

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

Santiago de Cali, Abril 30 de 2026

JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ

Director Técnico

Supervisor Contrato No. 4148.060.26.1.14 - 2026

Cordial saludo.

Por medio de la presente adjunto Informe de actividades del Contrato de Prestación de Servicios profesionales o de Apoyo a la gestión No. 4148.060.26.1.14 - 2026, correspondiente a la cuota No. 03

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.060.26.1.14 - 2026	
Nombre completo del contratista: JESSICA BEATRIZ DIAZ VALENCIA	
Documento de identificación: 31.324.625	
Nombre del supervisor: JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ESTUDIOS TAKESHIMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales para la coordinación administrativa de la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima, mediante el apoyo y seguimiento a los procesos presupuestales, financieros, contractuales y administrativos, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/Ene./2026	Fecha terminación 31/May./2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

Valor del contrato: Es hasta por la suma de Veintiocho Millones Ciento Cuarenta y Cuatro Mil Pesos M/Cte. (\$ 28.144.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 28.144.000	\$ 7.036.000	\$ 14.072.000	\$7.036.000

4. INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante este periodo realice las siguientes actividades

No	Obligación	Actividad realizada	Evidencia
1	Coordinar los procesos administrativos, presupuestales, financieros y contractuales de la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima, conforme a la normatividad vigente.	Coordiné los procesos administrativos, presupuestales, financieros y contractuales de la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima, conforme a la normatividad vigente.	Ver Evidencia 01
2	Realizar los análisis del sector requeridos para los procesos de contratación de la Unidad.	Realice el análisis del sector para la realizar la compra de los computadores, sillas y escritorio.	Ver Evidencia 02
3	Gestionar y hacer seguimiento integral a los procesos de contratación, incluyendo su revisión en el aplicativo SECOP II – Colombia Compra Eficiente.	Gestioné e hice seguimiento integral a los procesos de contratación, incluyendo su revisión en el aplicativo SECOP II – Colombia Compra Eficiente.	Ver Evidencia 03

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

4	Realizar la publicación y reporte de los pagos efectuados por la Unidad en la plataforma Occired.	Realicé la publicación y reporte de los pagos efectuados por la Unidad en la plataforma Occired.	Ver Evidencia 04
5	Realizar el reporte de la contratación en el aplicativo de la Contraloría SIA OBSERVA.	Realicé el reporte de la contratación en el aplicativo de la Contraloría SIA OBSERVA.	Ver Evidencia 05
6	Atender y acompañar las auditorías adelantadas por los entes de control competentes.	No aplica para este periodo	N/A
7	Apoyar la formulación y estructuración de proyectos, informes y formatos requeridos por la Secretaría de Cultura.	Apoyé la formulación y estructuración de proyectos, informes y formatos requeridos por la Secretaría de Cultura, para la modificación del proyecto EBI 5344	Ver Evidencia 06
8	Asistir a las reuniones que le sean asignadas por la Dirección	Asistí a las reuniones que me fueron asignadas por la Dirección.	Ver Evidencia 07
9	Las demás actividades acordes con el objeto contractual y la naturaleza del servicio.	• Apoye en la actividad de formato de inventario del Plan de Datos Abiertos • Apoye en el diligenciamiento de Análisis Interno en el documento Reforma Administrativa. • Respondí correo solicitando información del proyecto de Takeshima para Cali Distrito. • Asistí a reunión de comité de sostenibilidad contable. • Envié ejecución presupuestal de gastos e informe de gestión de Takeshima para ser publicado en la instancia.	Ver Evidencia 08

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

4.1 INFORME ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATISTA

Jessica Diaz U.

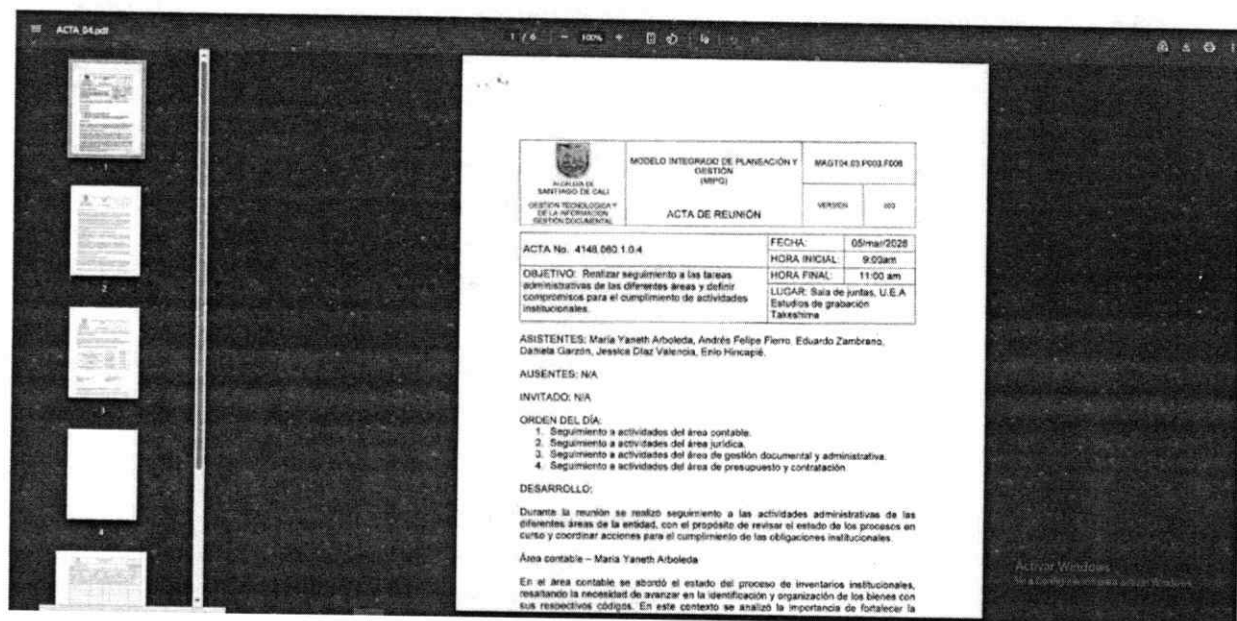
JESSICA BEATRIZ DIAZ VALENCIA
 C.C.: 31.324.625 de Cali

Fecha de suscripción del informe de actividades del Contratista: Santiago de Cali, 30 de abril de 2026

EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vTc92bCUrdwECjICqpTINGb_Ip1E40vd

EVIDENCIA 01: Acta de seguimiento a las tareas administrativas, contables, jurídicas y de gestión documental.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
 SECRETARÍA DE CULTURA

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)
ACTA DE REUNIÓN

ACTA No. 4148.000.1.0.4

FECHA: 05/mar/2026
 HORA INICIAL: 9:00am
 HORA FINAL: 11:00 am
 LUGAR: Sala de juntas, U.E.A. Estudios de grabación Telecine

ASISTENTES: María Yaneth Arboleda, Andrés Felipe Pardo, Eduardo Zambrano, Daniela Garzón, Jessica Díaz Valencia, Elio Hincapié.

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento a actividades del área contable.
2. Seguimiento a actividades del área jurídica.
3. Seguimiento a actividades del área de gestión documental y administrativa.
4. Seguimiento a actividades del área de presupuesto y contratación.

DESARROLLO:

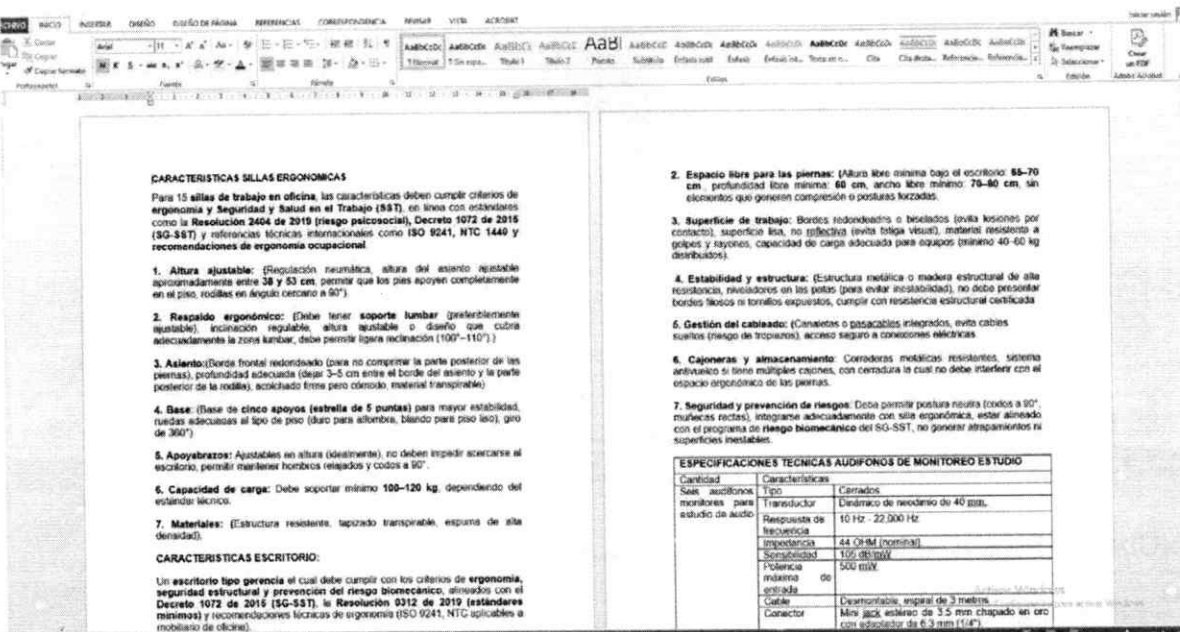
Durante la reunión se realizó seguimiento a las actividades administrativas de las diferentes áreas de la entidad, con el propósito de revisar el estado de los procesos en curso y coordinar acciones para el cumplimiento de las obligaciones institucionales.

Área contable – María Yaneth Arboleda

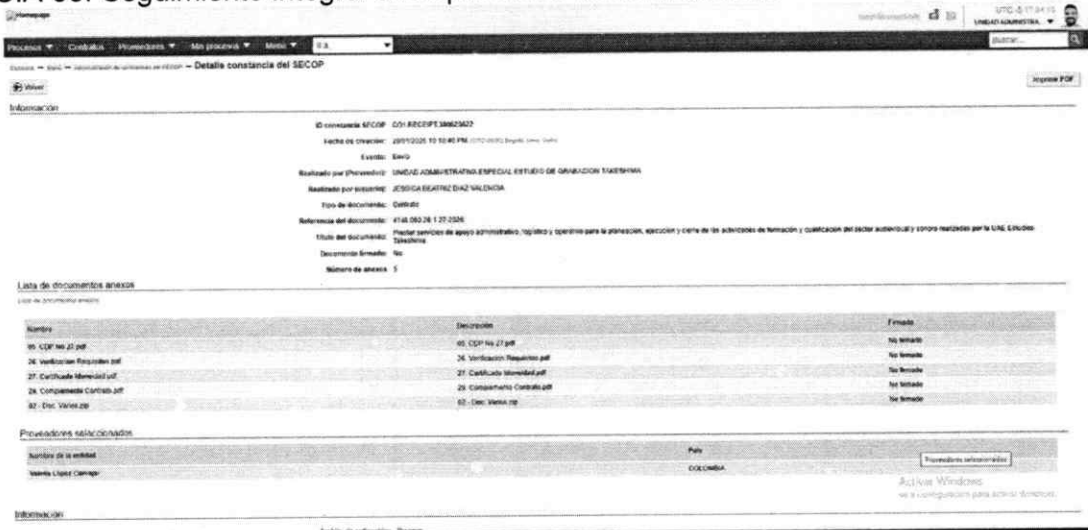
En el área contable se abordó el estado del proceso de inventarios institucionales, resaltando la necesidad de avanzar en la identificación y organización de los bienes con sus respectivos códigos. En este contexto se analizó la importancia de fortalecer la

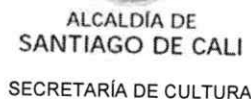
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura	
	VERSIÓN	1		
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020		

EVIDENCIA 02: Análisis del sector compra de computadores, sillas y escritorio



EVIDENCIA 03: Seguimiento integral a los procesos de contratación





Manejo Interno Secretaría de Cultura

1

26/08/2020

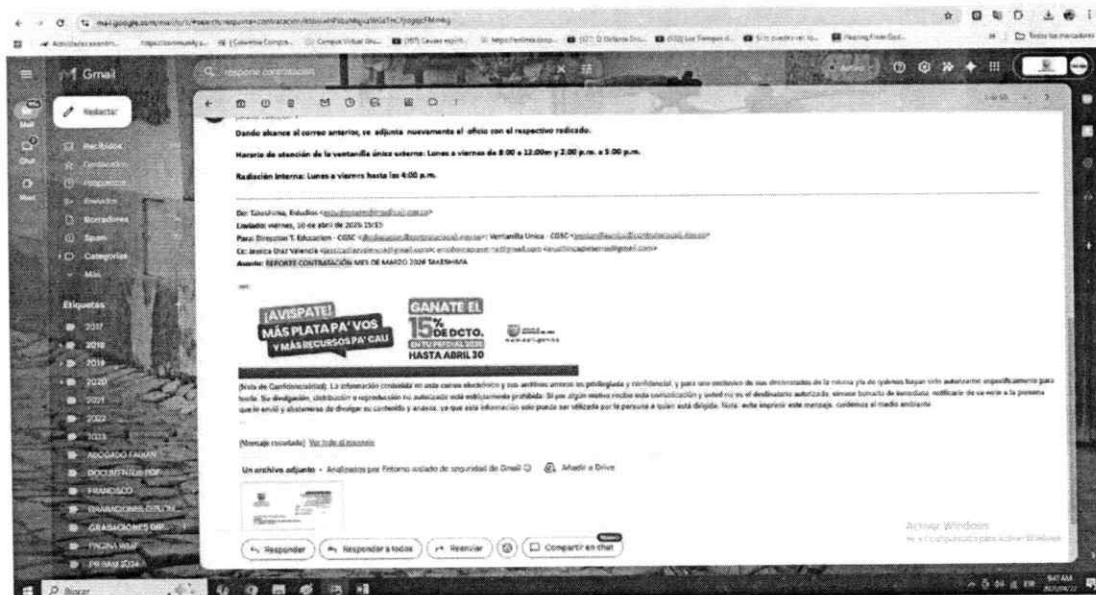
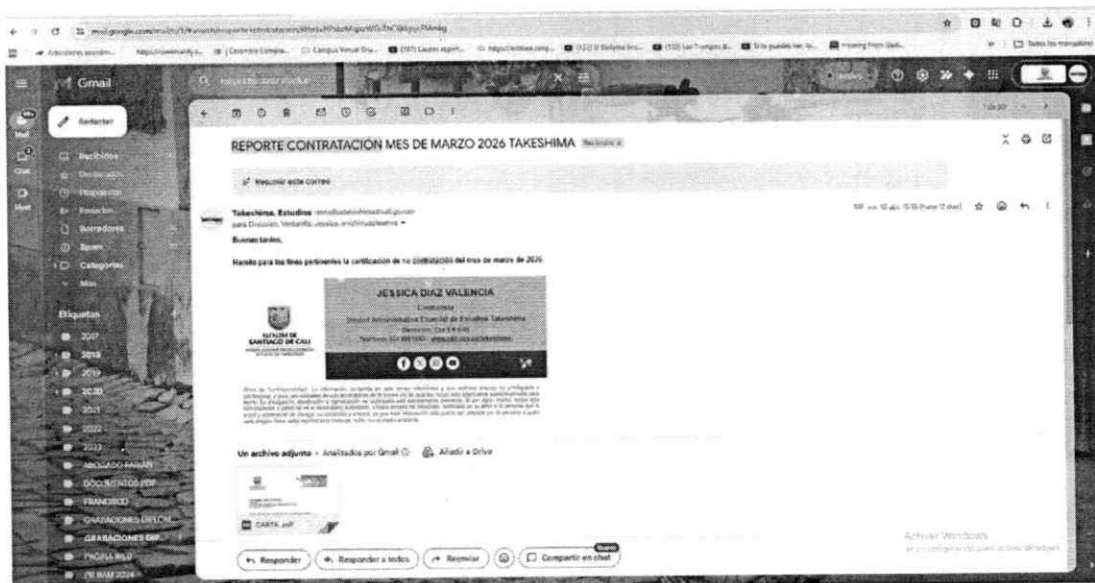
EVIDENCIA 03: Pagos realizados en el mes de abril.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

EVIDENCIA 04: Reporte SIA OBSERVA



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

EVIDENCIA 05: Modificación ficha EBI 5344

Google Drive interface showing the file management system. The breadcrumb path is: Mi unidad > ADMINISTRATIVO 2026 > MODIFICACIONFICHAS... > Estadísticas de Gestión.

Filters: Tipo: Todos, Permisos: Modificado, Fuente: Todos.

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
ESTUDIO TECNICO_TAKESHIMA_2024_V1 (3).docx .xl	me yo	8 ene 20	248 KB	1
JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL Y TÉCNICA PARA EL PROYECTO BP.docx .xl	me yo	25 mar Formación Takeshima	2.9 MB	1
PPTO_DETALLADO_BP-26005344_000 (3).xlsx .xl	me yo	25 mar Producción Sumero Taka	142 KB	1

Microsoft Word document titled "JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL Y TÉCNICA PARA EL PROYECTO BP-26005344". The document includes the logo of the Alcaldía de Santiago de Cali and the Takeshima logo.

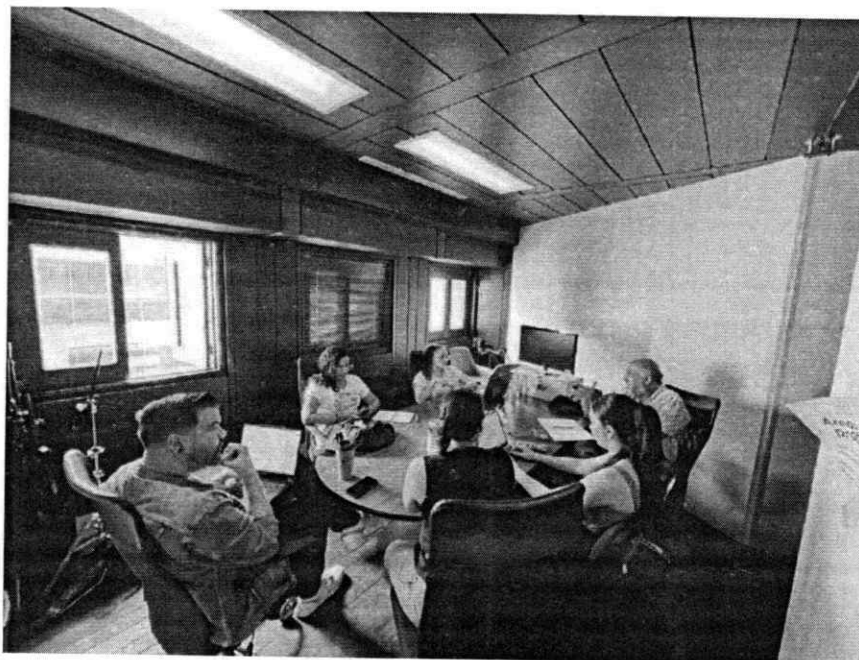
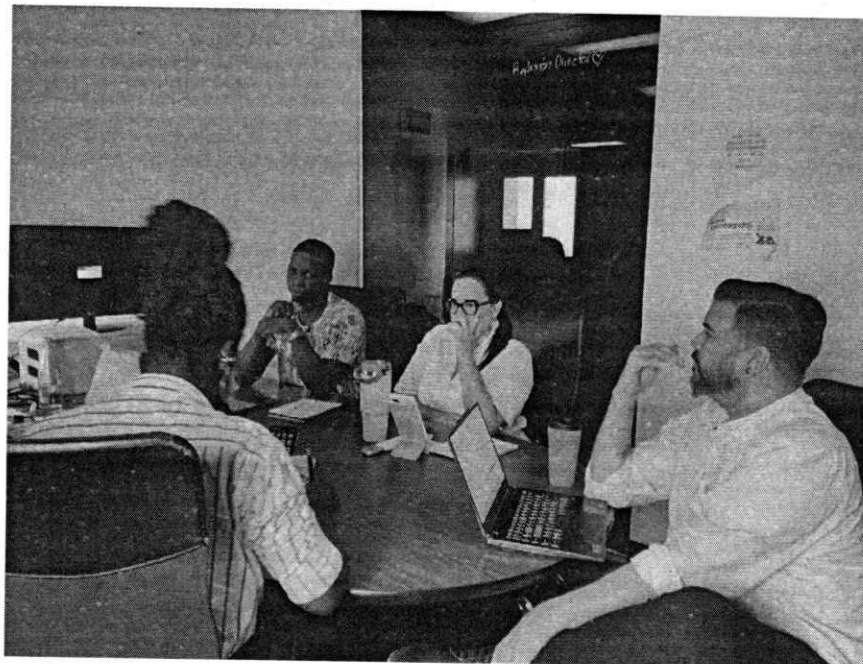
JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL Y TÉCNICA PARA EL PROYECTO BP-26005344

Justificación técnica, económica y jurídica para el traslado de recursos entre actividades:

- Implementar procesos de formación especializada en el sector de la producción de audio y video.
- Apoyar procesos de producción y circulación de contenidos de audio y video, realizados con talento local de Santiago de Cali.
- Apoyar mediante la entrega de estímulos económicos la producción y circulación de contenidos de audio y video realizados con talento local.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

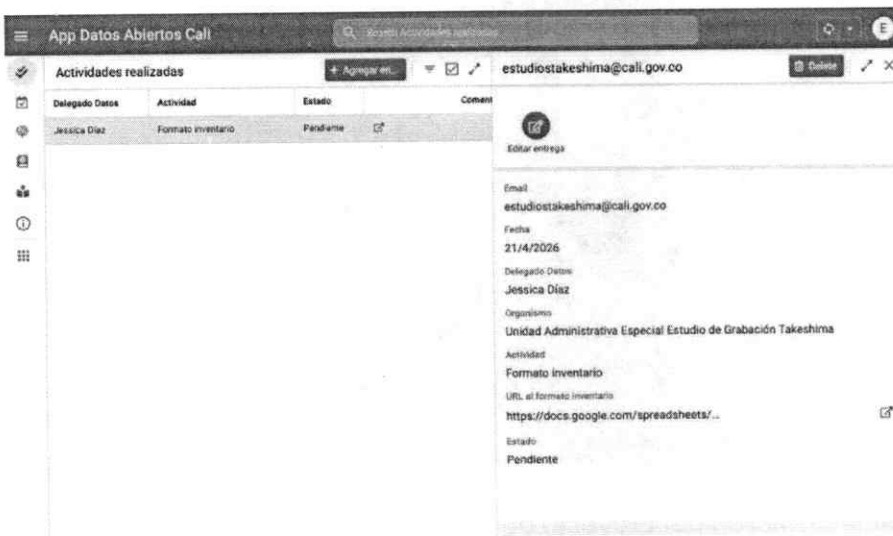
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

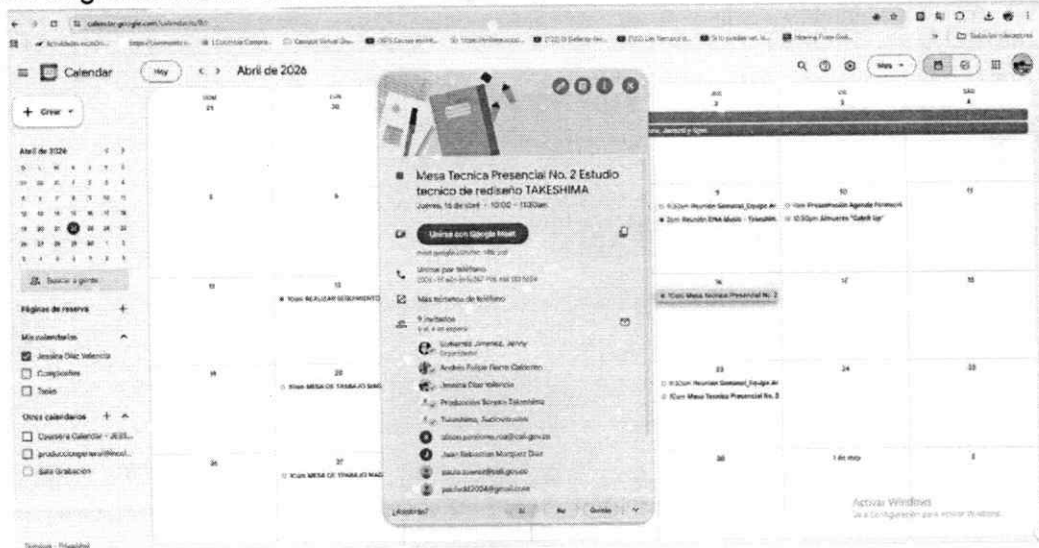
EVIDENCIA 08:

- Apoye en la actividad de formato de inventario del Plan de Datos Abiertos



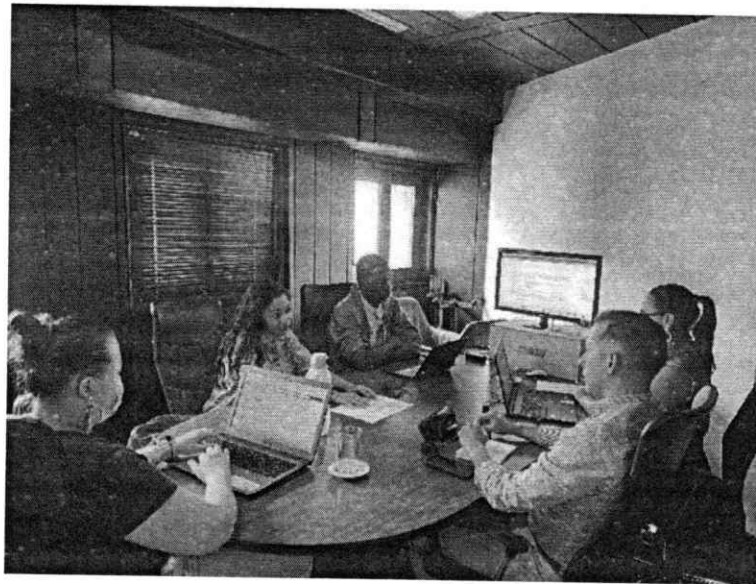
The screenshot shows the 'App Datos Abiertos Cali' interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main area displays a table of activities under the heading 'Actividades realizadas'. The table has columns for 'Delegado Datos', 'Actividad', 'Estado', and 'Coment'. One activity is listed: 'Jessica Díaz', 'Formato inventario', 'Pendiente'. To the right of the table, there is a detailed view of the selected activity, showing fields for 'Email' (estudiostakeshima@cali.gov.co), 'Fecha' (21/4/2026), 'Delegado Datos' (Jessica Díaz), 'Organismo' (Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima), 'Actividad' (Formato inventario), 'URL al formato inventario' (https://docs.google.com/spreadsheets/...), and 'Estado' (Pendiente).

- Apoye en el diligenciamiento de Análisis Interno en el documento Reforma Administrativa.

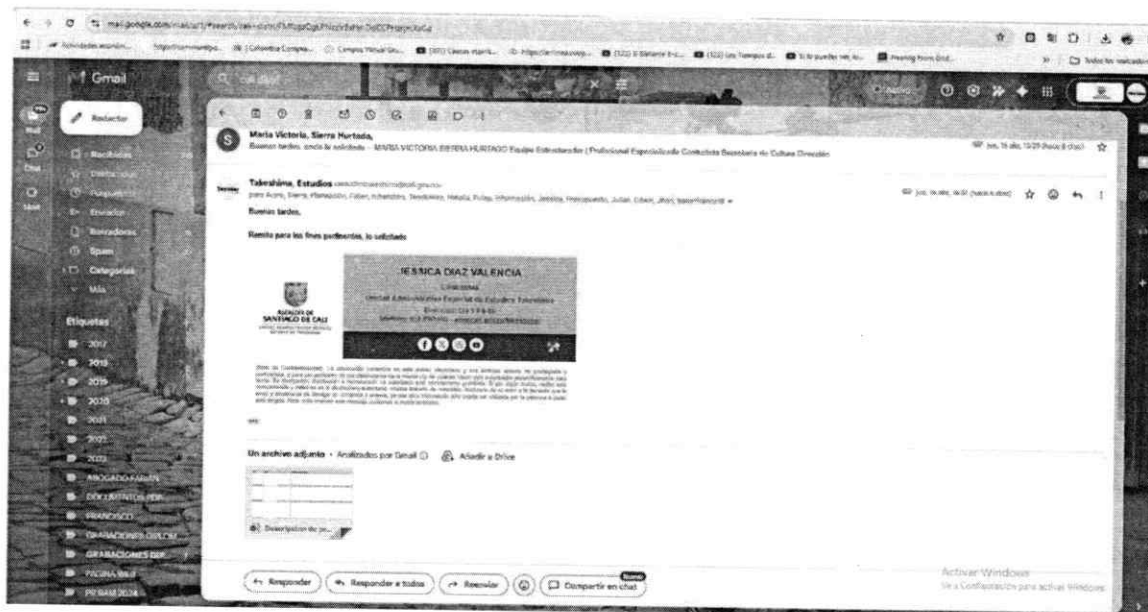


The screenshot shows a Google Calendar interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main area displays a calendar for April 2026. A specific event is highlighted, showing details for 'Mesa Técnica Presencial No. 2 Estudio técnico de rediseño TAKESHIMA'. The event is scheduled for 'Jueves, 16 de abril, 10:00 - 11:00am'. The event details include a list of participants: '9 invitados y 4 en espera', 'Guillermo Jiménez, Jairo', 'Andrés Felipe Barro Galván', 'Jessica Díaz Valencia', 'Productora Sonora Takeshima', 'Takeshima, Susana', 'alison.parronero@cal.gov.co', 'Jairo Takeshima Montoya Díaz', 'alison.suarez@cal.gov.co', and 'jesusd2004@gmail.com'. The event is categorized as 'Mesa Técnica Presencial No. 2'.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

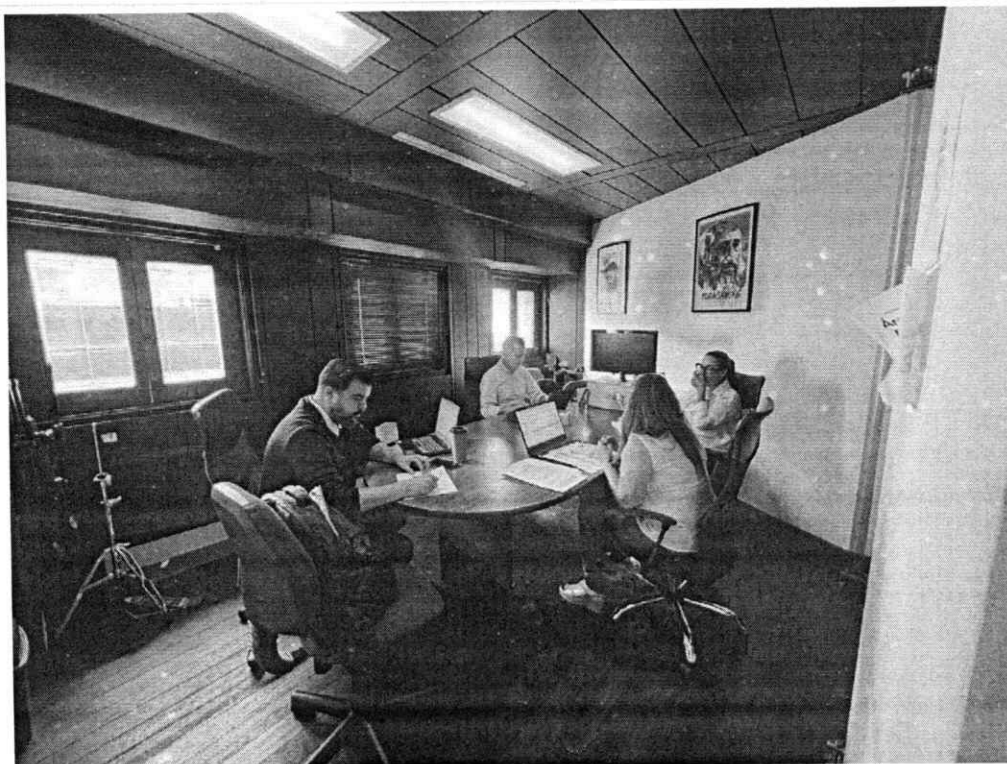
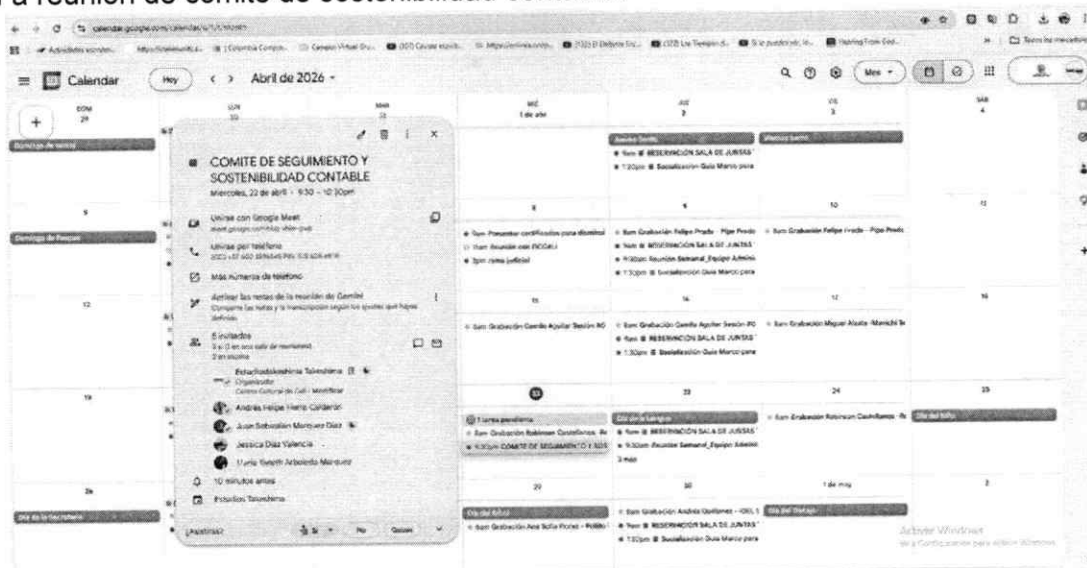


- Respondí correo solicitando información del proyecto de Takeshima para Cali Distrito.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		Manejo Interno Secretaría de Cultura	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

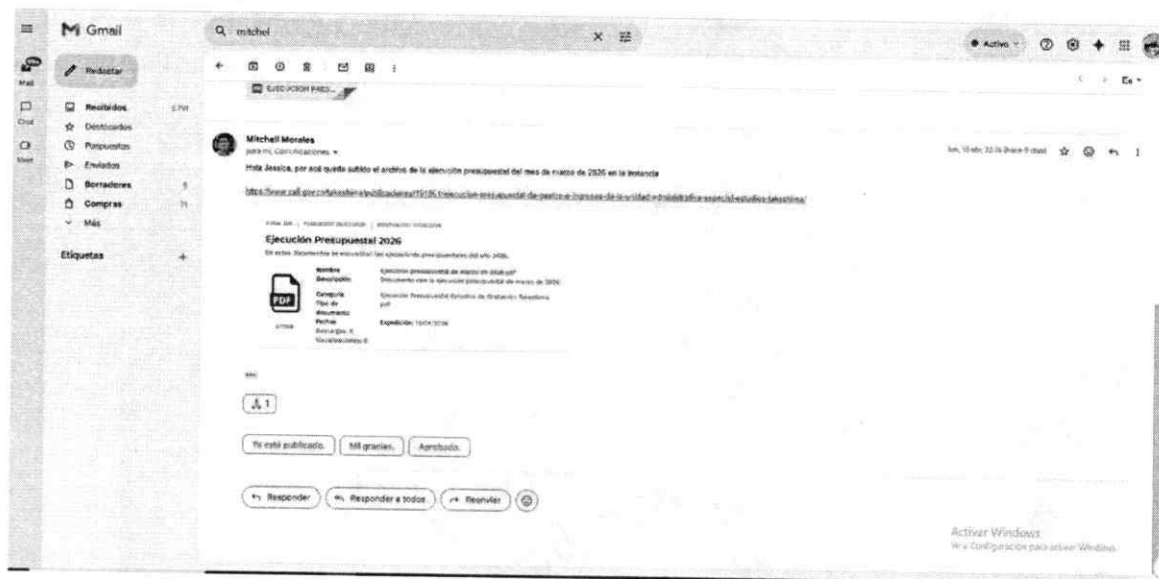
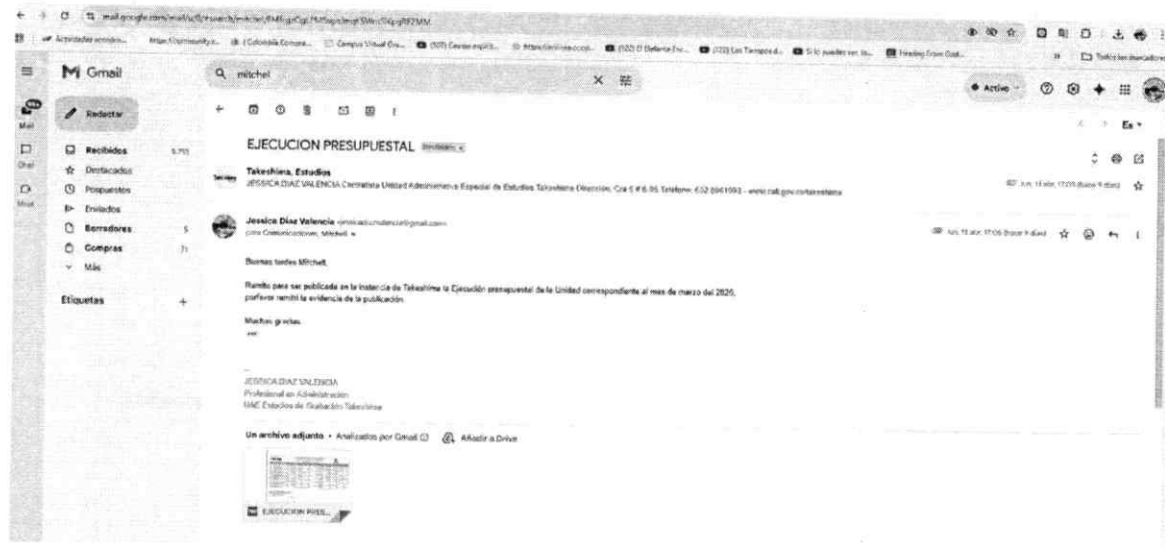
- Asistí a reunión de comité de sostenibilidad contable.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	Manejo Interno Secretaría de Cultura	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/08/2020

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

- Envíe ejecución presupuestal de gastos e informe de gestión de Takeshima para ser publicado en la instancia.



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	31324625	JESSICA BEATRIZ DIAZ VALENCIA	CLL 79 No 26 C 2 -04	4233863	jessicadiazvalencia@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69928532	26/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$816.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	351.800	0		0		0	0	0	0	351.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	450.400	0	0	0	0	0	0		450.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.700				14.700	0	0	14.700			147	14.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	351.800	351.800
Pensión	1	450.400	450.400
Riesgos Laborales	1	14.700	14.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	816.900	816.900

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	31324625	JESSICA BEATRIZ DIAZ VALENCIA	CLL 79 No 26 C 2 -04	4233863	jessicadiazvalencia@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69928532	26/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$816.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombiano	Extranjero	Colombiano Extranjero	ING	RET	TDE	TAE	TGP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP

PAGADA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>03</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 4148.060.26.1.14 - 2026	
Nombre completo del contratista: JESSICA BEATRIZ DIAZ VALENCIA	
Documento de identificación: 31.324.625	
Nombre del supervisor: JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudios de Grabación Takeshima	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales para la coordinación administrativa de la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima, mediante el apoyo y seguimiento a los procesos presupuestales, financieros, contractuales y administrativos, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/Ene./2026	Fecha terminación 31/May./2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintiocho Millones Ciento Cuarenta y Cuatro Mil Pesos M/Cte. (\$ 28.144.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 28.144.000	\$ 7.036.000	\$ 14.072.000	\$ 7.036.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 77055087 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 77055087 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 24/abril/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presentó planilla de pago de la seguridad social correspondiente al mes de abril de 2026 por valor de \$ 816.900

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Coordinar los procesos administrativos, presupuestales, financieros y contractuales de la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima, conforme a la normatividad vigente.	La contratista coordinó los procesos administrativos, presupuestales, financieros y contractuales de la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima, conforme a la	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

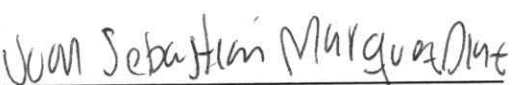
		normatividad vigente.	
2	Realizar los análisis del sector requeridos para los procesos de contratación de la Unidad.	La contratista realizó el análisis del sector para realizar la compra de los computadores, sillas y escritorio que necesita la Unidad	N/A
3	Gestionar y hacer seguimiento integral a los procesos de contratación, incluyendo su revisión en el aplicativo SECOP II – Colombia Compra Eficiente	La contratista gestionó e hizo el seguimiento integral a los procesos de contratación, incluyendo su revisión en el aplicativo SECOP II – Colombia Compra Eficiente.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
4	Realizar la publicación y reporte de los pagos efectuados por la Unidad en la plataforma Occired.	La contratista realizó la publicación y reporte de los pagos efectuados por la Unidad en la plataforma Occired.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
5	Realizar el reporte de la contratación en el aplicativo de la Contraloría SIA OBSERVA.	La contratista realizó el reporte de la contratación en el aplicativo de la Contraloría SIA OBSERVA.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
6	Atender y acompañar las auditorías adelantadas por los entes de control competentes.	Esta actividad no aplica para este periodo	N/A
7	Apoyar la formulación y estructuración de proyectos, informes y formatos requeridos por la Secretaría de Cultura.	La contratista apoyó la formulación y estructuración de proyectos, informes y formatos requeridos por la	El contratista presentó las evidencias

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

		Secretaría de Cultura, para la modificación del proyecto EBI 5344.	en su informe de actividades.
8	Asistir a las reuniones que le sean asignadas por la Dirección	El contratista asistió a las reuniones que le fueron asignadas por la Dirección	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.
9	Las demás actividades acordes con el objeto contractual y la naturaleza del servicio.	La contratista desarrolló las siguientes actividades, con relación a su objeto contractual: • Apoyó en la actividad de formato de inventario del Plan de Datos Abiertos • Apoyó en el diligenciamiento de Análisis Interno en el documento Reforma Administrativa. • Respondió el correo solicitando información del proyecto de Takeshima para Cali Distrito. • Asistió a reunión de comité de sostenibilidad contable. • Envío ejecución presupuestal de gastos e informe de gestión de Takeshima para ser publicado en la instancia	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ Director técnico Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 30 DE ABRIL DE 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004
A. DATOS DEL ADQUIRIENTE				
1. Fecha de la Transacción	2026/04/30	2. Número Consecutivo	DS	4148
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	805,021,022	2
5. Organismo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ESTUDIOS DE GRABACIÓN TAKESHIMA	6. Centro Gestor	4148	
7. Dirección - Organismo	CRA 5 # 6-05	8. Teléfono	8961993	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	JESSICA BEATRIZ DIAZ VALENCIA	10. NIT/C.C.	31,324,625	6
11. Dirección	Calle 79 # 26C2 - 04	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	jessicadiazvalencia@gmail.com	14. Teléfono	315 7670663	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN				
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PAGO CUOTA # 03			
16. Valor de la Operación	\$ 7,036,000	Siete Millones Treinta y Seis Mil Pesos M/Cte.		
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
17. Número Contrato	4148.060.26.1.14 - 2026	18. CDP	14	
		19. RPC	14	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales para la coordinación administrativa de la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima, mediante el apoyo y seguimiento a los procesos presupuestales, financieros, contractuales y administrativos, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.			
21. Valor del Contrato	\$ 28,144,000	Veintiocho Millones Ciento Cuarenta y Cuatro Mil Pesos M/Cte.		

DIAZ VALENCIA JESSICA BEATRIZ

000031324625

SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M.CTE.*****

Rubro Ppatal	Descripcion	Valor
2150209	Gastos	7036,000.00

EGRESO 001617

2026-04-24 001617 023

TT 031

Reg Presu 000014

Por concepto de :PAGO 3RA CUOTA CONTRATO NRO 4148.060.26.1.14

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
24905501	Servicios			TR2026	6754,560.00	
11100501	Banco de Occidente No.001-13295-0			TR2026		6754,560.00
T O T A L E S					6754,560.00	6754,560.00

MYAM
Elaborado

MYAM
Revisado

JSMD
Aprobado

Juan Sebastian Marquez

MYA009

20260423 151120

..... Impreso por MAX Software www.interfasemax.com

UAE ESTUDIO DE GRABACION TAKESHIMA NIT. 805021022-2 Telefonos 6028961993 Obligacion Contraida: No. DSE 1043 |
 Contratista: DIAZ VALENCIA JESSICA BEATRICE 79 26 C 204 4233863 Pagina: 001 |
 Fra. Prv: 1043 T.D.: 200 Fch. Fact. 2026/04 /22 Fch. Vcto. 2026/05/22 NIT : 31324625 PAGO: 02 CREDITO |
 Disponibilidad: Prestar los se Registro: 000014 Valor: 28144,000.00 Saldo: 28144,000.00 Sw-C: 04 |

Rubro Ppotal	Descripcion	Valor
2150209	Servicios para la comunidad, sociales y personales	7036,000.00

Son : SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M.CTE.*** Subtotal 7036,000.00 |
 CUOTA NRO 3 CONTRATO NRO 4148.060.26.1.14
 Retencion .00 % |
 Prounivalle 2.00 % | 140,720.00 |
 Prohospital 1.00 % | 70,360.00 |
 Procultura .00 % |
 ProUniPacif .00 % |
 ProDesar 1.00 % | 70,360.00 |
 JustFami .00 % |
 Adulto Mayor .00 % |
 ProDeporte .00 % |
 Iva .00 % |
 Reteiva .00 % |
 Reteica .00 % |
 TOTAL => 6754,560.00 |

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
24905501	Servicios			TR2026		6754,560.00
51118001	Servicios PS			TR2026	7036,000.00	
24408002	Estampilla ProUnivalle 2%			TR2026		140,720.00
24408001	Estampilla ProHospitales 1%			TR2026		70,360.00
24408501	Estampilla Prodesarrollo 1%			TR2026		70,360.00

T O T A L E S 7036,000.00 7036,000.00

Preparado	MYAM Elaborado	MYAM Revisado	Juan Sebastian Murgueta JSMMD Aprobado
-----------	-------------------	------------------	--

MYA009 20260422 142649

Impreso por MAX Software www.interfasemax.com



Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: UNIDAD ADMINISTRATIVA
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica No. Identificación: 805021022
Generado por: Jessica Díaz Valencia
A continuación el detalle de Resumen - Consultar

Tipo Archivo	Fecha Inicial	Fecha Final
Pagos a Terceros	2026/04/23	2026/04/30

Estado

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	JESSICA DIAZ VALENCIA	No. Producto	5912014703
No. Identificación	31324625	Entidad Financiera	DAVibank S.A.
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	No. Comprobante	1617
No. Producto Origen/Recaudador	001132950	Forma de pago	
Fecha Pago/Débito	2026/04/24	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2026/04/24	Estado de Aviso	
Valor Transacción	\$6,754,560.00	Fecha de Aviso	
Comisión	0	Medio Utilizado	-
IVA	0	No. Transacción	001A32126114009K
Estado	EXT	Información	pago cuota contrato
Descripción de Estado	Exitoso	Fecha Cobro	2026/04/24
Causal de Rechazo	-	No. Factura	1
No. Control	ODX004KAQU	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	Jessica Díaz Valencia