1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ | INFORME FINAL: ___ | CUOTA No. 3

Fecha informe: Día: 31 | Mes: MARZO | Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X | Convenio: __ | #: 040.10.05.26.368

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 4900003253 del 14 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: JERSEY ALBEIRO ARANGO SANCHEZ | Documento de identificación No. 94.397.201

Fecha Inicio: **16/ENERO/2026** | Plazo de Ejecución (días y meses): 15 DIAS Y 5 MESES | Fecha Terminación (dd/mm/aa): **30/06/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** | Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	50%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	50%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	50%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	50%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado	50%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



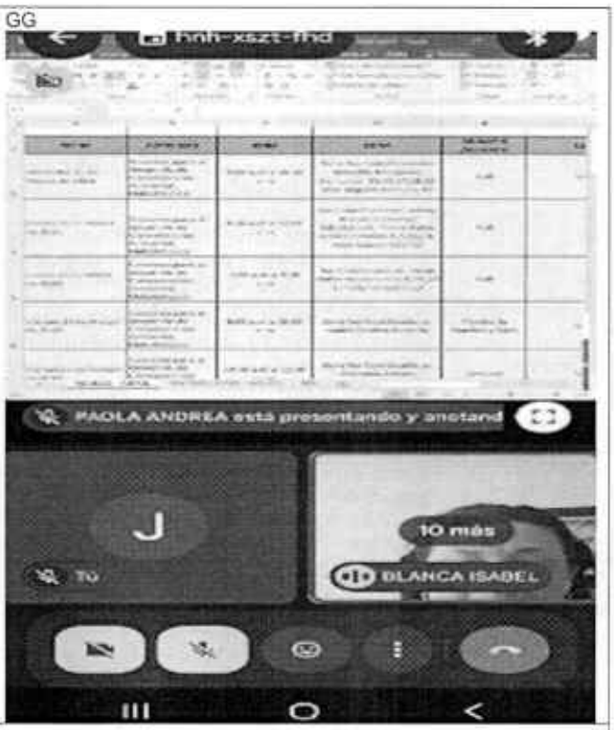


Fecha: 2 marzo 2026
Lugar: Jac barrio el troncal

Descripción: Se llevó a cabo la reunión mensual de planeación y seguimiento del programa de Gestores Ambientales Comunitarios 2026, convocada por el Coordinador Territorial, Jersey Arango, con la participación del equipo de gestores ambientales, con el propósito de presentar los lineamientos operativos y estructurar el plan de trabajo correspondiente al periodo en curso. Durante la sesión se revisaron los aspectos técnicos asociados a la ficha metodológica del mes denominada "Mis residuos, mi responsabilidad", así como las estrategias orientadas a la planificación y programación de intervenciones en instituciones educativas, espacios comunitarios y otros escenarios priorizados. En este marco, se proyectaron actividades formativas en la Institución Educativa Evaristo García (comuna 8), la Institución Educativa Costa Rica (comuna 10) y la Institución Educativa La Anunciación (comuna 14), además de acciones ambientales en la huerta El Kilombo dirigidas al mantenimiento y embellecimiento del espacio en articulación con el personal responsable. De igual manera, se contempló la realización de una jornada de embellecimiento en el barrio el troncal y una jornada de recuperación de espacio verde en el barrio los naranjos, comuna 21. Finalmente, se brindaron orientaciones técnicas para el adecuado diligenciamiento de listados de asistencia, el proceso de pago de seguridad social y otros procedimientos administrativos requeridos para la correcta ejecución del programa, favoreciendo la articulación del equipo, la definición de responsabilidades y la proyección de las actividades mensuales en coherencia con los objetivos institucionales establecidos.

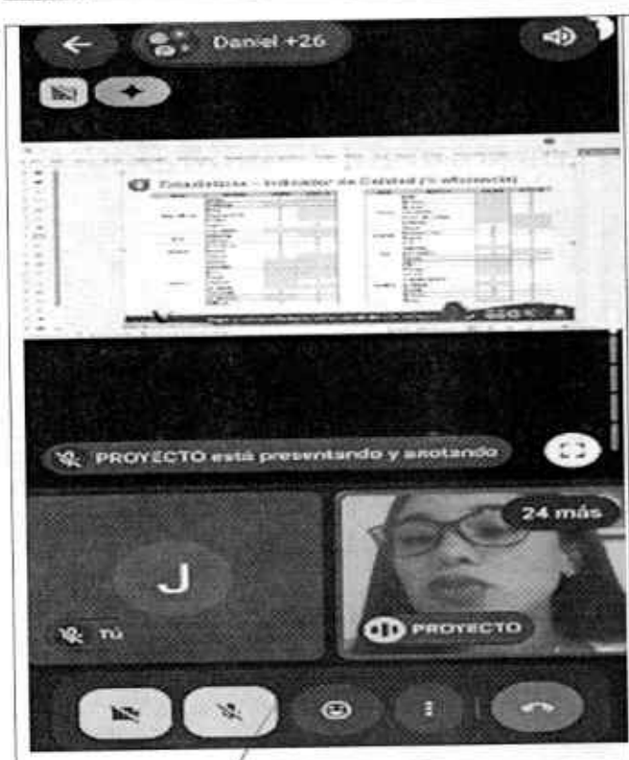


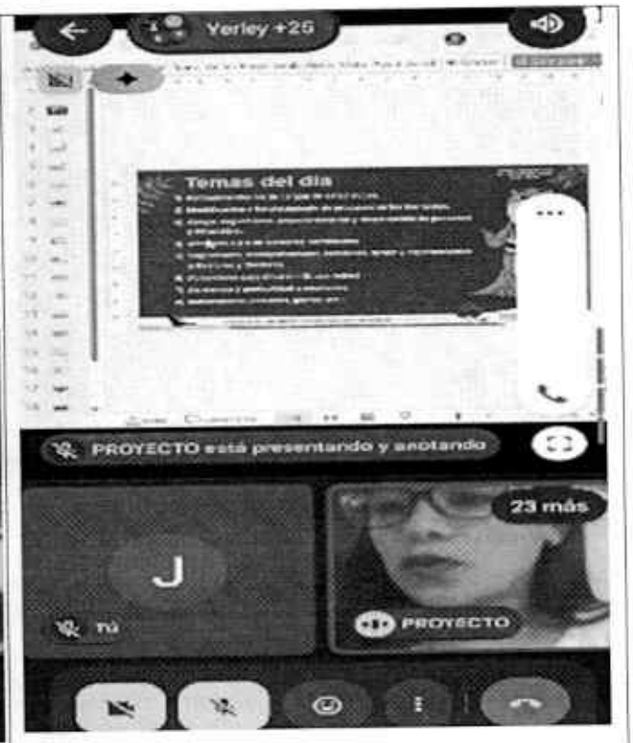
GG



Fecha: 3 marzo 2026
Lugar: meet
Descripción: Participó en la reunión de planeación correspondiente a la vigencia 2026, liderada por Blanca Isabel Madrid y desarrollada en articulación con el equipo del grupo técnico y profesionales en psicología y pedagogía, con el objetivo de revisar los lineamientos generales del programa, establecer orientaciones operativas y definir acuerdos técnicos para la organización de las actividades y la programación del periodo. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la elaboración y desarrollo de fichas ambientales,

la ejecución de talleres psicosociales y la planificación de encuentros de saberes, así como otras acciones contempladas dentro del cronograma de actividades. El espacio permitió unificar criterios de trabajo, fortalecer la articulación del equipo interdisciplinario y consolidar la planificación de las actividades en concordancia con las directrices institucionales y los objetivos establecidos para la vigencia.





Fecha: 11 marzo 2026
Lugar: meet
Descripción: Participó en la reunión de seguimiento y revisión de estadísticas correspondiente al mes en curso, con el propósito de analizar los resultados estadísticos de las actividades desarrolladas, revisar los avances reportados por cada área y evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en el cronograma de actividades. Durante la jornada se socializaron los registros y reportes relacionados con la elaboración de fichas ambientales, la ejecución de talleres psicosociales y el desarrollo de encuentros de saberes, lo que permitió identificar avances, aspectos a fortalecer y oportunidades de mejora en la implementación de las acciones programadas. La sesión facilitó la consolidación de la información estadística del periodo, el seguimiento a los indicadores de gestión y la articulación de criterios técnicos para optimizar la ejecución de las actividades, en coherencia con los objetivos y lineamientos establecidos para la vigencia.

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.





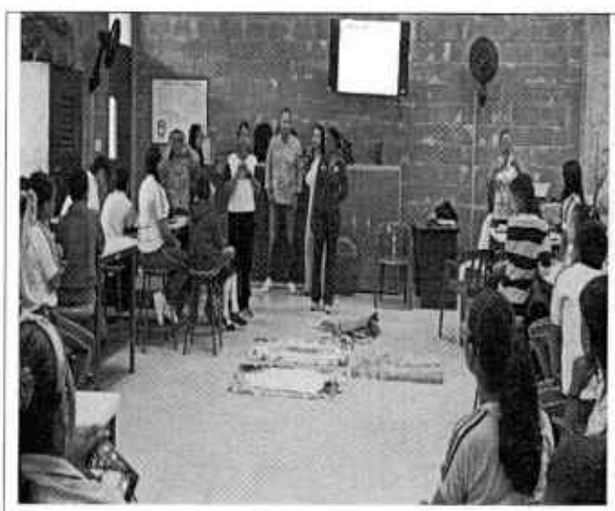
Fecha:6 marzo 2026
Descripción: Participó en una jornada de capacitación orientada a la socialización y fortalecimiento en el manejo de las fichas metodológicas, liderada por Verónica Muñoz y Paola Figueroa. El espacio tuvo como propósito presentar los contenidos correspondientes a la ficha metodológica del mes denominada "Agua para la vida", así como brindar orientaciones técnicas para su adecuada implementación en las actividades de campo. Durante la sesión se expusieron los objetivos de intervención, los componentes pedagógicos y los aspectos logísticos necesarios para la ejecución de las acciones programadas. La jornada, dirigida a los gestores ambientales de las diferentes comunas, incluyó ejercicios prácticos relacionados con el uso de herramientas lúdico-pedagógicas integradas en las fichas metodológicas, así como el desarrollo de dinámicas participativas que facilitaron la apropiación de las estrategias pedagógicas y metodológicas por parte de los asistentes.

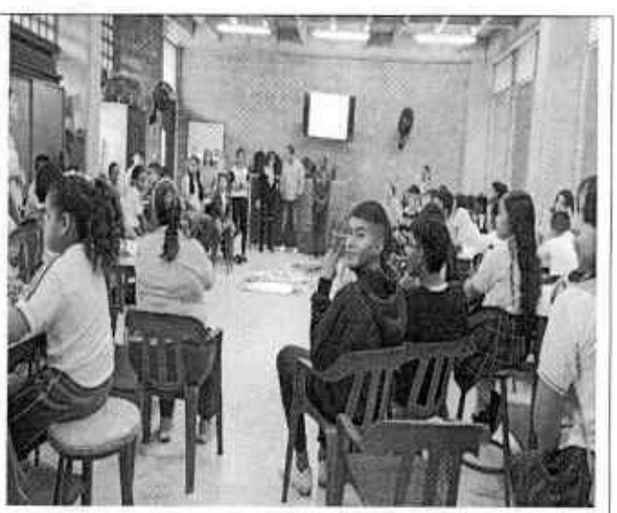




Fecha: 4 marzo 2026
Lugar: Meet
Descripción: participó en una jornada de trabajo organizada por el equipo psicosocial, bajo la coordinación de la Dra. Julia Suárez, con el objetivo de fortalecer competencias para su aplicación en el territorio desde un enfoque de biocultura. Durante el encuentro se generó un espacio de reflexión, aprendizaje y construcción colectiva en torno a los retos de la intervención en campo, resaltando la articulación entre las dinámicas sociales, culturales y ambientales de las comunidades, así como la importancia del enfoque psicosocial como herramienta clave para su comprensión integral. A lo largo de la jornada se desarrollaron talleres participativos que permitieron compartir experiencias, identificar buenas prácticas y construir estrategias de acompañamiento más integrales, sensibles al contexto y respetuosas de los saberes ancestrales y la relación de las comunidades con su entorno. Asimismo, se brindaron orientaciones metodológicas y recursos prácticos que fortalecen la labor del equipo en territorio, promoviendo una atención más empática, respetuosa y efectiva. Finalmente, esta jornada representó una valiosa oportunidad para consolidar el trabajo interdisciplinario, fortalecer la red de apoyo entre profesionales y reafirmar el compromiso institucional con una intervención comunitaria ética, humana y contextualizada, reconociendo la biocultura como un eje fundamental en los procesos de acompañamiento.

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.





Fecha: 9 marzo 2026
Lugar: Comuna 8
Descripción: Participó activamente en el seguimiento y acompañamiento de las actividades desarrolladas por los gestores ambientales de la Comuna 8 en la IE Evaristo García, específicamente en el grado 3, bajo la coordinación de la gestora Diana Orozco. La jornada se llevó a cabo mediante una metodología participativa y pedagógica basada en la ficha "Agua para la vida", iniciando con la apertura y contextualización del tema a través de preguntas orientadoras para identificar los conocimientos previos de los participantes, continuando con el desarrollo conceptual apoyado en recursos didácticos y ejemplos prácticos que facilitaron la comprensión de los contenidos, y finalizando con un cierre evaluativo mediante actividades lúdicas y espacios de retroalimentación, orientados a verificar la apropiación del aprendizaje y fomentar la reflexión colectiva. Esta intervención contribuyó al fortalecimiento de la gestión comunitaria y ambiental en el territorio, asegurando coherencia en los lineamientos operativos y promoviendo una mayor articulación interinstitucional. Se evidencio un buen manejo del tema y de los participantes por parte la gestora





Fecha: 6 marzo 2026
Lugar: Comuna 8
Descripción: Realizo acompañamiento técnico a los gestores ambientales de la Comuna 8 en la Institución Educativa Evaristo Garcia, específicamente con la coordinadora de la institución, bajo el liderazgo del gestor Álvaro Cambiando, con el objetivo de revisar y analizar la huerta que se está llevando en la institución y demás lineamientos que corresponden a las capacitaciones brindadas por parte del equipo de trabajo de la comuna asegurando su correcta aplicación y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Adicionalmente, se brindaron recomendaciones técnicas en relación del tema en cada una de las aulas y el proceso a seguir respecto a la huerta. La intervención permitió mejorar los procesos de planificación, seguimiento y articulación de las acciones del proyecto, garantizando su ejecución de manera organizada y eficiente.





Fecha: 10 marzo 2026
Lugar: Comuna 10
Descripción: Participó activamente en el seguimiento y acompañamiento de las actividades ejecutadas por los gestores ambientales de la Comuna 10 en el grupo de adulto mayor, bajo la coordinación del gestor comunitario Diego Teran. La intervención incluyó apoyo en los procesos de planificación, desarrollo y evaluación de la ficha metodológica "Agua para la vida", correspondiente al mes de marzo de 2026. Durante la jornada, el gestor implementó recursos pedagógicos basados en imágenes y apoyos visuales para facilitar la comprensión del tema por parte de los estudiantes, evidenciándose apropiación de los contenidos y una respuesta positiva frente a la actividad desarrollada. No se dieron recomendaciones de mejora, ya que se evidenció un abordaje del tema adecuado. La sesión concluyó con la retroalimentación de los aprendizajes adquiridos, contribuyendo al fortalecimiento de la interiorización de conceptos y al compromiso de los estudiantes con las prácticas de gestión ambiental en el entorno escolar.





Fecha: 13 marzo 2026
Lugar: Institución Educativa La Anunciación
Descripción: Realizó acompañamiento constante a los gestores ambientales de la Comuna 21, con el objetivo de fortalecer los procesos de coordinación y articulación con la Institución Educativa La Anunciación, promoviendo una planificación efectiva de las actividades programadas, el seguimiento a los compromisos establecidos y la correcta ejecución de las acciones definidas. con el objetivo de revisar y demás lineamientos que corresponden a las capacitaciones brindadas por parte del equipo de trabajo de la comuna asegurando su correcta aplicación y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Adicionalmente, se brindaron recomendaciones técnicas en relación del tema en cada una de las aulas y el proceso a seguir respecto a la huerta. La intervención permitió mejorar los procesos de planificación, seguimiento y articulación de las acciones del proyecto, garantizando su ejecución de manera organizada y eficiente.





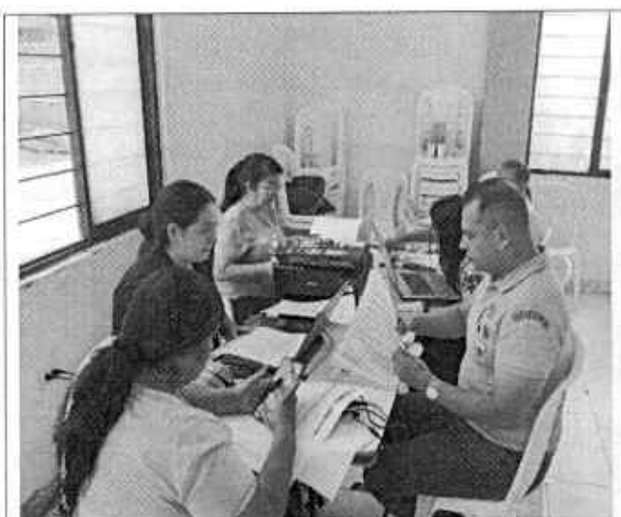
Fecha: 4 marzo 2026
Lugar: Comuna14
Descripción: Participó en el proceso de seguimiento y acompañamiento a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales de la Comuna 14 en la Institución Educativa La anunciación, bajo el liderazgo de la gestora comunitaria Milena Calderón. Durante la jornada se llevó a cabo una planificación efectiva de las actividades programadas, el seguimiento a los compromisos establecidos y la correcta ejecución de las acciones definidas. con el objetivo de revisar y demás lineamientos que corresponden a las capacitaciones brindadas por parte del equipo de trabajo de la comuna asegurando su correcta aplicación y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Adicionalmente, se brindaron recomendaciones técnicas con relación del tema en cada una de las aulas y el proceso a seguir respecto a la huerta. La intervención permitió mejorar los procesos de planificación, seguimiento y articulación de las acciones del proyecto, garantizando su ejecución de manera organizada y eficiente.





Fecha: 12 marzo 2026
Lugar: Comuna 21
Descripción: Participó de manera activa en el seguimiento y acompañamiento de las iniciativas desarrolladas por los gestores ambientales de la Comuna 14 en la Institución Educativa, bajo la coordinación del gestor Pacifico Gutiérrez. Durante la jornada se realizó una intervención con la docente a cargo del grado 3-1, en la cual se llevó a cabo un plan de trabajo para el mes en curso en el cual se realizarán las capacitaciones de una forma diferente en la cual se puedan entender mejor los temas a los participantes del salón.

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.





Fecha:10 marzo 2026
Descripción: Realizó la revisión de los listados de asistencia generados durante las socializaciones efectuadas por cada uno de los gestores ambientales, con el objetivo de validar la información y asegurar que los documentos estuvieran correctamente diligenciados, cumpliendo con los criterios establecidos para su digitalización y cargue en la plataforma estadística. Este procedimiento permitió garantizar la consistencia, confiabilidad y trazabilidad de la información registrada.





Fecha:14 marzo 2026
Descripción: Realizó el cargue correspondiente de las evidencias documentales y los listados consolidados para la elaboración de las estadísticas mensuales de los gestores ambientales, incluyendo la verificación, organización y validación de la información antes de su registro en la plataforma establecida, garantizando la integridad, consistencia y trazabilidad de los datos reportados, así como la actualización oportuna de los indicadores y el debido respaldo documental para su análisis.

*****El Coordinador Territorial recibió por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a** ***Cali, para un total de 28 planillas correspondientes a la comuna 8, 20 planillas correspondientes a la comuna 10, 18 planillas correspondientes a la comuna 14 y 20 planillas correspondientes a la comuna 21, para un total de 86 planillas.***

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado





Fecha: 15 marzo 2026
Lugar: Comuna 10
Descripción: Realizó acompañamiento técnico a los gestores ambientales de la Comuna 14 en el barrio Los Naranjos durante la jornada de embellecimiento y recuperación de la zona verde, brindando apoyo en la coordinación de actividades, supervisando la correcta ejecución de las tareas planificadas y asegurando la implementación de prácticas de manejo ambiental adecuadas. Durante la intervención se promovió la participación activa de los gestores, favoreciendo el trabajo colaborativo y la apropiación del espacio comunitario. Esta acción permitió garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos, fortalecer la organización y coordinación del equipo, y fomentar la responsabilidad ambiental en la comunidad, contribuyendo al mejoramiento sostenible del entorno y al fortalecimiento de la gestión ambiental local.





Fecha: 7 marzo 2026
Lugar: huerta El Kilombo
Descripción: Efectuó acompañamiento técnico en territorio a los gestores ambientales de la Comuna 21 durante las jornadas de mantenimiento de la huerta El Kilombo, brindando asistencia especializada y apoyo en la ejecución de las actividades programadas en el plan de trabajo. Durante la intervención se verificó el cumplimiento de las labores establecidas, se orientó la aplicación de prácticas adecuadas para la conservación y cuidado del espacio, y se promovió la coordinación efectiva entre los miembros del equipo. Esta acción contribuyó al fortalecimiento del proceso comunitario, al sostenimiento de las actividades ambientales y a la consolidación de la gestión ambiental en el sector, garantizando la continuidad y calidad de las intervenciones desarrolladas.





Fecha: 14 marzo 2026
Descripción: Realizó acompañamiento técnico en el barrio Santa Fe durante la jornada de embellecimiento, brindando apoyo en la ejecución de las actividades programadas y ofreciendo orientación detallada en las labores de mantenimiento, limpieza y mejoramiento del espacio intervenido. Durante la intervención se promovió la participación activa de la comunidad, fomentando el trabajo colaborativo y el sentido de apropiación sobre el entorno. Esta acción permitió fortalecer la articulación entre los diferentes actores del territorio, optimizar la organización de las actividades, garantizar la correcta implementación de las estrategias ambientales y contribuir al mejoramiento de las condiciones ambientales, paisajísticas y de bienestar colectivo en el sector. Además, se evidenció un compromiso activo de los participantes con la conservación y cuidado del espacio, consolidando buenas prácticas que pueden replicarse en futuras jornadas de intervención comunitaria.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MARZO desde 01 de MARZO de 2026 al 31 de MARZO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080009369 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 02 MARZO 2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$24.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$24.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$12.000.0000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$4.000.000	PAGADO
Cuota 2	28/02/2026	$4.000.000	PAGADO
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	MARZO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: BLANCA ISABEL MADRID
Cargo: COORDINADORA OPERATIVA

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de marzo de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.368 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista: **JERSEY ALBEIRO ARANGO SANCHEZ**
Periodo reportado: Del 1 MARZO al 31 de MARZO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.368 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 DE MARZO al 31 de MARZO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

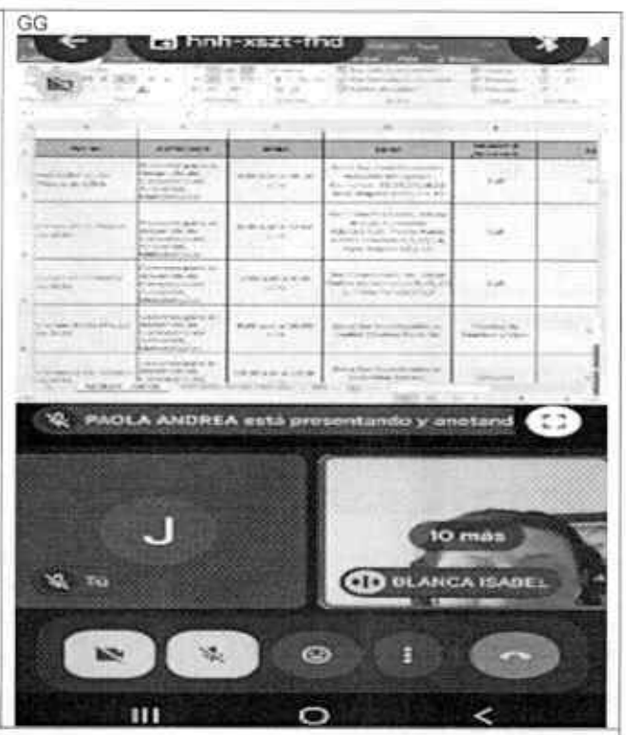
Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



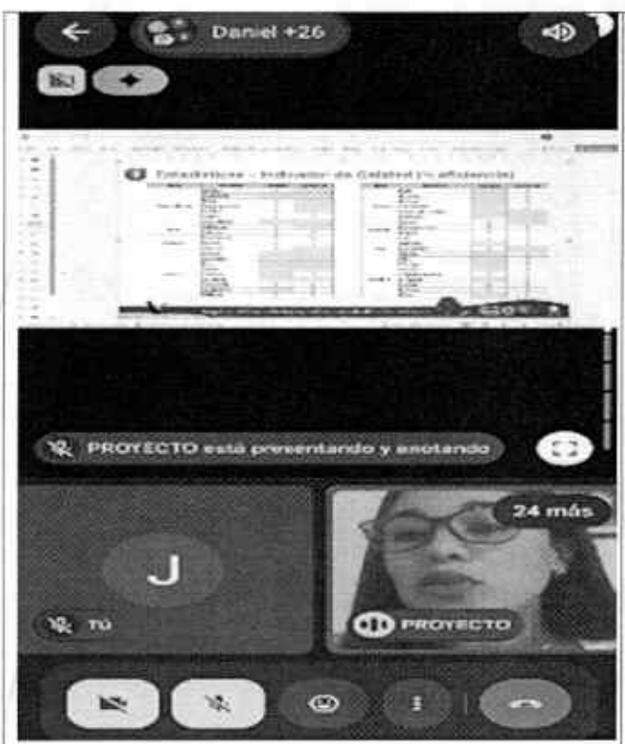


Fecha: 2 marzo 2026
Lugar: Jac barrio el troncal
Descripción: Llevé a cabo la reunión mensual de planeación y seguimiento del programa de Gestores Ambientales Comunitarios 2026, convocada por el Coordinador Territorial, Jersey Arango, en la cual participé junto con el equipo de gestores ambientales, con el propósito de presentar los lineamientos operativos y estructurar el plan de trabajo correspondiente al periodo en curso; durante la sesión revisé, junto con el equipo, los aspectos técnicos asociados a la ficha metodológica del mes denominada "Mis residuos, mi responsabilidad", así como las estrategias orientadas a la planificación y programación de intervenciones en instituciones educativas, espacios comunitarios y otros escenarios priorizados; en este marco, proyecté actividades formativas en la Institución Educativa Evaristo García (comuna 8), la Institución Educativa Costa Rica (comuna 10) y la Institución Educativa La Anunciación (comuna 14), además de acciones ambientales en la huerta El Kilombo dirigidas al mantenimiento y embellecimiento del espacio en articulación con el personal responsable; de igual manera, contemplé la realización de una jornada de embellecimiento en el barrio El Troncal y una jornada de recuperación de espacio verde en el barrio Los Naranjos, comuna 21; finalmente, recibí orientaciones técnicas para el adecuado diligenciamiento de listados de asistencia, el proceso de pago de seguridad social y otros procedimientos administrativos requeridos para la correcta ejecución del programa, lo cual favoreció la articulación del equipo, la definición de responsabilidades y la proyección de las actividades mensuales en coherencia con los objetivos institucionales establecidos.





Fecha: 3 marzo 2026
Lugar: meet
Descripción: Participé en la reunión de planeación correspondiente a la vigencia 2026, liderada por Blanca Isabel Madrid y desarrollada en articulación con el equipo del grupo técnico y profesionales en psicología y pedagogía, con el objetivo de revisar los lineamientos generales del programa, establecer orientaciones operativas y definir acuerdos técnicos para la organización de las actividades y la programación del periodo; durante la jornada abordé, junto con el equipo, aspectos relacionados con la elaboración y desarrollo de fichas ambientales, la ejecución de talleres psicosociales y la planificación de encuentros de saberes, así como otras acciones contempladas dentro del cronograma de actividades; este espacio me permitió unificar criterios de trabajo, fortalecer la articulación con el equipo interdisciplinario y consolidar la planificación de las actividades en concordancia con las directrices institucionales y los objetivos establecidos para la vigencia.





Fecha: 11 marzo 2026
Lugar: meet
Descripción: Participé en la reunión de seguimiento y revisión de estadísticas correspondiente al mes en curso, con el propósito de analizar los resultados estadísticos de las actividades desarrolladas, revisar los avances reportados por cada área y evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en el cronograma de actividades; durante la jornada socialicé, junto con el equipo, los registros y reportes relacionados con la elaboración de fichas ambientales, la ejecución de talleres psicosociales y el desarrollo de encuentros de saberes, lo que me permitió identificar avances, aspectos a fortalecer y oportunidades de mejora en la implementación de las acciones programadas; la sesión me facilitó la consolidación de la información estadística del periodo, el seguimiento a los indicadores de gestión y la articulación de criterios técnicos para optimizar la ejecución de las actividades, en coherencia con los objetivos y lineamientos establecidos para la vigencia.

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.





Fecha:6 marzo 2026
Descripción: Participé en una jornada de capacitación orientada a la socialización y fortalecimiento en el manejo de las fichas metodológicas, liderada por Verónica Muñoz y Paola Figueroa, con el propósito de conocer los contenidos correspondientes a la ficha metodológica del mes denominada "Agua para la vida", así como recibir orientaciones técnicas para su adecuada implementación en las actividades de campo; durante la sesión conocí los objetivos de intervención, los componentes pedagógicos y los aspectos logísticos necesarios para la ejecución de las acciones programadas; la jornada, dirigida a los gestores ambientales de las diferentes comunas, incluyó ejercicios prácticos relacionados con el uso de herramientas lúdico-pedagógicas integradas en las fichas metodológicas, así como el desarrollo de dinámicas participativas que me permitieron apropiar las estrategias pedagógicas y metodológicas para su correcta aplicación.





Fecha: 4 marzo 2026
Lugar: Meet
Descripción: Participé en una jornada de trabajo organizada por el equipo psicosocial, bajo la coordinación de la Dra. Julia Suárez, con el objetivo de fortalecer mis competencias para su aplicación en el territorio desde un enfoque de biocultura; durante el encuentro generé, junto con los participantes, un espacio de reflexión, aprendizaje y construcción colectiva en torno a los retos de la intervención en campo, reconociendo la articulación entre las dinámicas sociales, culturales y ambientales de las comunidades, así como la importancia del enfoque psicosocial como herramienta clave para su comprensión integral; a lo largo de la jornada desarrollé talleres participativos que me permitieron compartir experiencias, identificar buenas prácticas y construir estrategias de acompañamiento más integrales, sensibles al contexto y respetuosas de los saberes ancestrales y la relación de las comunidades con su entorno; asimismo, recibí orientaciones metodológicas y recursos prácticos que fortalecen mi labor en territorio, promoviendo una atención más empática, respetuosa y efectiva; finalmente, esta jornada representó una valiosa oportunidad para consolidar el trabajo interdisciplinario, fortalecer la red de apoyo entre profesionales y reafirmar mi compromiso con una intervención comunitaria ética, humana y contextualizada, reconociendo la biocultura como un eje fundamental en los procesos de acompañamiento.

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.





Fecha: 9 marzo 2026
Lugar: Comuna 8
Descripción: Participé activamente en el seguimiento y acompañamiento de las actividades desarrolladas por los gestores ambientales de la Comuna 8 en la IE Evaristo García, específicamente en el grado 3, bajo la coordinación de la gestora Diana Orozco; la jornada se llevó a cabo mediante una metodología participativa y pedagógica basada en la ficha "Agua para la vida", iniciando con la apertura y contextualización del tema a través de preguntas orientadoras que me permitieron identificar los conocimientos previos de los participantes, continuando con el desarrollo conceptual apoyado en recursos didácticos y ejemplos prácticos que facilitaron la comprensión de los contenidos, y finalizando con un cierre evaluativo mediante actividades lúdicas y espacios de retroalimentación, orientados a verificar la apropiación del aprendizaje y fomentar la reflexión colectiva; esta intervención me permitió contribuir al fortalecimiento de la gestión comunitaria y ambiental en el territorio, asegurando coherencia en los lineamientos operativos y promoviendo una mayor articulación interinstitucional; se evidenció un buen manejo del tema y de los participantes por parte de la gestora.





Fecha: 6 marzo 2026
Lugar: Comuna 8
Descripción: Realicé acompañamiento técnico a los gestores ambientales de la Comuna 8 en la Institución Educativa Evaristo García, específicamente con la coordinadora de la institución, bajo el liderazgo del gestor Álvaro Cambindo, con el objetivo de revisar y analizar la huerta que se está desarrollando en la institución y los demás lineamientos correspondientes a las capacitaciones brindadas por parte del equipo de trabajo de la comuna, asegurando su correcta aplicación y el cumplimiento de los lineamientos establecidos; adicionalmente, brindé recomendaciones técnicas con relación del tema en cada una de las aulas y el proceso a seguir en relación con la huerta, esta intervención me permitió mejorar los procesos de planificación, seguimiento y articulación de las acciones del proyecto, garantizando su ejecución de manera organizada y eficiente.





Fecha: 10 marzo 2026
Lugar: Comuna 10
Descripción: Participé activamente en el seguimiento y acompañamiento de las actividades ejecutadas por los gestores ambientales de la Comuna 10 en el grupo de adulto mayor, bajo la coordinación del gestor comunitario Diego Terán; mi intervención incluyó apoyo en los procesos de planificación, desarrollo y evaluación de la ficha metodológica "Agua para la vida", correspondiente al mes de marzo de 2026; durante la jornada implementé, junto con el gestor, recursos pedagógicos basados en imágenes y apoyos visuales para facilitar la comprensión del tema por parte de los estudiantes, evidenciándose apropiación de los contenidos y una respuesta positiva frente a la actividad desarrollada; no fue necesario brindar recomendaciones de mejora, ya que se evidenció un abordaje del tema adecuado; la sesión concluyó con la retroalimentación de los aprendizajes adquiridos, contribuyendo al fortalecimiento de la interiorización de conceptos y al compromiso de los estudiantes con las prácticas de gestión ambiental en el entorno escolar.





Fecha: 13 marzo 2026
Lugar: Institución Educativa La Anunciación
Descripción: Realicé acompañamiento constante a los gestores ambientales de la Comuna 21, con el objetivo de fortalecer los procesos de coordinación y articulación con la Institución Educativa La Anunciación, promoviendo una planificación efectiva de las actividades programadas, el seguimiento a los compromisos establecidos y la correcta ejecución de las acciones definidas; en este proceso revisé los lineamientos correspondientes a las capacitaciones brindadas por el equipo de trabajo de la comuna, asegurando su correcta aplicación y cumplimiento; adicionalmente, brindé recomendaciones técnicas con relación del tema en cada una de las aulas y el proceso a seguir respecto a la huerta; esta intervención me permitió mejorar los procesos de planificación, seguimiento y articulación de las acciones del proyecto, garantizando su ejecución de manera organizada y eficiente.





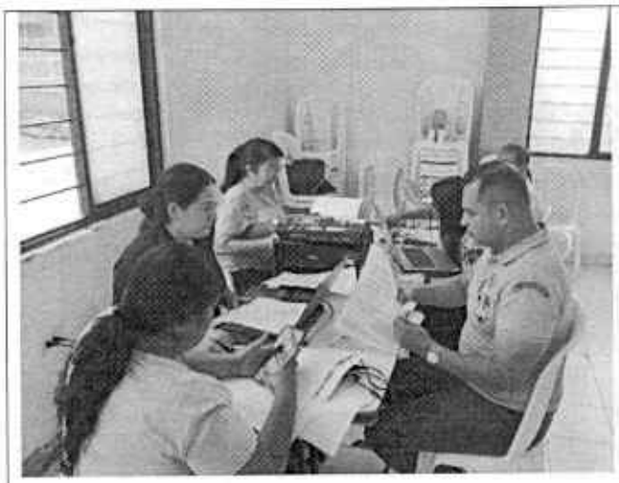
Fecha: 4 marzo 2026
Lugar: Comuna14
Descripción: Participé en el proceso de seguimiento y acompañamiento a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales de la Comuna 14 en la Institución Educativa La Anunciación, bajo el liderazgo de la gestora comunitaria Milena Calderón; durante la jornada llevé a cabo una planificación efectiva de las actividades programadas, el seguimiento a los compromisos establecidos y la correcta ejecución de las acciones definidas, revisando los lineamientos correspondientes a las capacitaciones brindadas por el equipo de trabajo de la comuna para asegurar su correcta aplicación y cumplimiento; adicionalmente, brindé recomendaciones técnicas con relación del tema en cada una de las aulas y al proceso a seguir respecto a la huerta; esta intervención me permitió mejorar los procesos de planificación, seguimiento y articulación de las acciones del proyecto, garantizando su ejecución de manera organizada y eficiente..





Fecha: 12 marzo 2026
Lugar: Comuna 21
Descripción: Participé de manera activa en el seguimiento y acompañamiento de las iniciativas desarrolladas por los gestores ambientales de la Comuna 14 en la Institución Educativa, bajo la coordinación del gestor Pácifico Gutiérrez; durante la jornada realicé una intervención con la docente a cargo del grado 3-1, en la cual llevé a cabo un plan de trabajo para el mes en curso, diseñado para que las capacitaciones se desarrollen de manera diferente, facilitando una mejor comprensión de los temas por parte de los participantes del salón.

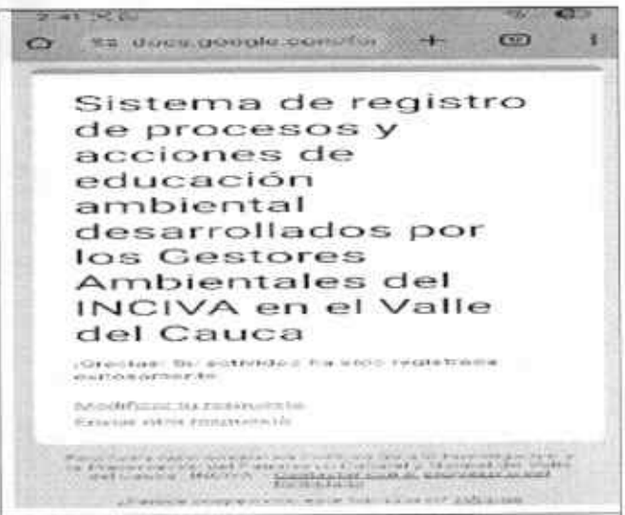
Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.





Fecha:10 marzo 2026
Descripción: Realicé la revisión de los listados de asistencia generados durante las socializaciones efectuadas por cada uno de los gestores ambientales, con el objetivo de validar la información y asegurar que los documentos estuvieran correctamente diligenciados, cumpliendo con los criterios establecidos para su digitalización y cargué en la plataforma estadística; este procedimiento me permitió garantizar la consistencia, confiabilidad y trazabilidad de la información registrada.





Fecha:14 marzo 2026
Descripción: Realicé el cargue correspondiente de las evidencias documentales y los listados consolidados para la elaboración de las estadísticas mensuales de los gestores ambientales, incluyendo la verificación, organización y validación de la información antes de su registro en la plataforma establecida; esta actividad me permitió garantizar la integridad, consistencia y trazabilidad de los datos reportados, así como la actualización oportuna de los indicadores y el debido respaldo documental para su análisis.

*****Recibí por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a *Cali, para un total de 28 planillas correspondientes a la comuna 8, 20 planillas correspondientes a la comuna 10, 18 planillas correspondientes a la comuna 14 y 20 planillas correspondientes a la comuna 21, para un total de 86 planillas.***

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado





Fecha: 15 marzo 2026
Lugar: Comuna 10
Descripción: Realicé acompañamiento técnico a los gestores ambientales de la Comuna 14 en el barrio Los Naranjos durante la jornada de embellecimiento y recuperación de la zona verde, brindando apoyo en la coordinación de actividades, supervisando la correcta ejecución de las tareas planificadas y asegurando la implementación de prácticas de manejo ambiental adecuadas; durante la intervención promoví la participación activa de los gestores, favoreciendo el trabajo colaborativo y la apropiación del espacio comunitario; esta acción me permitió garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos, fortalecer la organización y coordinación del equipo, y fomentar la responsabilidad ambiental en la comunidad, contribuyendo al mejoramiento sostenible del entorno y al fortalecimiento de la gestión ambiental local.





Fecha: 7 marzo 2026
Lugar: huerta El Kilombo
Descripción: Realicé acompañamiento técnico en territorio a los gestores ambientales de la Comuna 21 durante las jornadas de mantenimiento de la huerta El Kilombo, brindando asistencia especializada y apoyo en la ejecución de las actividades programadas en el plan de trabajo; durante la intervención verifiqué el cumplimiento de las labores establecidas, orienté la aplicación de prácticas adecuadas para la conservación y cuidado del espacio, y promoví la coordinación efectiva entre los miembros del equipo; esta acción me permitió contribuir al fortalecimiento del proceso comunitario, al sostenimiento de las actividades ambientales y a la consolidación de la gestión ambiental en el sector, garantizando la continuidad y calidad de las intervenciones desarrolladas.





Fecha: 14 marzo 2026
Descripción: Realicé acompañamiento técnico en el barrio Santa Fe durante la jornada de embellecimiento, brindando apoyo en la ejecución de las actividades programadas y ofreciendo orientación detallada en las labores de mantenimiento, limpieza y mejoramiento del espacio intervenido; durante la intervención promoví la participación activa de la comunidad, fomentando el trabajo colaborativo y el sentido de apropiación sobre el entorno; esta acción me permitió fortalecer la articulación entre los diferentes actores del territorio, optimizar la organización de las actividades, garantizar la correcta implementación de las estrategias ambientales y contribuir al mejoramiento de las condiciones ambientales, paisajísticas y de bienestar colectivo en el sector; además, se evidenció un compromiso activo de los participantes con la conservación y cuidado del espacio, consolidando buenas prácticas que pueden replicarse en futuras jornadas de intervención comunitaria.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Jersey A. Arango S.
NOMBRE: JERSEY ALBEIRO ARANGO SANCHEZ
C.C: 94.397.201

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-16, 02:12:40 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1080009369

Periodo Cotización 202602 **Periodo Servicio** 202602

PAGADA 2026-03-02 09:32:11.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JERSEY ALBEIRO ARANGO SANCHEZ				
Documento	CC 94397201	**Dirección**	CR 15 #43 A - 42 CHAPINERO		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3165332540		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 94397201		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					ARANGO SANCHEZ JERSEY ALBEIRO	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Extranjero	Tipo subsidio	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
IRP	SLN	INT	LMA	VAC	TDP	TAE	VSP	CUA	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																	0	30	30	0			$ 1.750.900	230301		16 %	$ 1.750.900	$ 280.200	$ 0	$ 0	ITP0019		12,5 %	$ 1.750.900	$ 218.900	$ 0	14-01	1	2,436 %	$ 1.750.900	$ 42.700	MIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-02, 09:30:09 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	JERSEY ALBEIRO ARANGO SANCHEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 94397201
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080009369
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	104180051
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 541.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	$ 218.900	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 42.700	$ 0
			SubTotales:	$ 541.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 541.800

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6845444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 03- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/03/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JERSEY ALBEIRO ARANGO SANCHEZ	
Cedula beneficiario: 94.397.201 Dirección Beneficiario: CARRERA 15 # 43ª - 42	
Correo Electrónico beneficiario: arangojersey@gmail.com Teléfono beneficiario: 3016381566 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900003253 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: $24.000.000 VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE	
Concepto: Cuota No. (3) – Cuota: MARZO del Contrato No. **040.10.05.26.**368 del 13/**ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros X Corriente ___ No.: 07758610033 Banco: BANCOLOMBIA Valor: $4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NO X DECLARO RENTA Jersey A. Arango Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 94.397.201	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2500079707	Fecha de Contabilización:	26.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	3000009923			
RUT del Tercero:	943972011	ARANGO SANCHEZ JERSEY ALBEIRO		
Código del Tercero:	94397201	Documento RPC:	4900003253	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 3RA CUOTA CPS 368 ME			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.700.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.700.000	0
				Total:	3.700.000	3.700.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 3000009923 Fecha de Contabilización: 25.03.2026
Referencia: C-3 CPS 368
RUT del Tercero: 943972011 ARANGO SANCHEZ JERSEY ALBEIRO
Código del Tercero: 94397201 Documento RPC: 4900003253
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 3RA CUOTA CPS 368

Descripción: PAGO 3RA CUOTA CPS 368 MES MARZO 2026

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.700.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
008	2436030000	50	Honorarios	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
Retención Honorarios - Honorarios personas naturales 10%	10,0000	400.000	40.000
	Total:		300.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000009923	Fecha de Contabilización:	25.03.2026	
Referencia:	C-3 CPS 368			
RUT del Tercero:	943972011	ARANGO SANCHEZ JERSEY ALBEIRO		
Código del Tercero:	94397201	Documento RPC:	4900003253	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 3RA CUOTA CPS 368			

Total:	4.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JERSEY ALBEIRO ARANGO SANCHEZ

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 94.397.201			
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL:** X	**FINAL:**	**MES:** MARZO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI			
CONTRATO		**0040.10.05.26.368 DEL 13/01/2026**			
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003253 DEL 14/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Brayan Rodriguez	**FIRMA:** Brayan R.	**FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa**	**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-9923.
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en le cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD Beeps Alessandra C.	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 25-3-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 25 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**