1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_	INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 3
Fecha informe: Día: 31	Mes: MARZO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.529	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 9100028440 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: vicky Vanessa Montoya González	Documento de identificación No. 1143938706

Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	**15 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**	Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

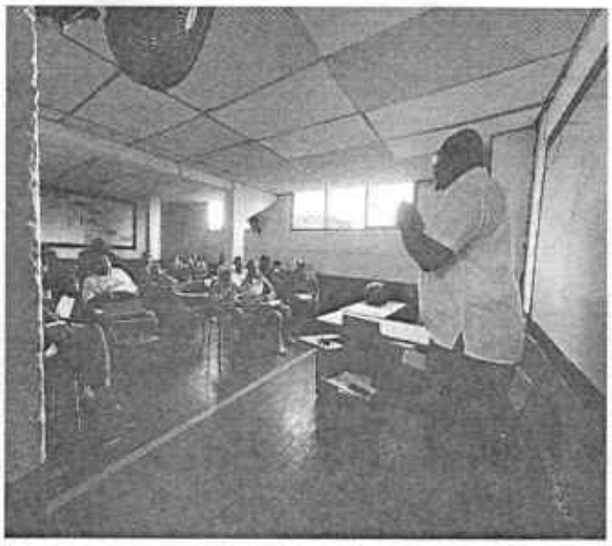
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	60%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	60%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	60%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	60%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	60%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado





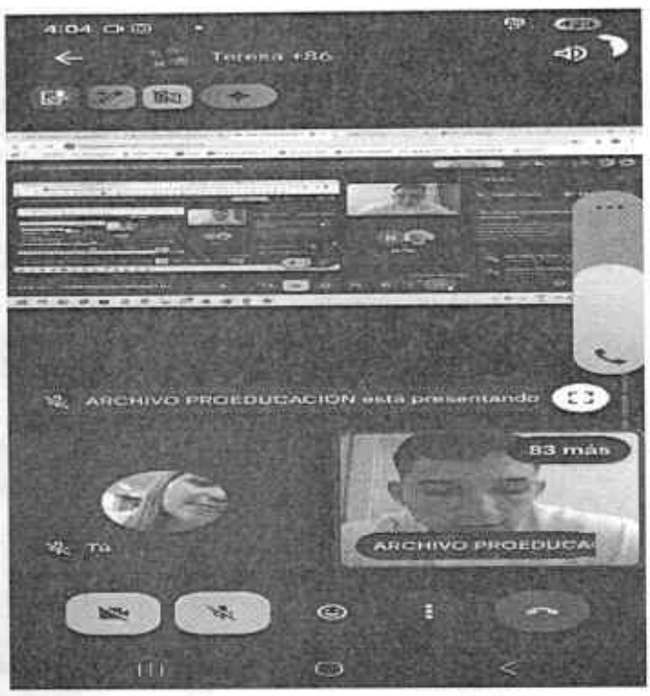
Lugar: Liceo Superior del Valle
Fecha: 12 de marzo de 2026
Hora: 4:00 pm
Descripción: La gestora participó en la reunión mensual de planeación, seguimiento y empalme convocada por el Coordinador de gestores ambiental José Angulo, junto con los demás gestores del equipo, con el propósito de socializar lineamientos y organizar las actividades correspondientes al programa de Gestores Ambientales Comunitarios 2026. Durante la jornada abordaron aspectos claves relacionados con la planificación de acciones en instituciones educativas, espacios comunitarios y otros escenarios de intervención territorial. Asimismo, brindaron orientaciones sobre el diligenciamiento de las planillas, el proceso de pago de la seguridad social y otros aspectos administrativos relevantes para la correcta ejecución del programa. Como parte del ejercicio de planificación, definió la búsqueda y articulación con equipos de fútbol de diferentes rangos de edad, jardines infantiles acreditados por el Estado y grupos de la tercera edad, con el fin de generar actividades conjuntas que fortalezcan el impacto comunitario y promuevan la participación intergeneracional. Esta reunión permitió al equipo alinear esfuerzos, distribuir responsabilidades y proyectar las acciones del mes de marzo en coherencia con los objetivos institucionales.





Lugar: Polideportivo Los Almendros.
Fecha: 02 de marzo de 2026
Descripción: La gestora participó en la reunión de capacitación organizada por el equipo responsable de las fichas metodológicas, liderado por Verónica Muñoz y Paola Figueroa. Esta sesión tuvo como objetivo principal socializar los temas que abordarán durante el mes de marzo, así como brindar orientaciones clave para la correcta aplicación de las fichas en el trabajo de campo. presentaron los objetivos de intervención, los contenidos pedagógicos y los aspectos logísticos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades planificadas. La jornada, dirigida a todos los gestores de las comunas, incluyó una formación práctica sobre el uso de herramientas lúdicas integradas en las fichas metodológica **Agua para Vivir.** A sí mismo, llevaron a cabo dinámicas participativas interactivos que permitieron a los asistentes apropiarse de las estrategias pedagógicas de forma vivencial. Esta actividad fortaleció las capacidades técnicas y metodológicas del equipo, promoviendo una intervención territorial más estructurada, creativa y alineada con los objetivos ambientales del programa.





Fecha: 16 de marzo de 2026 27 de febrero de 2026
Hora: 3:30 pm
Lugar: Google Meet

Descripción: La gestora participó en la Capacitación de Informes desarrollado de manera virtual bajo la orientación del profesional Brayan Rodríguez Ospina, responsable del área de gestión de informes y cuentas de cobro. En dicha jornada, en acompañamiento del coordinador de gestores y los Gestores Ambientales de las diversas comunas, socializaron las directrices técnicas para la estructuración y entrega de los reportes de actividades del periodo vigente. al mes de enero
Durante la Reunión hizo énfasis en los requerimientos documentales, los plazos del cronograma institucional y el protocolo de envío formal. Así mismo, atendieron inquietudes específicas, permitiendo ejecute bajo los estándares administrativos de calidad y eficiencia exigidos por la entidad.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Fecha: 16 de marzo
Lugar: Facebook- Instagram

Descripción: la gestora participo en el apoyo constante en las acciones de divulgación y difusión de los contenidos pedagógicos y campañas ambientales durante el mes de marzo de 2026, a través de sus canales digitales y redes sociales esta labor tuvo como propósito ampliar el alcance y la visibilidad de la información sobre las acciones implementadas. la estrategia de difusión digital contribuyó a fortalecer el vínculo entre la ciudadanía y el trabajo institucional.

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción:
Descripción:
La gestora realizó, ocho (08) jornada de capacitación con estudiantes de primaria sobre la importancia de la ficha metodológica EL AGUA, La actividad, realizada en colaboración con los docentes de diferentes grados de primaria y directivos de la institución, tuvo como objetivo sensibilizar a los estudiantes sobre el impacto ambiental y social para el cuidado del agua, durante la jornada, abordaron temas como diferentes métodos de el cuidado del agua propusieron métodos para reducir el desperdicio del agua y así mejorar con ayuda de los docentes y estudiantes, para la importancia de la participación activa de los estudiantes en la creación de un entorno escolar más sostenible. A través de actividades interactivas y dinámicas, fomentó la conciencia y el compromiso de los estudiantes en la adopción de prácticas responsables en su vida diaria y en la escuela, realizaron ejercicios prácticos de clasificación del agua, los estudiantes participaron activamente en la elaboración de propuestas para mejorar la gestión en el Instituto Educativo Cristóbal Colón- sede bienestar ubicado en la carrera 41b barrio mariano ramos

Objetivo:
Fomentar la conciencia, el compromiso y la participación activa de los estudiantes del Instituto Educativo Cristóbal Colón, sede Bienestar, en la gestión responsable del agua para así obtener un medio ambiente más lleno de armonía.





Fecha: 02 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social



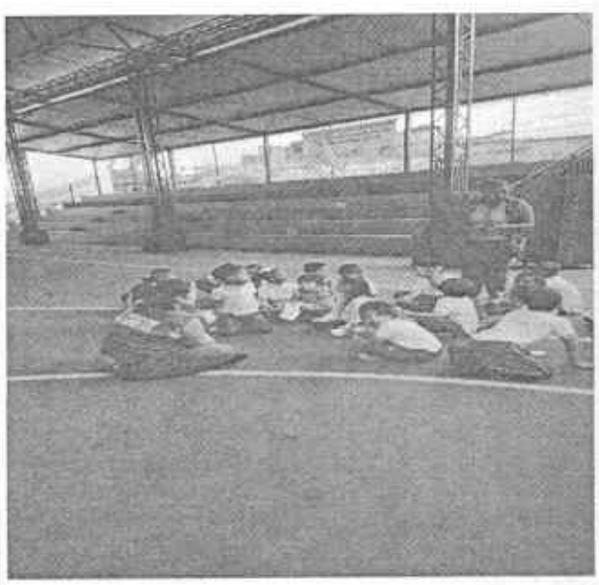


Fecha: 02 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social



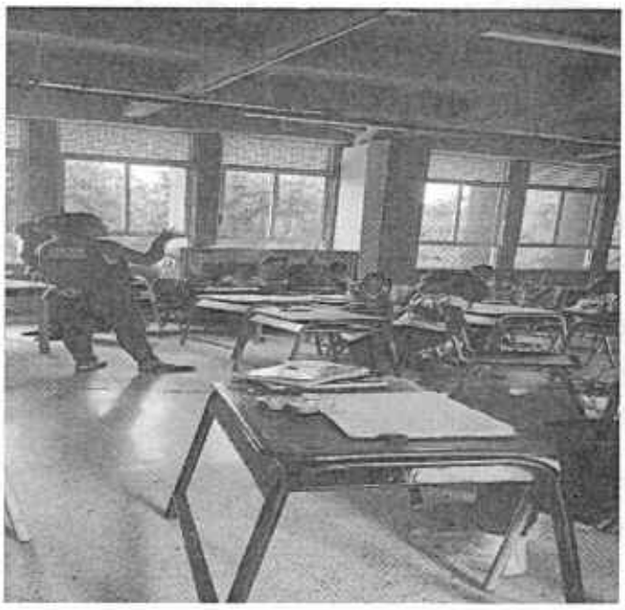


Fecha: 10 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social



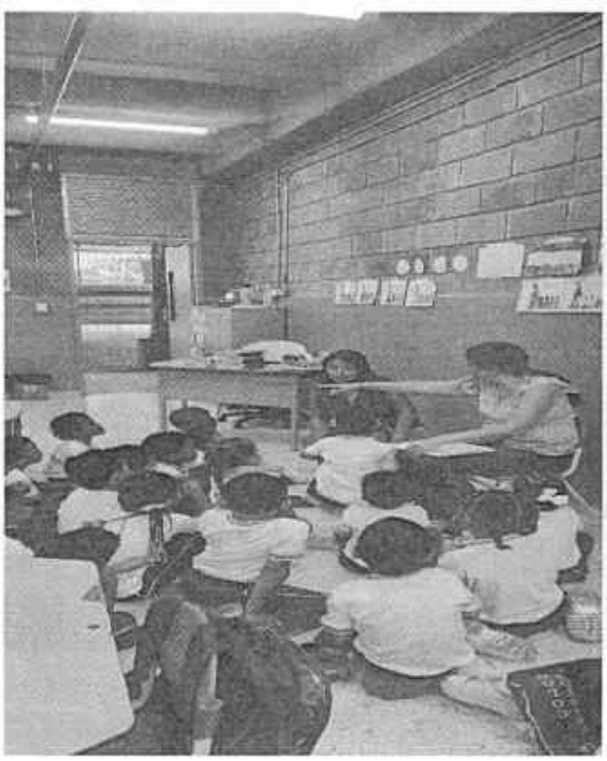


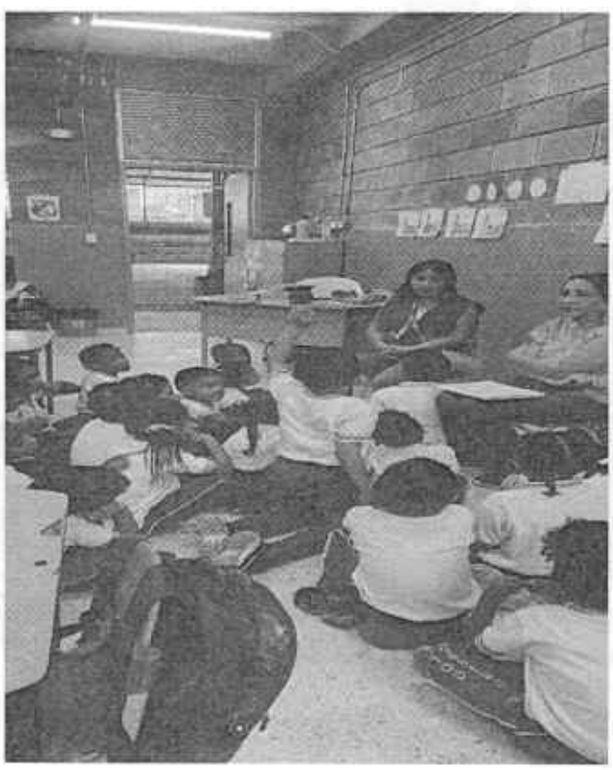
Fecha: 10 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social



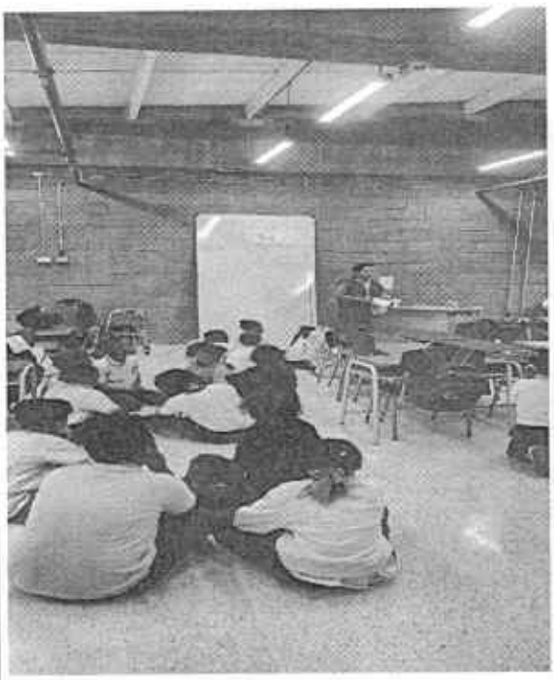


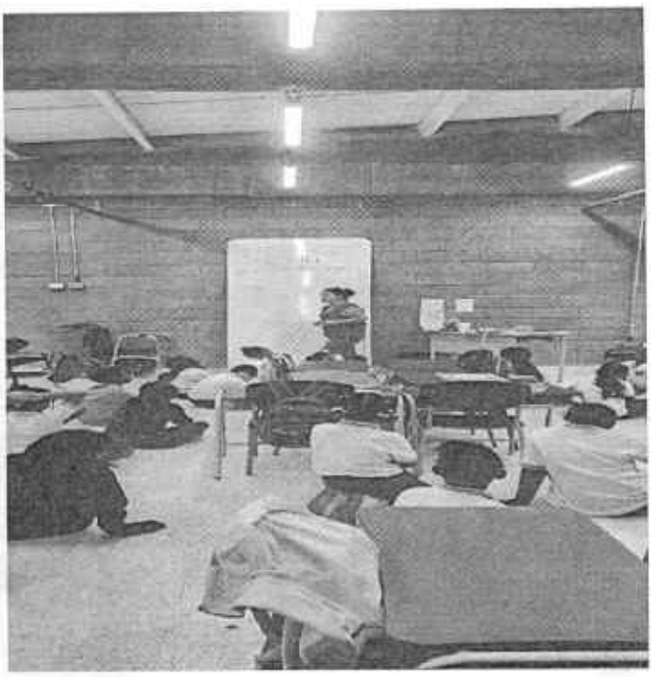
Fecha: 06 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social





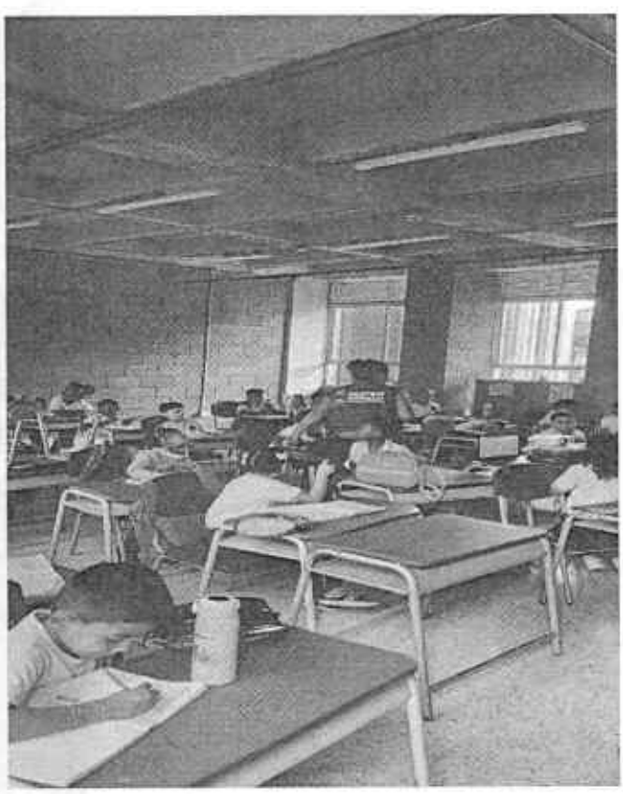
Fecha: 06 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social





Fecha: 16 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social

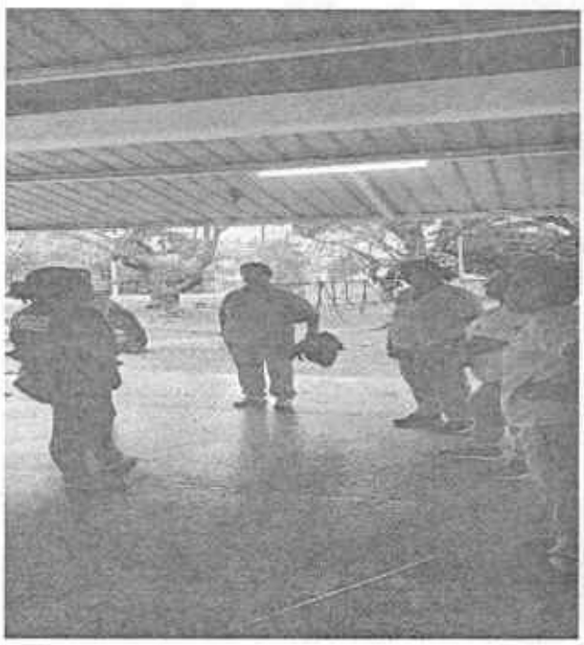




Fecha: 16 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social

Descripción:
La gestora realizó, cuatro (04) jornada de capacitación con la personas mayores, con el grupo corazón de paz con la presidenta del grupo la señora INES POLARCO, sobre la importancia de la ficha metodológica EL AGUA, La actividad, realizada en colaboración con el grupo, tuvo como objetivo sensibilizar a las personas sobre el impacto ambiental y social del cuidado del agua, durante la jornada, abordaron temas como ideas para cuidar el agua, se propuso iniciar una mini huerta en el polideportivo marino Rengifo y realizar un método genial para la recolección del agua para el riego que se le dará a la nueva mini huerta medicinal, atreves de actividades interactivas y dinámicas, fomentó la conciencia y el compromiso de la personas en la adopción de prácticas responsables en su vida diaria, realizaron ejercicios prácticos.

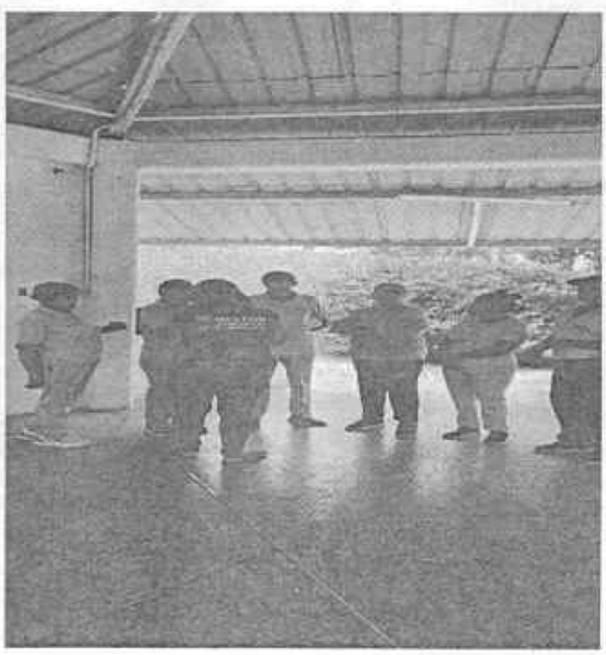
Objetivo:
Fomentar la conciencia, el compromiso y la participación activa de las personas para un mejor manejo al agua.





Fecha: 02 de marzo del 2026
Hora: 7: 00 am
Lugar: unidad recreativa marino Rengifo en el barrio unión de vivienda popular





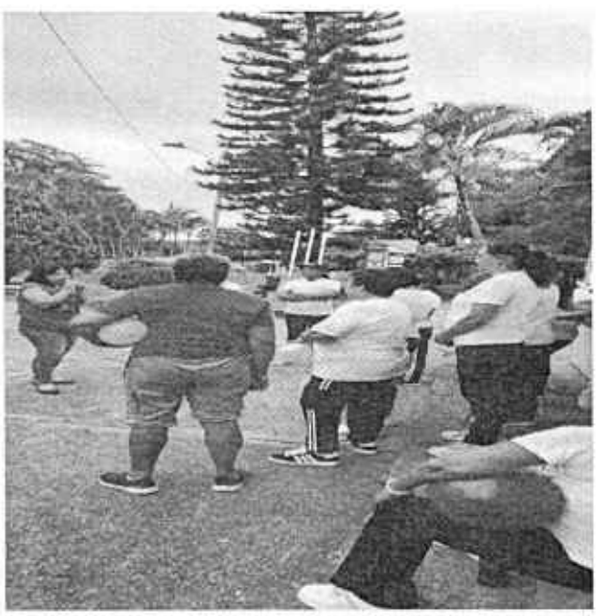
Fecha: 05 de marzo del 2026
Hora: 7: 00 am
Lugar: unidad recreativa marino Rengifo en el barrio unión de vivienda popular





Fecha: 12 de marzo del 2026
Hora: 10: 00 am
Lugar: unidad recreativa marino Rengifo en el barrio unión de vivienda popular

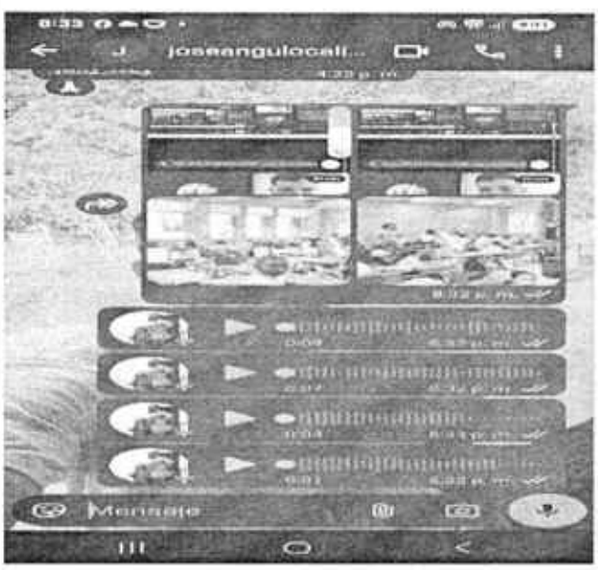




Fecha: 16 de marzo del 2026
Hora: 7: 00 am
Lugar: unidad recreativa marino Rengifo en el barrio unión de vivienda popular

*Nota: ***La gestora ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Angulo Rivera José Manuel, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Fecha mes de marzo
Lugar: WhatsApp directo coordinador José Angulo

Descripción: La gestora realizó el correcto envío del registro detallado durante el mes de marzo de 2026, de los datos y resultados obtenidos en el marco de las jornadas de socialización y actividades comunitarias. Este proceso incluyó la recolección y consolidación de evidencias fotográficas que documentan el desarrollo de cada una de las sesiones, así como la elaboración y organización de los listados de asistencia que dan cuenta de la participación activa de la comunidad. Como parte del cumplimiento de los lineamientos establecidos, realizó el envío oportuno de toda la información correspondiente, la cual sustenta tanto el desarrollo como el impacto de las actividades ejecutadas en territorio. Entre los documentos enviados, incluyen las evidencias fotográficas, los registros de asistencia de los participantes y la ficha metodológica correspondiente al mes, lo cual orientó las intervenciones realizadas. Este ejercicio de sistematización permitió no solo garantizar la trazabilidad y la verificación de lo ejecutado, sino también facilitar el monitoreo y la evaluación por parte del equipo de coordinación. La correcta documentación de las acciones constituye una herramienta fundamental para evidenciar avances, identificar buenas prácticas y fortalecer la planeación de futuras actividades, promoviendo así una gestión más efectiva, transparente y articulada con los objetivos del programa.

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





Lugar: **brisas de los álamos**
Fecha: **15** de marzo de 2026
Hora: 9:00 am
Descripción: La gestora realizó un trabajo con el coordinador, comunidad y sus compañeros gestores ambientales, donde su enfoque es mantener el lugar limpio, embellecido, organizado y en óptimas condiciones. Estas labores incluyen la limpieza del área.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MARZO desde 1 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	**DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079262629 Operador: simple Fecha de Pago: 02/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	Pagado
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	dias del mes de	MARZO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: José Manuel Angulo Rivera /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de marzo de 2026

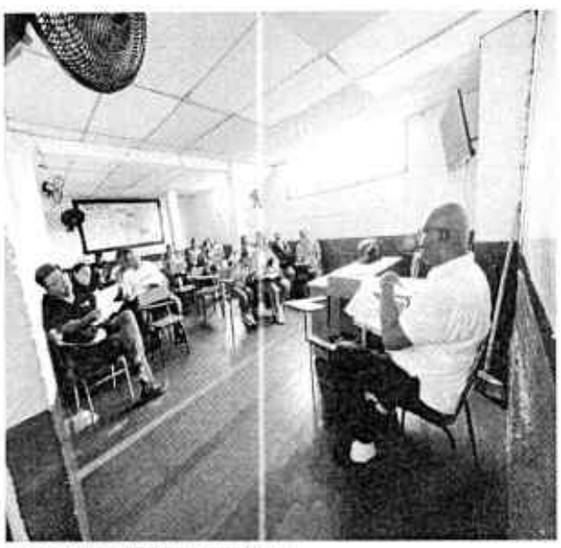
Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

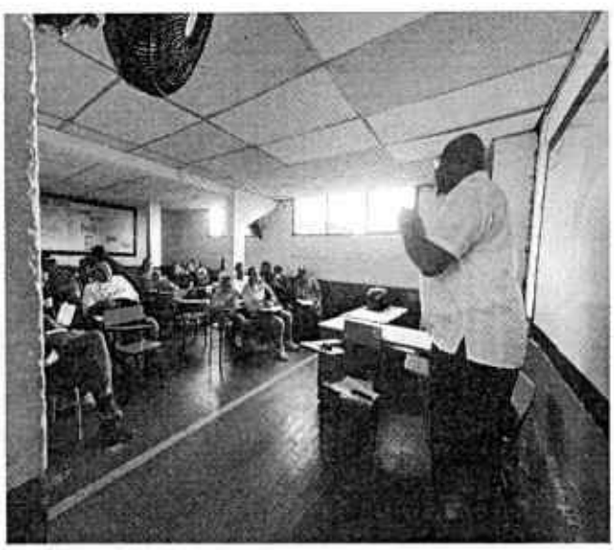
Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #. 040.10.05.26.529 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	Vicky Vanessa Montoya González
Periodo reportado:	Del 1 al 31 de marzo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.529 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de marzo de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Lugar: Liceo Superior del Valle
Fecha: 12 de marzo de 2026
Hora: 4:00 pm
Descripción: participé en la reunión mensual de planeación, seguimiento y empalme convocada por el Coordinador de gestores ambiental José Angulo, junto con los demás gestores del equipo, con el propósito de socializar lineamientos y organizar las actividades correspondientes al programa de Gestores Ambientales Comunitarios 2026. Durante la jornada abordaron aspectos claves relacionados con la planificación de acciones en instituciones educativas, espacios comunitarios y otros escenarios de intervención territorial. Asimismo, brindaron orientaciones sobre el diligenciamiento de las planillas, el proceso de pago de la seguridad social y otros aspectos administrativos relevantes para la correcta ejecución del programa. Como parte del ejercicio de planificación, definió la búsqueda y articulación con equipos de fútbol de diferentes rangos de edad, jardines infantiles acreditados por el Estado y grupos de la tercera edad, con el fin de generar actividades conjuntas que fortalezcan el impacto comunitario y promuevan la participación intergeneracional. Esta reunión permitió al equipo alinear esfuerzos, distribuir responsabilidades y proyectar las acciones del mes de marzo en coherencia con los objetivos institucionales.





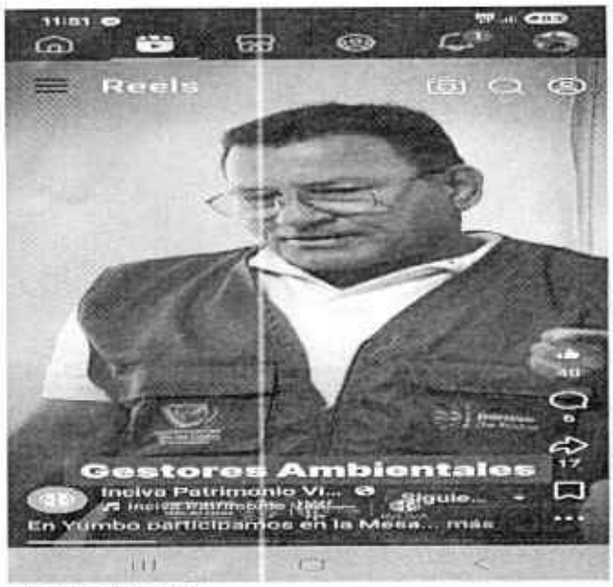
Lugar: Polideportivo Los Almendros.
Fecha: 02 de marzo de 2026
Descripción: participé en la reunión de capacitación organizada por el equipo responsable de las fichas metodológicas, liderado por Verónica Muñoz y Paola Figueroa. Esta sesión tuvo como objetivo principal socializar los temas que abordarán durante el mes de marzo, así como brindar orientaciones clave para la correcta aplicación de las fichas en el trabajo de campo. presentaron los objetivos de intervención, los contenidos pedagógicos y los aspectos logísticos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades planificadas. La jornada, dirigida a todos los gestores de las comunas, incluyó una formación práctica sobre el uso de herramientas lúdicas integradas en las fichas metodológica **Agua para Vivir.** A si mismo, llevaron a cabo dinámicas participativas interactivos que permitieron a los asistentes apropiarse de las estrategias pedagógicas de forma vivencial. Esta actividad fortaleció las capacidades técnicas y metodológicas del equipo, promoviendo una intervención territorial más estructurada, creativa y alineada con los objetivos ambientales del programa.

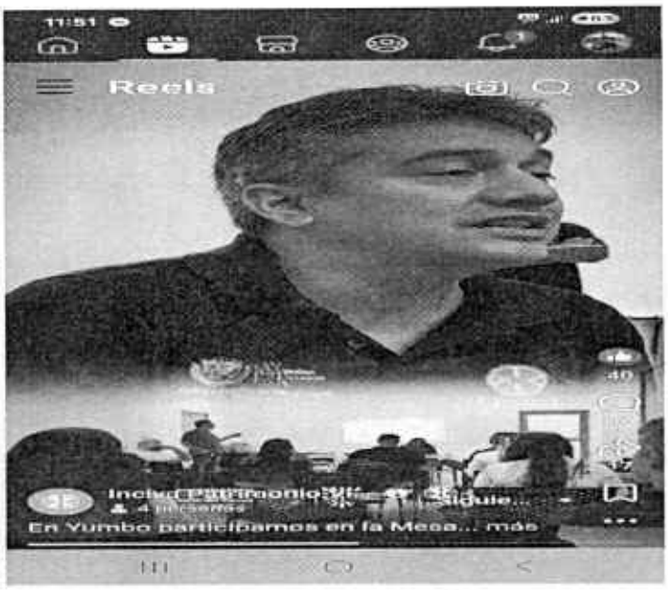


Fecha: 16 de marzo de 2026
Hora: 3:30 pm
Lugar: Google Meet

Descripción: participé en la Capacitación de Informes desarrollado de manera virtual bajo la orientación del profesional Brayan Rodriguez Ospina, responsable del area de gestión de informes y cuentas de cobro. En dicha jornada, en acompañamiento del coordinador de gestores y los Gestores Ambientales de las diversas comunas, socializaron las directrices técnicas para la estructuración y entrega de los reportes de actividades del periodo vigente. al mes de enero
Durante la Reunión hizo énfasis en los requerimientos documentales, los plazos del cronograma institucional y el protocolo de envío formal. Así mismo, atendieron inquietudes especificas, permitiendo ejecute bajo los estándares administrativos de calidad y eficiencia exigidos por la entidad.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Fecha: 16 de marzo
Lugar: Facebook- Instagram

Descripción: participé en el apoyo constante en las acciones de divulgación y difusión de los contenidos pedagógicos y campañas ambientales durante el mes de marzo de 2026, a través de sus canales digitales y redes sociales esta labor tuvo como propósito ampliar el alcance y la visibilidad de la información sobre las acciones implementadas. la estrategia de difusión digital contribuyó a fortalecer el vínculo entre la ciudadanía y el trabajo institucional.

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción:
Descripción:
Realicé, ocho (08) jornada de capacitación con estudiantes de primaria sobre la importancia de la ficha metodológica EL AGUA. La actividad, realizada en colaboración con los docentes de diferentes grados de primaria y directivos de la institución, tuvo como objetivo sensibilizar a los estudiantes sobre el impacto ambiental y social para el cuidado del agua. durante la jornada, abordaron temas como diferentes métodos de el cuidado del agua propusieron métodos para reducir el desperdicio del agua y así mejorar con ayuda de los docentes y estudiantes, para la importancia de la participación activa de los estudiantes en la creación de un entorno escolar más sostenible. A través de actividades interactivas y dinámicas, fomentó la conciencia y el compromiso de los estudiantes en la adopción de prácticas responsables en su vida diaria y en la escuela, realizaron ejercicios prácticos de clasificación del agua, los estudiantes participaron activamente en la elaboración de propuestas para mejorar la gestión en el Instituto Educativo Cristóbal Colón- sede bienestar ubicado en la carrera 41b barrio mariano ramos.

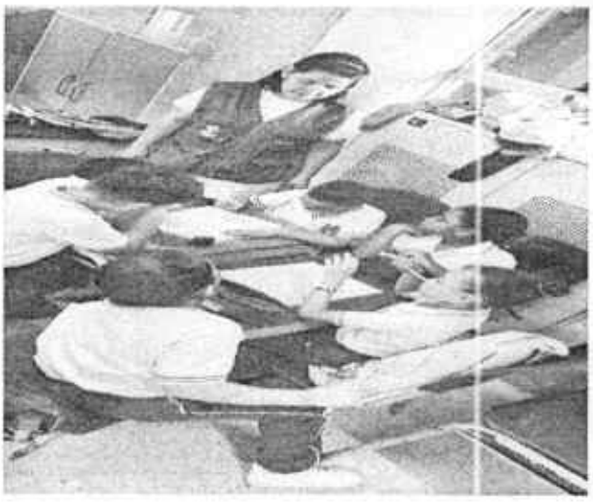
Objetivo:
Fomentar la conciencia, el compromiso y la participación activa de los estudiantes del Instituto Educativo Cristóbal Colón, sede Bienestar, en la gestión responsable del agua para así obtener un medio ambiente más lleno de armonía.



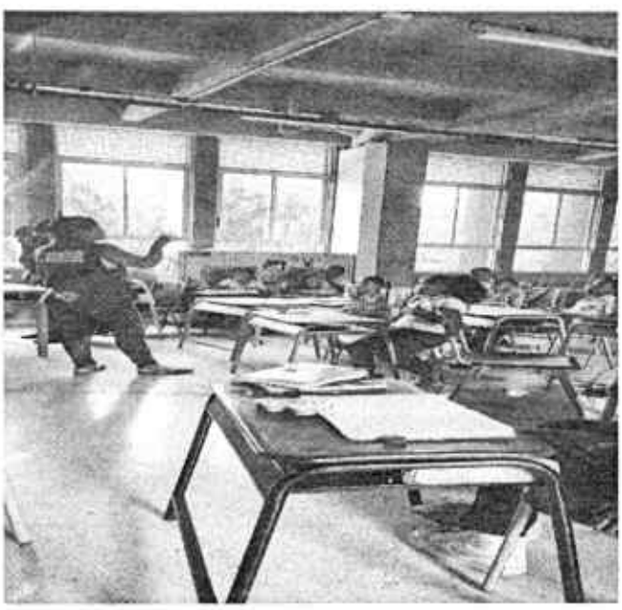


Fecha: 02 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social





Fecha:
02 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social





Fecha: 06 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social





Fecha: 06 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social



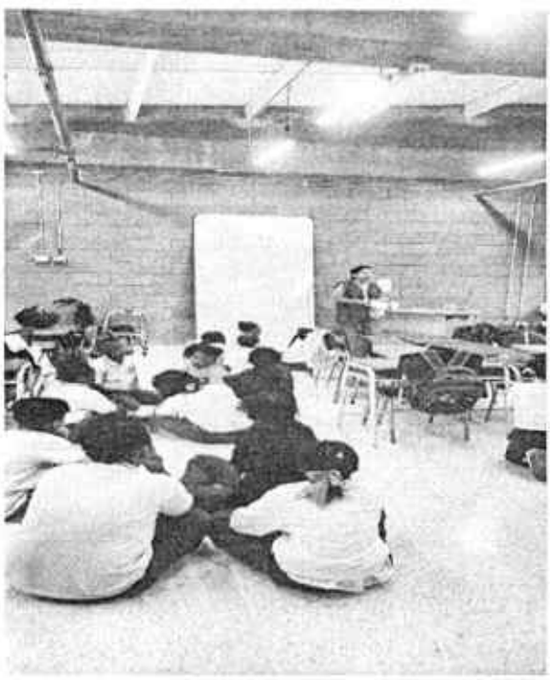


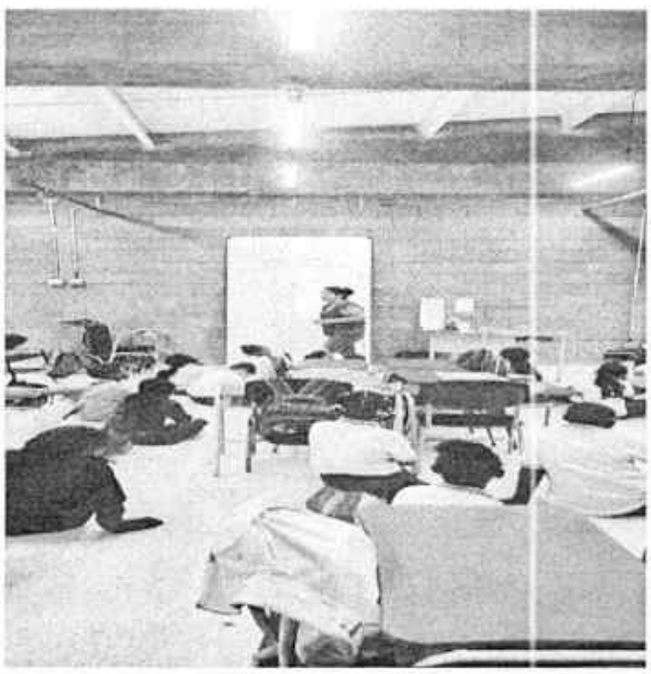
Fecha: 10 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social



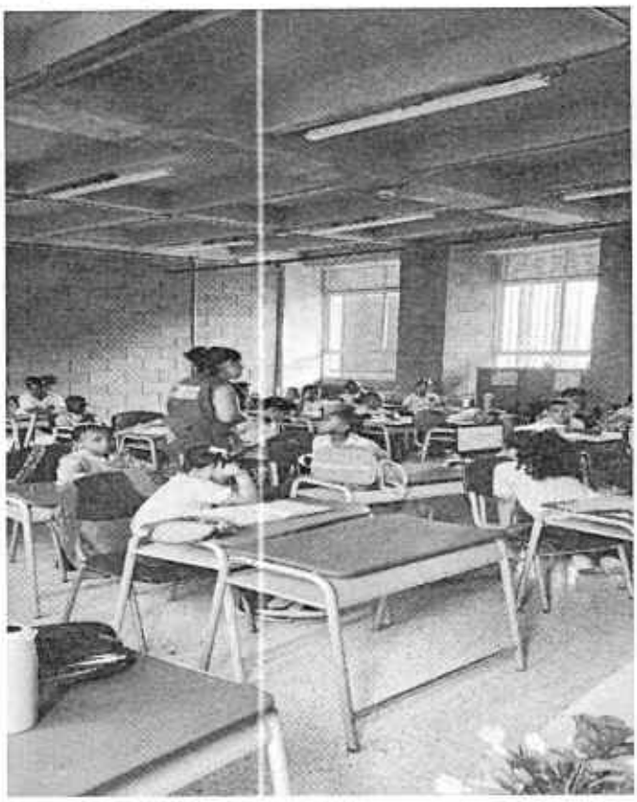


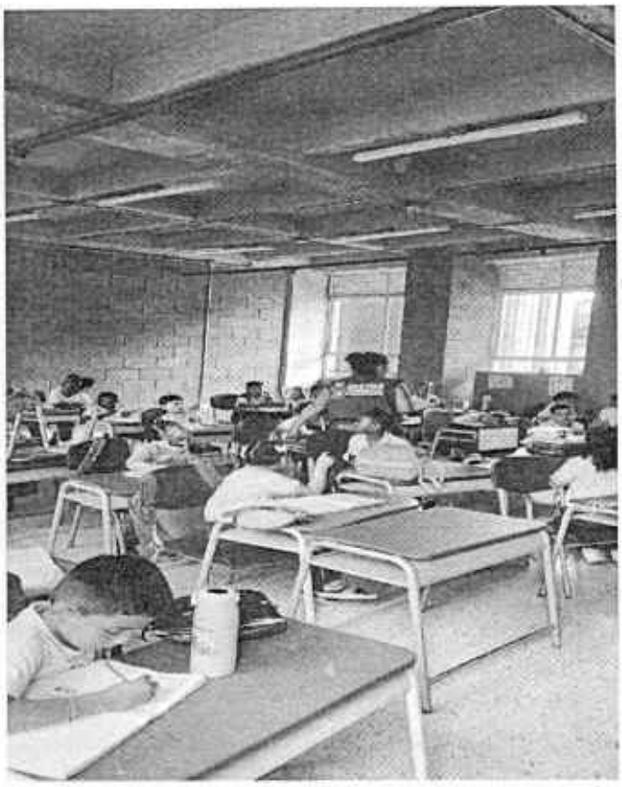
Fecha: 10 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social





Fecha: 16 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social





Fecha: 16 de marzo del 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: instituto educativo Cristóbal colon- sede bienestar social

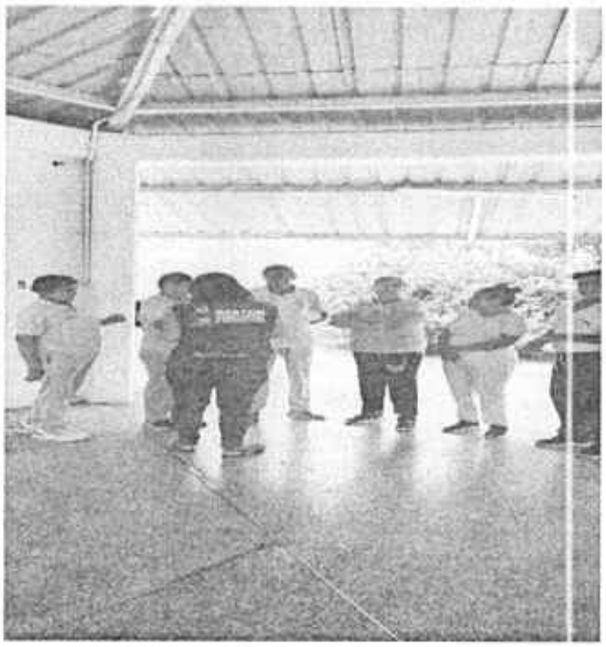
Descripción:
Realicé, cuatro (04) jornada de capacitación con la personas mayores, con el grupo corazón de paz con la presidenta del grupo la señora INES POLARCO, sobre la importancia de la ficha metodológica EL AGUA, La actividad, realizada en colaboración con el grupo, tuvo como objetivo sensibilizar a las personas sobre el impacto ambiental y social del cuidado del agua, durante la jornada, abordaron temas como ideas para cuidar el agua, se propuso iniciar una mini huerta en el polideportivo marino Rengifo y realizar un método genial para la recolección del agua para el riego que se le dará a la nueva mini huerta medicinal, atreves de actividades interactivas y dinámicas, fomentó la conciencia y el compromiso de la personas en la adopción de prácticas responsables en su vida diaria, realizaron ejercicios prácticos.

Objetivo:
Fomentar la conciencia, el compromiso y la participación activa de las personas para un mejor manejo al agua.





Fecha: 02 de marzo del 2026
Hora: 7: 00 am
Lugar: unidad recreativa marino Rengifo en el barrio unión de vivienda popular

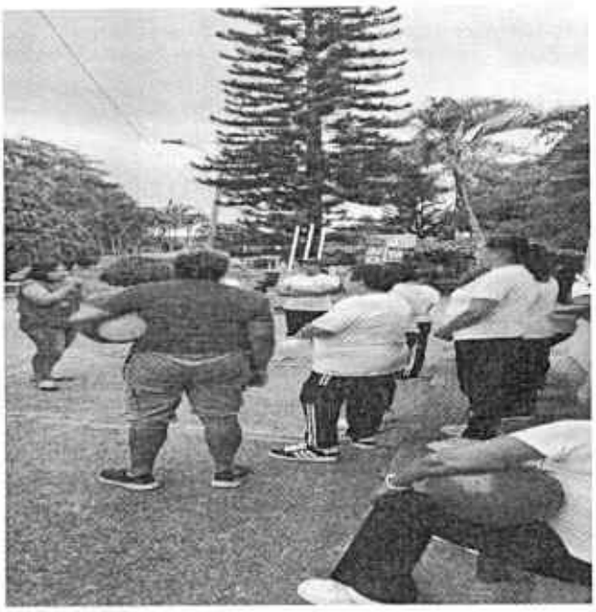



Fecha: 05 de marzo del 2026
Hora: 7: 00 am
Lugar: unidad recreativa marino Rengifo en el barrio unión de vivienda popular




Fecha: 12 de marzo del 2026
Hora: 10: 00 am
Lugar: unidad recreativa marino Rengifo en el barrio unión de vivienda popular

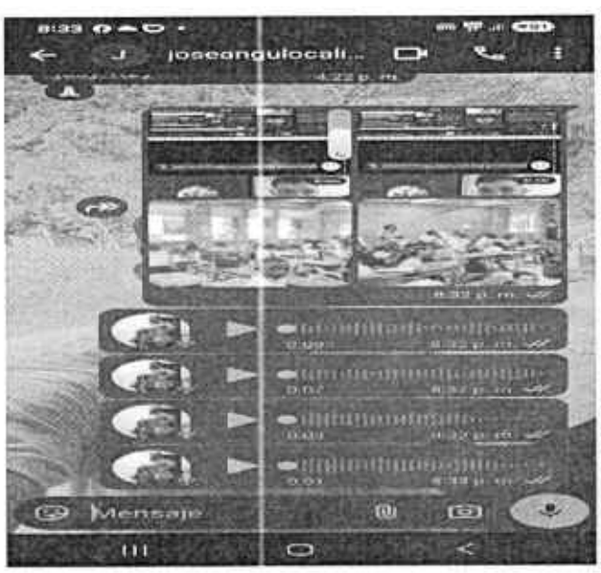




Fecha: 16 de marzo del 2026
Hora: 7: 00 am
Lugar: unidad recreativa marino Rengifo en el barrio unión de vivienda popular

*Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial José Angulo, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Fecha mes de marzo
Lugar: WhatsApp directo coordinador José Angulo

Descripción: Realicé el correcto envío del registro detallado durante el mes de marzo de 2026, de los datos y resultados obtenidos en el marco de las jornadas de socialización y actividades comunitarias. Este proceso incluyó la recolección y consolidación de evidencias fotográficas que documentan el desarrollo de cada una de las sesiones, así como la elaboración y organización de los listados de asistencia que dan cuenta de la participación activa de la comunidad. Como parte del cumplimiento de los lineamientos establecidos, realizó el envío oportuno de toda la información correspondiente, la cual sustenta tanto el desarrollo como el impacto de las actividades ejecutadas en territorio. Entre los documentos enviados, incluyen las evidencias fotográficas, los registros de asistencia de los participantes y la ficha metodológica correspondiente al mes, lo cual orientó las intervenciones realizadas. Este ejercicio de sistematización permitió no solo garantizar la trazabilidad y la verificación de lo ejecutado, sino también facilitar el monitoreo y la evaluación por parte del equipo de coordinación. La correcta documentación de las acciones constituye una herramienta fundamental para evidenciar avances, identificar buenas prácticas y fortalecer la planeación de futuras actividades, promoviendo así una gestión más efectiva, transparente y articulada con los objetivos del programa.

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





Lugar: brisas de los álamos
Fecha: 15 de marzo de 2026
Hora: 9:00 am
Descripción: Realicé un trabajo con el coordinador, comunidad y sus compañeros gestores ambientales, donde su enfoque es mantener el lugar limpio, embellecido, organizado y en óptimas condiciones. Estas labores incluyen la limpieza del área.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Vicky Vg.
NOMBRE: Vicky Vanessa Hurtado Gonzalez.
C.C: 1143938706

POSITIVA

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

VICKY VANESSA MONTOYA GONZALEZ identificado con CC. 1143938706 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	INCIVA-INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL
Tipo y Numero de Documento	NI - 800086201

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/16	**Fecha inicio contrato**	2026/01/13
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/05/31
Riesgo	3	**Código actividad económica**	3721001 - INVESTIGACIONES Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN EL CAMPO DE LAS CIENCIAS
Estado afiliación	Activo		
Fecha retiro		**Estado del contrato**	Activo

Esta certificación se expide a los 20 días del mes de marzo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC20032026V1143938706M14362544.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-03, 04:15:51 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1079262629

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823130093

PAGADO 02/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VICKY VANESSA MONTOYA GONZALEZ		
Documento	CC1143938706	**Dirección**	CR 26T #106 - 23
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3233991589
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRET	SLN	IGE	LMA	VSP	TDP	TAP	COLM	VST	SUS	INCA	LMA	VACI	AVP	VCT	IRP	DIAS APOR	DIAS APOR	PORC APOR	DIAS COT	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte ICBF	Aporte SENA	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1143938706	VICKY VANESSA MONTOYA GONZALEZ	57	00																	0	30	0.0	30	COLPENSIONES PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	EPS020 EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	2.438	$ 1.750.905	$ 43.700	ARL POSITIVA COOPERATIVA	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 43.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción: 8823130093-202602-1530584

Referencia / PIN

8823130093

Periodo de cotización

202602

Número aprobación (CUS)

105994068

Banco

BANCO DAVIVIENDA

Valor

$ 541.800

Fecha

2026-03-02 16:26:19.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

Nuevo pago

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **MONTOYA GONZALEZ VICKY VANESSA** identificado(a) con **CC** número **1.143.933.706** se encuentra afiliado (a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 13 de diciembre de 2019 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 20 de marzo de 2020.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echevarry
Equipo Soporte para Clientes

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en
Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 –
Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a https://customers.wolkvox.com/clic ktocall/proteccion/

Banco AV Villas

NIT: 860.035.827-5
CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

Este es el certificado de tu
Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 659805456

El Banco AV Villas certifica que: **Vicky Vanessa Montoya Gonzalez**
identificada con el documento No. 1143938706, tiene en la oficina NORTE (119) una Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 659805456 desde el 01 de agosto de 2024.

Fecha de expedición: 20/03/2026

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 03- 2026**

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: **31/03/2026**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Vicky Vanessa Montoya González

Cedula beneficiario: 1143938706
Dirección Beneficiario: cra 48ª número 46-39

Correo Electrónico beneficiario: govictoria008@gmail.com
Teléfono beneficiario: 3175131875
Ciudad: Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC 9100028440 del 14 DE ENERO DE 2026
No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026

Valor Contrato:
$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)

Concepto: Cuota No. (3) – Cuota: MARZO del Contrato No. **040.10.05.26.529** del 13/**ENERO/2026.**

Cuenta de Ahorros _X__ Corriente___ No.: 659805456 Banco: AV Villas

Valor: $2.000.000

Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**

SI__NO_X_ DECLARO RENTA

Vicky Mg.
Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. 1143938706

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2500079988	Fecha de Contabilización:	20.04.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	2100065406				
RUT del Tercero:	11439387068	MONTOYA GONZALES VICKY VANESSA			
Código del Tercero:	1143938706	Documento RPC:	9100028440		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	3RA CTA CPS529				

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2100065406 Fecha de Contabilización: 13.04.2026
Referencia: 3RA CTA CP
RUT del Tercero: 11439387068 MONTOYA GONZALES VICKY VANESSA
Código del Tercero: 1143938706 Documento RPC: 9100028440
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 3RA CTA CPS529

Descripción: 3RA CTA CPS529

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Claudia Noguera Ruiz
Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: vicky vanessa montoya gonzalez					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1143938706			
COBRO		INICIAL: 3	MENSUAL:	FINAL:	MES: MARZO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		Cali			
CONTRATO		040.10.05.26.529 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028440 DEL 14/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez	Brayan		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	✓
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-65406
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	✓	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	✓		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Boris Hernandez C.		10-4-2026.

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		14 ABR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Juridica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa