CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.009-2025
Nombre del Contratista: Stefanie Paola Contreras Vélez
Periodo informe: Mayo - 2026
Supervisor: **Claudia Pulido Buitrago**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados desde el aspecto jurídico en la planeación y ejecución de las actividades funcionales, administrativas, operativas y contractuales de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de la Entidades Territoriales -FONPET, y con el Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales – PASIVOCOL-, de acuerdo con la normatividad vigente en la materia.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

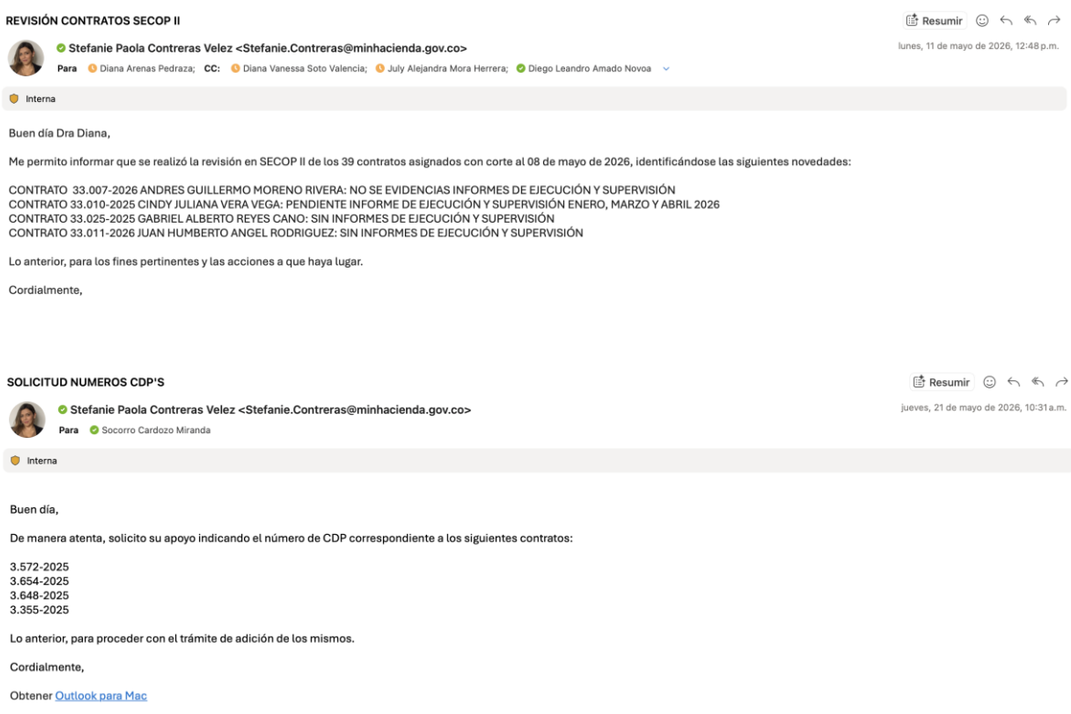
Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. <u>Obligación N° 1:</u>

Ejecutar, desde el aspecto jurídico, las actividades funcionales, administrativas, operativas y contractuales, que le sean asignadas y se requieran para el FONPET y el Programa PASIVOCOL.

<u>Avance:</u>

Durante el periodo se desarrollaron actividades desde el componente jurídico, orientadas a la verificación y revisión de expedientes contractuales asociados al FONPET y al Programa PASIVOCOL, contribuyendo al adecuado seguimiento y control de los procesos contractuales. Estas acciones fortalecen la ejecución contractual, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos aplicables, como la revisión de los siguientes contratos:



REVISIÓN CONTRATOS SECOP II

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>
lunes, 11 de mayo de 2026, 12:48 p.m.
Para Diana Arenas Pedraza; **CC:** Diana Vanessa Soto Valencia; July Alejandra Mora Herrera; Diego Leandro Amado Novoa

Interna

Buen día Dra Diana,

Me permito informar que se realizó la revisión en SECOP II de los 39 contratos asignados con corte al 08 de mayo de 2026, identificándose las siguientes novedades:

CONTRATO 33.007-2026 ANDRES GUILLERMO MORENO RIVERA: NO SE EVIDENCIAS INFORMES DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
CONTRATO 33.010-2025 CINDY JULIANA VERA VEGA: PENDIENTE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN ENERO, MARZO Y ABRIL 2026
CONTRATO 33.025-2025 GABRIEL ALBERTO REYES CANO: SIN INFORMES DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
CONTRATO 33.011-2026 JUAN HUMBERTO ANGEL RODRIGUEZ: SIN INFORMES DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN

Lo anterior, para los fines pertinentes y las acciones a que haya lugar.

Cordialmente,

SOLICITUD NUMEROS CDP'S

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>
jueves, 21 de mayo de 2026, 10:31 a.m.
Para Socorro Cardozo Miranda

Interna

Buen día,

De manera atenta, solicito su apoyo indicando el número de CDP correspondiente a los siguientes contratos:

3.572-2025
3.654-2025
3.648-2025
3.355-2025

Lo anterior, para proceder con el trámite de adición de los mismos.

Cordialmente,

Obtener Outlook para Mac

REMISION DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO 33.047-2025 SARA YULITZA TORRES

Resumir



Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contr...

lunes, 25 de mayo de 2026, 6:37 p.m.

Para Nestor Raul Hermida Gomez; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

01_MEMORANDO_S... 54,4 KB | 01_SOLICITUD_MO... 244,3 KB | y 12 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dr. Nestor,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 33.047-2025 SARA YULITZA TORRES ZAMBRANO

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta
01_01 SOLICITUD DE MODIFICACION DEL SUPERVISOR	Se aporta
02_PRESUPUESTO_ESTIMADO	Se aporta
03_PLAN_DE_COMPRAS	Se aporta

REMISION DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO 3.572-2025 DANIA FERNANDEZ

Resumir



Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contr...

lunes, 25 de mayo de 2026, 9:05 p.m.

Para Fernando Cardozo Urrego; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

01_01 SOLICITUD_M... 239,9 KB

01_MEMORANDO_S... 54,6 KB

y 10 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Fernando,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 3.572-2025 DANIA YADIRA FERNANDEZ

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta
01_01 SOLICITUD DE MODIFICACION DEL SUPERVISOR	Se aporta
02_PRESUPUESTO_ESTIMADO	Se aporta
03_PLAN_DE_COMPRAS	Pendiente

REMISION DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO 3.648-2025 JUAN CARLOS JAIMES

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Cont... martes, 26 de mayo de 2026, 11:33 a.m.

Para Fernando Cardozo Urrego; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

01_01 SOLICITUD_M... 240 KB | 01_MEMORANDO_S... 54,5 KB | y 11 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Fernando,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 3.648-2025 JUAN CARLOS JAIMES

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta
01_01 SOLICITUD DE MODIFICACION DEL SUPERVISOR	Se aporta
02_PRESUPUESTO_ESTIMADO	Se aporta
03_PLAN_DE_COMPRAS	Pendiente
04_CERTIFICADO_DISPONIBILIDAD_PRESUPUESTAL	Pendiente

REMISIÓN DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO 3.355-2025 SANDRA CASTELLANOS

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co> martes, 26 de mayo de 2026, 3:42 p.m

Para Luis Mauricio Delgado Duque; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

01_01 SOLICITUD_M... 240,8 KB | 01_MEMORANDO_S... 54,8 KB | 02_PRESUPUESTO_... 14,4 KB | 06_COPIA_CEDULA... 463,8 KB | 07_CERTIFICADO_R... 363 KB | 08_CERTIFICADO_R... 20,8 KB | y 7 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Luis Mauricio,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 3.355-2025 SANDRA CASTELLANOS

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta
01_01 SOLICITUD DE MODIFICACION DEL SUPERVISOR	Se aporta
02_PRESUPUESTO_ESTIMADO	Se aporta
03_PLAN_DE_COMPRAS	Pendiente
04_CERTIFICADO_DISPONIBILIDAD_PRESUPUESTAL	Pendiente
05_CERTIFICADO_APROBACION_VIGENCIAS_FUTURAS (CUANDO APLIQUE)	N/A
06_COPIA_CEDULA_CIUDADANIA	Se aporta

REMISION DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO 3.654 SANDRA CATALINA JIMENEZ

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>

miércoles, 27 de mayo de 2026

Para Fernando Cardozo Urrego; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

01_01 SOLICITUD_M... 239,3 KB | 01_MEMORANDO_S... 54,7 KB | 02_PRESUPUESTO_... 14,3 KB | 06_COPIA_CEDULA... 38,7 KB | 07_CERTIFICADO_R... 119,6 KB | 08_CERTIFICADO_R... 15,7 KB | y 7 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Fernando,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 3.654-2025 SANDRA CATALINA JIMENEZ

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta
01_01 SOLICITUD DE MODIFICACION DEL SUPERVISOR	Se aporta
02_PRESUPUESTO_ESTIMADO	Se aporta
03_PLAN_DE_COMPRAS	Pendiente
04_CERTIFICADO_DISPONIBILIDAD_PRESUPUESTAL	Pendiente
05_CERTIFICADO_APROBACION_VIGENCIAS_FUTURAS (CUANDO APLIQUE)	N/A

REMISION DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO. 33.011-2025 SARA CASTRO ZALDUA

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>

miércoles, 27 de mayo de 2026,

Para Noel Antonio Carrero Ruiz; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

01_01 SOLICITUD_M... 244,4 KB | 01_MEMORANDO_S... 54,8 KB | 02_PRESUPUESTO_... 14,4 KB | 06_COPIA_CEDULA... 478,7 KB | 07_CERTIFICADO_R... 111,5 KB | 08_CERTIFICADO_R... 20 KB | y 7 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Noel,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado doctor Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 33.011-2025 SARA CASTRO ZALDUA

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta
01_01 SOLICITUD DE MODIFICACION DEL SUPERVISOR	Se aporta
02_PRESUPUESTO_ESTIMADO	Se aporta
03_PLAN_DE_COMPRAS	Pendiente
04_CERTIFICADO_DISPONIBILIDAD_DE_RECURSOS_FONPET	Pendiente

REMISION DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO. 33.002-2025 LUZ ANDREA RUIZ

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>

jueves, 28 de mayo de 2026,

Para Nestor Raul Hermida Gomez; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

01_MEMORANDO_S... 54,8 KB | 01_SOLICITUD_MO... 245,1 KB | 02_PRESUPUESTO_... 14,4 KB | 06_COPIA_CEDULA... 100,4 KB | 07_CERTIFICADO_R... 123,5 KB | 08_CERTIFICADO_R... 21 KB | y 7 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dr. Nestor,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

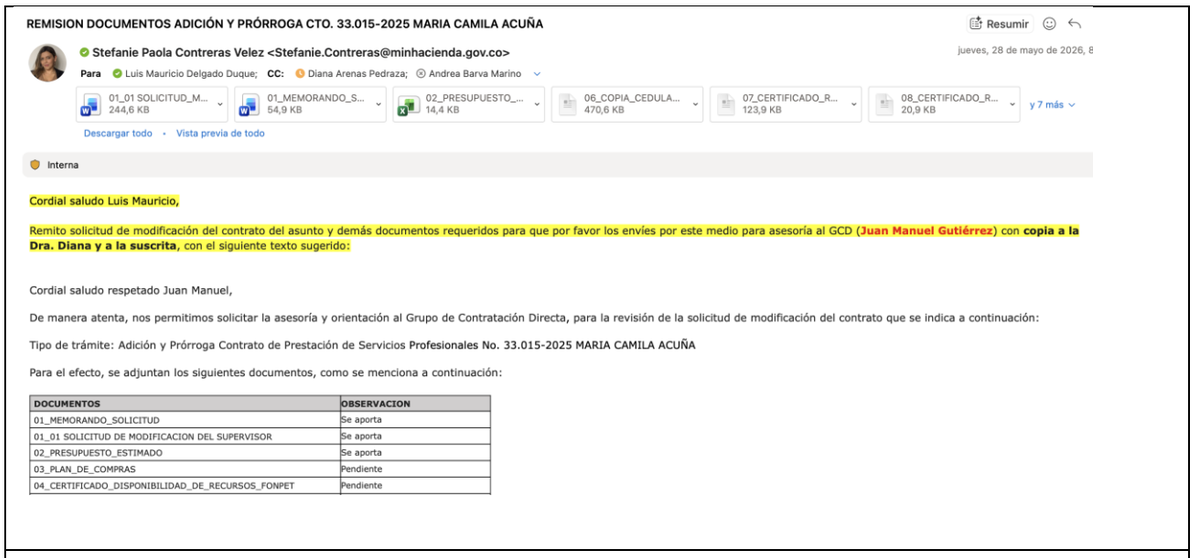
Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 33.002-2025 LUZ ANDREA RUIZ

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta
01_01 SOLICITUD DE MODIFICACION DEL SUPERVISOR	Se aporta
02_PRESUPUESTO_ESTIMADO	Se aporta
03_PLAN_DE_COMPRAS	Pendiente
04_CERTIFICADO_DISPONIBILIDAD_DE_RECURSOS_FONPET	Pendiente



REMISION DOCUMENTOS ADICIÓN Y PRÓRROGA CTO. 33.015-2025 MARIA CAMILA ACUÑA

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co>

jueves, 28 de mayo de 2026, 8

Para Luis Mauricio Delgado Duque; CC: Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

01_01 SOLICITUD_M... 244,6 KB | 01_MEMORANDO_S... 54,9 KB | 02_PRESUPUESTO_... 14,4 KB | 06_COPIA_CEDULA... 470,6 KB | 07_CERTIFICADO_R... 123,9 KB | 08_CERTIFICADO_R... 20,9 KB | y 7 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Luis Mauricio,

Remito solicitud de modificación del contrato del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la solicitud de modificación del contrato que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios **Profesionales No. 33.015-2025 MARIA CAMILA ACUÑA**

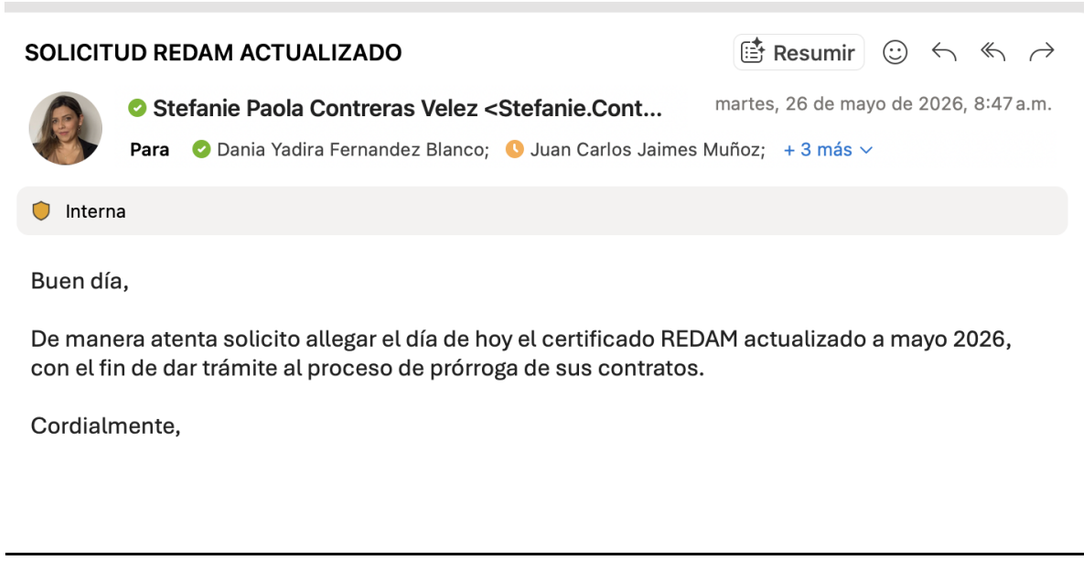
Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos, como se menciona a continuación:

DOCUMENTOS	OBSERVACION
01_MEMORANDO_SOLICITUD	Se aporta
01_01 SOLICITUD DE MODIFICACION DEL SUPERVISOR	Se aporta
02_PRESUPUESTO_ESTIMADO	Se aporta
03_PLAN_DE_COMPRAS	Pendiente
04_CERTIFICADO_DISPONIBILIDAD_DE_RECURSOS_FONPET	Pendiente

2. <u>Obligación N° 2:</u>

Realizar las gestiones administrativas y operativas que le sean requeridas dentro de la planeación contractual de las necesidades del FONPET y del Programa PASIVOCOL, de acuerdo con los requerimientos y la dinámica de los procesos.

<u>Avance:</u> Se requirió a los contratistas actualización de documentos:



SOLICITUD REDAM ACTUALIZADO

Resumir

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Cont...

martes, 26 de mayo de 2026, 8:47 a.m.

Para Dania Yadira Fernandez Blanco; Juan Carlos Jaimes Muñoz; + 3 más

Interna

Buen día,

De manera atenta solicito allegar el día de hoy el certificado REDAM actualizado a mayo 2026, con el fin de dar trámite al proceso de prórroga de sus contratos.

Cordialmente,

3. <u>Obligación N° 3:</u>

Prestar soporte jurídico en la gestión de los procesos de contratación que requiera adelantar el FONPET y PASIVOCOL, en cada una de sus etapas y modalidades.

<u>Avance:</u> <u>Se prestó soporte jurídico en la gestión de los procesos de contratación relacionados en la obligación No.1</u>

4. <u>Obligación N° 4:</u>

Realizar seguimiento, revisión, proyección y consolidación de los documentos contractuales necesarios para gestionar oportunamente los procesos de contratación para el FONPET y el Programa PASIVOCOL, garantizando que los expedientes se remitan de forma organizada y conforme a las directrices establecidas por el Ministerio.

Avance:

Se realizó seguimiento, revisión y consolidación de los documentos contractuales de los procesos de contratación relacionados en la obligación No.1

5. Obligación N° 5:

Informar al supervisor del contrato sobre el estado de la documentación requerida para los procesos de contratación gestionados, de acuerdo con las verificaciones y validaciones realizadas.

Avance: Durante el periodo se reportó el estado de la documentación y procesos de contratación gestionados.

6. Obligación N° 6:

Elaborar los informes sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGRESS que le sean solicitados, respecto de las necesidades del FONPET y del Programa PASIVOCOL, así como en las proyecciones requeridas para la programación y adecuada ejecución de los recursos destinados para tal fin.

Avance: Durante el periodo no me fueron requeridos informes, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

7. Obligación N° 7:

Realizar el seguimiento al cumplimiento de los propósitos asociados a los procesos contractuales, así como a las acciones correctivas o preventivas que se requieran para mejorar la gestión administrativa y contractual, detectadas con ocasión de la prestación de sus servicios y en cumplimiento del objeto contractual.

Avance: En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

8. Obligación N° 8:

Proponer acciones de mejora dentro de los procesos administrativos y contractuales que adelante la DGRESS, respecto de las necesidades del FONPET y del Programa PASIVOCOL, de acuerdo con los requerimientos y la dinámica de los procesos.

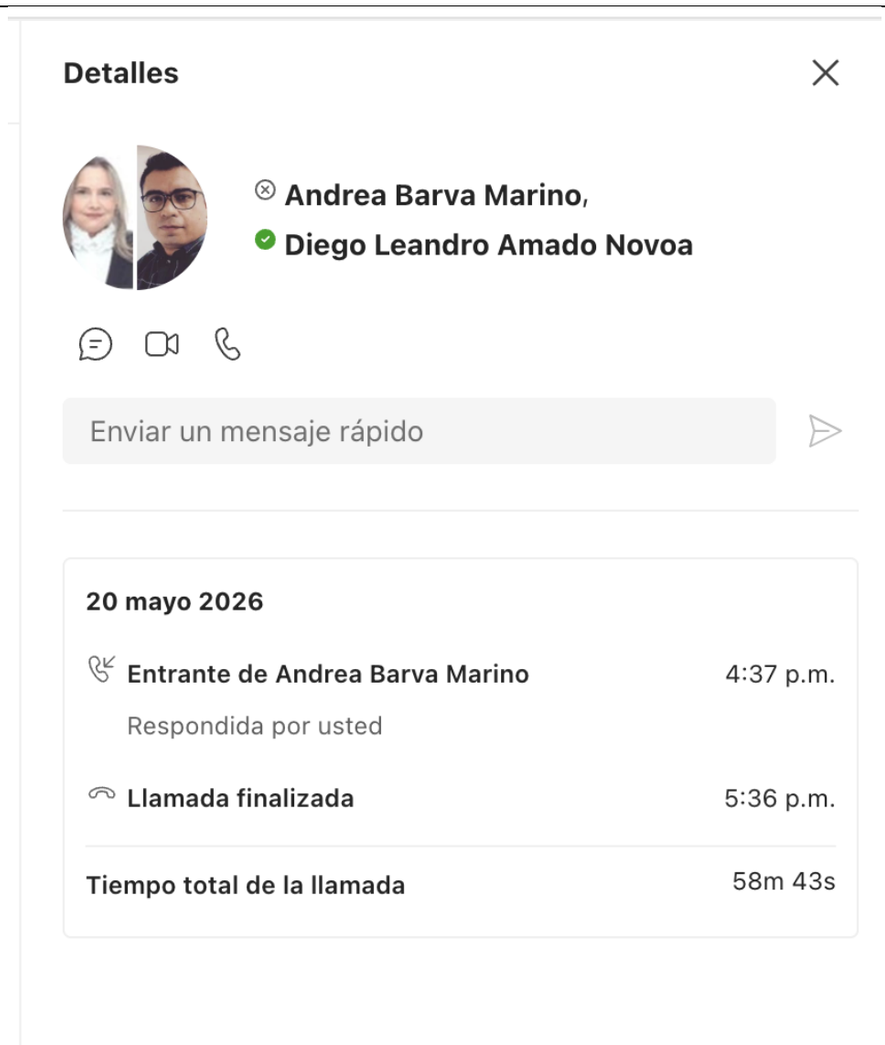
Avance: Durante el periodo se propusieron acciones de mejora para la estructuración de los procesos de concurso de méritos que se realizarán para la Subdirección de Salud, en cuya revisión jurídica he participado.

9. Obligación N° 9:

Participar en las reuniones de carácter interno o externo a que haya lugar, donde sea necesaria la conceptualización en materia jurídica, sobre temas relacionados con el objeto y obligaciones del contrato.

Avance:

Participe en las siguientes reuniones:



10. Obligación N° 10:

Prestar soporte jurídico en los procesos de incumplimiento contractual que adelante la DGRESS en lo relacionado con el FONPET y/o PASIVOCOL.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

11. Obligación N° 11:

Proyectar oportunamente la respuesta a solicitudes, consulta y/o peticiones sobre temas relacionados con la gestión administrativa, funcional, operativa y contractual que se lleve a cabo dentro del FONPET y el Programa PASIVOCOL, y hacer levantamiento de información de otras áreas, cuando se requiera.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

12. Obligación N° 12:

Elaborar en debida forma y/o revisar las actas de liquidación y/o documentos de cierre contractual de los contratos, dentro del término de ley y atendiendo a la normativa vigente, de conformidad con lo asignado por el supervisor del contrato, así como realizar los ajustes y/o correcciones a que haya lugar.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

13. Obligación No.13:

Acompañar desde la óptica jurídica la proyección de respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control interno o externo que atañen al tema contractual, administrativo, operativo y funcional de la DGRESS – FONPET – PASIVOCOL.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

14. Obligación No.14:

Brindar apoyo a la supervisión de los contratos a cargo de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS, en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET y el Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales – PASIVOCOL, respecto de la revisión y verificación de los documentos asociados a su ejecución y al cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y contractuales establecidos, para su correcta ejecución y conforme a los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato.

Avance:

Durante el periodo se me asignó la revisión de los expedientes contractuales en SECOP de los siguientes contratos:

33.006-2026 ADRIANA YANETH SANCHEZ MURCIA
33.026-2025 ALVARO JOSÉ PEÑA ESCOBAR
33.007-2026 ANDRES GUILLERMO MORENO RIVERA
33.001-2026 ANGELA JOHANNA GUERRERO VARGAS
33.018-2025 ANIBAL CASTRO SANTANA
33.004-2026 BLADIMIR PUENTES ALBARRACIN
33.017-2025 BRIGGITTE ANDREA AGUIRRE MUÑOZ
33.033-2025 BRYAM STIP BUSTOS BALLEN
33.037-2025 CAROLINA GALINDO QUIROGA
33.010-2025 CINDY JULIANA VERA VEGA
33.043-2025 CINDY PAULETTE NOREÑA ROJAS
33.020-2025 CLAUDIA PATRICIA AMORTEGUI LOZANO
33.016-2026 DANIA LIZZETH SANTAMARIA ORTIZ
3.572-2025 DANIA YADIRA FERNANDEZ BLANCO
33.048-2025 DANIEL NIÑO ESLAVA
33.003-2026 DAVID EMMANUEL GARCIA CACERES
33.029-2025 DAYANA ALEXANDRA QUIÑONES QUIROS
33.022-2025 DIANA ALEXANDRA ROJAS SÁNCHEZ
33.024-2025 DIEGO ALEJANDRO HERNANDEZ BAHOS
33.014-2025 DIEGO ALEXANDER GOMEZ ZULUAGA
33.012-2025 DIEGO LEANDRO AMADO NOVOA
33.045-2025 EDISON ESTEVEN RIAÑO UMAÑA
33.027-2025 ERIKA DÍAZ SILVA
33.007-2025 FABIAN RICARDO CORREDOR SANCHEZ
33.025-2025 GABRIEL ALBERTO REYES CANO
33.044-2025 GERALDINE NIETO OROZCO
33.019-2025 GUILLERMO ALBERTO MONTOYA LUNA
33.028-2025 GUILLERMO ANDRES VARGAS VARGAS
33.013-2025 GUSTAVO ADOLFO OSORIO GARCIA
33.021-2025 ISMAEL LEONARDO NAJAR GOMEZ
33.013-2026 IVAN DARIO FIGUEREDO BLANCO
33.046-2025 JONATHAN STEVEN GAITAN MOLINA
33.051-2025 JORGE MARIO PUENTES TOBÓN
3.648-2025 JUAN CARLOS JAIMES MUÑOZ

33.011-2026 JUAN HUMBERTO ANGEL RODRIGUEZ
3.081-2026 JUAN LIBARDO AVENDAÑO SUAREZ
33.018-2026 JUAN PABLO PRADA BARRIOS
33.005-2025 JUAN PABLO TELLEZ OYOLA
33.002-2026 JUAN SEBASTIAN GARCIA OROZCO

STEFANIE PAOLA CONTRERAS VELEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

PULIDO BUITRAGO CLAUDIA

Firmado digitalmente por PULIDO BUITRAGO CLAUDIA
Fecha: 2026.06.02 10:15:56 -05'00'

CLAUDIA PULIDO BUITRAGO