



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO

0333-2026

2. AREA

EBS 029

3. CONTRATISTA

JOSE BERNARDO CRISTANCHO

JEFE DE ENFERMERIA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

IVONNE MARCELA BELLO

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
30/14/2021	

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

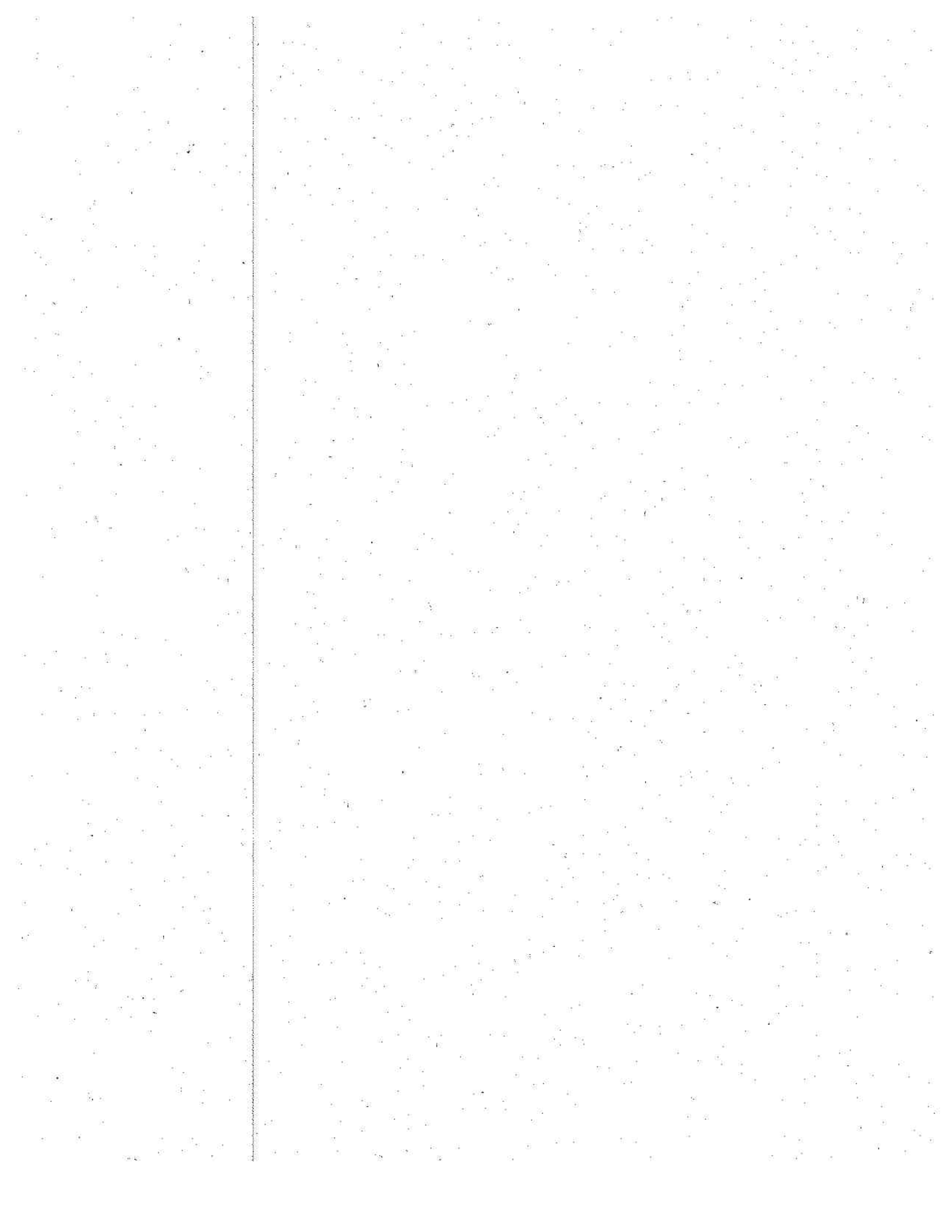
OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental

REVISADO POR:
Claudia Puello Castro - Referente de Calidad

APROBADO POR:
María Victoria Herrera Roa - Gerente



Soacha, 27 DE ABRIL DE 2026
CTO 0333-2026

CUENTA DE COBRO No. 01

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

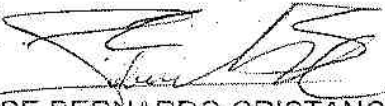
JOSE BERNARDO CRISTANCHO

Cédula No. 79.214.163

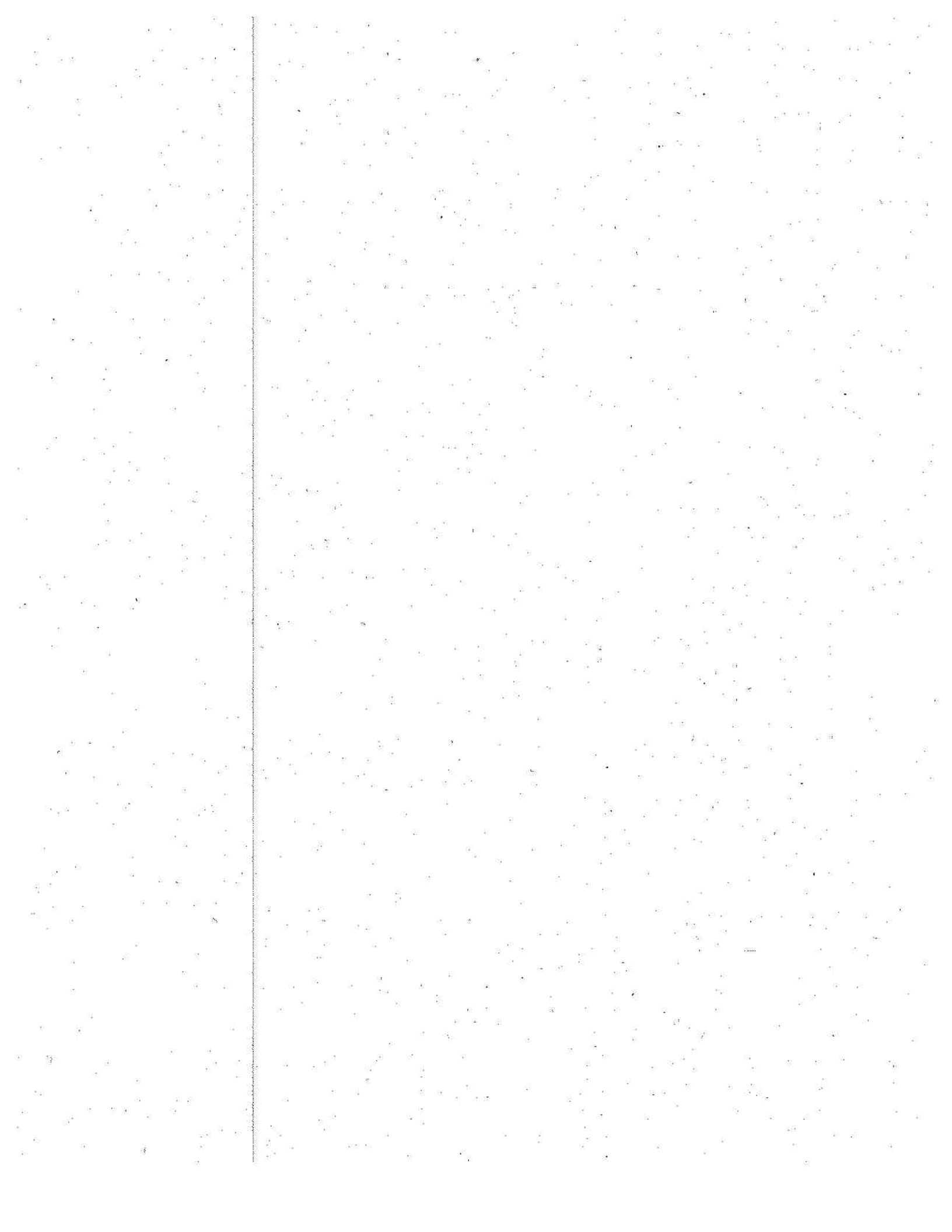
La suma de: CUATRO MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$ 4.000.000) Por concepto OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA., periodo de 10 DE ABRIL AL 21 DE ABRIL DE 2026, según contrato No. 0333-2026

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 0550006100827580 DE BANCO DAVIVIENDA AHORROS

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 1080987059, fecha de pago 24/04/2026.



JOSE BERNARDO CRISTANCHO
CC. 79.214.163 DE SOACHA
Dirección: CALLE 2 # 106 - 37
Teléfono Celular: 3178548070
CORREO: JOSECRISTANCHO768@GMAIL.COM



INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 27 DE ABRIL DE 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	JOSE BERNARDO CRISTANCHO
NUMERO CONTRATO:	0333-2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	10 DE ABRIL AL 21 DE ABRIL DE 2026
FECHA DE EJECUCION:	10 DE ABRIL AL 21 DE ABRIL DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	\$ 4.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PERAZOZA.

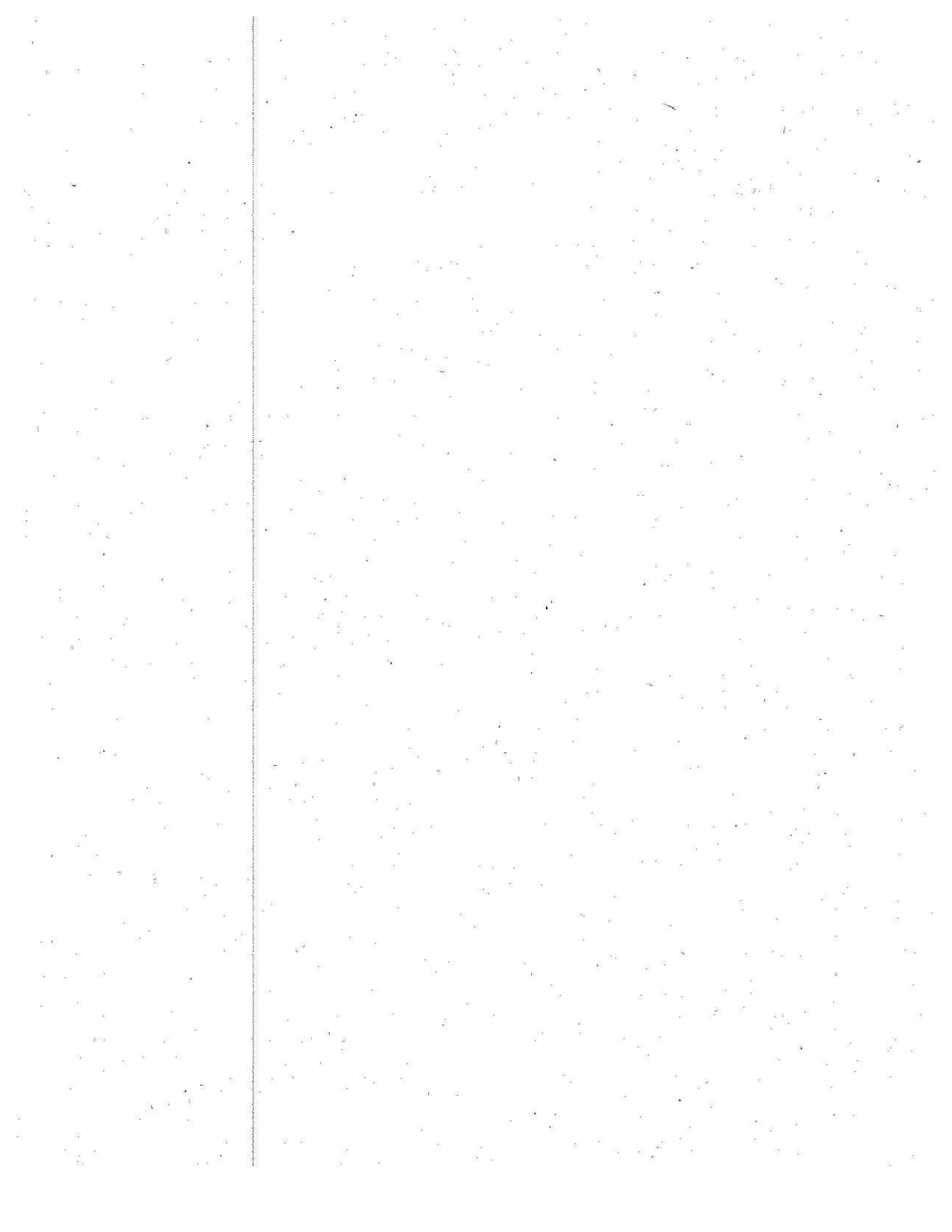
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1. PARTICIPAR EN LA INDUCCION Y CAPACITACIONES DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES.	Para este periodo no se ejecuto la actividad pero se estuvo en la disposicion de hacerlo	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06ZtozKkUu5FnTh2b F5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
2. REALIZAR LA ENTREGA DE DISPOSITIVOS MEDICOS, MATERIALES E INSUMOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES EN EL MICRO TERRITORIO ASIGNADO.	Entrega de dispositivos, materiales e insumos requeridos para el desarrollo de actividades en el microteritorio, dejando como evidencia Actas generadas.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06ZtozKkUu5FnTh2b F5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
3. COORDINAR CON EL EQUIPO ASIGNADO Y ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA PARA EL DESPLIEGUE DE LOS EQUIPOS EN EL TERRITORIO.	Coordinación con el equipo asignado y elaboración del cronograma del plan de trabajo, dejando como evidencia Cronograma elaborado. Cronograma elaborado.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06ZtozKkUu5FnTh2b F5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
4. PLANEACION DE LA OPERACION POR MES DE EJECUCION DEFINIDA.	Diseño y entrega del cronograma del plan de operación mensual con actividades y metas claras, dejando como evidencia Cronograma mensual elaborado.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06ZtozKkUu5FnTh2b F5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
5. REALIZAR MAPEO Y CARTOGRAFIA SOCIAL DE LOS TERRITORIOS DE ABORDAJE Y DE PRIMER CONTACTO CON LAS COMUNIDADES DE CADA MICRO TERRITORIO ASIGNADO PARA EL AREA RURAL Y URBANO DEL MUNICIPIO DE SOACHA.	Mapeo y cartografía social de microteritorios, dejando como evidencia Acta generada.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06ZtozKkUu5FnTh2b F5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
6. IDENTIFICAR PERSONAS NO AFILIADAS AL SISTEMA DE SALUD Y GESTIONAR EL TRAMITE DE AFILIACION	Se identificaron personas no afiliadas y se gestionó su afiliación al sistema, dejando como evidencia carta de evidencia carta de aseguramiento.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06ZtozKkUu5FnTh2b F5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
7. LIDERAR Y FORMULAR EL PLAN INTEGRAL DEL CUIDADO PRIMARIO INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA CARACTERIZACION, IDENTIFICANDO Y ARTICULANDO LAS DIFERENTES INTERVENCIONES A DESARROLLAR EN EL SECTOR SALUD Y LOS DIFERENTES SECTORES.	Formulación del plan de cuidado, articulando intervenciones en salud y otros sectores, dejando como evidencia Captura de carga, registros fotográficos y listados de asistencia	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06ZtozKkUu5FnTh2b F5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
8. GESTIONAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD (PROMOCION DE LA SALUD, EDUCACION, PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD, TRATAMIENTO, REHABILITACION Y CUIDADOS PALIATIVOS), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS, REALIZANDO LA CANALIZACION A LAS DIFERENTES MODALIDADES (EXTRAMURAL, INTRAMURAL EN PRESTADOR PRIMARIO O COMPLEMENTARIO Y TELEMEDICINA).	Canalización de la población a servicios de promoción, prevención, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos, dejando como evidencia Planes de cuidado, capturas de carga y listados de asistencia.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06ZtozKkUu5FnTh2b F5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
9. INDUCIR A LA DEMANDA DE SERVICIOS DE LOS EVENTOS RELACIONADOS CON LAS PRIORIDADES EN SALUD PUBLICA Y AQUELLAS QUE OCASIONAN GRAN IMPACTO EN SALUD.	Sensibilización de la comunidad sobre servicios prioritizados en salud pública, dejando como evidencia los Registros de canalización por perfiles.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06ZtozKkUu5FnTh2b F5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
10. GESTIONAR EL TRASLADO A INSTITUCIONES DE SALUD DE PERSONAS QUE REQUIEREN REMISION URGENTE A PARTIR DE LO IDENTIFICADO EN LA ATENCION EN SALUD	Canalización de la población a servicios de promoción, prevención, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos, dejando como evidencia la remisión de usuarios.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06ZtozKkUu5FnTh2b F5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
11. BRINDAR EDUCACION PARA LA SALUD E INFORMACION ORIENTADA A LA PROMOCION DE LA SALUD, PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD, IDENTIFICACION DE SIGNOS DE ALARMA Y ADOPCION DE PRACTICAS DE CUIDADO DE SI MISMO, DE LOS DEMÁS Y DE SU ENTORNO EN LOS MICRO	Realización de sesiones educativas en la comunidad sobre autocuidado, prevención y signos de alarma, dejando evidencias fotográficas y listados de asistencia.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06ZtozKkUu5FnTh2b F5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS

12	INFORMAR A LAS FAMILIAS SOBRE EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD Y DE OTROS SECTORES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES.	Información a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores, dejando como evidencia Registros fotográficos y listados de asistencia.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06Z1ozK1Uu5Fn1H2zF5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
13	REALIZAR SEGUIMIENTO AL ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD Y SERVICIOS BRINDADOS.	Seguimiento a familias canalizadas verificando acceso y continuidad de servicios de salud, dejando como evidencia Registros de canalización por perfiles y listados de asistencia.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06Z1ozK1Uu5Fn1H2zF5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
14	REALIZAR TAMIZAJE DE PRUEBAS RÁPIDAS DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES Y NECESIDADES EN LA POBLACIÓN DE LOS MICRO TERRITORIOS ASIGNADOS	Toma de pruebas rápidas a población canalizada dejando como evidencia carta de toma de pruebas rápidas.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06Z1ozK1Uu5Fn1H2zF5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
15	COORDINAR LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POPULAR POR CADA UNA DE LAS VEREDAS, BARRIOS Y MICRO TERRITORIOS	Para este periodo no se ejecuto la actividad pero se estuvo en la disposición de hacerlo	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06Z1ozK1Uu5Fn1H2zF5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
16	REALIZAR ATENCIONES INDIVIDUALES DE VALORACIÓN INTEGRAL INCLUIDAS DENTRO DEL PLAN DE CUIDADO ACORDE A LO DEFINIDO EN LA RESOLUCIÓN 3280 DEL 2018, DE ACUERDO AL CURSO DE VIDA DE MANERA INTRAMURAL Y EXTRAMURAL.	No se realizaron actividades durante el mes correspondientes a esta obligación. Estuvo en disposición para ejecutarlos, pero no fueron programadas.	EJECUTADO	N/A BLOC DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1Bx1H4c7U61VpKt3D0D3GGSi3ob4ufGY
17	CONSOLIDAR, ANALIZAR Y PRESENTAR RESULTADOS EN UN INFORME MENSUAL DEL TRABAJO REALIZADO POR EL EQUIPO BÁSICO EN SALUD A SU CARGO.	Consolidación y análisis de resultados obtenidos, dejando como evidencia Informe mensual y el formato de indicadores.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06Z1ozK1Uu5Fn1H2zF5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
18	DIGITALIZAR LOS INSTRUMENTOS QUE SEAN DILIGENCIADOS DE FORMA MANUAL EN LA HERRAMIENTA QUE DEFINA EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA TAL FIN.	Se cargaron en Drive las evidencias de las actividades ejecutadas por cada contratista, dejando como evidencia los archivos digitales.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06Z1ozK1Uu5Fn1H2zF5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
19	EL CONTRATISTA UTILIZARA LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE GEORREFERENCIACIÓN AVANZADAS PARA GARANTIZAR LA PRECISIÓN Y EXACTITUD DE LOS DATOS APORTADOS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES.	Se utilizaron las herramientas tecnológicas de georreferenciación dejando como evidencia listas de asistencias y registro fotográfico.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06Z1ozK1Uu5Fn1H2zF5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
20	EL ABORDAJE DE LOS MICRO TERRITORIOS DEBE SER DE MANERA ARTICULADA ENTRE LOS EBS PARA LOGRAR LA EFECTIVIDAD REQUERIDA, NO SE PERMITE EL ABORDAJE DE LAS FAMILIAS INDIVIDUOS Y/O ENTORNOS DE MANERA INDIVIDUAL O FUERA DE LOS BARRIDOS QUE SE REALICEN.	Abordaje de microterritorios en equipo, dejando como evidencia Listados de asistencia y registros fotográficos.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06Z1ozK1Uu5Fn1H2zF5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
21	ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN BRIGADAS, JORNADAS DE SALUD Y DEMÁS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.	Se asistió a brigadas y jornadas de salud programadas dejando como evidencia listas de asistencias y registros fotográficos.	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06Z1ozK1Uu5Fn1H2zF5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
22	EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR DE MANERA OPORTUNA SEGUN LAS FECHAS ESTIPULADAS POR LA REFERENTE DEL PROGRAMA, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, LOS PRODUCTOS REALIZADOS EN CAMPO, BASES DE DATOS Y RETROALIMENTACIÓN DE CASOS Y/O A LA PERSONA ENCARGADA DE CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE CUIDADO FAMILIAR Y A SU RESPECTIVA CANALIZACIÓN	No se realizaron actividades durante el mes correspondientes a esta obligación. Estuvo en disposición para ejecutarlas, pero no fueron programadas.	EJECUTADO	N/A BLOC DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/13v_xD2213pF1-1H1FRV8oacsP8r1vV Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
23	CLAUSULA VERDE PARTICIPAR DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN AMBIENTAL Y PONER EN PRÁCTICA EL CONTENIDO DE LAS CAPACITACIONES DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS, CONDUCTAS BÁSICAS DE BIOSEGURIDAD, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, HOSPITAL VERDE Y TODAS AQUELLAS QUE SURJAN EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	No se realizaron actividades durante el mes correspondientes a esta obligación. Estuvo en disposición para ejecutarlas, pero no fueron programadas.	EJECUTADO	N/A BLOC DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1N1BBc0V1v1w1Kw5W5H1K_H_p5N4MwE47eH Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
24	LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS DURANTE EL MES Y ESTÉN ACORDES CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL 2	No se realizaron actividades durante el mes correspondientes a esta obligación. Estuvo en disposición para ejecutarlas, pero no fueron programadas.	EJECUTADO	N/A BLOC DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1IAGrk3KaR0Y3K9E1UPF1JkXgkuaQLw Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
25	HÁZER USO DEL TRANSPORTE SUMINISTRADO POR LA ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA PARA CADA UNA DE	Se usó el transporte dispuesto por la ESE Julio César Peñalosa según cronograma, dejando como evidencia el	EJECUTADO	BLOCK DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1U6Q06Z1ozK1Uu5Fn1H2zF5CbwDBThv7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS

	LAS RUTAS ESTABLECIDAS PARA CADA MICRO TERRITORIO.	registro fotográfico.		Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS
28	LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS DURANTE EL MES Y ESTÉN ACORDES CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL.	No se realizaron actividades durante el mes correspondientes a esta obligación. Estuvo en disposición para ejecutarlas, pero no fueron programadas.	EJECUTADO	N/A BLOC DE NOTAS https://drive.google.com/drive/folders/1C-HgWm9W5MkxwP6ArIarcrw7g9d55wiAU Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS


 JOSÉ BERNARDO CRISANCHO C.C 79214163
 JEFE DE ENFERMERIA
 3178548070
JOSECRISANCHO768@GMAIL.COM


 JIMMY VARGAS HURTADO
 COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD



DATOS DEL CONTRATISTA

Contrato No. 0229-2026

CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DE: 10 DE ABRIL DE 2026 HASTA 21 DE ABRIL DE 2026

NOMBRE: JOSE BERNARDO CRISTANCHO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE
RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2026**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º., NO X (SI) ___ Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza,, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

SALUD	PENSION	ARL	TOTAL
\$400.000	\$512.000	\$78.000	\$990.000

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

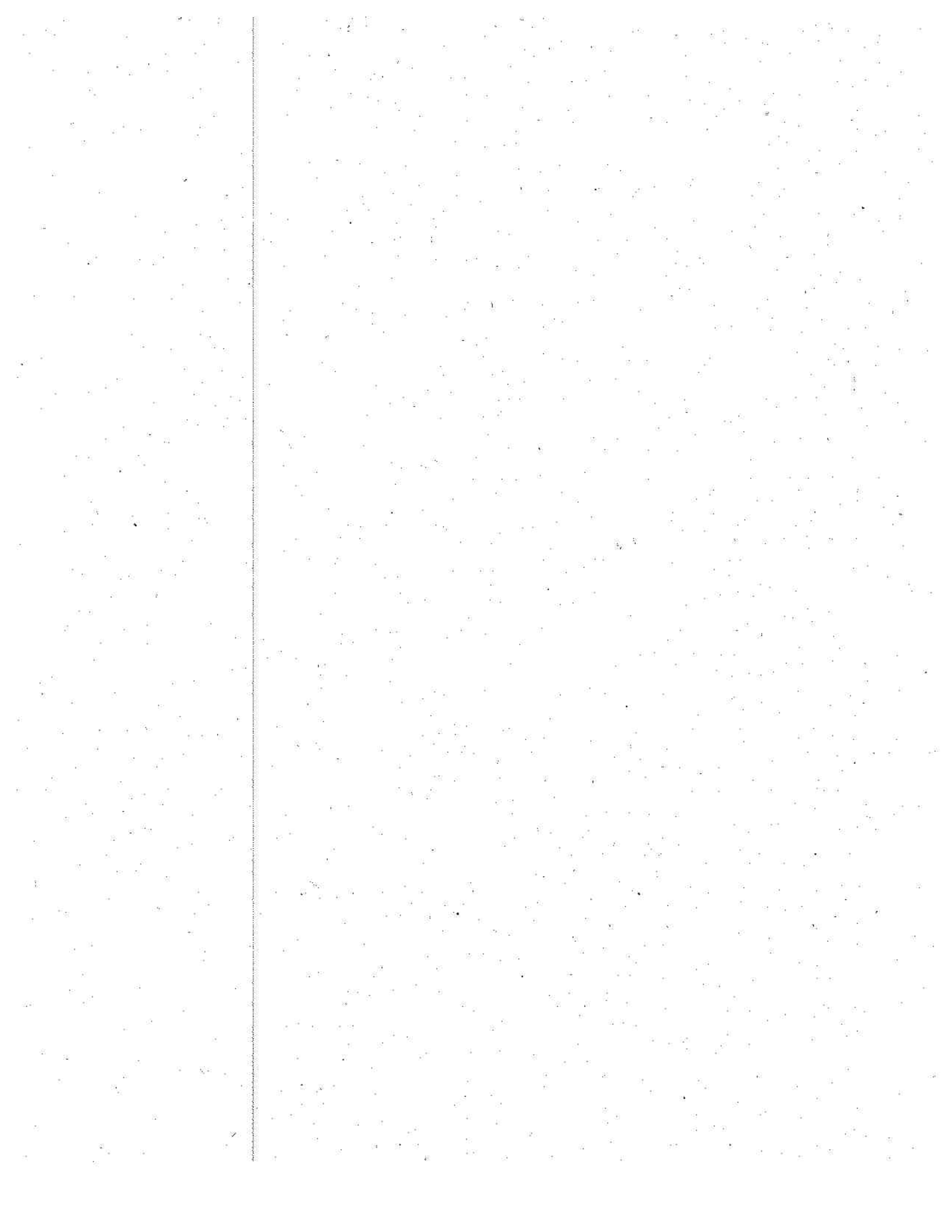
Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas:

Firma:

Nombre: JOSE BERNARDO CRISTANCHO

C.C. 79.214.163 DE SOACHA





**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

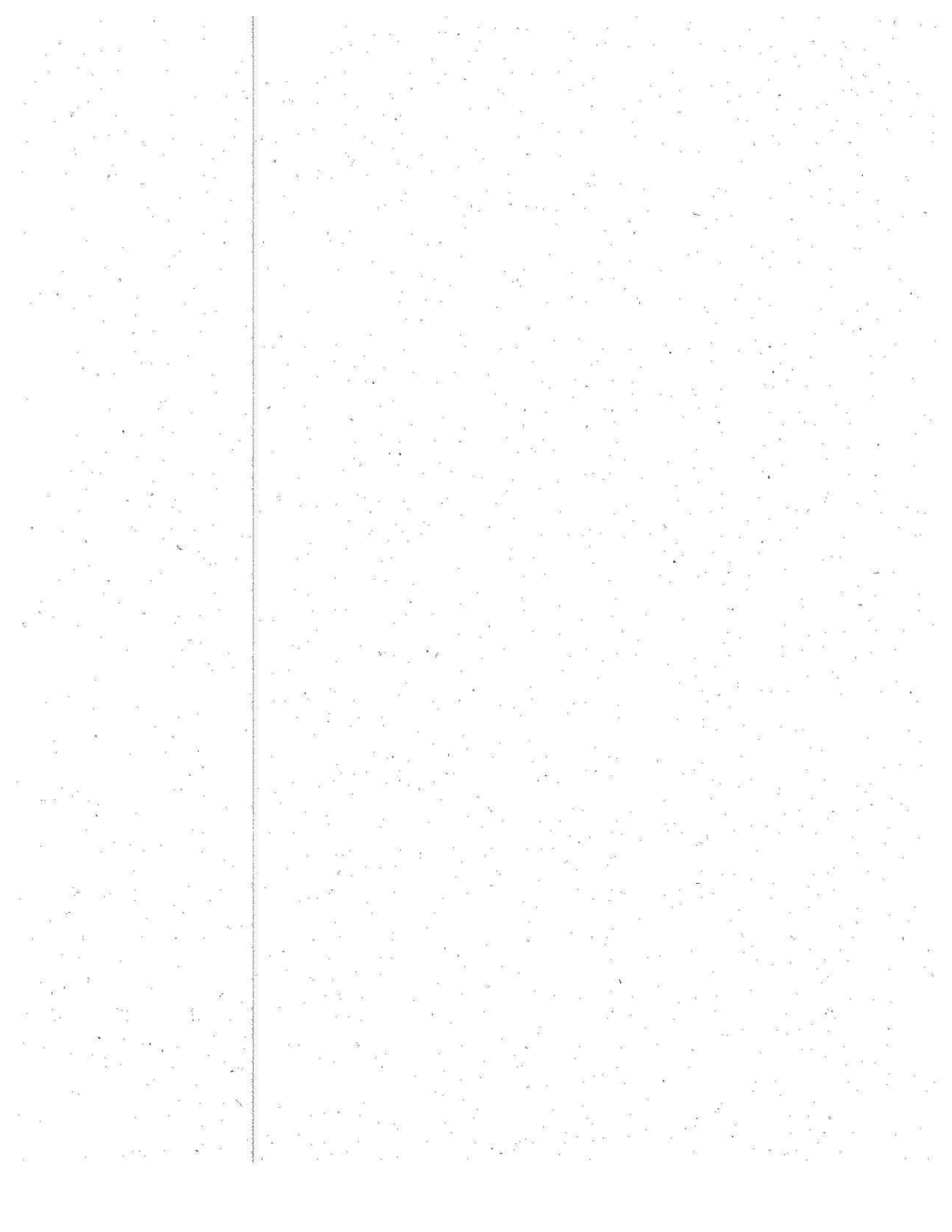
El (la) señor (a), JOSE BERNARDO CRISTANCHO identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No 79.214.163. ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No 0333-2026 cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.


Que el valor de pago corresponde al perfil de JEFE DE ENFERMERIA la suma de \$ 4.000.000; para el período, 10 DE ABRIL AL 21 DE ABRIL DE 2026 periodo durante el cual ejecutó el 100% objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, 27 DE ABRIL DE 2026.

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia	María Victoria Herrera Roa Gerente



	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

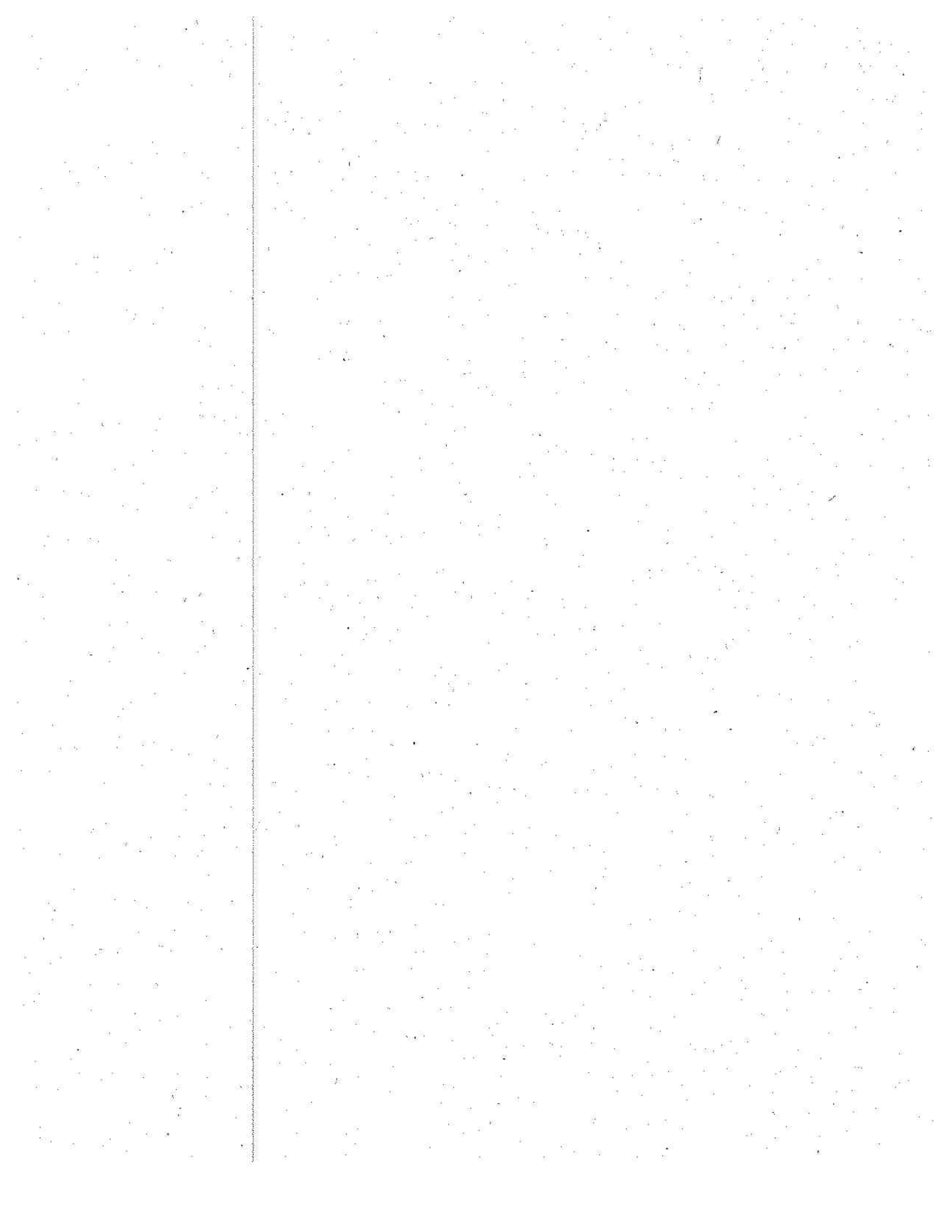
El (la) señor (a) **JOSE BERNARDO CRISTANCHO** , identificado con Cédula de Ciudadanía N° 79.214.163, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. 0333-2026 las actividades realizadas en el período 10 DE ABRIL A 21 DE ABRIL DE 2026 , durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.


Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de \$4.000.000 .

Soacha, 27 DE ABRIL DE 2026


IVONNE BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA PLANEACION

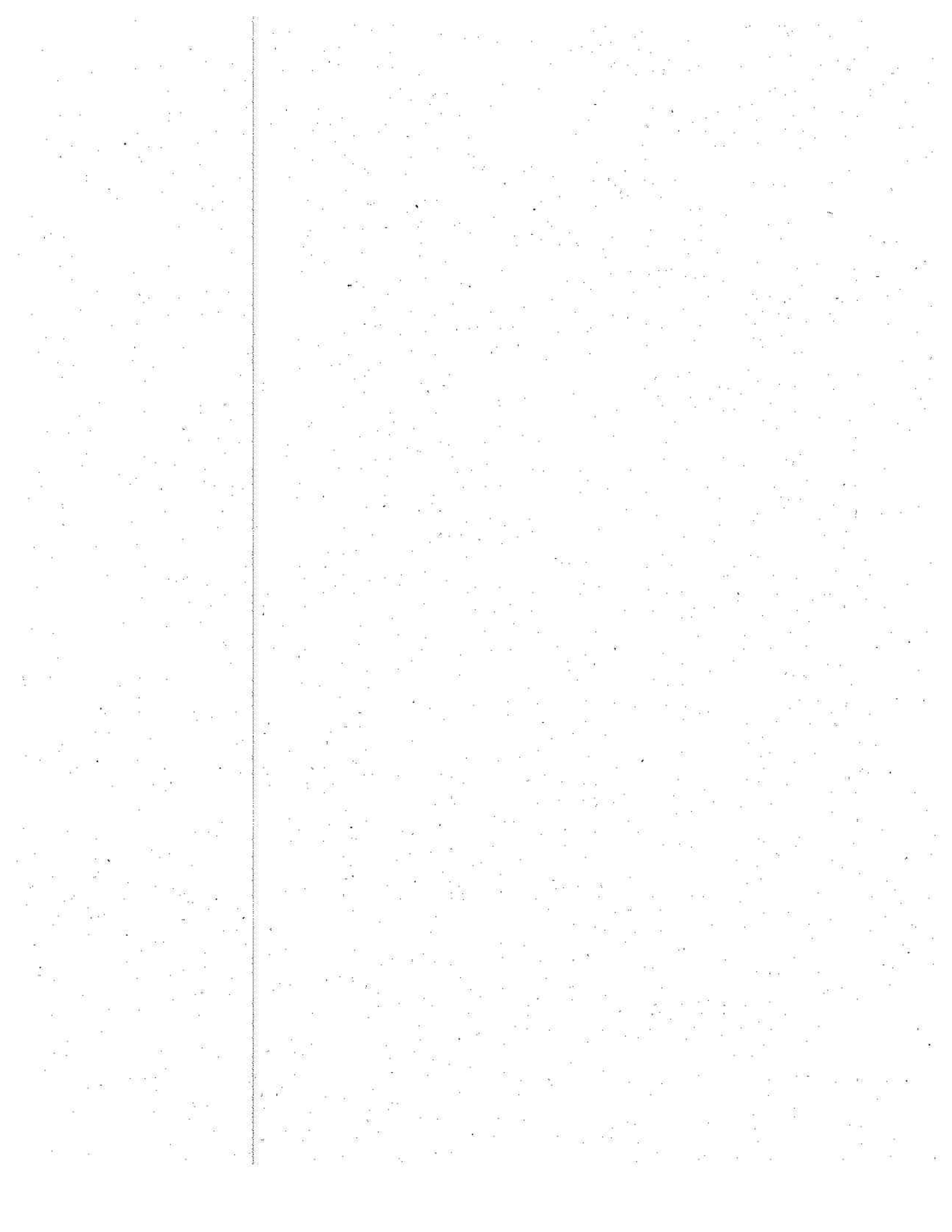
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente




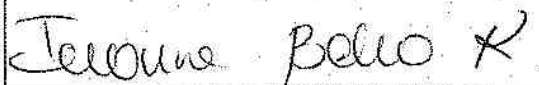
	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F 002
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 26/11/2021
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN	27 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO No.	0333-2026
CONTRATISTA	JOSE BERNARDO CRISTANCHO
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	79.214.163
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
FECHA DE INICIO	10 DE ABRIL DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	21 DE ABRIL DE 2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 21 DE ABRIL DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$4,000,000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$4,000,000
PERIODO FACTURADO	DEL 10 DE ABRIL AL 21 DE ABRIL DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$4,000,000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA

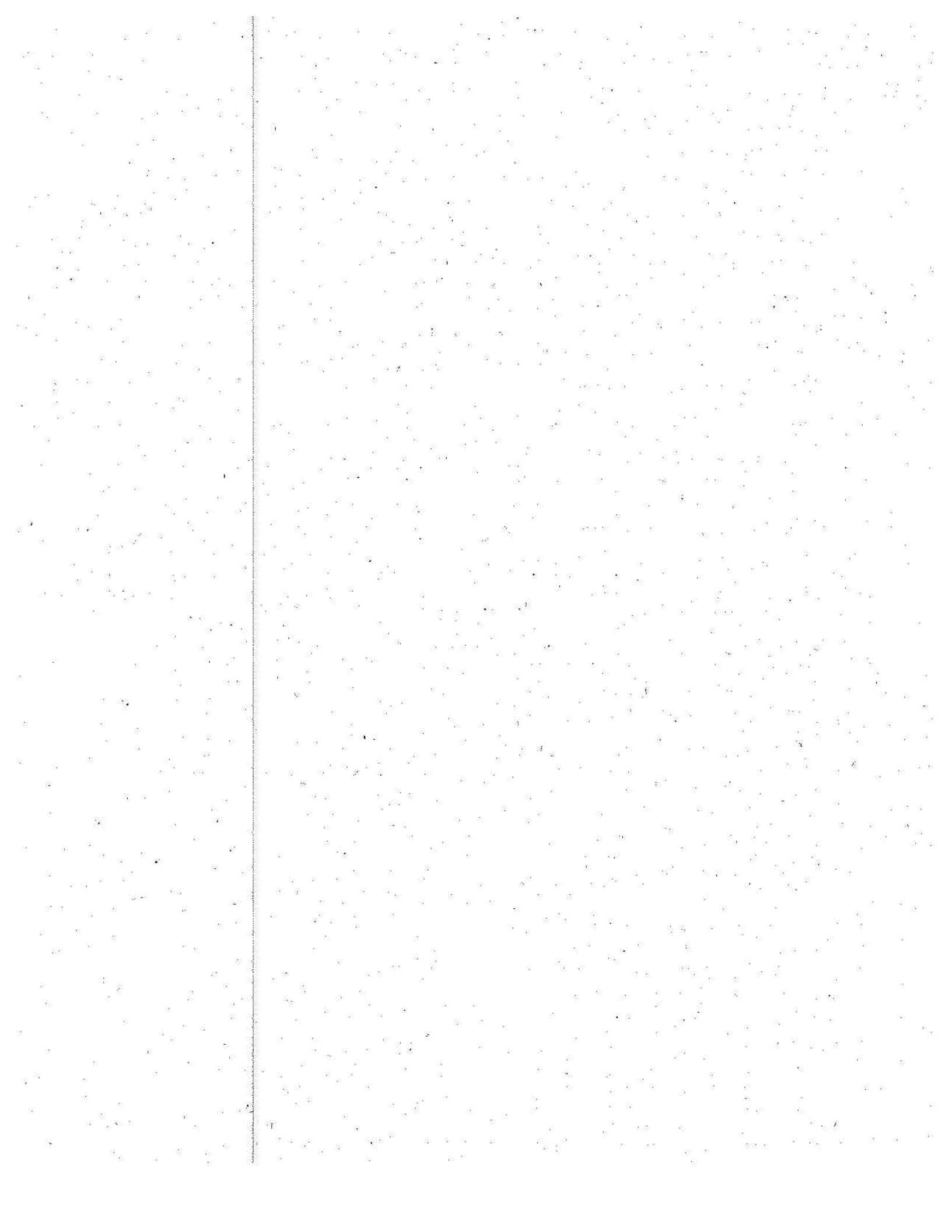
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y	Referente de Calidad	Gerente

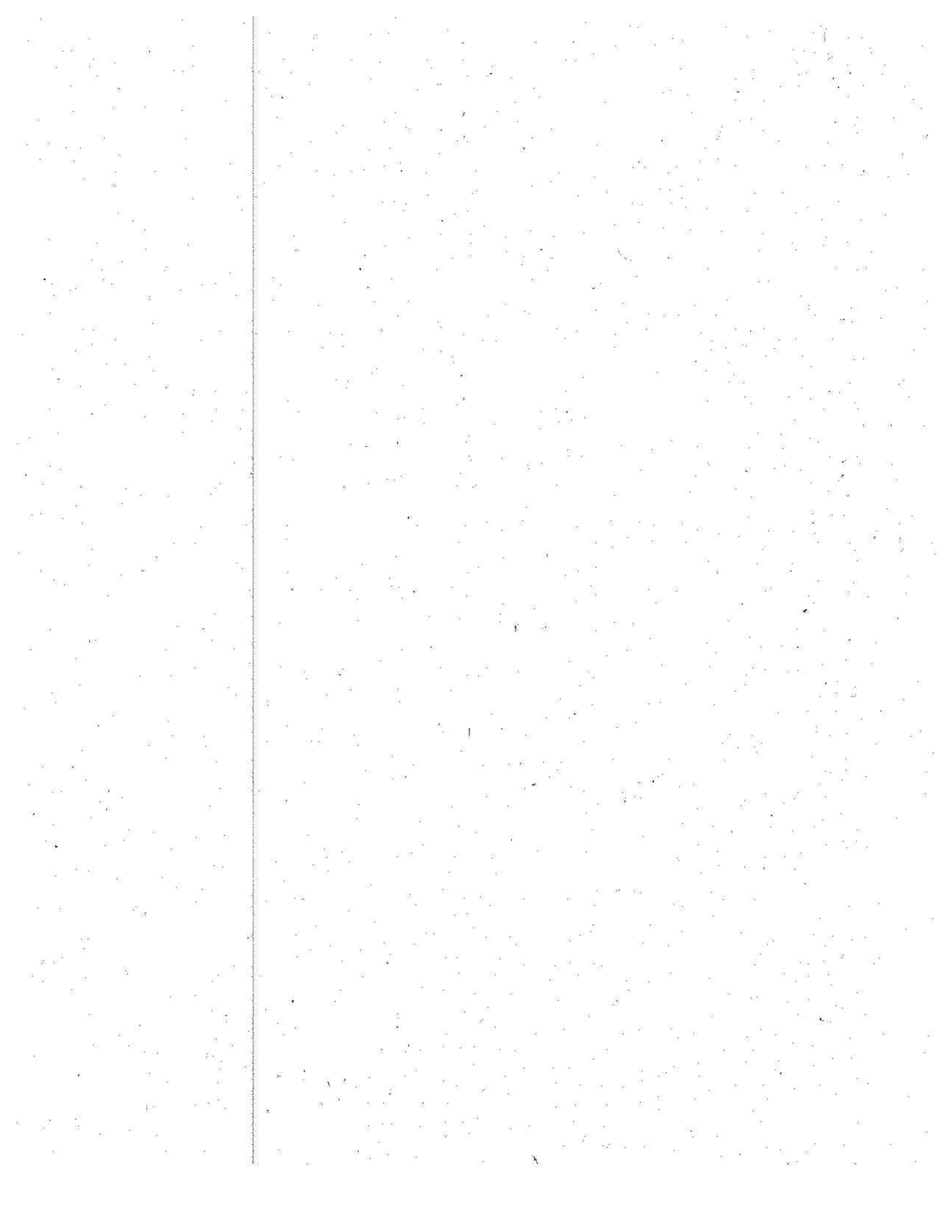


	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO .		FECHA: 26/11/2021
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		

ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.	
OBSERVACION	El contratista allega planilla de seguridad social N° 1080987059 pagada el 24/04/2026, cuenta de cobro No.1-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ABRIL -2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jéimmy Vargas Hurtado, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el período certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	\$3.200.000
	NO. DE PLANILLA:	1080987059
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$512000
	VALOR PAGADO SALUD:	\$400000
	VALOR PAGADO ARL:	\$78000
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$4.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$0
	VALOR A GIRAR	\$4.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA PLANEACION	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo	Referente de Calidad	Gerente

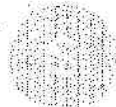






PSE - Transacción Aprobada

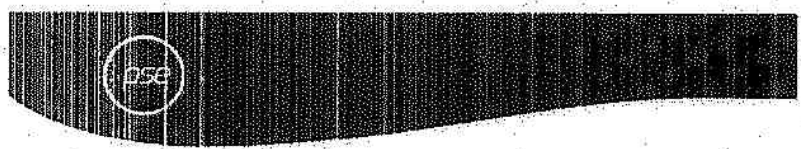
CUS 251035908 Recibidos



serviciopse... 4:10 p.m.



para mi



¡Hola, Marly Johanna Agudelo Sierra!

Estado de la Transacción:

Los siguientes son los datos de tu transacción:

- Valor: \$ 990.000
- Empresa: SIMPLIFICI
- Descripción: Pago de Seguridad Social
- Fecha de la transacción: 24/04/2025
- CUS: 251035908
- ¡Gracias por utilizar nuestro servicio!



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

- No des tu información personal o de confianza para validar tus pagos.
- No des tu información a terceros.
- No des tu información a nadie que te llame.
- No des tu información a nadie que te llame o te envíe mensajes.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitar información personal.

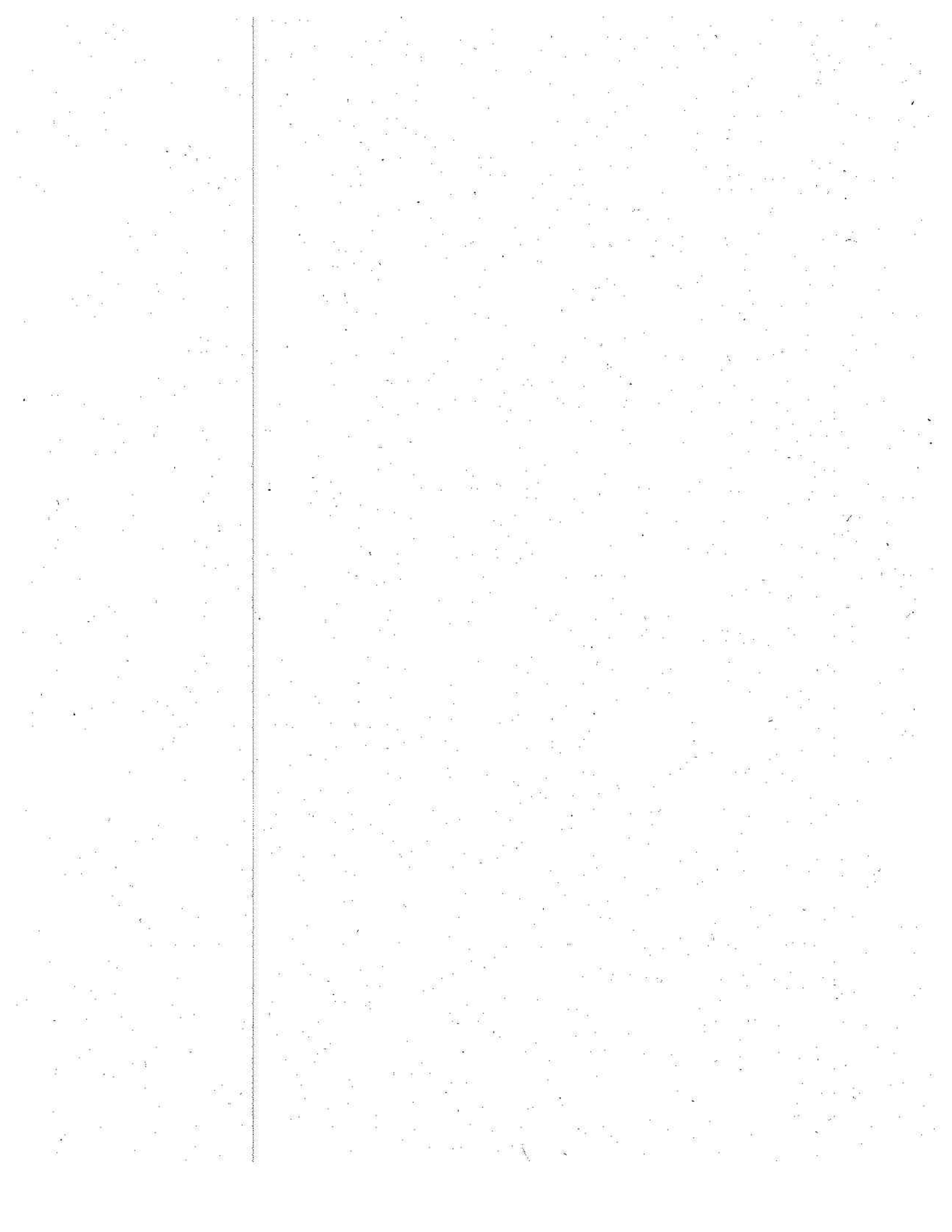
Para mayor información comunícate con nosotros:

- En Bogotá: +57 (01) 8808790 Opción 5
- Contacta nos: <https://www.wuote.com.co/persona-centro-de-ayuda>

Responder

Reenviar







**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	27 DE ABRIL DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	JOSE BERNARDO CRISTANCHO
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD; ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE BELLO RODRIGUEZ

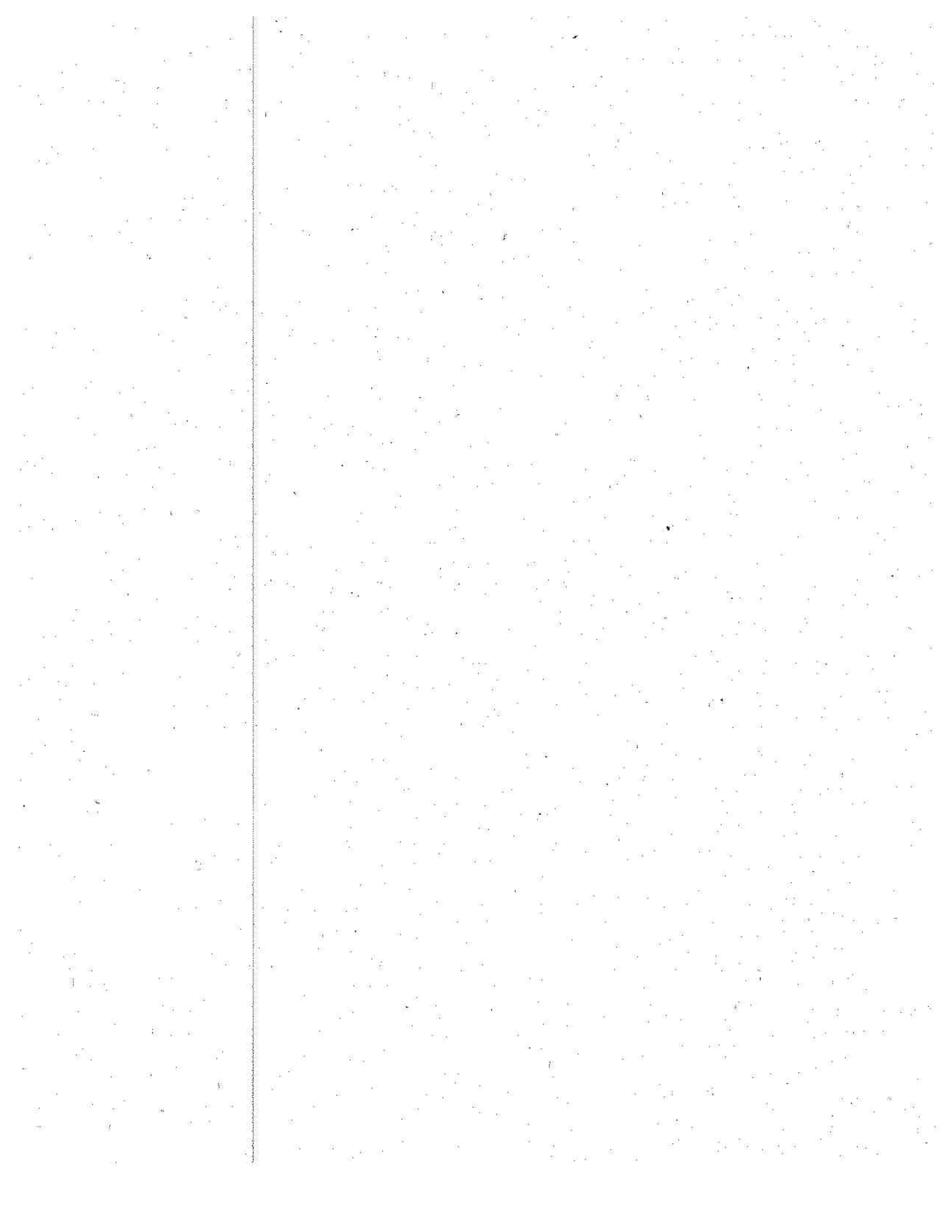
CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5
 * Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACION

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0,3	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,3	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir.	0,3	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,3	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente





**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

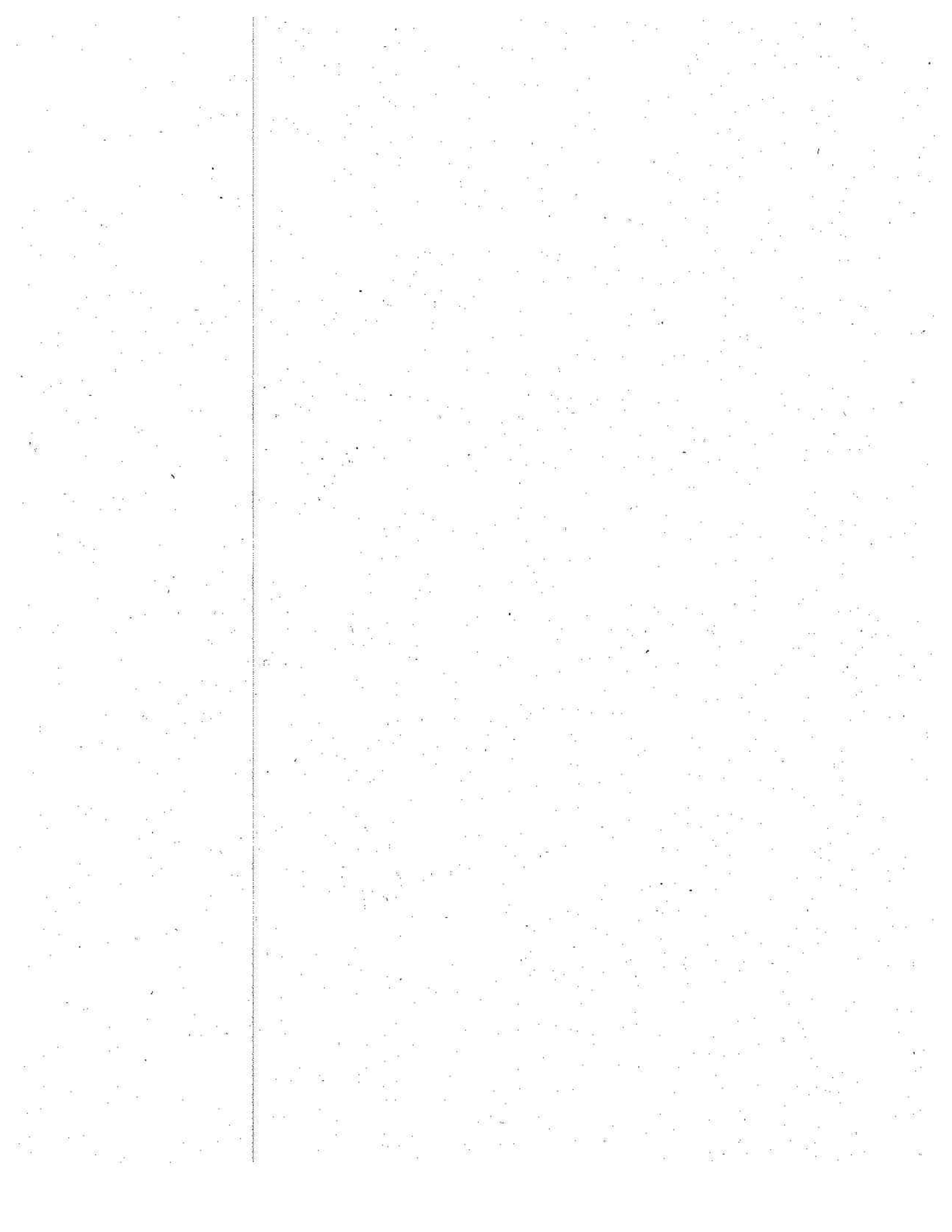
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.	0,4	
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0,4	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo	0,4	
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa		
7.1	Assume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0,4	
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutive ante las necesidades de estos	0,4	
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0,4	
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.		
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3,8	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			SATISFACTORIO
ASPECTOS POR MEJORAR: DILIGENCIAR DE MANERA HABIL Y ADECUADA LOS FORMATOS INDICADORES Y APROBADOS			
ACCIÓN A TOMAR: ORGANIZAR UN PLAN DE TRABAJO SEMANAL PARA QUE PUEDA LOGRAR LA META AL 100%			

JOSE BERNARDO CRISTANCHO

IVONNE BELLO RODRIGUEZ
 JEFE OFICINA PLANEACION

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente



	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022
	MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	

INFORMACION GENERAL	CHECKLIST (OK)	
JOSE BERNARDO CRISTANCHO	1:	
Área: EBS SOACHA	2:	
Nro de Contrato: 0333-2026		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: <input checked="" type="checkbox"/> Terminación anticipada: <input type="checkbox"/> Traslado: <input type="checkbox"/>	4:	
Fecha de diligenciamiento: 27 de ABRIL de 2026	5: PAZ Y SALVO	

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

En cumplimiento de las actividades programadas durante el periodo contractual, se deja constancia mediante la presente acta que, en calidad de Jefe de Enfermería, se llevó a cabo jornada de valoración integral en salud dirigida a menores de edad pertenecientes a la escuela deportiva del barrio San Martín.

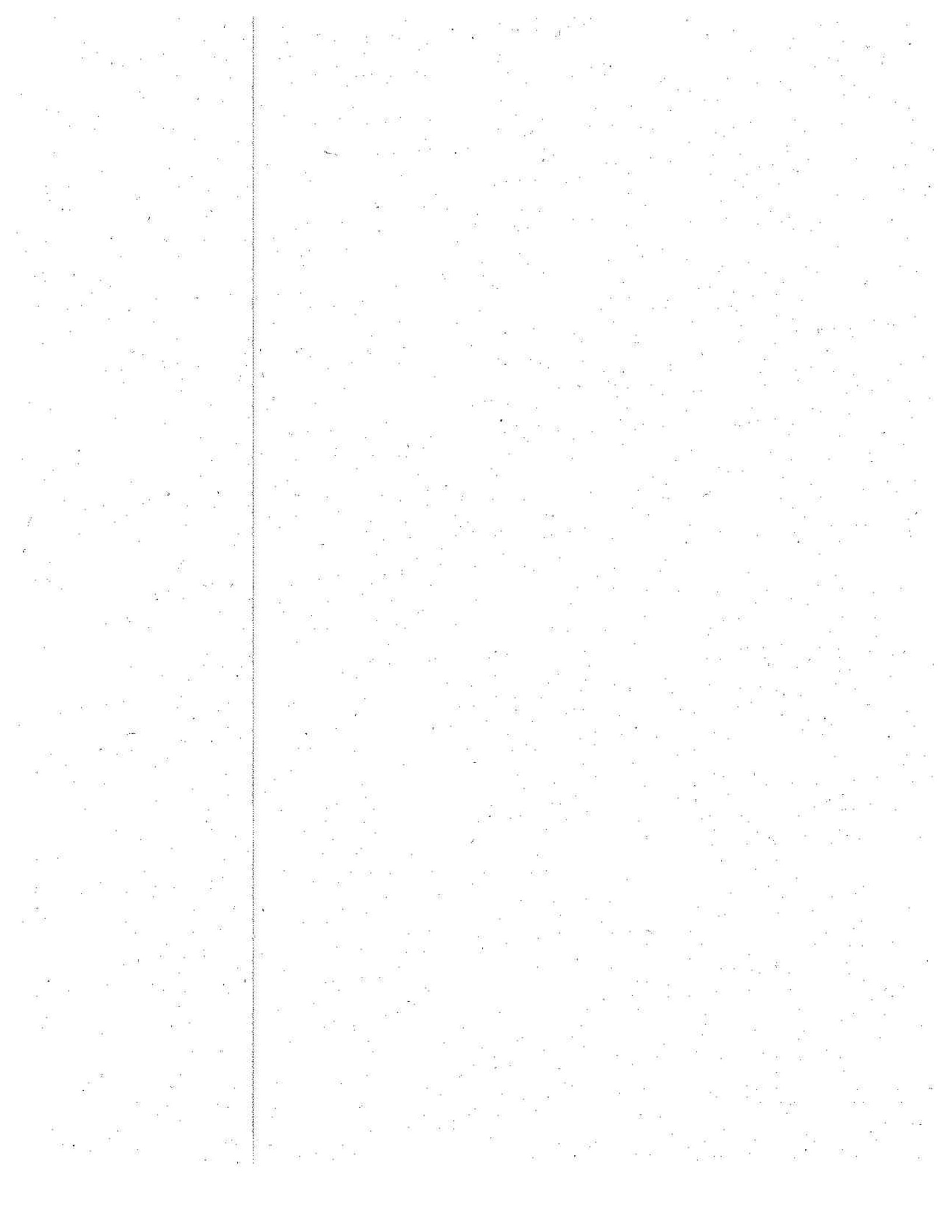
Durante la jornada se realizó la **valoración de 30 menores de edad**, aplicando examen físico completo con enfoque céfalo-caudal, así como la toma de signos vitales (frecuencia cardíaca, frecuencia respiratoria, tensión arterial y temperatura). Los menores fueron valorados en compañía de sus padres y/o acudientes, dejando como evidencia el respectivo **registro de firmas de asistencia**.

Como resultado de dichas valoraciones, **no se identificaron anomalías relevantes ni condiciones que contraindiquen la práctica de actividad física** en los menores evaluados.

De igual manera, los menores fueron valorados por el profesional médico Hugo Cervantes Oliva, quien realizó la evaluación clínica correspondiente y procedió a la **expedición de certificados médicos individuales**, en los cuales se deja constancia de que los menores se encuentran **aptos para el desarrollo de actividades físicas y deportivas**.

La jornada se desarrolló con normalidad, garantizando la atención integral, el bienestar y la seguridad de los participantes

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	---------------------





E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si No En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegado:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: Chaqueta: Bata: _____ Dosímetro: _____ Chaleco brigadista: _____

Inventarios: SI: NO:

Otros: gorra.

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si

4. RELACION DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre JOSE BERNARDO CRISTANCHO	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO	Nombre Wilmar Andres Rincon Diaz
Cargo/Actividad ENFERMERO	Cargo/Actividad COORDINADORA	Cargo/Actividad Enfermero EBS
Firma 	Firma 	Firma

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	---------------------

 <small>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</small>	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato	CODIGO: A-THAP-F002
	ACTA DE ENTREGA	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO	PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	FECHA: 16/06/2022
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		

VISTO BUENO

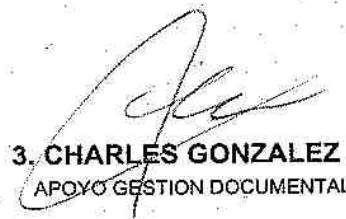
En la Ciudad de Soacha, a los 27 de abril del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista **JOSE BERNARDO CRISTANCHO** mayor de edad, identificado con la CC **79.214.163** DE SOACHA con contrato **0333-2026** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.**

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

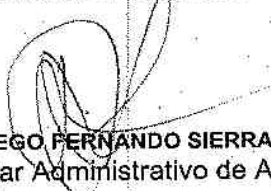
Firman,



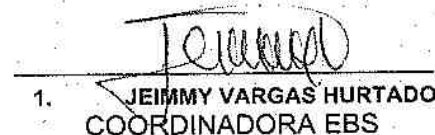
4. IVONNE BELLO RODRIGUEZ
Supervisor del Contrato



3. CHARLES GONZALEZ
APOYO GESTION DOCUMENTAL



2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
Auxiliar Administrativo de Almacén



1. JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21972

Estado: Confirmado
 Fecha de la CXP: 30/04/2026
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 79214163 - JOSE BERNARDO CRISTANCHO
 Proveedor: 79214163 - JOSE BERNARDO CRISTANCHO
 Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS
 Disponibilidad: 1314 Compromiso: 1368 Obligación: 1731
 Factura: DS0000015224 Fecha: 30/04/2026 Plazo:
 Valor: \$3,960,000
 Valor en letras: TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Observaciones: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO DEL 10 AL 21 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 333
 Detalle compromiso: Contrato No. 333 Pago prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
 Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125 73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	\$4,000,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$4,000,000.00		Credito	\$40,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	30/04/2026	\$3,960,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
		\$0.00		

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

12230209
5 1 2



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
1731

Estado: Confirmado
 Fecha: 30/04/2026 9:27:59 AM
 CDP: 1314
 RP: 1368
 Tercero: 79214163 - JOSE BERNARDO CRISTANCHO
 Documento: DS0000015224

Observaciones: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO DEL 10 AL 21 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 333

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$4,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000,000.00
Total Obligacion :				\$4,000,000.00			\$4,000,000.00

TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS
M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : miércoles, 13 mayo 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 00000000023874

Consecutivo : 00000000023874 Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 30/04/2026 9:59:17 a. m. Valor : \$ 3.960.000,00
 Beneficiario 79214163 CRISTANCHO JOSE BERNARDO
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001287 Numero Nota: 00000001287
 Valor en Letras TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
 Numero : Consignar : 04/30/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	79214163	11100634	\$ 0,00	\$ 3.960.000,00
COMODIN	79214163	24010107	\$ 3.960.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001287				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015224	\$ 3.960.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1707	20260430	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 4.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD52849861

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

13/5/2026 - 9:37

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	JOSE CRISTANCHO
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	30/04/2026
Hora del Pago	09:55

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	79214163	Referencia	0000000000000000
Nombre	JOSE CRISTANCHO		
Producto o Servicio Destino	550006100827580	Entidad destino	DAVIVIENDA
Valor	\$ 3.960.000,00	Estado	Pago Exitoso

