejecución de procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Hora: 7:30 am
Lugar y Fecha: unidad recreativa comuna 2

Descripción: participe en la corporación para la tercera edad, av. 2b, en la comuna dos, realizó siembra para el embellecimiento del lugar, propósito sobre la ficha metodológica – Residuos Responsables, promoviendo el cuidado del medio ambiente y fomentar prácticas sostenibles. Estas labores, desarrollaron en estrecha colaboración con el personal del grupo, fortaleciendo el trabajo en equipo y generando un ambiente de aprendizaje práctico y significativo. A si mismo, la participación en estas jornadas contribuyó al desarrollo de valores como la responsabilidad, el compromiso social y el respeto por los recursos naturales, consolidando la conciencia ambiental y el sentido de pertenencia hacia el entorno. por los recursos naturales, consolidando la conciencia ambiental y el sentido de pertenencia hacia el entorno.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-03, 04:30:43 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1078428207

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823130093

PAGADO 02/02/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VICKY VANESSA MONTOYA GONZALEZ		
Documento	CC1143938706	**Dirección**	CR 26T #106 - 23
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3233991589
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CUH	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	SNP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1143938706	VICKY VANESSA MONTOYA GONZALEZ	57	00																		0	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS008) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Comprobante de la transacción:

8823130093-202602-1530584

Referencia / PIN

8823130093

Periodo de cotización

202602

Número aprobación (CUS)

105994068

Banco

BANCO DAVIVIENDA

Valor

$ 541.800

Fecha

2026-03-02 16:26:19.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 02- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Vicky Vanessa Montoya González	
Cedula beneficiario: 1143938706 Dirección Beneficiario: cra 46ª número 46-39	
Correo Electrónico beneficiario: govictoria008@gmail.com Teléfono beneficiario: 3175131875 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028440 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: FEBRERO del Contrato No. **040.10.05.26.529** del 13/**ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros _X__ Corriente___ No.: 659805456 Banco: AV Villas **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Vicky Mg. Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1143938706	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500078601	Fecha de Contabilización:	18.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100064371			
RUT del Tercero:	11439387068	MONTOYA GONZALES VICKY VANESSA		
Código del Tercero:	1143938706	Documento RPC:	9100028440	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-2 CPS529			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100064371	Fecha de Contabilización:	17.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	C-2 CPS529			
RUT del Tercero:	11439387068	MONTOYA GONZALES VICKY VANESSA		
Código del Tercero:	1143938706	Documento RPC:	9100028440	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-2 CPS529			
Descripción:	C-2 CPS529			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: vicky vanessa montoya gonzalez					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1143938706			
COBRO		INICIAL: 2	MENSUAL: X	FINAL:	MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		Cali			
CONTRATO		040.10.05.26.529 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028440 DEL 14/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez	Brayan		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-64371
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Monica Otero		

MOTIVO DE DEVOLUCION:		FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
	SI		

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
	Asistente Tesorería INCIVA	17 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa