

INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 5

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					No:002		Del Año: 2026	
CONTRATISTA:		HEILEN FERNANDA PALACIOS SALAZAR			CC. No.:		1.076.330.328	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	MAYO	2026	Hasta:	30	MAYO	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL, APOYO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES, ASESORIA Y ORIENTACIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS PARA LOGRAR EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE" Y DEMAS PROCESOS RELACIONADOS A LA MISION DE LA SECRETARIA.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$31.500.000)

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 0000046 del 06 de enero de 2026

NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL: 0000010 del 16 de enero de 2026

TOTAL PERIODO:CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. \$4.500.000

Fecha de inicio	16	ENERO	2026	Fecha de Terminación	30	JULIO	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$4.500.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$9.000.000
----------------	-------------	---------------------	-------------

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	1. Realizar evaluación exhaustiva y control de la legalidad de los procesos de contratación administrativa relacionados con el alumbrado público, asegurando el cumplimiento del Estatuto General de Contratación y normas complementarias.	La contratista realizó las siguientes actividades: Durante el presente periodo, la contratista llevó a cabo la revisión de la presentación de las cuentas de cobro correspondientes a los contratos que se adelantan en el marco del proyecto denominado MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE", Lo anterior incluyó la verificación de la documentación soporte, el cumplimiento de los requisitos formales y la coherencia de la información presentada, con el fin de garantizar la adecuada gestión administrativa y financiera de los	12.5%	4.16 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 5

		contratos asociados al proyecto. Verificando y evidenciándose a través de la plataforma SECOPII el cargue de los pagos correspondientes al mes de mayo. "Durante el presente periodo de actividades, la contratista llevó a cabo la elaboración y respuesta del oficio remitido por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, relacionado con la Auditoría de Gestión y Resultados Abreviada correspondiente a la vigencia 2025. Dentro de dicho requerimiento se incluyeron aspectos relacionados con el servicio de alumbrado público, frente a los cuales se brindó respuesta integral, clara y oportuna, atendiendo cada uno de los ítems solicitados por el ente de control dentro de los términos establecidos." Ver anexo 1.		
2	2. Elaborar los documentos previos y Apoyar en la revisión jurídica de las condiciones de viabilidad de los procesos de contratación, garantizando que todas las especificaciones técnicas y legales estén alineadas con las normativas vigentes.	La contratista realizó las siguientes actividades: En desarrollo de la presente actividad, el contratista "Durante el presente periodo de actividades, me encuentro realizando la verificación y revisión jurídica de la viabilidad del proceso contractual para el suministro de luminarias y materiales eléctricos inherentes al sistema de alumbrado público, en el marco del proyecto denominado 'MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO', apoyando igualmente la elaboración de los documentos previos requeridos para el desarrollo del proceso de contratación, conforme a los lineamientos legales y administrativos aplicables." Ver anexo 2	12.5%	4.16 %
3	3. Gestionar y atender las observaciones formuladas por los interesados sobre el proyecto de pliego de condiciones de los procesos contractuales, proporcionando respuestas adecuadas y oportunas a través	El contratista realizó las siguientes gestiones: "Durante el presente periodo no se llevó a cabo la presente actividad, toda vez que los procesos contractuales próximos a adelantar por parte de la Secretaría se encuentran actualmente en etapa de elaboración y estructuración previa por parte de la contratista. No obstante, una vez se encuentren debidamente publicados y habilitados los respectivos procesos en la plataforma SECOP II, se procederá a gestionar, atender y dar respuesta oportuna a las observaciones formuladas por los interesados."	12.5%	4.16 %

INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 5

	de la plataforma establecida.	Ver anexo 3		
4	Apoyar técnica y administrativamente la gestión contractual de la Secretaría de infraestructura, mediante la revisión, elaboración, organización y seguimiento de documentos, informes y actividades requeridas para la planeación, ejecución y cierre de los procesos contractuales, conforme a la normatividad vigente y a las instrucciones de la supervisión, cuando este así lo requiera.	El contratista realizó las siguientes gestiones: "Durante el presente periodo de actividades la contratista realizó el cierre de los procesos contractuales PMC-009-2026 Y PMC 010-2026, actuación adelantada en la etapa postcontractual, efectuando el respectivo seguimiento desde la etapa de elaboración y estructuración del proceso hasta su culminación y cierre final. Lo anterior, con el propósito de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, realizar las actuaciones administrativas pertinentes, garantizar la correcta finalización del proceso y dejar constancia del cumplimiento y ejecución conforme a los lineamientos legales, técnicos y administrativos aplicables." Ver anexo 4	12,5%	4,16 %
5	Organizar de manera eficiente los documentos físicos y digitales relacionados con su labor, en cumplimiento de la ley general de archivos. Esto incluye la implementación de un sistema de gestión documental que facilite el acceso a la información y la entrega de documentación al supervisor del contrato, aplicando los formatos	El contratista realizó las siguientes gestiones: La contratista contantemente organiza la información y documentación contractual de la secretaria de infraestructura en carpetas físicas y digitales permitiendo así una mejor organización achivistica y facilitar el cargue de esta documentación a la plataforma secop ii, permitiendo también un acceso rapido y eficiente de la información, garantizando la seguridad, custodia y conservación de la información de esta dependencia. Ver anexo 5	12,5%	4,16 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 5

	adoptados por la entidad			
6	Apoyar en el desarrollo de actividades inherente al área jurídica de la Alcaldía de Restrepo Valle	El contratista realizó las siguientes actividades: Durante el presente periodo de actividades, en aras de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 802 de 2022, relacionado con la facturación del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos (IAT) y teniendo en cuenta que para el presente caso el prestador del servicio público de aseo corresponde a Restrepo Limpia, se realizaron diversos requerimientos formales solicitando la información y actuaciones necesarias para el cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables. No obstante, ante la ausencia de respuesta a los requerimientos efectuados, se procedió posteriormente por parte de la ocntratista a la elaboración y presentación de ACCIÓN DE TUTELA, con el fin de garantizar la respuesta de fondo a las solicitudes previamente radicadas y salvaguardar el cumplimiento de las obligaciones legales y administrativas correspondientes." Ver anexo 6	12,5%	4,16 %
7.	Ejecutar las demás actividades complementarias que asigne la supervisión y que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	El contratista realizazó las siguientes actividades: Durante el presente periodo de actividades, y en cumplimiento de las actividades complementarias asignadas por la supervisión, la contratista, siguiendo directriz impartida por el Secretario de Infraestructura y Servicios Públicos, realizó acompañamiento a la sesión del Concejo Municipal llevada a cabo el día 19 de mayo de 2026, brindando apoyo y acompañamiento jurídico frente a los temas tratados durante el desarrollo de la sesión."	12,5%	4,16 %

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley. Las evidencias contractuales se anexan en el informe de actividades.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que, Heilen Fernanda Palacios Salazar identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.076.330.328 CUMPLIÓ** con el Objeto del Contrato que consiste en PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL, APOYO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES, ASESORIA Y ORIENTACION EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, JURIDICOS EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS PARA LOGRAR EL FORTALECIMIENTO DEL



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 5

PROYECTO "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE" Y DEMAS PROCESOS RELACIONADOS A LA MISION DE LA SECRETARIA.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día veintinueve (29) del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).


JUAN JOSE GONZALEZ CONDE
SUPERVISOR DEL CONTRATO
CEDULA: 1.140.903.931

Elaboró y Revisó: Juan Jose Gonzalez Conde