

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

Santiago de Cali, mayo 30 de 2026

JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ

Director Técnico

Supervisor Contrato No. 4148.060.26.1.14 - 2026

Cordial saludo.

Por medio de la presente adjunto Informe de actividades del Contrato de Prestación de Servicios profesionales o de Apoyo a la gestión No. 4148.060.26.1.14 - 2026, correspondiente a la cuota No. 04

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.060.26.1.14 - 2026	
Nombre completo del contratista: JESSICA BEATRIZ DIAZ VALENCIA	
Documento de identificación: 31.324.625	
Nombre del supervisor: JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ESTUDIOS TAKESHIMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales para la coordinación administrativa de la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima, mediante el apoyo y seguimiento a los procesos presupuestales, financieros, contractuales y administrativos, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/Ene/2026	Fecha terminación 31/Jul/2026
Modificación(es) al contrato: Se realizó modificación en tiempo y dinero	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

Valor del contrato: Es hasta por la suma de Veintiocho Millones Ciento Cuarenta y Cuatro Mil Pesos M/Cte. (\$ 28.144.000).

Adición: Es hasta por la suma de Catorce millones setenta y dos mil pesos m/cte (\$14.072.000.00)

Prórroga: 61 días

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$42.216.000	\$ 7.036.000	\$ 21.108.000	\$14.072.000

4. INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante este periodo realice las siguientes actividades

No	Obligación	Actividad realizada	Evidencia
1	Coordinar los procesos administrativos, presupuestales, financieros y contractuales de la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima, conforme a la normatividad vigente.	Coordiné los procesos administrativos, presupuestales, financieros y contractuales de la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima, conforme a la normatividad vigente.	Ver Evidencia 01
2	Realizar los análisis del sector requeridos para los procesos de contratación de la Unidad.	Realice el análisis del sector para la realizar la compra de los computadores, sillas y escritorio.	Ver Evidencia 02
3	Gestionar y hacer seguimiento integral a los procesos de contratación, incluyendo su revisión en el aplicativo SECOP II – Colombia Compra Eficiente.	Gestioné e hice seguimiento integral a los procesos de contratación, incluyendo su revisión en el aplicativo SECOP II – Colombia Compra Eficiente para este mes se realizaron las modificaciones a los contratos de los PS	Ver Evidencia 03

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

4	Realizar la publicación y reporte de los pagos efectuados por la Unidad en la plataforma Occired.	Realicé la publicación y reporte de los pagos efectuados por la Unidad en la plataforma Occired.	Ver Evidencia 04
5	Realizar el reporte de la contratación en el aplicativo de la Contraloría SIA OBSERVA.	Realicé el reporte de la contratación en el aplicativo de la Contraloría SIA OBSERVA y se publicaron las modificaciones a los contratos.	Ver Evidencia 05
6	Atender y acompañar las auditorías adelantadas por los entes de control competentes.	No aplica para este periodo	N/A
7	Apoyar la formulación y estructuración de proyectos, informes y formatos requeridos por la Secretaría de Cultura.	Apoyé la formulación y estructuración de proyectos, informes y formatos requeridos por la Secretaría de Cultura, para la modificación del proyecto EBI 5344	Ver Evidencia 06
8	Asistir a las reuniones que le sean asignadas por la Dirección	Asistí a las reuniones que me fueron asignadas por la Dirección.	Ver Evidencia 07
9	Las demás actividades acordes con el objeto contractual y la naturaleza del servicio.	• Apoye en el diligenciamiento de Análisis Interno en el documento Reforma Administrativa. • Remité documentos de instituto al DADII para posible alianza. • Solicité información del cargo del Director de la Unidad para dar respuesta a la matriz financiera de la reforma. • Envió ejecución presupuestal de gastos e informe de gestión de Takeshima para ser publicado en la instancia. • Realicé el cargue en la carpeta de Rendición de cuentas lo	Ver Evidencia 08

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

		solicitado por la oficina de transparencia de la Alcaldía. • Envié la información a la Secretaría de Cultura para realizar la presentación para la rendición de cuentas realizada del 21 de mayo del 2026. • Di respuesta a la petición sobre las necesidades para el proyecto 2027 a planeación Cultura.		
--	--	---	--	--

4.1 INFORME ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATISTA

Jessica Diaz U.

JESSICA BEATRIZ DIAZ VALENCIA
 C.C.: 31.324.625 de Cali

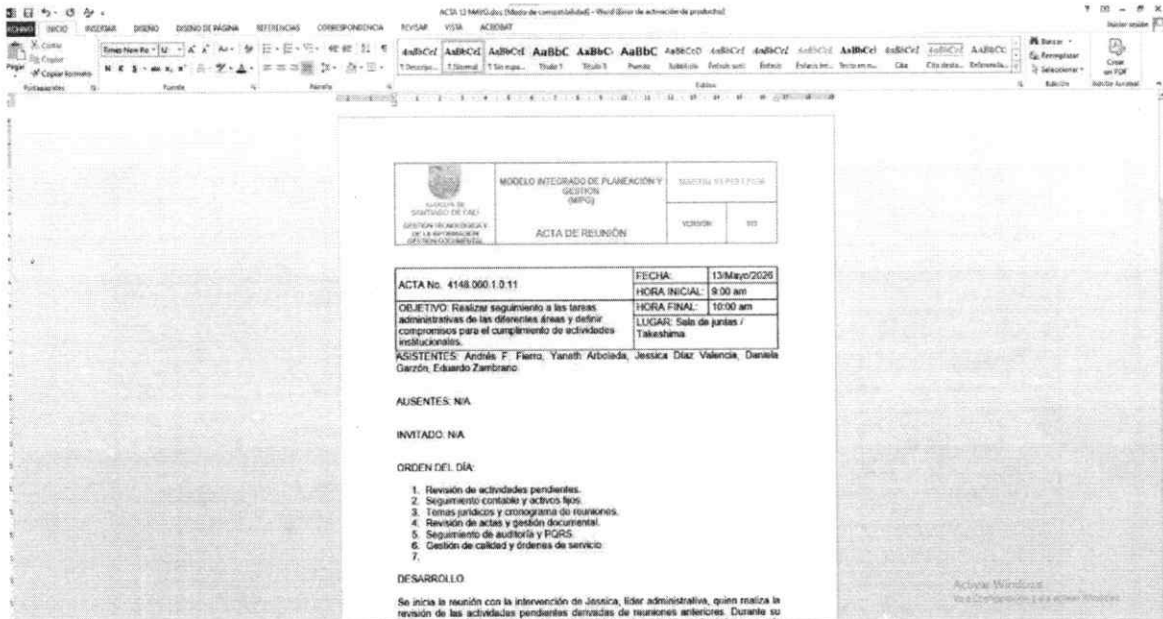
Fecha de suscripción del informe de actividades del Contratista: Santiago de Cali, 30 de mayo de 2026

EVIDENCIAS:

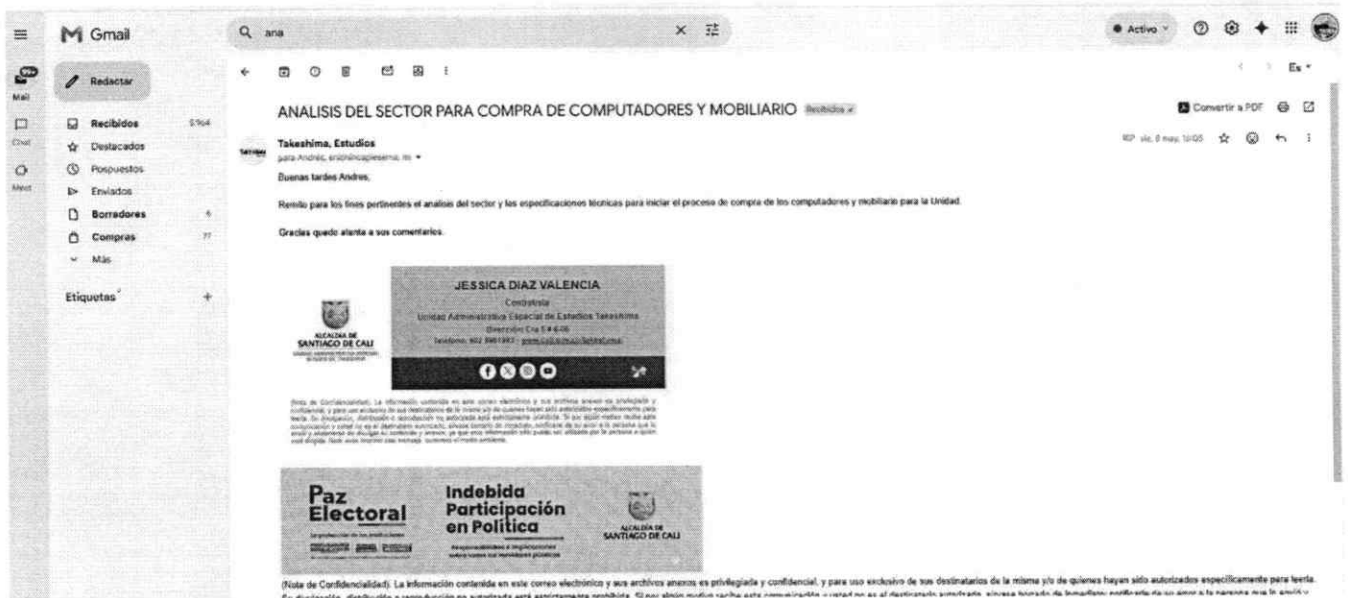
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vTc92bCUrdwECjICqpTINGb Ip1E40vd>

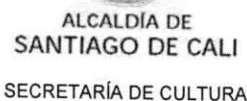
EVIDENCIA 01: Acta de seguimiento a las tareas administrativas, contables, jurídicas y de gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020



EVIDENCIA 02: Análisis del sector compra de computadores, sillas y escritorio





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Manejo Interno Secretaría de
Cultura

VERSIÓN

1

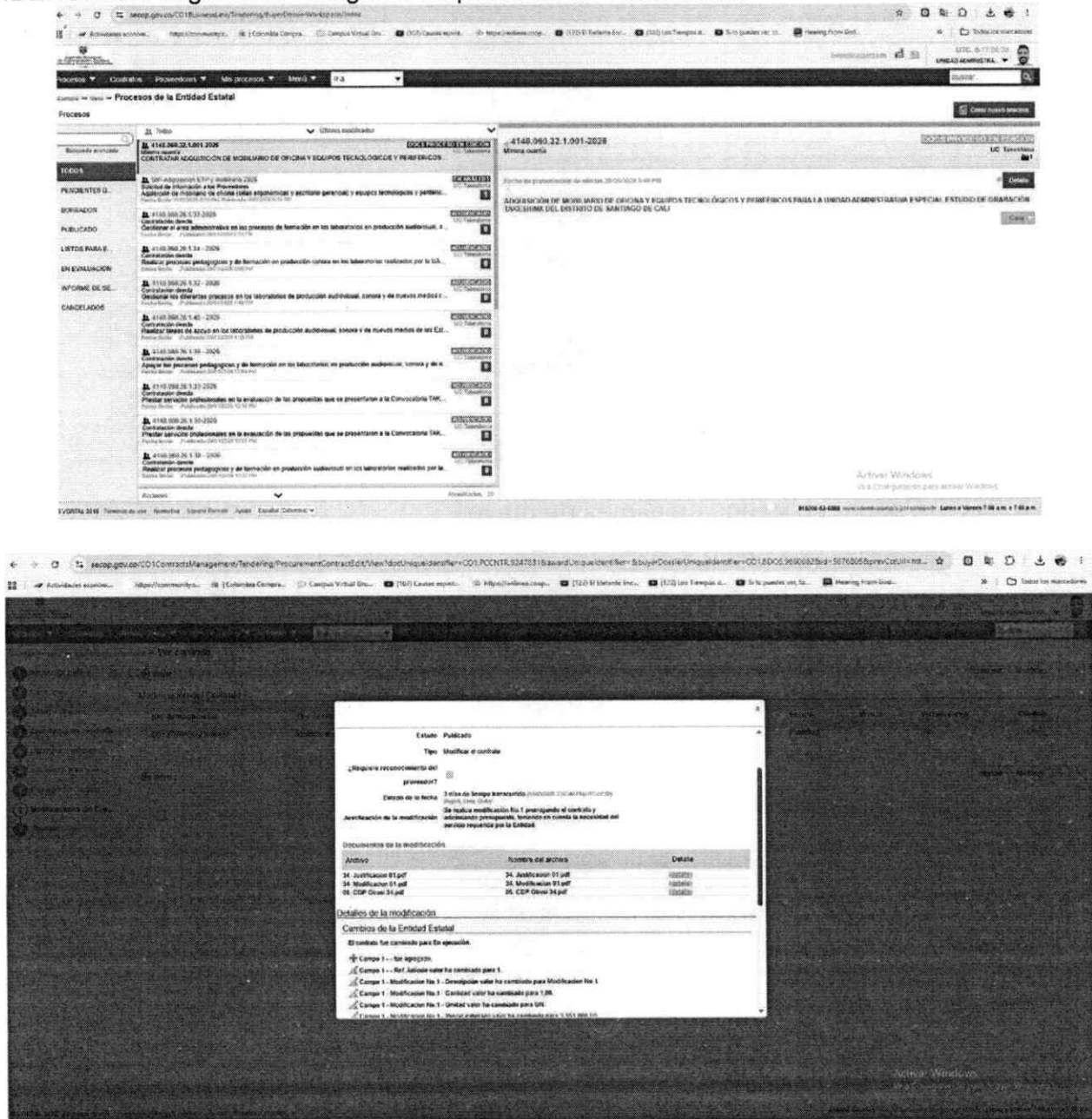
FECHA DE
ENTRADA EN
VIGENCIA

26/08/2020

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ESTUDIO DE GRABACIÓN TAKEISHIMA		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		VERSIÓN 001	
1. INFORMACIÓN GENERAL					
Fecha: 06/mayo/2026 Entidad: Distrito de Santiago de Cali Número del proceso: 4148.060.32.1.01-2026 Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeishima					
2. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO					
El presente documento, contiene el análisis del sector del proceso de contratación adelantado por Santiago de Cali Distrito Especial, Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeishima para la adquisición de mobiliario de oficina (sillas ergonómicas y escritorio gerencial) y equipos tecnológicos y periféricos (computadores y audífonos de monitoreo) para la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeishima del Distrito de Santiago de Cali, en cumplimiento del deber de las entidades estatales de analizar el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.					
3. INTRODUCCIÓN					
De acuerdo con la función asignada a las entidades estatales de adquisición de bienes, obras y servicios, las mismas se encuentran orientadas a satisfacer las necesidades de la Entidad y a obtener el mayor valor por dinero. En consecuencia, la Entidad debe entender y conocer: (a) cuál es su necesidad y cómo puede satisfacerla; (b) cómo y cuántas pueden proveer los bienes, obras y servicios que necesita; y (c) el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad. El artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 2015, establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y					
4. DEFINICIONES					
Esta tabla proporciona definiciones claras de los términos claves relacionados con el análisis del sector para la adquisición de mobiliario de oficina (sillas ergonómicas y escritorio gerencial) y equipos tecnológicos y periféricos (computadores y audífonos de monitoreo) para la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeishima del Distrito de Santiago de Cali, lo que facilita la comprensión de los conceptos esenciales para quienes leen o trabajan con el documento.					
Tabla 1: Definiciones					
Término	Significado	Definición			
Mobiliario para oficina	para	Los muebles de oficina son todos aquellos elementos que se utilizan para equipar y amoblar un espacio de trabajo, como sillas, escritorios, estantes, archivadores, mesas de conferencia, entre otros.			
Silla ergonómica	es	Una silla ergonómica es aquella que está diseñada para adaptarse a la forma del cuerpo humano y proporcionar un soporte adecuado a la espalda, cuello y hombros.			
Escritorio de oficina	es	Un escritorio de oficina es un tipo de mueble de oficina diseñado para mejorar la comodidad y la eficiencia en el trabajo.			
Equipo de cómputo	es	Una computadora de escritorio es un tipo de PC diseñada para ser usada en un escritorio o mesa. Incluye varios componentes separables como monitor, teclado, mouse y una torre o chasis, donde se encuentran el procesador (CPU) y otros componentes de hardware.			
Equipos tecnológicos	y	Los dispositivos periféricos son instrumentos tecnológicos externos a una computadora que interpretan, almacenan o procesan la información.			
Audífonos de monitoreo	son	Estos audífonos permiten utilizar una mezcla para que el usuario pueda escucharla directamente. El sistema está compuesto por			
5. RECOMENDACIONES					
Los códigos UNSPSC recomendados para el presente proceso son:					
Tabla 2: Recomendaciones					
Código	Descripción				
43211507	Computadores de escritorio				
72153600	Servicio de terminado interior, detección y remodelación				
58181750	Muebles de oficina				
56111600	Sillas de trabajo y sillas para la oficina				
56112100	Aparatos				
56112200	Sistemas de escritorios				
Estas conclusiones y recomendaciones ayudarán a guiar el proceso de selección en un proceso de mínima cuantía, asegurando una elección informada y costo-efectiva para Prestar los servicios de apoyo logístico para el desarrollo de los procesos de formación, producción audiovisual y eventos del organismo.					
12. FIRMA RESPONSABLES					
Jessica Díaz U. JESSICA DIAZ VALENCIA Rol financiero Equipo Estructurador					
Asesor: María de los Angeles					
Tabla 10: Recomendaciones					
Garantía	Descripción	Porcentaje	Vigencia		
CONTRATO DE SEGURO	Plazo de cumplimiento del contrato	20%	Plazo del contrato y seis meses más		
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	20%	Plazo del contrato y seis meses más		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

EVIDENCIA 03: Seguimiento integral a los procesos de contratación



El sistema muestra el menú de procesos de contratación de la Alcaldía de Santiago de Cali. El proceso seleccionado es "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANEJO DE OBRAS Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL, ESTUDIO DE OBRA Y EXPLORACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI".

El detalle del proceso muestra las siguientes etapas:

- 1. Aprobación de la oferta y selección de la oferta ganadora.
- 2. Emisión de la orden de compra y entrega de los bienes y servicios.
- 3. Recepción de los bienes y servicios.
- 4. Emisión de la orden de pago y pago de los bienes y servicios.
- 5. Cierre del proceso de contratación.

Los documentos de la modificación son:

Archivo	Nombre del archivo	Detalle
34 - Justificación 01.pdf	34 - Justificación 01.pdf	20200721
35 - Modificación 01.pdf	35 - Modificación 01.pdf	20200721
36 - CDP 01.pdf	36 - CDP 01.pdf	20200721

Detalles de la modificación:

Cambios de la Entidad Estatal:

El contrato fue cancelado para su ejecución.

Campo 1 - Se agregan.

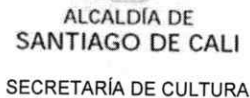
Campo 1 - Ref. Adjunto valor ha cambiado para 1.

Campo 1 - Modificación No. 1 - Contrato valor ha cambiado para Modificación No. 1.

Campo 1 - Modificación No. 1 - Contrato valor ha cambiado para 1,00.

Campo 1 - Modificación No. 1 - Unidad valor ha cambiado para 1,00.

El contrato 1 - Modificación No. 1 - Porcentaje de ejecución ha cambiado para 1,00.



Manejo Interno Secretaría de Cultura

1

26/08/2020

EVIDENCIA 04: Pagos realizados en el mes de mayo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

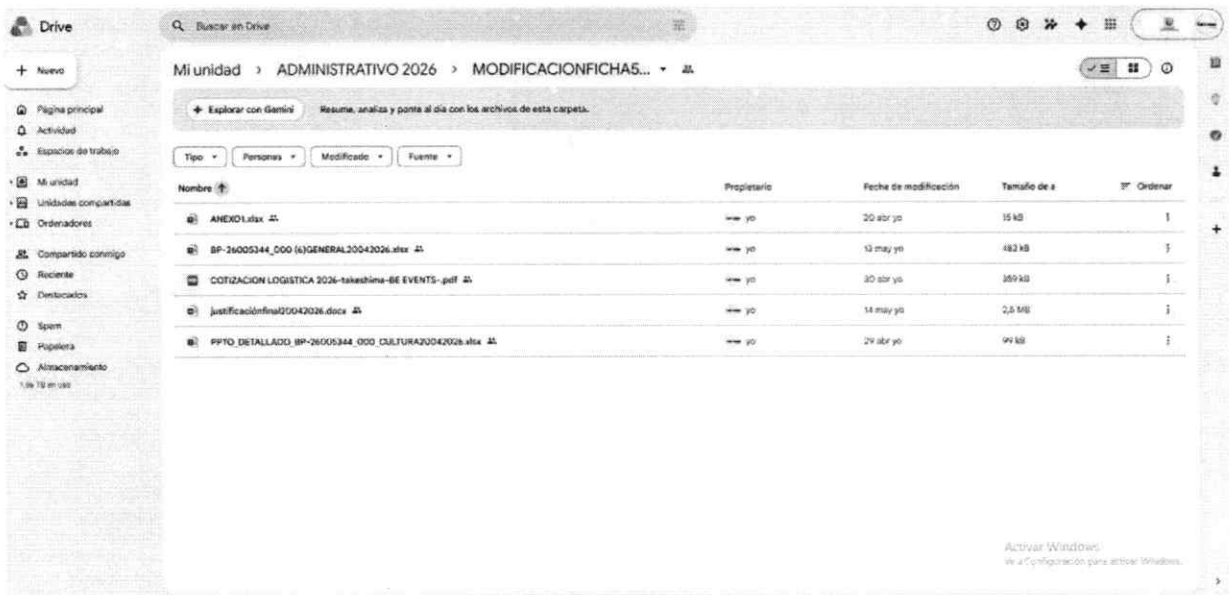
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

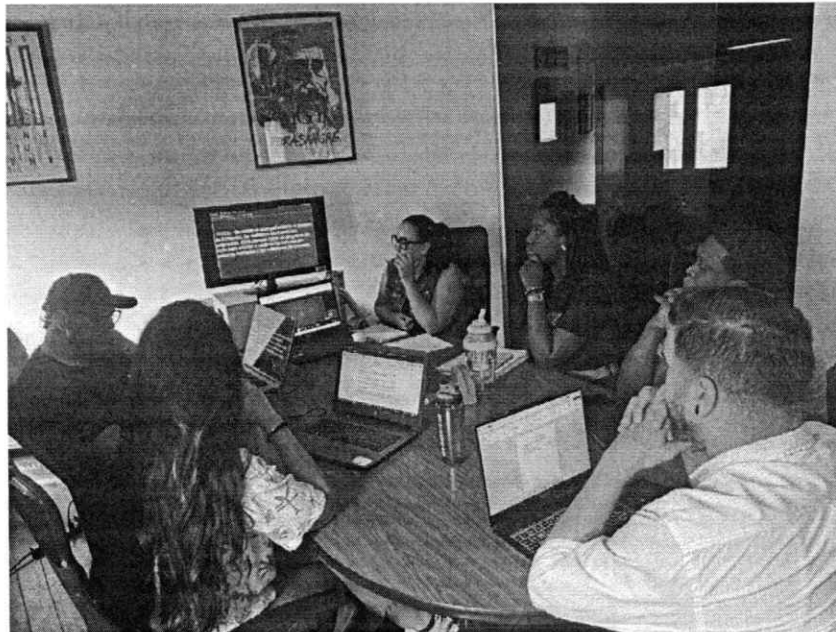
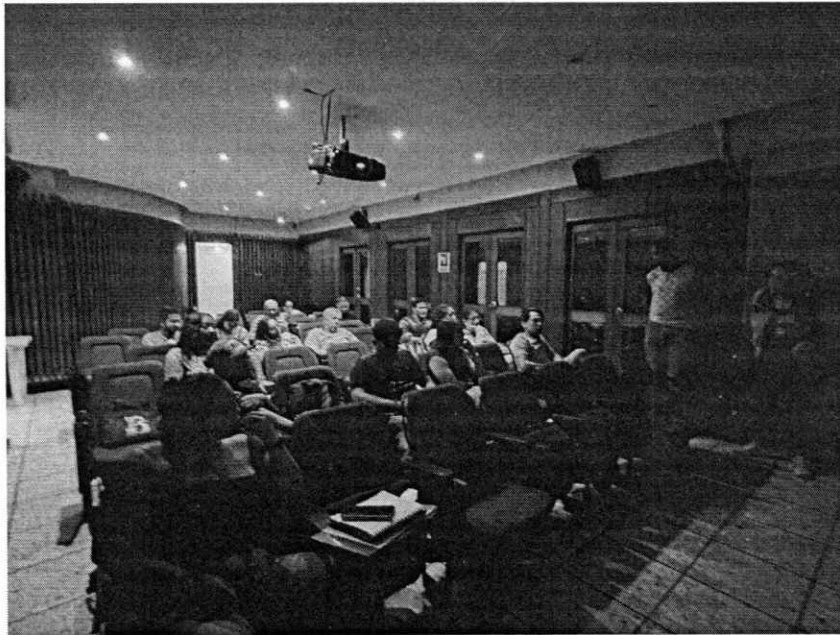
EVIDENCIA 05: Reporte SIA OBSERVA



EVIDENCIA 06: Modificación ficha EBI 5344



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		26/08/2020

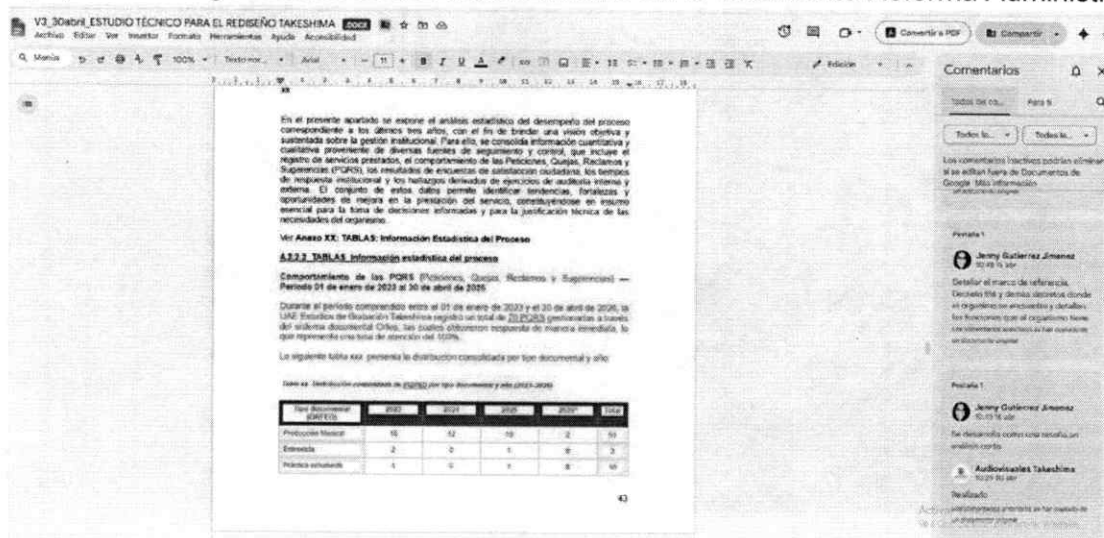


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020



EVIDENCIA 08:

- Apoye en el diligenciamiento de Análisis Interno en el documento Reforma Administrativa.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



Capacidad de la Estructura Organizacional

Su respuesta ha sido registrada.

[Enviar otra respuesta](#)

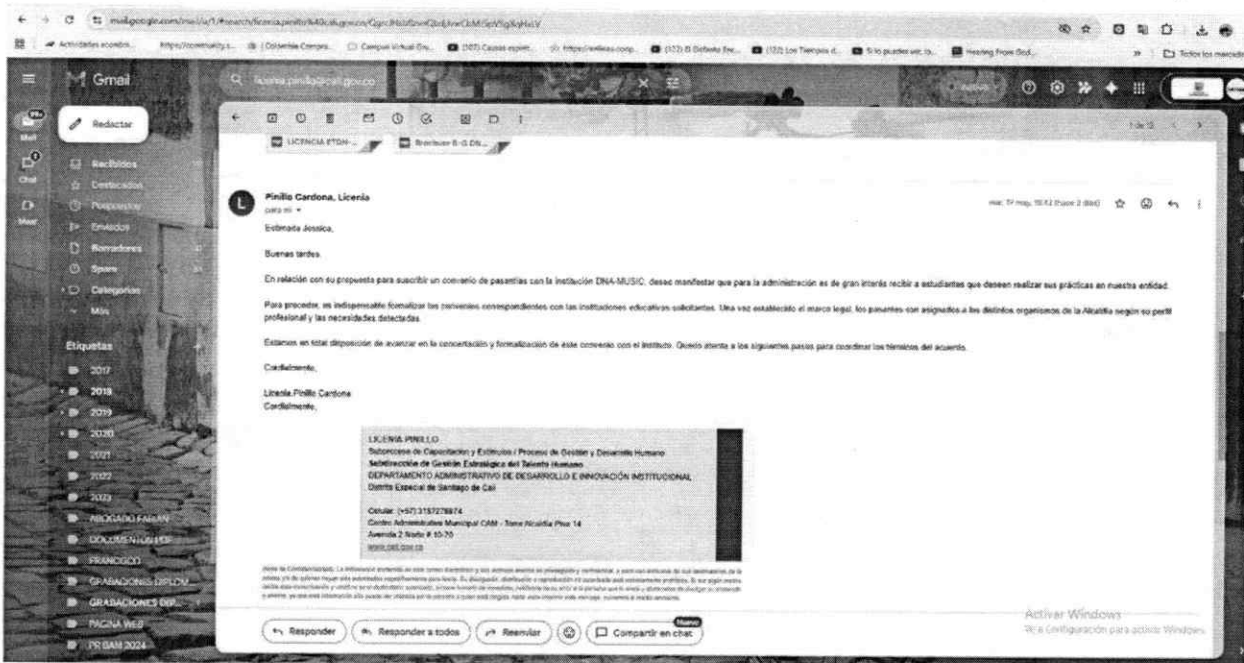
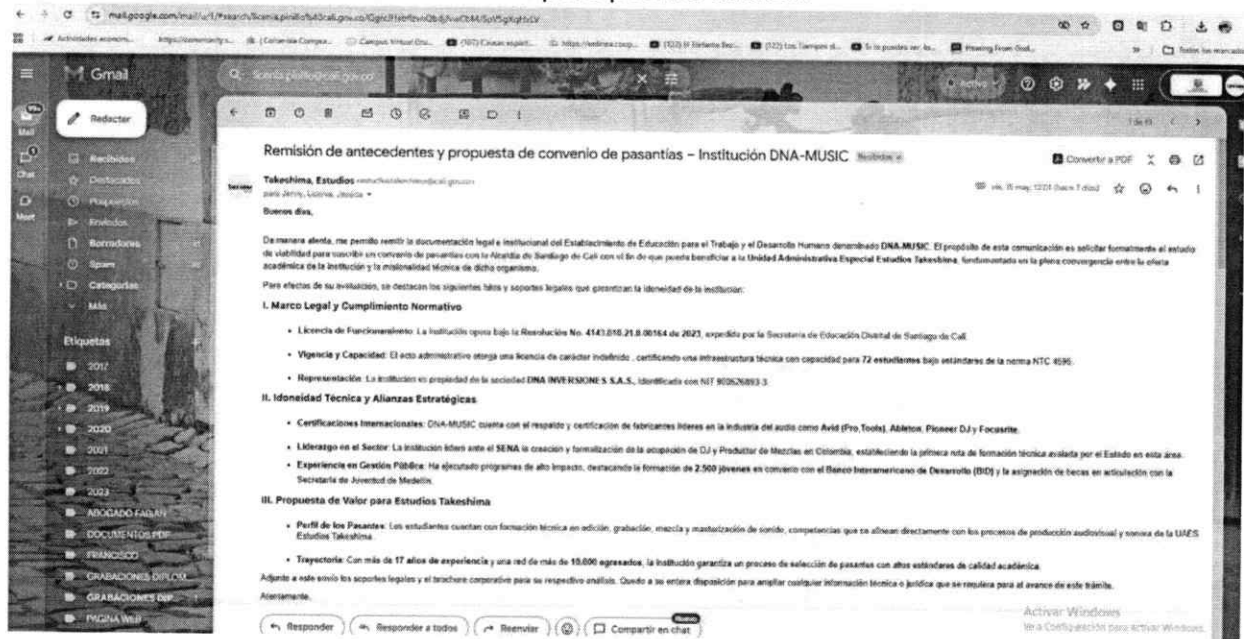
Este formulario fue creado dentro de la Alcaldía de Cali. - [Contactar al propietario del formulario](#)

¿Este formulario parece sospechoso? [Denúncielo](#)

Google Formarios

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

- Remití documentos de instituto al DADII para posible alianza.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

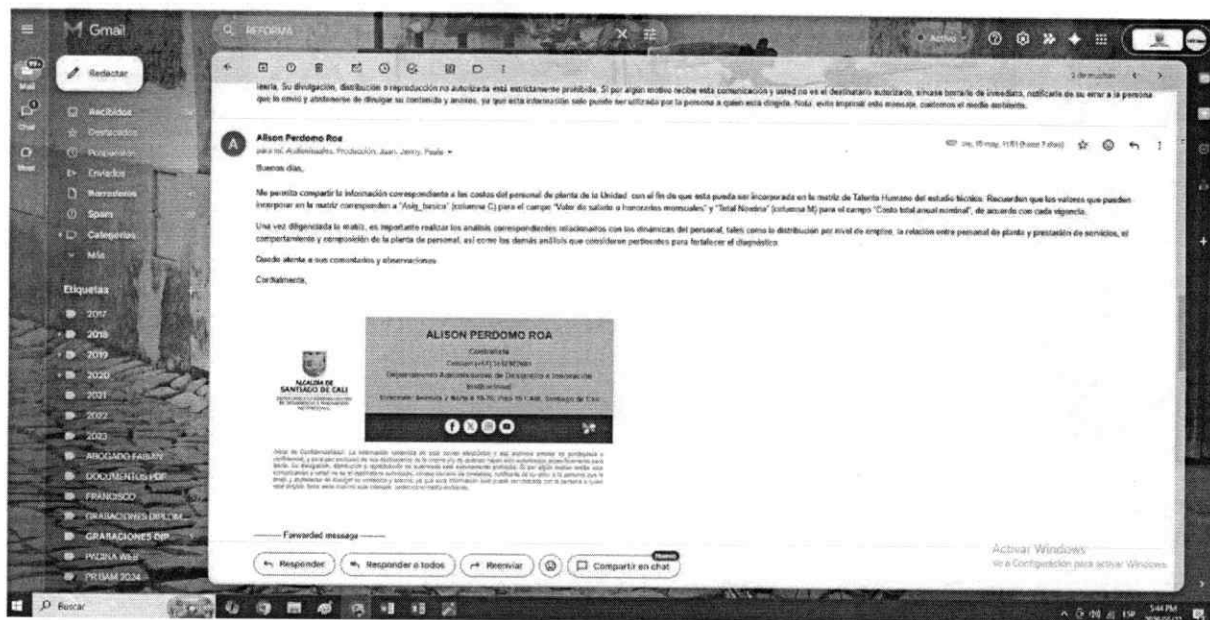
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



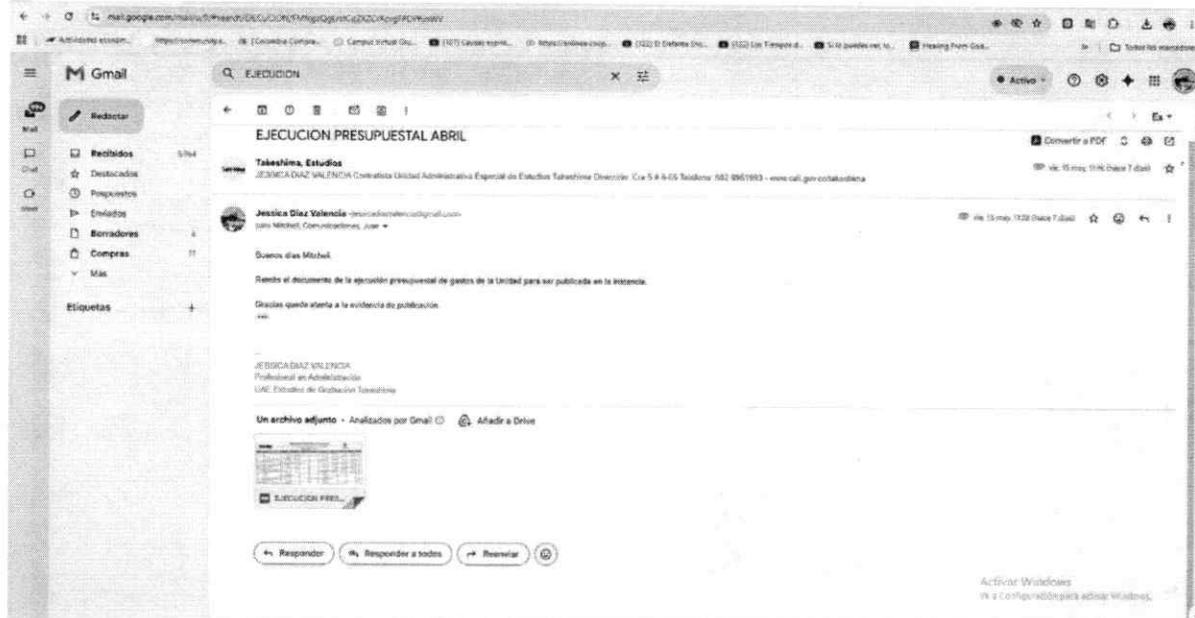
- Solicité información del cargo del Director de la Unidad para dar respuesta a la matriz financiera de la reforma.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020



- Envió ejecución presupuestal de gastos e informe de gestión de Takeshima para ser publicado en la instancia.



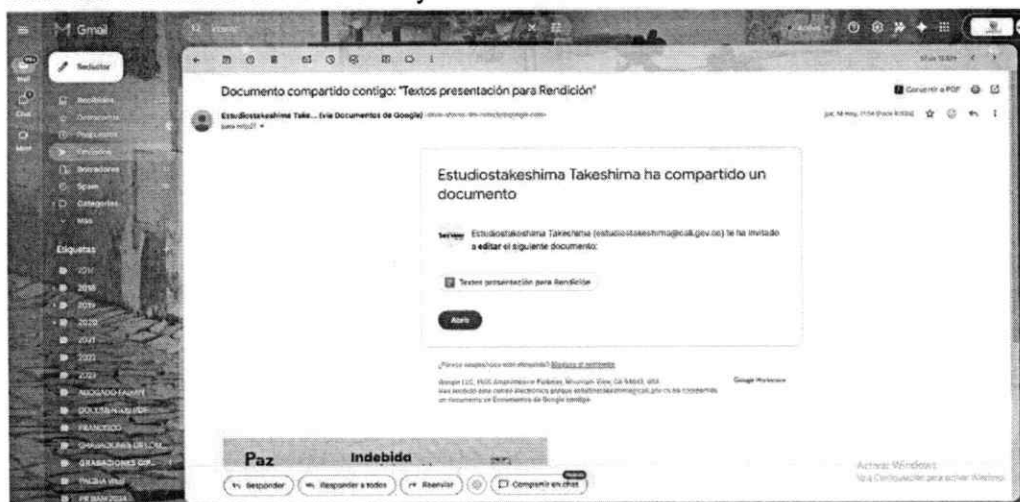
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

- Realicé el cargue en la carpeta de Rendición de cuentas lo solicitado por la oficina de transparencia de la Alcaldía.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Kq8N9BEug28vTB4CS6Nxc2LQ9gJLh9dE>



- Envié la información a la Secretaría de Cultura para realizar la presentación para la rendición de cuentas realizada del 21 de mayo del 2026.



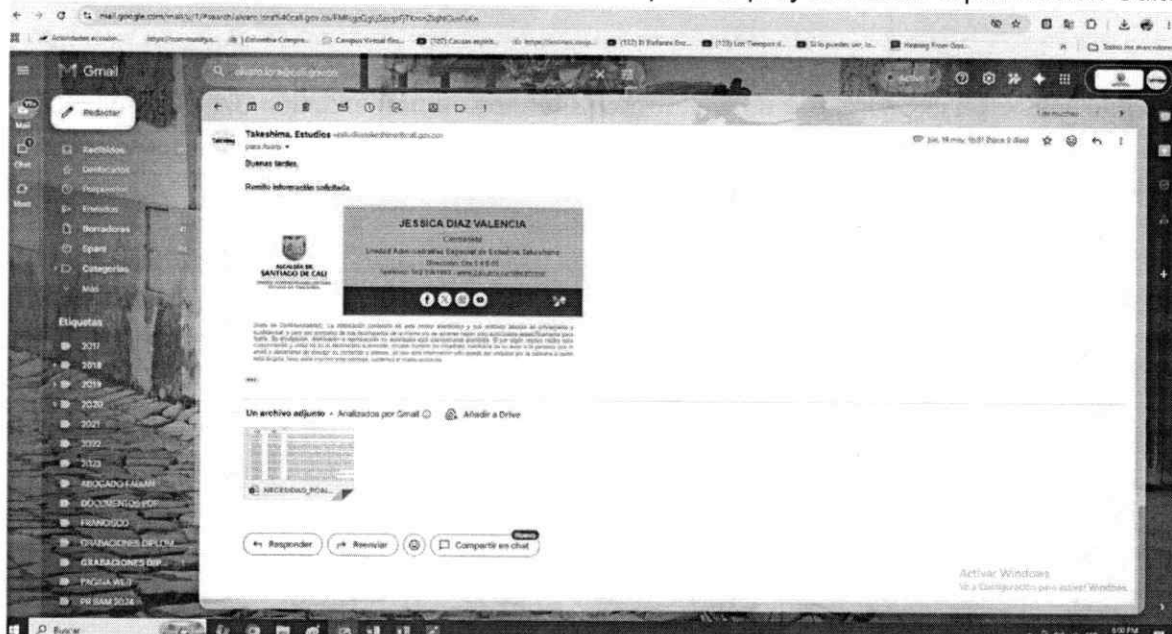
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



- Di respuesta a la petición sobre las necesidades para el proyecto 2027 a planeación Cultura.



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	31324625	JESSICA BEATRIZ DIAZ VALENCIA		CLL 79 No 26 C 2 -04	4233863	jessicadiazvalencia@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		85140800	25/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$816.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	351.800	0		0		0	0	0	0	351.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	450.400	0	0	0	0	0	0		450.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.700				14.700	0	0	14.700			147	14.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliado
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	351.800	351.800
Pensión	1	450.400	450.400
Riesgos Laborales	1	14.700	14.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	816.900	816.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	31324625	JESSICA BEATRIZ DIAZ VALENCIA		CLL 79 No 26 C 2 -04	4233863	jessicadiazvalencia@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		85140800	25/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$816.900	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																	
Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Seguro	Extranjero	Colombiano	ING	INT	TCE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IDE	LAA	WCC	AVP	AVT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
CC 31324625	DIAZ VALENCIA JESSICA BEATRIZ	59	0		N																	231001	2.814.400	30	450.400	0	0	0	0	EPS010	2.814.400	30	351.800	14-23	2.814.400	30	1	14.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Inicio



Aportante



Empleados y
Beneficiarios



Planillas



Certificados y
Reportes



Ir a Cesantías



Ir a Pensiones
voluntarias



Configuraciones
básicas



Ayudas

Resumen de pago

A continuación se encuentra la Información de la planilla:



[Guardar archivos
en excel](#)



[Guardar en PDF](#)

Información de la planilla

Identificación	CC 31324625
Razon Social	JESSICA BEATRIZ DIAZ VALENCIA
Numero de planilla	85140800
Periodo	Mayo de 2026
Tipo de planilla	I - Planilla de Independientes
Vencimiento	2026/06/05
Fecha de pago	2026/05/25
Total pagado	\$816.900

Información asociada al pago

NIT de recaudo	9998600669427
Razon Social	Compensar OI
Descripción	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Medio de pago	Pago Electronico por PSE
Banco	DAVIBank S.A.
Numero de aprobación	335240099

Totales por administradora

NIT	Administradora	Antes De Mora	Interes De Mora	Total
800227940	Colfondos	\$ 450.400	\$ 0	\$ 450.400
800088702	EPS Sura	\$ 351.800	\$ 0	\$ 351.800
860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	\$ 14.700		



¿Necesitas ayuda?

-  Inicio
-  Aportante
-  Empleados y Beneficiarios
-  Planillas
-  Certificados y Reportes
-  Ir a Cesantías
-  Ir a Pensiones voluntarias
-  Configuraciones básicas
-  Ayudas

NIT	Administradora	Antes De Mora	Interes De Mora	Total
	Totales	\$ 816.900	\$ 0	\$ 816.900

[Ir a listado de planillas disponibles para pago](#)[Ir a listado de planillas pagadas](#)

Gestión y pago de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) - Colombia

Información importante

Plazos para pago
Tarifas de UPC Adicional
Términos y condiciones

Enlaces de interes

Compensar
Comfenalco Valle
Compensar EPS
Comfenalco Valle EPS

Contáctanos

Líneas de atención

Línea Gratuita Nacional
[018000117006](tel:018000117006)
Bogotá: [6013077006](tel:6013077006)

Navegadores Compatibles



IE Explorer
Version 10+



Chrome
Version 27+



Mozilla
Version 18+



Safari
Version 6+

Un producto  **compensar**

Comfenalco Valle
 **delagente**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Powered by
Cenet

Todos los derechos reservados © 2026 - Compensar - Cenet S.A.

[¿Necesitas ayuda?](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>04</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 4148.060.26.1.14 - 2026	
Nombre completo del contratista: JESSICA BEATRIZ DIAZ VALENCIA	
Documento de identificación: 31.324.625	
Nombre del supervisor: JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudios de Grabación Takeshima	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales para la coordinación administrativa de la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima, mediante el apoyo y seguimiento a los procesos presupuestales, financieros, contractuales y administrativos, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/Ene./2026	Fecha terminación 31/Jul./2026
Modificación(es) al contrato: Se realizó modificación en tiempo y dinero	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintiocho Millones Ciento Cuarenta y Cuatro Mil Pesos M/Cte. (\$ 28.144.000)	
Adición: Es hasta por la suma de Catorce millones setenta y dos mil pesos m/cte (\$14.072.000.00)	
Prórroga: 61 días	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 42.216.000	\$ 7.036.000	\$ 21.108.000	\$ 14.072.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 85140800 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 85140800 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 25/mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presentó planilla de pago de la seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2026 por valor de \$ 816.900

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Coordinar los procesos administrativos, presupuestales, financieros y contractuales de la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima, conforme a la normatividad vigente.	La contratista coordinó los procesos administrativos, presupuestales, financieros y contractuales de la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima, conforme a la normatividad	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.

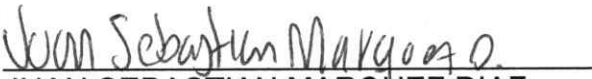
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

		vigente.	
2	Realizar los análisis del sector requeridos para los procesos de contratación de la Unidad.	La contratista realizó el análisis del sector para realizar la compra de los computadores, sillas y escritorio que necesita la Unidad	N/A
3	Gestionar y hacer seguimiento integral a los procesos de contratación, incluyendo su revisión en el aplicativo SECOP II – Colombia Compra Eficiente	La contratista gestiona e hizo seguimiento integral a los procesos de contratación, incluyendo su revisión en el aplicativo SECOP II – Colombia Compra Eficiente para este mes se realizaron las modificaciones a los contratos de los PS.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
4	Realizar la publicación y reporte de los pagos efectuados por la Unidad en la plataforma Occired.	La contratista realizó la publicación y reporte de los pagos efectuados por la Unidad en la plataforma Occired.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
5	Realizar el reporte de la contratación en el aplicativo de la Contraloría SIA OBSERVA.	La contratista realizó el reporte de la contratación en el aplicativo de la Contraloría SIA OBSERVA y se publicaron las modificaciones a los contratos.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
6	Atender y acompañar las auditorías adelantadas por los entes de control competentes.	Esta actividad no aplica para este periodo	N/A
7	Apoyar la formulación y estructuración de proyectos, informes y formatos requeridos	La contratista apoyó la formulación y estructuración de proyectos, informes y formatos	El contratista presentó las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	por la Secretaría de Cultura.	requeridos por la Secretaría de Cultura, para la modificación del proyecto EBI 5344.	evidencias en su informe de actividades.
8	Asistir a las reuniones que le sean asignadas por la Dirección	El contratista asistió a las reuniones que le fueron asignadas por la Dirección	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
9	Las demás actividades acordes con el objeto contractual y la naturaleza del servicio.	La contratista desarrolló las siguientes actividades, con relación a su objeto contractual: • Apoyó en el diligenciamiento de Análisis Interno en el documento Reforma Administrativa. • Remitió documentos de instituto al DADII para posible alianza. • Solicitó información del cargo del Director de la Unidad para dar respuesta a la matriz financiera de la reforma. • Envío ejecución presupuestal de gastos e informe de gestión de Takeshima para ser publicado en la instancia. • Realizó el cargue en la carpeta de Rendición de cuentas lo solicitado por la oficina de transparencia de la Alcaldía. • Envío la información a la Secretaría de Cultura para	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

		realizar la presentación para la rendición de cuentas realizada del 21 de mayo del 2026. • Dió respuesta a la petición sobre las necesidades para el proyecto 2027 a planeación Cultura.	
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ Director técnico Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 30 DE MAYO DE 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004
A. DATOS DEL ADQUIRIENTE				
1. Fecha de la Transacción	2026/05/30	2. Número Consecutivo	DS	4148
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	805,021,022	2
5. Organismo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ESTUDIOS DE GRABACIÓN TAKESHIMA	6. Centro Gestor	4148	
7. Dirección - Organismo	CRA 5 # 6-05	8. Teléfono	8961993	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	JESSICA BEATRIZ DIAZ VALENCIA	10. NIT/C.C.	31,324,625	6
11. Dirección	Calle 79 # 26C2 - 04	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	jessicadiazvalencia@gmail.com	14. Teléfono	315 7670663	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN				
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PAGO CUOTA # 04			
16. Valor de la Operación	\$ 7,036,000	Siete Millones Treinta y Seis Mil Pesos M/Cte.		
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
17. Número Contrato	4148.060.26.1.14 - 2026	18. CDP	14, 54	
		19. RPC	14,54	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales para la coordinación administrativa de la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima, mediante el apoyo y seguimiento a los procesos presupuestales, financieros, contractuales y administrativos, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.			
21. Valor del Contrato	\$ 42,216,000	Cuarenta y dos millones doscientos dieciseis mil pesos m/cte		

000031324625

Rubro Pptal	Descripcion	Valor
2150209	Gastos	7036,000.00

Reg Presu 000014

[illegible]

Juan Sebastian Marquez
JSMD
Aprobado

FEA.PRV:	1068	T.D.:200	Fch.Fact.2026/05/25	Fch.Vcto. 2026/06/25	NIT :	31324625	PAGO:02 CREDITO
Disponibilidad:	Prestar los se Registro: 000014			Valor:	28144,000.00	Saldo: 28144,000.00	Sw-C:04

Id	Rubro	Epptal	Descripcion	Valor
1	1	1	1	1

2150209	Servicios para la comunidad, sociales y personales	7036,000.00
---------	--	-------------

Son :SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M.CTE. ** Subtotal	7036,000.00
--	-------------

CUARTA CUOTA CONTRATO NRO 4148.060.26.1.14	Prounivalle	2.00 %	140,720.00
--	-------------	--------	------------

	ProHospital	1.00 %	70,360.00
	ProCultura	.00 %	
	ProUnifPacifi	.00 %	
	ProDesar	1.00 %	70,360.00
	JustFamili	.00 %	
	Adulto Mayor	.00 %	
	ProDeporte	.00 %	
	Iva	.00 %	
	Reteiva	.00 %	
01000000703600000000000000000000			

	TOTAL =>	6754,560.00
--	----------	-------------

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
--------	-------------	---------	---------	----	--------	---------

24905501	servicios	TR2026	6754,560.00
51118001	servicios ps	TR2026	7036,000.00
24408002	Estampilla Prodivale 2%	TR2026	140,720.00
24408001	Estampilla Prohospitales 1%	TR2026	70,360.00
24408501	Estampilla Prodesarrollo 1%	TR2026	70,360.00

TOTALES	7036,000.00	7036,000.00
---------	-------------	-------------

[illegible]

Impreso por MAX Software www.interfasemay.com



Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa:UNIDAD ADMINISTRATIVA

Tipo Identificación:NIT Persona JurídicaNo. Identificación:805021022

Generado por:Jessica Díaz Valencia

A continuación el detalle de Resumen - Consultar

Tipo Archivo	Fecha Inicial	Fecha Final
Pagos a Terceros	2026/05/25	2026/05/28

Estado

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	JESSICA DIAZ VALENCIA	No. Producto	5912014703
No. Identificación	31324625	Entidad Financiera	DAVIBank S.A.
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	No. Comprobante	1645
No. Producto Origen/Recaudador	001132950	Forma de pago	
Fecha Pago/Débito	2026/05/25	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2026/05/25	Estado de Aviso	
Valor Transacción	\$6,754,560.00	Fecha de Aviso	
Comisión	0	Medio Utilizado	-
IVA	0	No. Transacción	001A32126145005W
Estado	EXT	Información	pago cuota contrato
Descripción de Estado	Exitoso	Fecha Cobro	2026/05/25
Causal de Rechazo	-	No. Factura	1
No. Control	OEY004JLNU	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	Jessica Díaz Valencia