1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 1

Fecha informe: Dia: 31 Mes: ENERO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.369

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 4900003254 del 14 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: Jorge Alexander Gutierrez Rosero

Documento de identificación No. 94.507.540

Fecha Inicio: **16/ENERO/2026**

Plazo de Ejecución (días y meses): 14 DIAS Y 05 MESES

Fecha Terminación (dd/mm/aa): **30/06/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	16,66%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	16,66%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	16,66%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	16,66%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	16,66%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

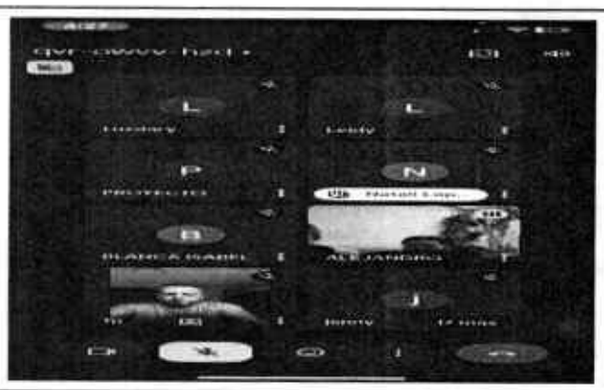
EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Descripción: Asistió y participó de la reunión de la organizada con el objetivo de exponer la ficha ambiental para el mes titulada tesoro de la biodiversidad áreas protegidas, bajo los lineamientos impartidos por la directora del Programa Educativo Ambiental, del apoyo técnico Paola Figueroa y la Ing. Verónica Muñoz y así implementar la metodología de trabajo en campo y presentación de informes.
Fecha: Enero 17de 2026
Lugar: Biblioteca de Recreación y Deporte estadio Pascual Guerrero





Descripción: Asistió a la reunión en forma virtual para la planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo del programa, bajo los lineamientos impartidos por la directora del Programa Educativo Ambiental, Emily Vélez y el área Jurídica Dr. Esteban Alejandro Rojas.
Fecha: Enero 18 de 2026
Lugar: Plataforma Google Meet





Descripción: Asistió a la reunión de planeación, para la presentación del programa y la metodología de actividades de consolidación de dados de inscritos, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo del programa, bajo lineamientos del equipo técnico y administrativo del Programa Educativo Ambiental, Coordinado por Daniel Ascuita quien socializo la implementación de metodología, exposición logística de las jornadas talleres ambientales por Blanca Madrid y la distribución de zonas de Coordinadores por Johan Montoya.
Fecha: Enero 21 de 2026
Lugar: Auditorio Biblioteca Departamental Cali

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.





Descripción: Asistió a la reunión de Planeación Estratégica -16 jornadas ambientales en los territorios- sub actividad 10convocada en las instalaciones del Rio Pance entrada dos del Eco-parque por la Dra. Blanca Isabel Madrid con el fin establecer como ejecutarlas jornadas pedagógicas ambientales descentralizadas para fortalecer la conciencia ecológica, adaptándolas a las características ecosistemitas y culturales de los territorios a donde se expongan en ferias ambientales, talleres educativos, jornadas comunitarias, humedales, senderos ecológicos etc. Se acordó establecer la entrada número 2 y definir la ruta con el encardado del Eco parque de Pance, para colocar 03 estaciones: primera estación que es INCIVA, segunda estación, en el guadual exposición y fotografía, tercera estación Botánica y la riqueza biológica, y en la cuarta estación taller de las distintas aves y retroalimentación del todo el recorrido, se acordó el 24 de enero de la realización dicha actividad.
Fecha: Enero 16 de 2026
Lugar: Eco parque Pance Cali

Actividad No. 3. Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.





Descripción: Realizó visita técnica y acompañamiento a la comuna 19 Juana Caicedo y Cuero a los gestores ambientales de Inciva asignados las aulas de la institución, en una articulación con el coordinador de la sede para las actividades de inicio de año.
Fecha: Enero 18 de 2026
Lugar: IE Juana Caicedo y Cuero




Descripción: Realizó visita técnica y acompañamiento en la comuna 19 IE Eustaquio Palacios al grupo de los gestores ambientales de Inciva asignados las aulas de la institución, en una articulación con el coordinador de la sede para las actividades de inicio de año dejando como resultado un cronograma
Fecha: Enero 19 de 2026
Lugar: IE Eustaquio Palacios




Descripción: Realizó acompañamiento en la previa planeación de la actividad ambiental a los gestoras Mireya Zurita y Yarley Higuita en la estación correspondiente al avistamiento de Aves la Gobernación.
Fecha: Enero 16 de 2026
Lugar: Eco Parque Pance Entrada 02 Cali




Descripción: Realizó visita técnica y acompañamiento al grupo de gestores de la comuna 19 IE General Anzoátegui a los gestores ambientales de Inciva asignados a la huerta estudiantil de la institución, en una jornada de limpieza y adecuación de la misma
Fecha: Enero 21 de 2026
Lugar: IE General Anzuategui





Descripción: Realió visita técnica y acompañamiento al grupo de gestores de la comuna 19 IE Eustaquio Palacios a los gestores ambientales de Inciva asignados a la huerta estudiantil de la institución, en una jornada de limpieza y adecuación de la misma
Fecha: Enero 21 de 2026
Lugar: IE Eustaquio Palacios





Descripción: Realizó vista de seguimiento al grupo de gestores asignados en la zona Cien palos en comuna 09 de Cali, en el barrio Manuel María Buenaventura donde la gestoras Mireya Zurita y Nelly Suarez exponía la ficha la biodiversidad áreas protegidas, a un grupo de 50 adultos jóvenes, donde se logró observar, las dinámicas del grupo y metodología del monitor en la enseñanza
Fecha: Enero 26 de 2026
Lugar: Coliseo 100 palos

Actividad No. 4. Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.





Descripción: Revisó y reportó los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto que los gestores realizan en campo, utilizando el instrumento para consolidación de información
Fecha: Enero 25 de 2026
Lugar: Plataforma Cargue de información Inciva

Actividad No. 5. Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.



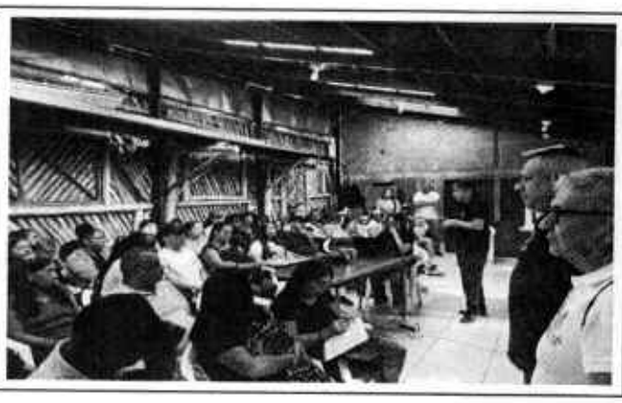


Descripción: Brindó apoyo profesional en el desarrollo del CIDEA Jornada programada para los procesos de educación con los funcionarios de la Gobernación, desarrollando procesos lúdicos de aprendizaje a funcionarios e hijos, creando conciencia de cuidado del medio ambiente
Fecha: Enero 20 de 2026
Lugar: Coliseo El Pueblo Cali





Descripción: Brindó apoyo profesional a la jornada ambiental estratégica las instalaciones del Rio Pance entrada dos del Eco-parque Entrada 02 donde se expuso la riqueza biológica con el taller de las distintas aves y la estación botánica 03 con el grupo de gestores de la estación final del recorrido museo Inciva, donde se expuso el tema Uñas y Patas, taller educativo, complementando y retroalimentación del todo el recorrido.
Fecha: Enero 17 de 2026
Lugar: Eco Parque Pance entrada 02 y Torre entrada 04





Descripción: Participó y apoyó la Jornada Ambiental sobre cuidado hídrico, afluentes del río Pance, humedales, tratamiento de aguas residuales, cuidados del rio, con la participación de la comunidad del pueblo Pance y los gestores ambientales, además de la exposición del museo con el tema cuidados hídricos, la explosión de Ing. Daniel Ascunta sobre ecosistema, fauna y agua bajo la coordinación de la Dra Blanca Madrid
Fecha: Enero 24 de 2026
Lugar: Pueblo Pance Valle del Cauca

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de enero desde el 16 de enero de 2026 hasta el día 31 de enero de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000.oo
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 24.000.000.oo
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000.oo
Valor total ejecutado	$ 4.000.000.oo
Valor saldo por ejecutar	$ 20.000.000.oo

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Cuota 1			
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	ENERO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: **BLANCA ISABEL MADRID**
Cargo: COORDINADORA OPERATIVA

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Enero de 2026

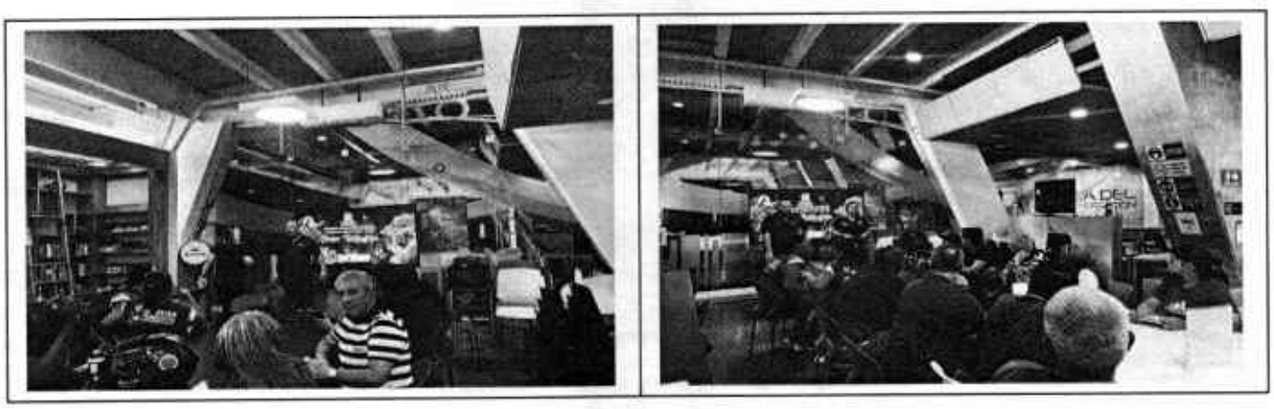
Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #**: 040.10.05.369 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**JORGE ALEXANDER GUTIERREZ ROSERO**
Periodo reportado:	Del 16 de enero al 31 de enero de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.369 DEL DÍA 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 16 de enero al 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Descripción: Asistí y participé de la reunión de la organizada con el objetivo de exponer la ficha ambiental para el mes titulada tesoro de la biodiversidad áreas protegidas, bajo los lineamientos impartidos por la directora del Programa Educativo Ambiental, del apoyo técnico Paola Figueroa y la Ing. Verónica Muñoz y así implementar la metodología de trabajo en campo y presentación de informes.
Fecha: Enero 17de 2026
Lugar: Biblioteca de Recreación y Deporte estadio Pascual Guerrero



Descripción: Asistí a la reunión en forma virtual para la planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo del programa, bajo los lineamientos impartidos por la directora del Programa Educativo Ambiental, Emily Vélez y el área Jurídica Dr. Esteban Alejandro Rojas.
Fecha: Enero 18 de 2026
Lugar: Plataforma Google Meet




Descripción: Asistí a la reunión de planeación, para la presentación del programa y la metodología de actividades de consolidación de dados de inscritos, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo del programa, bajo lineamientos del equipo técnico y administrativo del Programa Educativo Ambiental, Coordinado por Daniel Ascuita quien socializo la implementación de metodología, exposición logística de las jornadas talleres ambientales por Blanca Madrid y la distribución de zonas de Coordinadores por Johan Montoya.
Fecha: Enero 21 de 2026
Lugar: Auditorio Biblioteca Departamental Cali

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.




Descripción: Asistí a la reunión de Planeación Estratégica -16 jornadas ambientales en los territorios- sub actividad 10convocada en las instalaciones del Rio Pance entrada dos del Eco-parque por la Dra. Blanca Isabel Madrid con el fin establecer como ejecutarlas jornadas pedagógicas ambientales descentralizadas para fortalecer la conciencia ecológica, adaptándolas a las características ecosistemitas y culturales de los territorios a donde se expongan en ferias ambientales, talleres educativos, jornadas comunitarias, humedales, senderos ecológicos etc. Se acordó establecer la entrada número 2 y definir la ruta con el encardado del Eco parque de Pance, para colocar 03 estaciones: primera estación que es INCIVA, segunda estación, en el guadual exposición y fotografía, tercera estación Botánica y la riqueza biológica, y en la cuarta estación taller de las distintas aves y retroalimentación del todo el recorrido, se acordó el 24 de enero de la realización dicha actividad.
Fecha: Enero 16 de 2026
Lugar: Eco parque Pance Cali

Actividad No. 3. Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.





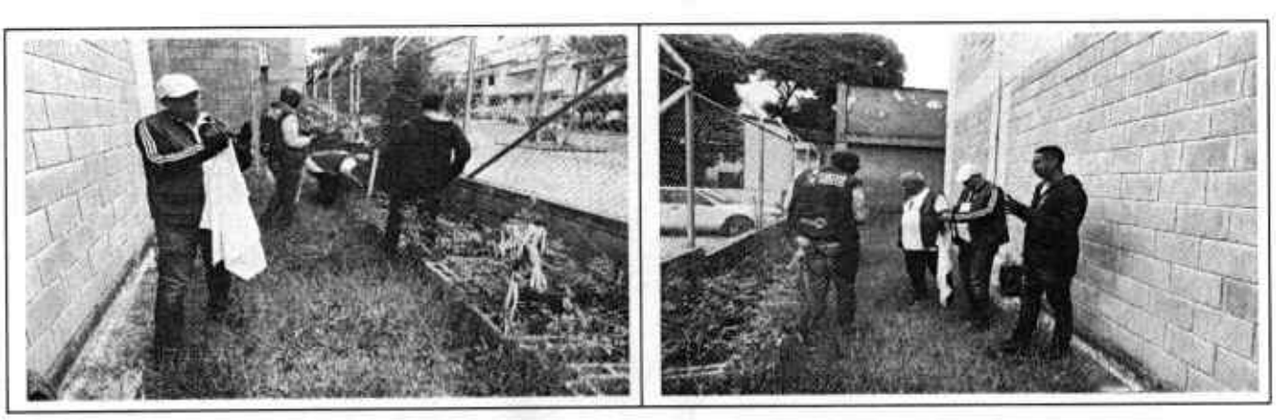
Descripción: Realicé visita técnica y acompañamiento a la comuna 19 Juana Caicedo y Cuero a los gestores ambientales de Inciva asignados las aulas de la institución, en una articulación con el coordinador de la sede para las actividades de inicio de año.
Fecha: Enero 18 de 2026
Lugar: IE Juana Caicedo y Cuero



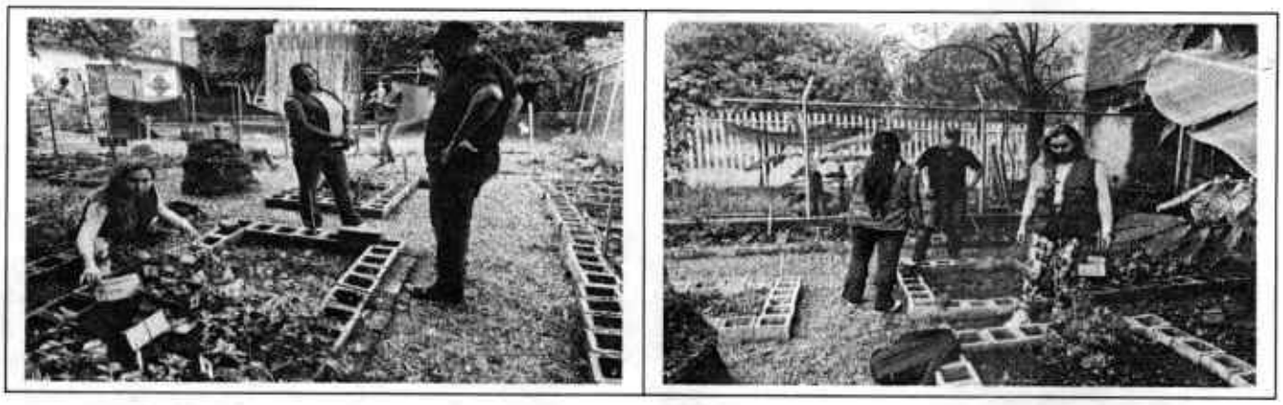
Descripción: Realicé visita técnica y acompañamiento en la comuna 19 IE Eustaquio Palacios al grupo de los gestores ambientales de Inciva asignados las aulas de la institución, en una articulación con el coordinador de la sede para las actividades de inicio de año dejando como resultado un cronograma
Fecha: Enero 19 de 2026
Lugar: IE Eustaquio Palacios



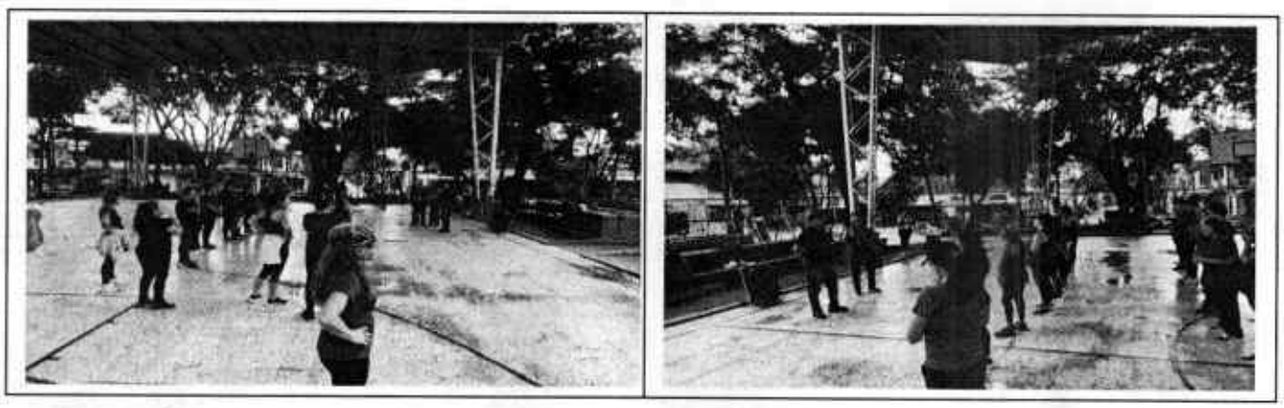
Descripción: Realicé acompañamiento en la previa planeación de la actividad ambiental a los gestoras Mireya Zurita y Yarley Higuita en la estación correspondiente al avistamiento de Aves la Gobernación.
Fecha: Enero 16 de 2026
Lugar: Eco Parque Pance Entrada 02 Cali



Descripción: Realicé visita técnica y acompañamiento al grupo de gestores de la comuna 19 IE General Anzoátegui a los gestores ambientales de Inciva asignados a la huerta estudiantil de la institución, en una jornada de limpieza y adecuación de la misma
Fecha: Enero 21 de 2026
Lugar: IE General Anzuategui

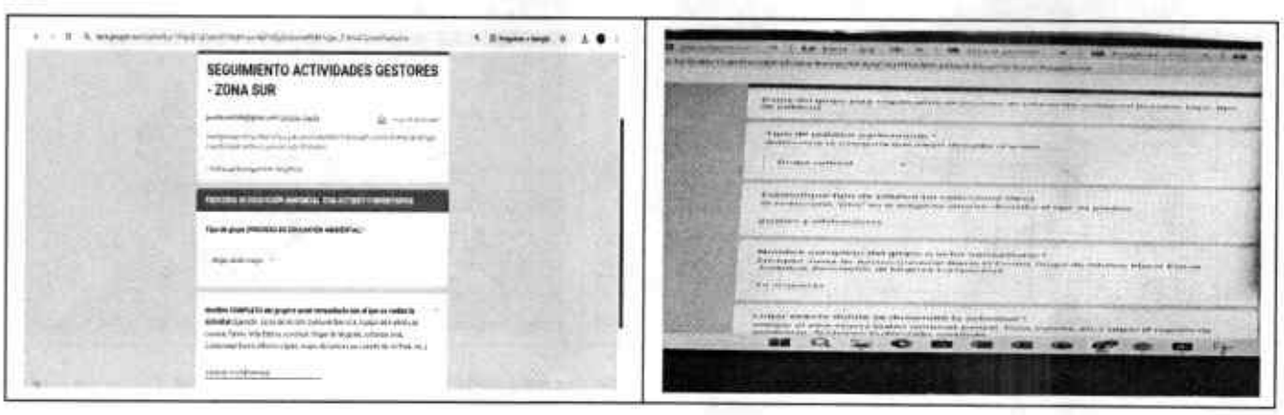


Descripción: Realicé visita técnica y acompañamiento al grupo de gestores de la comuna 19 IE Eustaquio Palacios a los gestores ambientales de Inciva asignados a la huerta estudiantil de la institución, en una jornada de limpieza y adecuación de la misma
Fecha: Enero 21 de 2026
Lugar: IE Eustaquio Palacios



Descripción: Realicé vista de seguimiento al grupo de gestores asignados en la zona Cien palos en comuna 09 de Cali, en el barrio Manuel María Buenaventura donde la gestoras Mireya Zurita y Nelly Suarez exponía la ficha la biodiversidad áreas protegidas, a un grupo de 50 adultos jóvenes, donde se logró observar, las dinámicas del grupo y metodología del monitor en la enseñanza
Fecha: Enero 26 de 2026
Lugar: Coliseo 100 palos

Actividad No. 4. Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.



Descripción: Revisé y reporté los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto que los gestores realizan en campo, utilizando el instrumento para consolidación de información
Fecha: Enero 25 de 2026
Lugar: Plataforma Cargue de información Inciva

Actividad No. 5. Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.





Descripción: Brindé apoyo profesional en el desarrollo del CIDEA Jornada programada para los procesos de educación con los funcionarios de la Gobernación, desarrollando procesos lúdicos de aprendizaje a funcionarios e hijos, creando conciencia de cuidado del medio ambiente
Fecha: Enero 20 de 2026
Lugar: Coliseo El Pueblo Cali





Descripción: Brindé apoyo profesional a la jornada ambiental estratégica las instalaciones del Rio Pance entrada dos del Eco-parque Entrada 02 donde se expuso la riqueza biológica con el taller de las distintas aves y la estación botánica 03 con el grupo de gestores de la estación final del recorrido museo Inciva, donde se expuso el tema Uñas y Patas, taller educativo, complementando y retroalimentación del todo el recorrido.
Fecha: Enero 17 de 2026
Lugar: Eco Parque Pance entrada 02 y Torre entrada 04





Descripción: Participé y apoyé la Jornada Ambiental sobre cuidado hídrico, afluentes del rio Pance, humedales, tratamiento de aguas residuales, cuidados del rio, con la participación de la comunidad del pueblo Pance y los gestores ambientales, además de la exposición del museo con el tema cuidados hídricos, la explosión de Ing. Daniel Ascunta sobre ecosistema, fauna y agua bajo la coordinación de la Dra Blanca Madrid
Fecha: Enero 24 de 2026
Lugar: Pueblo Pance Valle del Cauca

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Jorge Alexander Gutiérrez Rosero
CC: 94507540 DE CALI

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 01- 2026**

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: **31/01/2026**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JORGE ALEXANDER GUTIERREZ ROSERO

Cedula beneficiario: 94.507.540
Dirección Beneficiario: Cra 24 #7-23

Correo Electrónico beneficiario: Joralinciva2024@gmail.com
Teléfono beneficiario: 3147994339
Ciudad: Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC 4900003254 del 14 DE ENERO DE 2026
No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026

Valor Contrato:
$Veinticuatro Millones ($ 24.000.000.oo PESOS MCTE)

Concepto: Cuota No. (**1**) – Cuota: **ENERO** del Contrato No. **040.10.05.26.369** del **13/ENERO/2026.**

Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 017970159202 Banco: DAVIVIENDA

Valor: $ 4.000.000.oo

Son: Cuatro Millones PESOS M/CTE

SI_X_NO__ DECLARO RENTA

Jorge A Gutierrez R.

Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. 94.507.540

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500077138	Fecha de Contabilización:	05.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	3000009367			
RUT del Tercero:	945075405	GUTIERREZ ROSERO JORGE ALEXAND		
Código del Tercero:	94507540	Documento RPC:	4900003254	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 1RA CUOTA CPS 369 ME			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 3000009367 Fecha de Contabilización: 30.01.2026 Página 1 de 1.
Referencia: CTA-01 CPS 369
RUT del Tercero: 945075405 GUTIERREZ ROSERO JORGE ALEXAND
Código del Tercero: 94507540 Documento RPC: 4900003254
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 1RA CUOTA CPS 369

Descripción: PAGO 1RA CUOTA CPS 369 MES DE ENERO DE 2026

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JORGE ALEXANDER GUTIERREZ ROSERO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO: 94.507.540**		
COBRO		**INICIAL: X**	**MENSUAL:**	**FINAL:**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		**CALI**		
CONTRATO		**040.10.05.26.369 DEL 13/01/2026**		
CDP		**8100006464 DEL 13/01/2026**		
REGISTRO PRESUPUESTAL		**4900003254 DEL 14/01/2026**		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Brayan Rodriguez	**FIRMA:** Brayan R.	**FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa**	**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	30-9367
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Beeto Henaidez C. **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 29-1-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

Asistente Tesorería INCIVA **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 08 FEB 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**