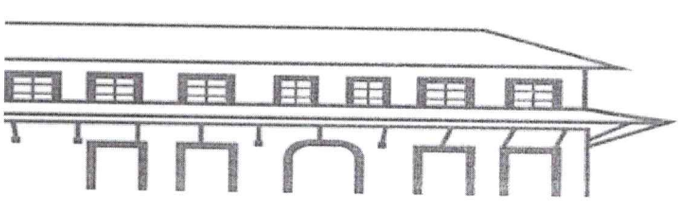
INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 700.012.005.010-2026	
Informe Parcial 05 / No. 05 Del Informe 08	Informe Parcial
Periodo del Informe:	01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026
Fecha en la que se rinde en informe :	01 de junio de 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	KAREN ESPERANZA BUSTOS TIMOTE
NIT / C.C.	1070978499
Supervisor	ANDREY DAVID MORALES SÁNCHEZ
Cargo	PERSONERO DELEGADO PARA ASUNTOS AMBIENTALES Y DESARROLLO URBANO.
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL Y LAS REQUERIDAS POR EL AREA AMBIENTAL PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCION Y LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MOSQUERA - CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	08 DE ENERO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	09 DE ENERO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000011
Registro Presupuestal	2026000015
Valor Inicial del Contrato o Convenio	VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE ($21.000.000)
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE ($21.000.000)
Plazo de Ejecución Inicial	SIETE (07) MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	SIETE (07) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	08 AGOSTO DE 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES (Las estipuladas como especificas en la minuta del contrato)		**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	**EVIDENCIA Y/O ANEXO** (Con respecto a la actividad desarrollada.)
1.	Actualizar el Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Personería Municipal de Mosquera.	Revisión de indicadores.	formatos de medición de indicadores.
2.	Promover el mejoramiento de la gestión y el desempeño ambiental al interior de la Personería de Mosquera en el marco de la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.	Control y monitoreo.	Formatos de seguimiento de revisión mensual.
3	Apoyar a los profesionales en el área ambiental para dar seguimiento y recomendaciones en las actividades estipuladas en el plan de acción 2026 de la Personería de Mosquera de manera que se logre y se dé cumplimiento con los objetivos dispuestos.	Se brindó apoyo a los profesionales del área ambiental en el seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de Acción 2026, actividades y desarrollo de sensibilizaciones y talleres.	Evidencia fotográfica.
4.	Apoyar la elaboración de bases de datos de peticiones allegadas a la Personería delegada para Asuntos Ambientales y mantenerlas actualizadas.	Se brindó apoyo en la elaboración, organización y actualización permanente de las bases de datos correspondientes a las peticiones allegadas a la Personería Delegada para Asuntos Ambientales.	Base de datos actualizada Drive institucional de Asuntos Ambientales.
5	Dar trámite a los derechos de petición y quejas allegadas a la Personería Municipal de Mosquera relacionadas con asuntos ambientales.	Revisión, respuesta, trámite y traslado de derechos de petición y quejas en los plazos establecidos.	Copia de oficios enviados (Archivo).
6	Velar por el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente que aplica para la Personería de Mosquera.	Se efectuó seguimiento al cumplimiento de la normatividad ambiental – PIGA.	Formatos de seguimiento
7	Asistir a reuniones y actividades programadas por la Personería Municipal para la atención de la comunidad.	Participación en mesas de trabajo, reuniones comunitarias y comités ambientales.	Evidencia Fotográfica
8	Acompañar y apoyar a la personería Municipal en todas las actividades que realice en cumplimiento de la misión y visión, como también las establecidas	Apoyo en eventos institucionales, campañas ambientales y actividades misionales.	Evidencia Fotográfica.



	en el marco del plan de acción.		
9	Las demás funciones que le asigne o delegue el Personero Delegado para Asuntos Ambientales y Desarrollo Urbano.	Actividades de apoyo según requerimientos puntuales.	N/A
10	Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato le imparta el Personero Municipal.	N/A	N/A
11	Liderar los procesos de recepción, atención y manejo de casos de maltrato	Actividad No realizada en el periodo reportado.	N/A
12	Brindar capacitaciones y sensibilización de residuos y clasificación en la fuente.	Se realizaron sensibilización sobre el código de colores para la separación de residuos solidos en la fuente – resolución 2184 del 26 de diciembre de 2019.	Informe 2 – 18 Folios
13	Liderar procesos y campañas de apropiación y sentido de pertenencia de los ecosistemas estratégicos ubicados en el municipio	Actividad No realizada en el periodo reportado.	N/A
14	Acompañar las jornadas de limpieza en los ecosistemas estratégicos del municipio.	Actividad No realizada en el periodo reportado.	N/A
15	Brindar capacitaciones en catedra ambiental.	Desarrollo de actividades lúdicas enfocadas en la protección del medio ambiente.	Informes – Folio 1 - 19
16	Realizar seguimiento a los puntos críticos de residuos sólidos del municipio	Se realizó la gestión y trámite de oficios para el seguimiento y control de los puntos críticos de residuos sólidos del municipio, con el fin de articular acciones .	Oficios – Folio 1- 2
17	Realizar y liderar procedimientos de seguimiento al funcionamiento de las empresas industriales, como su correlación con el sector en el que se encuentre	Se realizó visita de seguimiento, generando trazabilidad de los impactos identificados y dejando registro de las condiciones observadas, así como el respectivo seguimiento a los hallazgos evidenciados durante la inspección.	ACTA – Folio 1- 4
18	Acompañar las jornadas de apoyo para el aprovechamiento y uso eficiente de elementos de reciclaje organizados por parte de la delegada de	Actividad No realizada en el periodo reportado.	N/A

	asuntos ambientales y desarrollo urbano		

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

N°	DETALLE	VALOR
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIUNO MILLONES DE PESOS M/CTE ($21.000.000)
2	ACTA PARCIAL N°1	DOS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000).
3	ACTA PARCIAL N°2	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000).
4	ACTA PARCIAL N°3	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000).
5	ACTA PARCIAL N°4	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000).
6	ACTA PARCIAL N°5	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000).
7	**VR. CAUSADO A LA FECHA**	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.800.000).

4. DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	DETALLE	MES	PAGADO		VERIFICADO		PLANILLA No.
			SI	NO	SI	NO	
1	SALUD	MAYO	X		X		6017855948
2	PENSIÓN	MAYO	X		X		6017855948
3	ARL	MAYO	X		X		6017855948
5	OTRO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6017855948

Se realizó la verificación de la planilla de pago de seguridad social No. 6017855948 de fecha 01 JUNIO de 2026, correspondiente al mes de MAYO del 2026.

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION).

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN).

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES.

El contratista ha venido ejecutando las actividades contractuales de conformidad con lo pactado en el contrato.

Atentamente,

ANDREY DAVID MORALES SÁNCHEZ
Personero Delegado Para Asuntos Ambientales Y Desarrollo Urbano

PERSONERÍA
DE MOSQUERA

EL SUSCRITO PERSONERO DELEGADO PARA LA ATENCIÓN AL PUBLICO Y LOS DERECHOS HUMANOS DE MOSQUERA-CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que la señora **KAREN ESPERANZA BUSTOS TIMOTE** identificado con C.C. 1.070.978.499 de Facatativá, cumplió con el contrato de prestación de servicios No. **700,012,005,010-2026**, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL Y LAS REQUERIDAS POR EL AREA AMBIENTAL PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCION Y LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MOSQUERA - CUNDINAMARCA,**durante el tiempo comprendido entre el 01 de mayo de 2026 al 30 de mayo de 2026.

Que, a la fecha, el supervisor del contrato certifica su cumplimiento, por el valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000).**

Se expide para trámite de pago y, además, se encuentra al día con los **pagos de EPS, ARL, Y PENSIÓN,** se expide al día uno (01) del mes de junio de 2026.

ANDREY DAVID MORALES SÁNCHEZ
PERSONERO DELEGADO PARA ASUNTOS AMBIENTALES Y DESARROLLO URBANO.

CRA 2 # 3- 16
320 4737842
personeria@personeriamosquera.gov.co
http://www.personeriamosquera.gov.co