ABRIL

E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza	**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO 0234-2026 / 2. AREA EBS 005

3. CONTRATISTA MARIA ESPERANZA TIRADO CHACÓN PSICOLOGO

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

		OBSERVACIONES
COPIA CONTRATO		
COPIA ACTA DE INICIO		
INFORME DE ACTIVIDADES	X /	
PAGO S.G.S.S.S	X	
CERT. BANCARIA		
FOR. RETEFUENTE		
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN		

SUPERVISOR: WILMAR ANDRES RINCON DIAZ

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION			
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	20-4-26	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

Soacha, 22 DE ABRIL DE 2026
CTO 0234 DE 2026

CUENTA DE COBRO No. 02

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

MARIA ESPERANZA TIRADO CHACÓN
Cédula No. 37.547.210 DE BUCARAMANGA

La suma de: DOS MILLONES DE PESOS M/Cte. ($2.000.000) Por concepto OBJETO: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**", periodo de 1 AL 15 DE ABRIL DE 2026, según contrato No. 0234/2026

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 0550002300371255 DE BANCO DAVIVIENDA
Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 8640947704 fecha de pago 2026-04-14

MARÍA ESPERANZA TIRADO CHACÓN
CC.37.547.210 De Bucaramanga
Dirección: Calle 5#4b-23 Lagos de Malibú
Teléfono Celular: 3222232011
CORREO: metchacon3@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 22 DE ABRIL DE 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	**MARIA ESPERANZA TIRADO CHACÓN**
NUMERO CONTRATO:	**0234 DE 2026**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**25 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO 2026**
PRORROGA:	**01 DE ABRIL 2026 AL 15 DE ABRIL 2026**
FECHA DE EJECUCION:	**01 DE ABRIL 2026 AL 15 DE ABRIL 2026**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 3.000.000**
ADICIÓN:	**$ 2.000.000**
VALOR A COBRAR PERIODO:	**$ 2.000.000**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	1. Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades	no se programaron capacitaciones durante el mes de ABRIL 2026	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLa
2	Planeación de la operación por mes de ejecución delrida	cronograma de actividades, , individual,	EJECUTADO	PDF CRONOGRAMAS PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL , EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLahttps://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLa
3	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada microterritorios asignados para el área rural y urbana del Municipio de Soacha.	Durante el mes de ABRIL no Se realiza informe de mapeo y cartografía de acuerdo a la información suministrada por el equipo de salud del territorio	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLa
4	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	durante el mes no se realizaron afiliaciones al sistema de salud, pero se estuvo en la disposición de hacerlo	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLa
5	Realizar valoración de primer contacto de acuerdo con los siguientes instrumentos: familiograma, APGAR familiar, escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y Ecomapa a las familias caracterizadas.	se diligencian instrumentos	EJECUTADO	PDF DE INSTRUMENTOS SEPARADOS, APGAR, ZARIT, ECOMAPA Y FAMILIOGRAMA, CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLa
6	Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores	fueron programadas visitas a hogar durante el mes de ABRIL y se realiza el plan de cuidado	EJECUTADO	PDF PLAN DE CUIDADO EN GOOGLE FROM DE USUARIOS INTERVENIDOS, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLa
7	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	fueron programadas visitas a hogar durante el mes y se realiza el plan de cuidado	EJECUTADO	PDF DE CANALIZACIONES, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLa
8	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	fueron programadas visitas a hogar durante el mes	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLa
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	se gestiona el traslado de Usuaria al hospital Mario Gaitan Yanguas	EJECUTADO	PDF ACTA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLa
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los microterritorios asignados	fueron programadas visitas a hogar durante el mes y se realiza el plan de cuidado	EJECUTADO	PDF DE PLANES DE CUIDADO, PDF DE FIRMAS, Y PDF DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA, EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLa
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades	fueron programadas visitas a hogar durante el mes y se realiza el plan de cuidado	EJECUTADO	PDF DE PLANES DE CUIDADO EN GOOGLE FROM, PDF DE FIRMAS, Y PDF DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA, EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLa
12	Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas	No se identificó la necesidad de canalizar a otros sectores durante el mes pero se estuvo en disposición de hacerlo	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLa
13	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados. 12.Realizar tamizajes de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los microterritorios asignados.	fueron programadas visitas a hogar durante el mes y se realiza el plan de cuidado	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLa
14	Realizar tamizajes de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los microterritorios asignados	No se realizaron tamizajes durante el mes de abril 2026	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLa
15	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y microterritorios abordados por el equipo.	no se realizo jornada de salud durante el mes pero se estuvo en la disposición de hacerlo	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST8qW5InPytcJNNnpLa

16	Realizar atenciones individuales de consulta por psicología para la atención en salud mental acorde con la Resolución 3280 del 2018 y curso de vida de manera intramural y extramural.	Durante el mes se realiza consulta intramural pero se estuvo en la disposición de hacerlo	EJECUTADO	PDF RIPS EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST6qW5inPytcJNNnpLa
17	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	se digitalizó la información a través de plan de cuidado en dinámica gerencial	EJECUTADO	PDF PANTALLAZOS DEL DRIVE CON LOS SOPORTES CARGADOS EN CADA OBLIGACIÓN EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST6qW5inPytcJNNnpLa
18	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	No se cuenta la herramienta por el momento por ende no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo, se anexan actas de geolocalización	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST6qW5inPytcJNNnpLa
19	El abordaje de los microterritorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen.	Se ingreso al microterritorio a partir del contacto establecido por el EBS	EJECUTADO	PDF ACTAS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST6qW5inPytcJNNnpLa
20	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	No fueron programadas brigadas pero se estuvo en la disposicion de asistir	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST6qW5inPytcJNNnpLa
24	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada microterritorio	No se conto con el servicio de transporte durante el mes para traslado de la ESE al microterritorio	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST6qW5inPytcJNNnpLa
25	Las demás actividades que le sean asignadas durante el mes y esten acordes con la naturaleza del objeto contractual	fui convocada, para la atención de PQR	EJECUTADO	PDF ACTA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaygcDSgXo9vvST6qW5inPytcJNNnpLa

MARIA ESPERANZA TIRADO CHACON
CC. 37.547.210
PERFIL: PSICOLOGA
TELEFONO:3222232011
EMAIL: motchacon3@gmail.com

JENNY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIA ESPERANZA TIRADO CHACON
IDENTIFICACIÓN:	CC-37547210
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-18
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-06
FECHA DE PAGO:	2026-04-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	8640947704
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8600937392
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 2.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 325.000	$ 325.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 2.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.000	$ 416.000
14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	1	$ 2.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 63.400	$ 63.400
		Total a pagar			$ 0	$ 0	$ 0	$ 804.400	$ 804.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/06/2026

Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA F

Número identificación del Aportante / Pin Único	Valor a Pagar $:
3754270	

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla	8	6	0	0	9	3	7	3	9	2			

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: _____

Periodo de Cotización a Pagar: Año ____ Mes ____

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ÉSTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSÉRVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

CAP-PRN-083 V9

AVV 831 20260413 15:22 SC 45 LINEA A
VR PAGADO: 804,400.00
NOMBRE:ASOPAGOS
CLAVE:8600937392 0
ID:37547210
Fecha Aplicación:20260414 PIN:152238
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

Impreso por Aspopagos SAS NIT 8600937392

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

LA SUSCRITA COORDINADORA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

La señora MARÍA ESPERANZA TIRADO CHACON, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 37.547.210, ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0234-2026**, cuyo objeto contractual es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA".**

Que el valor de pago corresponde al perfil de PSICOLOGA la suma de $2.000.000; para el periodo DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, 22 DE ABRIL de 2026.

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

La señora MARIA ESPERANZA TIRADO CHACON, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 37.547.210, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0234-2026** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **$2.000.000**

Soacha, 22 DE ABRIL 2026

WILMAR ANDRES RINCON DIAZ
SUPERVISOR DE CONTRATO

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTIÓN JURIDICA ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002 VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	ABRIL 22 DE 2.026
CONTRATO No.	0234-2026
CONTRATISTA	**MARIA ESPERANZA TIRADO CHACÓN**
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	37.547.210
OBJETO CONTRACTUAL	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**
FECHA DE INICIO	25/03/2.026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/03/2026
PRORROGA	01 DE ABRIL AL 15 DE ABRIL DE 2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 15 DE ABRIL DE 2026
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$3.000.000
ADICIÓN	$2.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$5.000.000
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026
VALOR A GIRAR	$2.000.000

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.	
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 8640947704 Pagada el 14/04/2026, cuenta de cobro No.2-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ABRIL-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitida por la Coordinadora de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	$2.600.000
	NO. DE PLANILLA:	8640947704
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	$416.000
	VALOR PAGADO SALUD:	$325.000
	VALOR PAGADO ARL:	$63.400
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	$3.000.000
	ADICIÓN	$2.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	$3.000.000
	VALOR A GIRAR	$2.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	**WILMAR ANDRES RINCON SUPERVISOR**	
FIRMA SUPERVISOR		

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	22 DE ABRIL DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	MARÍA ESPERANZA TIRADO CHACÓN
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA".**
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	WILMAR ANDRES RINCON

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- **Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	**Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.3	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	**Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos.		
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales	0.4	
3	**Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, .	0.3	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	**Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.		
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.	0.3	
5	**Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.4	
6	**Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo	0.5	
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	**Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0.3	
8	**Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos	0.4	
9	**Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0.3	

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

10	**Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.		
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3.7.	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 **SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0** **SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0** **NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9**			
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciar de manera hábil y adecuada los formatos indicados y aprobados			
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

MARIA ESPERANZA TIRADO CHACON

WILMAR ANDRES RINCON

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL		
MARIA ESPERANZA TIRADO CHACON	1:	
Área: EBS SOACHA	2:	
Nro de Contrato: **0234** / 2026		
Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:	4:	
Fecha de diligenciamiento: (22 DE ABRIL DE 2026)	5: PAZ Y SALVO	

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE MARZO DE 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	MARIA ESPERANZA TIRADO CHACÓN
NUMERO CONTRATO:	0234 DE 2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	25 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO 2026
FECHA DE EJECUCION:	25 AL 31 DE MARZO DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 3.000.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	$ 3.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADO S	SOPORTE
1	1. Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades	No se programaron capacitaciones durante el mes de MARZO 2026	EJECUTADO	NA BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y HAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sgvaDSGSSwSTSdvWInPvcJNNnpLs1a
2	Planeación de la operación por mes de ejecución definida	cronograma de actividades, Plan Trabajo General, Individual	EJECUTADO	POR CRONOGRAMAS PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL Y GENERAL EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y HAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sgvaDSGSSwSTSdvWInPvcJNNnpLs1a https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sgvaDSGSSwSTSdvWInPvcJNNnpLs1a

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

2	3	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada microterritorios asignados para el área rural y urbana del Municipio de Soacha.	Durante el mes de marzo se realiza informe de mapeo y cartografía de acuerdo a la información suministrada por el equipo de salud del territorio	EJECUTADO	POF CARTA DE APERTURA, POF ACTA DE RECORRIDO, POF CARTOGRAFIA, POF LISTADO DE FIRMAS EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aygcD3qXSa9aST8qW5inPycJNNnpLa
3	4	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	durante el mes no se realizaron afiliaciones al sistema de salud, pero se estuvo en la disposición de hacerlo	EJECUTADO	POF CARTA DE ASEGURAMIENTO Y POF DE EVIDENCIA DE CORREO EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aygcD3qXa9wST8qW5inPycJNNnpLa
4	5	Realizar valoración de primer contacto de acuerdo con los siguientes instrumentos: familiograma, APGAR familiar, escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y Ecomapa a las familias caracterizadas	se diligencian instrumentos	EJECUTADO	POF DE INSTRUMENTOS SEPARADOS, APGAR ZARIT, ECOMAPA Y FAMILIOGRAMA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aygcD3qXa9wST8qW5inPycJNNnpLa
5	6	Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, priorización y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	fueron programadas visitas a hogar durante el mes de marzo y se realizo el plan de cuidado	EJECUTADO	POF PLAN DE CUIDADO EN GOOGLE FROM DE USUARIOS INTERVENIDOS, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aygcD3qXa9wST8qW5inPycJNNnpLa
6	7	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes necesidades, intramural, intramural en prestador primario complementario y telemedicina).	fueron programadas visitas a hogar durante el mes y se realiza el plan de cuidado	EJECUTADO	POF DE CANALIZACIONES, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aygcD3qXa9wST8qW5inPycJNNnpLa
17	8	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	fueron programadas visitas a hogar durante el mes	EJECUTADO	POF DE CANALIZACIONES, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aygcD3qXa9wST8qW5inPycJNNnpLa
18	9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de la identificación en la atención en salud	no se gestionaron traslados durante el mes pero se estuvo en la disposición de hacerlo	EJECUTADO	POF DE CARTA DE REMISION Y POF DE CORREO, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aygcD3qXa9wST8qW5inPycJNNnpLa
19	10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los microterritorios asignados.	fueron programadas visitas a hogar durante el mes y se realiza el plan de cuidado	EJECUTADO	POF DE PLANES DE CUIDADO, POF DE FIRMAS, Y POF DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA, EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aygcD3qXa9wST8qW5inPycJNNnpLa
20	11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	fueron programadas visitas a hogar durante el mes y se realiza el plan de cuidado	EJECUTADO	POF DE PLANES DE CUIDADO EN GOOGLE FROM, POF DE FIRMAS, Y POF DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA, EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aygcD3qXa9wST8qW5inPycJNNnpLa
	12	Canalizar a la oferta de servicios ofertada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	No se identifico la necesidad de canalizar a otros sectores durante el mes pero se estuvo en disposicion de hacerlo	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aygcD3qX
	13	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados. *2.Realizar tamizajes de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los microterritorios asignados	fueron programadas visitas a hogar durante el mes y se realiza el plan de cuidado	EJECUTADO	POF DE CANALIZACIONES, EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aygcD3qXa9wST8qW5inPycJNNnpLa
	14	Realizar tamizajes de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los microterritorios asignados	No se realizaron tamizajes durante el mes de enero 2022	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aygcD3qXa9wST8qW5inPycJNNnpLa
	15	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y promoción por cada una de las unidades básicas y microterritorios abordados por el equipo.	no se realiza jornada de salud durante el mes pero se estuvo en la disposición de hacerlo	EJECUTADO	POF SOLICITUD DE LA JORNADA, POF ACTA DE JORNADA, POF LISTADOS DE ASISTENCIA DE EBS, POF LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS USUARIOS Y POF PRESENTACION DE LA JORNADA, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aygcD3qXa9wST8qW5inPycJNNnpLa
	16	Realizar atenciones individuales de consulta por psicología para la atención en salud mental acorde con la Resolución 3280 del 2018 y curso de vida de manera intramural y extramural	Durante el mes no se realiza consulta intramural pero se estuvo en la disposición de hacerlo	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aygcD3qXa9wST8qW5inPycJNNnpLa
	17	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	se digitaliza la información a través de plan de cuidado en dinámicas gerenciales	EJECUTADO	POF PANTALLAZOS DEL DRIVE CON LOS SOPORTES CARGADOS EN CADA OBSERVACION, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aygcD3qXa9wST8qW5inPycJNNnpLa

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

18	El contratista utilizara las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	No se cuenta la herramienta por el momento por ende no se realizo la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo, se anexan actas de capacitaciones	EJECUTADO	PDF ACTAS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayqcDSgXa9vST8qWSnPyicJNNmpLa
19	El abordaje de los micropamentos debe ser de manera articulado entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen	Se ingreso al micropamento a partir del contacto establecido por el EBS	EJECUTADO	PDF ACTAS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayqcDSgXa9vST8qWSnPyicJNNmpLa
20	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	No fueron programadas brigadas pero se estuvo en la disposición de asistir	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayqcDSgXa9vST8qWSnPyicJNNmpLa
24	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada microterritorio.	No se contó con el servicio de transporte durante el mes para traslado de la ESE al microterritorio	EJECUTADO	PDF DE REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayqcDSgXa9vST8qWSnPyicJNNmpLa
25	Las demás actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual	No fue convocada, no me fue asignada la realización de otras actividades	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayqcDSgXa9vST8qWSnPyicJNNmpLa

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 15 DE ABRIL DE 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	**MARIA ESPERANZA TIRADO CHACON**
NUMERO CONTRATO:	**0234 DE 2025**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**25 DE MARZO 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026.**
FECHA DE EJECUCION:	**01 AL 15 DE ABRIL DE 2026**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 3.000.000**
ADICION:	**$ 2.000.000**
VALOR A COBRAR PERIODO:	**$ 2.000.000**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1019 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE	

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la operación de las actividades	no se programaron capacitaciones durante el periodo del mes de abril 2026	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayqcDSgXa9vST8qWSnPyicJNNmpLa
2	Planeación de la operación por mes de ejecución definida	cronograma de actividades - Plan trabajo General mensual	EJECUTADO	PDF CRONOGRAMA DE PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL Y GENERAL EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayqcDSgXa9vST8qWSnPyicJNNmpLa https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayqcDSgXa9vST8qWSnPyicJNNmpLa
3	Realizar visitas de primer contacto de acuerdo con los siguientes instrumentos: familiograma, APGAR familiar, escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y Ecomapa a las familias caracterizadas	se diligencian instrumentos	EJECUTADO	PDF DE INSTRUMENTOS SEPARADOS: APGAR ZARIT, ECOMAPA Y FAMILIOGRAMA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayqcDSgXa9vST8qWSnPyicJNNmpLa
4	Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores	fueron programadas varias a lograr durante el periodo del mes de abril y se realiza el plan de cuidado	EJECUTADO	PDF PLAN DE CUIDADO EN GOOGLE FROM DE USUARIOS INTERVENIDOS EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayqcDSgXa9vST8qWSnPyicJNNmpLa
5	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades extramural, intramural en prestador primario y complementario y hospitalario	fueron programadas varias a lograr durante el mes y se realiza el plan de cuidado	EJECUTADO	PDF DE CANALIZACIONES, EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayqcDSgXa9vST8qWSnPyicJNNmpLa

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

6	Indicar a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud publica y aquellas que ocasionan gran impacto en salud	Fueron programadas visitas a hogar durante el mes	EJECUTADO	PDF DE CANALIZACIONES EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayycDSgX-o9wST8qW5inPytcJNNnpLa
7	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	se gestiono el traslado de usuario	EJECUTADO	PDF DE CARTA DE REMISION Y PDF DE CORREO EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayycDSgX-o9wST8qW5inPytcJNNnpLa
8	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de practicas de cuidado de si mismo, de los demas y de su entorno en los microterritorios asignados	fueron programadas visitas a hogar durante el mes y se realiza el plan de cuidado	EJECUTADO	PDF DE PLANES DE CUIDADO, PDF DE FIRMAS, Y PDF DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayycDSgX-o9wST8qW5inPytcJNNnpLa
9	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades	fueron programadas visitas a hogar durante el periodo del mes de abril y se realiza el plan de cuidado	EJECUTADO	PDF DE PLANES DE CUIDADO EN GOOGLE FROM, PDF DE FIRMAS, Y PDF DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayycDSgX
10	Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas	se realizo tamizaje a la jornada social	EJECUTADO	PDF POR EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayycDSgX-o9wST8qW5inPytcJNNnpLa
11	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados. 12 Realizar tamizajes de acuerdo a las prioridades	fueron programadas visitas a hogar durante el mes y se	EJECUTADO	PDF DE CANALIZACIONES, EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS
12	Realizar tamizajes de acuerdo a las prioridades y necesidades en la poblacion de los microsamientos asignados	No se realizaron tamizajes durante el periodo del mes de 2026	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayycDSgX-o9wST8qW5inPytcJNNnpLa
17	Realizar atenciones individuales de consulta por psicologia para la atencion en salud mental acorde con la Resolucion 3280 de 2018 y curso de vida de manera intramural y extramural	Durante el periodo del mes abril se realiza consulta intramural	EJECUTADO	PDF RIPS EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayycDSgX-o9wST8qW5inPytcJNNnpLa
14	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	se digitaliza la información a cabeza de plan de cuidado en tendencia perinatal	EJECUTADO	PDF PANTALLAZOS DEL DRIVE CON LOS SOPORTES CARGADOS EN CADA OBLIGACION EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayycDSgX-o9wST8qW5inPytcJNNnpLa
15	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georeferenciación orientadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades	No se cuenta la herramienta por el momento por ende no se realizo la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo se anexan actas de geolocalización	EJECUTADO	PDF ACTAS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayycDSgX-o9wST8qW5inPytcJNNnpLa
16	El abordaje de los microterritorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera aislada o fuera de las jornadas que se realicen	Se ingreso al microterritorio a partir del contacto establecido por el ESE	EJECUTADO	PDF ACTAS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayycDSgX-o9wST8qW5inPytcJNNnpLa
17	Las demas actividades que le sean asignadas durante el mes y esten acordes con la naturaleza del objeto contractual	no fui convocada, ni me fue asignada la realización de otras actividades	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aayycDSgX

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si [ ] No [X] En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

N/A

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

4. RELACIÒN DE DOCUMENTACIÒN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	**(2)Formato**	**(3) Unidad**	**(4)Cantidad**	**(5) Folios**
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: _X_ Chaqueta: _X___ Bata: ____ Dosímetro: ____ Chaleco brigadista: ____

Inventarios: SI: [ ] **NO:** [x]

Otros: GORRA SI

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre MARIA ESPERANZA TIRADO CHACON	**Nombre** JEIMMY VARGAS HURTADO	**Nombre** WILMAR ANDRES RINCON DIAZ
Cargo/Actividad PSICOLOGO	**Cargo/Actividad** COORDINADORA	**Cargo/Actividad** ENFERMERO
Firma	**Firma**	**Firma**

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente



E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 22 días de ABRIL del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista **MARIA ESPERANZA TIRADO CHACON** mayor de edad, identificado con la CC **37.547.210** DE BUCARAMANGA SANTANDER con contrato **NUMERO DE CONTRATO O234** /2026 cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

4. WILMAR ANDRES RINCON DIAZ
SUPERVISOR DE CONTRATO

3. CHARLES GONZALEZ
APOYO GESTION DOCUMENTAL

2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
Auxiliar Administrativo de Almacén

1. JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EBS

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21929

Estado:	Confirmado				
Fecha de la CXP:	28/04/2026				
Tercero:	Cédula de ciudadanía - 37547210 - MARIA ESPERANZA TIRADO CHACON				
Proveedor:	37547210 - MARIA ESPERANZA TIRADO CHACON				
Cuenta contable:	24010108 - SERVICIOS				
Disponibilidad:	1295	**Compromiso:**	1338	**Obligación:**	1685
Factura:	DS0000015184	**Fecha:**	28/04/2026	**Plazo:**	
Valor:	$1,980,000				
Valor en letras:	UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.				
Observaciones:	EBS PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS. PAGO DEL 1 AL 15 DE ABRIL DE 2026 CONTRATO DEL 2026 No. 234				
Detalle compromiso:	Pago adicion y prorroga contrato No. 234 prestación de servicios profesionales como psicologo para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.				
Detalle comprobante:					

CONCEPTOS

	Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125	73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	$2,000,000.00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	$2,000,000.00		Credito	$20,000.00

CUOTAS

N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	28/04/2026	$1,980,000.00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
1685

Estado: Confirmado
Fecha: 28/04/2026 7:37:12 AM
CDP: 1295
RP: 1338
Tercero: 37547210 - MARIA ESPERANZA TIRADO CHACON
Documento: DS0000015184
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO DEL 1 AL 15 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 234

RUBROS

Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$2,000,000.00	$0.00	$0.00	$2,000,000.00
			Total Obligacion :	**$2,000,000.00**			**$2,000,000.00**

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [8320017941-2]

UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : martes, 28 abril 2026

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000023824

Consecutivo : 000000000023824 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 28/04/2026 2:25:13 p. m. Valor : $ 1.980.000,00
Beneficiario 37547210 TIRADO CHACON MARIA ESPERANZA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001284 *Numero Nota:* 00000001284
Valor en Letras UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 04/28/2026 Impuesto X Mil : $ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	37547210	11100634	$ 0,00	$ 1.980.000,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001284	37547210	24010108	$ 1.980.000,00	$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015184	$ 1.980.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1676	20260428	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	$ 2.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

29/4/2026 - 16:39

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	ebs 12 abril
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	28/04/2026
Hora del Pago	13:05

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	37547210	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	2300371255	**Entidad destino**	DAVIVIENDA
Valor	$ 1.980.000,00	**Estado**	Pago Exitoso