1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. **2**

Fecha informe: Día: **28** Mes: **FEBRERO** Año: **2026**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ # 040.10.05.26.370 DE 13/01/2026

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha:
CDP 8100006464del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 4900003255 del 14 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: RAFAEL EDUARDO JARAMILLO GARCIA

Documento de identificación No. 16.275.037

Fecha Inicio: **16//ENERO/2026**

Plazo de Ejecución (días y meses): 15 DIAS Y 5 MESES

Fecha Terminación: **30/06/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: : El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto. "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado	33,33%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado	33,33%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado	33,33%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	33,33%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	33,33%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1:
Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado

Descripción: Programó la reunión de planeación para la zona este a implementar para el periodo de febrero del 2026, Presentando los temas para planeación de actividades y seguimientos para el desarrollo del programa Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio. Se trataron los siguientes temas; Entrega de informes; en este punto se resaltó la importancia de cargar en el correo creado de Gmail, las evidencias de las fotos y los listados de asistencia de las 12 socializaciones de los 36 gestores a cargo. Teniendo en cuenta que los resultados no han sido los esperados toda vez que hay mucha información sin entregar todo esto mencionado se espera que para este mes en curso ya todo quede superado y sea un gran promedio de información consolidada, para un buen resultado resultados de las nuevas estadísticas. De igual manera se trataron los temas que se vienen programando con las actividades 1.9 y 1.10 para ser abordadas en el próximo mes.
Moderador, Coordinador Rafael Jaramillo García.
Lugar: Video Conferencia, vía meet
Fecha: 05 de febrero del 2026




Descripción: Programó la reunión de seguimiento a la planeación para la zona este para el periodo de febrero del 2026, Presentando los resultados obtenidos con el cargue de la información en la plataforma, también se abordaron temas de seguimientos de todas las actividades contractuales, resaltando el incumplimiento de algunos de los gestores, de igual manera se les realizo un llamado de atención toda vez que para el acompañamiento de las socializaciones me están cambian las fechas y se dificulta el seguimiento, por otro lado se les recordó a las personas que realizaron la actividad ambiental, se recordó la importancia del pago de la seguridad social para la entrega del segundo informe. Se resalto la importancia de seguir con las actividades de las eco huertas escolares y su debido seguimiento. Y por último se presentó una pequeña inconformidad de unos pocos gestores por las llamadas de los abogados a cargo por el incumplimiento de algunas de las obligaciones. Para el desarrollo del programa de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio.
Moderador, Coordinador Rafael Jaramillo García.
Lugar: Video Conferencia, vía meet
Fecha: 18 de febrero del 2026.




Descripción: Asistió a la reunión Subactividad 1.10: **Desarrollando los temas de** Implementación de acciones y procesos de educación ambiental comunitaria en contextos urbanos y rurales para el fortalecimiento de la gobernanza ambiental en el Valle del Cauca. **1.10** Ejecutar jornadas ambientales pedagógicas descentralizadas que fortalezcan la conciencia ecológica, adaptadas a las características ecosistémicas y culturales de los territorios del Valle del Cauca. **16** jornadas ambientales pedagógicas descentralizadas (incluye registros fotográficos, listados de asistencia y resultados). Los compromisos fueron los siguientes: Se concreto actividad de jornada única ambiental con la I.E Antonio Lizarazo sede Central la actividad con los grados 8 y 9, quedando pendiente concretar la fecha debido a la realización de planograma de la institución educativa para realizar la actividad del Taller de Turismo y Naturaleza y se concretó con I. E Cárdenas de Rozo para la fecha del 13 de marzo del 2026. La actividad de jorna única el taller Quien Contamina el agua
Moderador: Blanca Isabel Madrid.
Lugar: Video Conferencia vía meet.
Fecha: 05 de febrero del 2026.





Descripción: Asistió a la reunión de planeación estratégica territorial de la zona este – sur este, con el equipo técnico interdisciplinario, orientada a definir lineamientos operativos, metas e indicadores de seguimiento. Este espacio permitió articular componentes técnicos, pedagógicos y psicosociales, garantizando una intervención integral y organizada en el territorio. Por otra parte la profesional Carolina Botero nos hizo presentación de los formatos de informes de actividades y supervisión para ser presentados en este periodo. Se estructuró el cronograma de ejecución de fichas ambientales, pedagógicas y psicosociales, estableciendo tiempos, responsables y rutas metodológicas para asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Asimismo, se definió el cronograma de visitas a los PROCEDA (Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental), fortaleciendo el acompañamiento técnico y el seguimiento a los procesos comunitarios

Moderador: Blanca Isabel Madrid y Carolina Botero
Lugar: Video Conferencia vía meet.
Fecha: 06 de febrero del 2026.





Actividad No. 2:
Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado

Descripción: Asistió a la reunión de capacitación de las fichas ambientales para la zona este a implementar para el periodo de febrero del 2026. Abordando los temas; Mis residuos, mis responsabilidades Promover en la comunidad una comprensión clara y práctica sobre la gestión integral de los residuos sólidos, fortaleciendo hábitos responsables desde el hogar y el territorio, para reducir impactos ambientales y mejorar la calidad de vida. Fortalecer los conocimientos, habilidades y aptitudes de los Gestores y Gestoras ambientales y a las comunidades que estos intervienen, promoviendo una participación activa e informada en los procesos de protección y conservación de los ecosistemas. Comprender qué son los residuos sólidos, sus tipos y la problemática ambiental asociada a su inadecuado manejo. Promover prácticas responsables como la separación en la fuente, la reutilización y el reciclaje, para contribuir activamente a una gestión integral y sostenible de los residuos y la economía circular Moderadora, La Ingeniera Ambiental Natalia Valencia y La ingeniera Maiden Dominguez.
Lugar: Caseta Comunal del Barrio Las Américas, Palmira
Fecha: 02 de febrero del 2026





Descripción: Asistió a la reunión de capacitación del programa Psicosocial tratando los temas de: Identidad y Personalidad. La identidad se define como el conjunto de valores, principios, creencias y experiencias que configuran la esencia de una persona y orientan su comportamiento en los diferentes ámbitos de su vida. Representa la coherencia entre lo que se piensa, se dice y se hace, así como el sentido de pertenencia frente a un entorno social, cultural y profesional. En cuanto a la personalidad, se caracteriza por ser responsable, proactiva y orientada al logro. Mantiene una actitud ética frente a sus compromisos, demostrando disciplina, liderazgo y capacidad para la toma de decisiones. Se distingue por su habilidad para trabajar en equipo, comunicarse de manera asertiva y generar ambientes de confianza y respeto

Moderadora. La Psicóloga Juliana Andrea Suarez
Lugar: Video Conferencia Plataforma meet
Fecha: 06 de febrero de 2026





Descripción: Programó la jornada ambiental comunitaria. Se realizó una acción ambiental en el Municipio de Palmira, en la urbanización Llano Grande, con la participación activa de la comunidad y el acompañamiento de los gestores ambientales del municipio. La jornada inició con un espacio de socialización orientado a fortalecer la conciencia sobre la conservación del medio ambiente, abordando temas como el manejo adecuado de residuos sólidos, la importancia del reciclaje, el uso responsable de los recursos naturales y el cuidado de los espacios comunes. Posteriormente, se desarrolló una jornada de limpieza en diferentes puntos estratégicos del sector, logrando la recolección de residuos y la recuperación de áreas que presentaban acumulación de desechos. Esta actividad promovió el trabajo colaborativo, el sentido de pertenencia y la corresponsabilidad ciudadana en la protección del entorno. La acción permitió no solo mejorar las condiciones ambientales del sector, sino también fortalecer el compromiso comunitario frente a la preservación y el mantenimiento de espacios limpios y saludables.

Lugar: Urbanización Llano Grande, Municipio de Palmira.
Fecha: 07 de febrero de 2026








Actividad No. 3:
Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Descripción: Realizó los seis seguimientos a las socializaciones de la ficha ambiental del mes de febrero áreas protegidas, las cuales se dictaron a las comunidades deportivas del Polideportivo IMDER, La Escuela de futbol Envigado Palmira, I. E Julio Cesar Arce y la I. E Mercedes Abrego por los siguientes gestores. Diana Zamora, Luis Arboleda, Gloria Patricia Güega, Daniela Ruales, Camila Ruano, Jorge Garces. De igual manera se les pregunta a los profesores si tienen alguna observación de mejora, en la zona asignada, del municipio de Palmira, los días mencionados en la evidencia fotográfica.
Fecha: del 1 al 20 de febrero del 2026
Lugar: Polideportivo IMDER Palmira, Escuela de Futbol Envigado Palmira, I. E Julio Cesar Arce y I. E Mercedes Abrego.




I.E MERCEDES ABREGO SEDE SOR MARIA LUISA MOLINA / GESTOR DIANA VANESA ZAMORA




I.E JULIO CESAR ARCE GESTOR / LUIS EDUARDO ARBOLEDA




I.E ANTONIO LIZARAZO SEDE BOSQUES DEL EDEN / GESTOR GLORIA PATRICIA GUEGIA

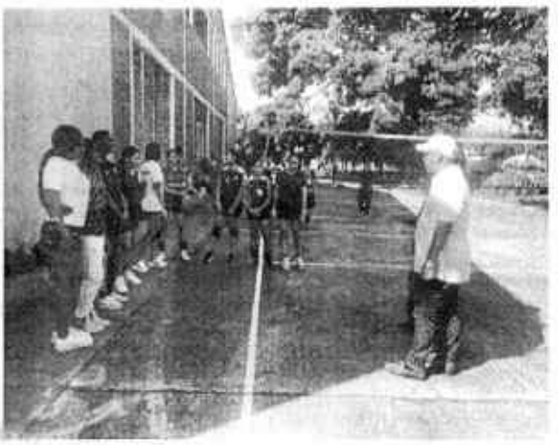



POLIDEPORTIVO ENVIGADO PALMIRA / GESTOR CAMILA RUANO




POLIDEPORTIVO DEL BARRIO LA ORLIDIA / JORGE EVANGELISTA GARCES CUERO





POLIDEPORTIVO IMDER PALMIRA / GESTOR DANIELA RUALES VILLAMUES

Actividad No. 4:
Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto

El Coordinador Territorial recibió por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al municipio de Palmira, de las comunas 1, 2, 3 y 4. *De igual manera se* consolidó, revisó y reportó la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (planillas de seguridad social, certificado ARL y ejecución contractual en territorio). Se recibió los listados de asistencia de las 12 actividades de los 36 gestores a cargo.









Actividad No. 5:
Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Descripción: Brindó el acompañamiento a los grupos de gestores del Programa escolar (PRAES), en la escuela Julio Cesar Arce del Barrio Colombia, Institución Educativa Antonio Lizarazo y la fundación Ser Gestantes, en la campaña de Eco Huertas Estudiantiles, una iniciativa educativa que busca crear huertos escolares sostenibles, para enseñar a los estudiantes sobre el cultivo de alimentos de una alimentación saludable. Estos programas fomentan la educación ambiental y fortalecen las acciones la conciencia sobre la importancia del cuidado del medio ambiente atreves de la participación directa de los alumnos en los procesos de siembra y cosecha.
En la I.E Antonio Lizarazo se trabajó en la erradicación de las hormigas arrieras y creo un semillero a una altura de un metro para evitar que las hormigas no se coman dichas semillas. También se abono las diferentes plantas aromáticas ya existentes
En la I.E Julio Cesar Arce realizo una limpieza toda vez que por temporada de vacaciones todo estaba enmontado y se procedió a crear nuevamente las eras de lechuga y algunas llevas aromáticas.
En la Fundación Ser Gestantes se procedió a realizar la siembra de las plantas aromáticas, que fue sugerido por el director de la fundación, para el consumo con los estudiantes, ya que hay algunos que necesitan estar tomando estas bebidas.
Fecha: del 01 al 20 de febrero del 2026
Lugar: Institución Educativa Julio Cesar Arce, I.E Antonio Lizarazo de Palmira. Fundación Ser Gestante Corregimiento de Rozo





INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO LIZARAZO, MUNICIPIO DE PALMIRA, CON LOS GESTORES FERNANDO LOPEZ, STEFANY CARDENAS, GLORIA GUEGIA, SANDRA MARIN Y DIANA ZAMORA.





INSTITUCION EDUCATIVA JUKIO CESAR ARCE, MUNICIPIO DE PALMIRA, CON LOS GESTORES LUIS ARBOLEDA, LINA MARIA DIAZ, DANIELA RUALES Y YOHANA ACEVEDO.





ECO HUERTA FUNDACION SER GESTANTE CORREGIMIENTO DE ROZO, CON LOS GESTORES LUZ MARIA BERMUDEZ, XIMENA NIEVA, NEIZA CAICEDO, CLAUDIA HERNANDEZ Y DUVAR PEÑA.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRERO** desde **01 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9499988394 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 21/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: **ENERO 2026**

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 24.000.000
Valor pagado	$ 4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000
Valor total ejecutado	$ *8.000.000*
Valor saldo por ejecutar	$ *16.000.000*

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$ 4.000.000	PAGADO
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28 días del mes de FEBRERO de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: BLANCA ISABEL MADRID
Cargo: COORDINADOR(A) OPERATIVO(A)

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #**: 040.10.05.26.370 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**RAFAEL EDUARDO JARAMILLO GARCIA**
Periodo reportado:	Del 1 FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.370 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 DE FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1:
Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado

Descripción: Programé la reunión de planeación para la zona este a implementar para el periodo de febrero del 2026, Presentando los temas para planeación de actividades y seguimientos para el desarrollo del programa Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio. Se trataron los siguientes temas; Entrega de informes; en este punto se resaltó la importancia de cargar en el correo creado de Gmail, las evidencias de las fotos y los listados de asistencia de las 12 socializaciones de los 36 gestores a cargo. Teniendo en cuenta que los resultados no han sido los esperados toda vez que hay mucha información sin entregar todo esto mencionado se espera que para este mes en curso ya todo quede superado y sea un gran promedio de información consolidada, para un buen resultado. resultados de las nuevas estadísticas. De igual manera se trataron los temas que se vienen programando con las actividades 1.9 y 1.10 para ser abordadas en el próximo mes.
Moderador, Coordinador Rafael Jaramillo Garcia.
Lugar: Video Conferencia, vía meet.
Fecha: 05 de febrero del 2026.





Descripción: Programé la reunión de seguimiento a la planeación para la zona este para el periodo de febrero del 2026, Presentando los resultados obtenidos con el cargue de la información en la plataforma, también se abordaron temas de seguimientos de todas las actividades contractuales, resaltando el incumplimiento de algunos de los gestores, de igual manera se les realizo un llamado de atención toda vez que para el acompañamiento de las socializaciones me están cambian las fechas y se dificulta el seguimiento, por otro lado se les recordó a las personas que realizaron la actividad ambiental, se recordó la importancia del pago de la seguridad social para la entrega del segundo informe. Se resalto la importancia de seguir con las actividades de las eco huertas escolares y su debido seguimiento. Y por último se presentó una pequeña inconformidad de unos pocos gestores por las llamadas de los abogados a cargo por el incumplimiento de algunas de las obligaciones. Para el desarrollo del programa de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio.
Moderador, Coordinador Rafael Jaramillo Garcia.
Lugar: Video Conferencia, vía meet.
Fecha: 18 de febrero del 2026.





Descripción: Asistí a la reunión Subactividad 1.10. **Desarrollando los temas de** Implementación de acciones y procesos de educación ambiental comunitaria en contextos urbanos y rurales para el fortalecimiento de la gobernanza ambiental en el Valle del Cauca. **1.10** Ejecutar jornadas ambientales pedagógicas descentralizadas que fortalezcan la conciencia ecológica, adaptadas a las características ecosistémicas y culturales de los territorios del Valle del Cauca. **16** jornadas ambientales pedagógicas descentralizadas (incluye registros fotográficos, listados de asistencia y resultados). Los compromisos fueron los siguientes: Se concreto actividad de jornada única ambiental con la I.E Antonio Lizarazo sede Central la actividad con los grados 8 y 9, quedando pendiente concretar la fecha debido a la realización de planograma de la institución educativa para realizar la actividad del Taller de Turismo y Naturaleza y se concretó con I. E Cárdenas de Rozo para la fecha del 13 de marzo del 2026. La actividad de jorna única el taller Quien Contamina el agua.
Moderador: Blanca Isabel Madrid.
Lugar: Video Conferencia via meet.
Fecha: 05 de febrero del 2026.





Descripción: Asistí a la reunión de planeación estratégica territorial de la zona este – sur este, con el equipo técnico interdisciplinario, orientada a definir lineamientos operativos, metas e indicadores de seguimiento. Este espacio permitió articular componentes técnicos, pedagógicos y psicosociales, garantizando una intervención integral y organizada en el territorio. Por otra parte, la profesional Carolina Botero nos hizo presentación de los formatos de informes de actividades y supervisión para ser presentados en este periodo. Se estructuró el cronograma de ejecución de fichas ambientales, pedagógicas y psicosociales, estableciendo tiempos, responsables y rutas metodológicas para asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Asimismo, se definió el cronograma de visitas a los PROCEDA (Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental), fortaleciendo el acompañamiento técnico y el seguimiento a los procesos comunitarios

Moderador: Blanca Isabel Madrid y Carolina Botero
Lugar: Video Conferencia via meet.
Fecha: 06 de febrero del 2026





Actividad No. 2:
Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado

Descripción: Asistí a la reunión de capacitación de las fichas ambientales para la zona este a implementar para el periodo de febrero del 2026. Abordando los temas; Mis residuos, mis responsabilidades Promover en la comunidad una comprensión clara y práctica sobre la gestión integral de los residuos sólidos, fortaleciendo hábitos responsables desde el hogar y el territorio, para reducir impactos ambientales y mejorar la calidad de vida. Fortalecer los conocimientos, habilidades y aptitudes de los Gestores y Gestoras ambientales y a las comunidades que estos intervienen, promoviendo una participación activa e informada en los procesos de protección y conservación de los ecosistemas. Comprender qué son los residuos sólidos, sus tipos y la problemática ambiental asociada a su inadecuado manejo. Promover prácticas responsables como la separación en la fuente, la reutilización y el reciclaje, para contribuir activamente a una gestión integral y sostenible de los residuos y la economía circular
Moderadora, La Ingeniera Ambiental Natalia Valencia y La ingeniera Maiden Domínguez.
Lugar: Caseta Comunal del Barrio Las Américas, Palmira
Fecha: 02 de febrero del 2026.





Descripción: Asistí a la reunión de capacitación del programa Psicosocial tratando los temas de: Identidad y Personalidad: La identidad se define como el conjunto de valores, principios, creencias y experiencias que configuran la esencia de una persona y orientan su comportamiento en los diferentes ámbitos de su vida. Representa la coherencia entre lo que se piensa, se dice y se hace, así como el sentido de pertenencia frente a un entorno social, cultural y profesional. En cuanto a la personalidad, se caracteriza por ser responsable, proactiva y orientada al logro. Mantiene una actitud ética frente a sus compromisos, demostrando disciplina, liderazgo y capacidad para la toma de decisiones. Se distingue por su habilidad para trabajar en equipo, comunicarse de manera asertiva y generar ambientes de confianza y respeto

Moderadora, La Psicóloga Juliana Andrea Suarez
Lugar: Video Conferencia Plataforma meet
Fecha: 06 de febrero de 2026





Descripción: Programé la jornada ambiental comunitaria. Se realizó una acción ambiental en el Municipio de Palmira, en la urbanización Llano Grande, con la participación activa de la comunidad y el acompañamiento de los gestores ambientales del municipio. La jornada inició con un espacio de socialización orientado a fortalecer la conciencia sobre la conservación del medio ambiente, abordando temas como el manejo adecuado de residuos sólidos, la importancia del reciclaje, el uso responsable de los recursos naturales y el cuidado de los espacios comunes. Posteriormente, se desarrolló una jornada de limpieza en diferentes puntos estratégicos del sector, logrando la recolección de residuos y la recuperación de áreas que presentaban acumulación de desechos. Esta actividad promovió el trabajo colaborativo, el sentido de pertenencia y la corresponsabilidad ciudadana en la protección del entorno. La acción permitió no solo mejorar las condiciones ambientales del sector, sino también fortalecer el compromiso comunitario frente a la preservación y el mantenimiento de espacios limpios y saludables.

Lugar: Urbanización Llano Grande, Municipio de Palmira.
Fecha: 07 de febrero de 2026.






Actividad No. 3:
Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

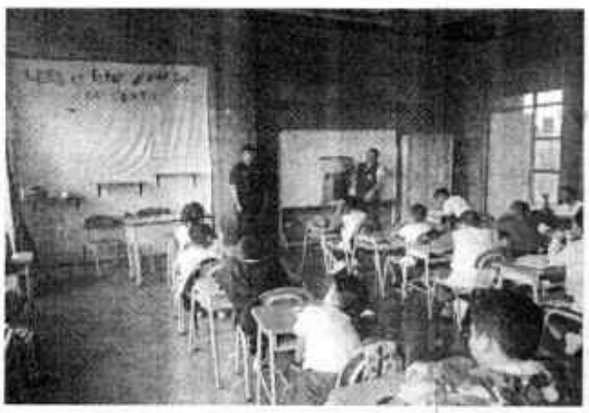
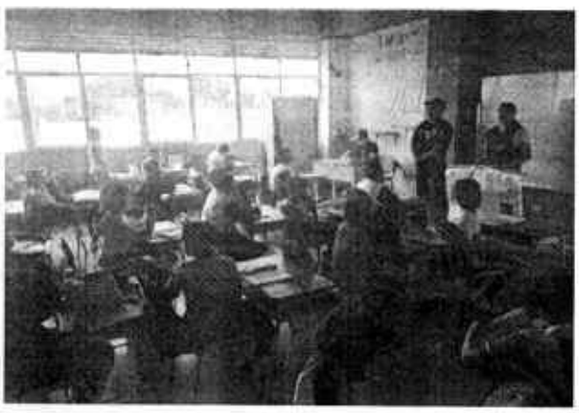
Descripción: Realicé los seis seguimientos a las socializaciones de la ficha ambiental del mes de febrero áreas protegidas, las cuales se dictaron a las comunidades deportivas del Polideportivo IMDER, La Escuela de futbol Envigado Palmira, I. E Julio Cesar Arce y la I. E Mercedes Abrego por los siguientes gestores. Diana Zamora, Luis Arboleda, Gloria Patricia Güega, Daniela Ruales, Camila Ruano, Jorge Garces. De igual manera se les pregunta a los profesores si tienen alguna observación de mejora, en la zona asignada, del municipio de Palmira, los días mencionados en la evidencia fotográfica.
Fecha: del 1 al 20 de febrero del 2026
Lugar: Polideportivo IMDER Palmira, Escuela de Futbol Envigado Palmira, I. E Julio Cesar Arce y I. E Mercedes Abrego.




I.E MERCEDES ABREGO SEDE SOR MARIA LUISA MOLINA / GESTOR DIANA VANESA ZAMORA




I.E JULIO CESAR ARCE GESTOR / LUIS EDUARDO ARBOLEDA

I.E ANTONIO LIZARAZO SEDE BOSQUES DEL EDEN / GESTOR GLORIA PATRICIA GUEGIA

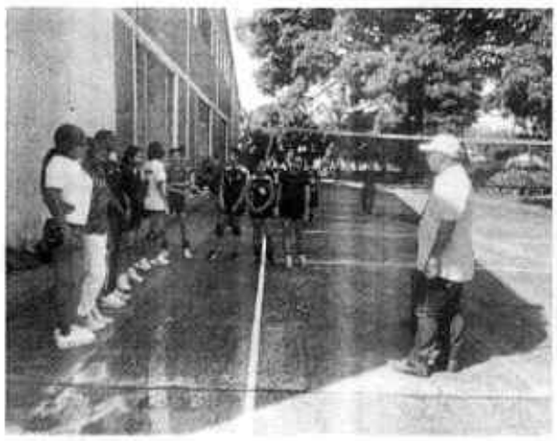



POLIDEPORTIVO ENVIGADO PALMIRA / GESTOR CAMILA RUANO




POLIDEPORTIVO DEL BARRIO LA ORLIDIA / JORGE EVANGELISTA GARCES CUERO





POLIDEPORTIVO IMDER PALMIRA / GESTOR DANIELA RUALES VILLAMUES

Actividad No. 4:
Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Recibí como coordinador territorial por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en fisico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al municipio de Palmira, de las comunas 1, 2, 3 y 4. *De igual manera se* consolidó, revisó y reportó la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (planillas de seguridad social, certificado ARL y ejecución contractual en territorio). Se recibió los listados de asistencia de las 12 actividades de los 36 gestores a cargo.









Actividad No. 5:
Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Descripción: Brindé el acompañamiento a los grupos de gestores del Programa escolar (PRAES), en la escuela Julio Cesar Arce del Barrio Colombia, Institución Educativa Antonio Lizarazo y la fundación Ser
Gestantes, en la campaña de Eco Huertas Estudiantiles, una iniciativa educativa que busca crear huertos escolares sostenibles, para enseñar a los estudiantes sobre el cultivo de alimentos de una alimentación saludable. Estos programas fomentan la educación ambiental y fortalecen las acciones la conciencia sobre la importancia del cuidado del medio ambiente atreves de la participación directa de los alumnos en los procesos de siembra y cosecha.
En la I.E Antonio Lizarazo se trabajó en la erradicación de las hormigas arrieras y creo un semillero a una altura de un metro para evitar que las hormigas no se coman dichas semillas. También se abonó las diferentes plantas aromáticas ya existentes
En la I.E Julio Cesar Arce realizo una limpieza toda vez que por temporada de vacaciones todo estaba enmontado y se procedió a crear nuevamente las eras de lechuga y algunas llevas aromáticas.
En la Fundación Ser Gestantes se procedió a realizar la siembra de las plantas aromáticas, que fue sugerido por el director de la fundación, para el consumo con los estudiantes, ya que hay algunos que necesitan estar tomando estas bebidas.
Fecha: del 01 al 20 de febrero del 2026
Lugar: Institución Educativa Julio Cesar Arce, I.E Antonio Lizarazo de Palmira. Fundación Ser Gestante Corregimiento de Rozo





INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO LIZARAZO, MUNICIPIO DE PALMIRA, CON LOS GESTORES FERNANDO LOPEZ, STEFANY CARDENAS, GLORIA GUEGIA, SANDRA MARIN Y DIANA ZAMORA.





INSTITUCION EDUCATIVA JUKIO CESAR ARCE, MUNICIPIO DE PALMIRA, CON LOS GESTORES LUIS ARBOLEDA, LINA MARIA DIAZ, DANIELA RUALES Y YOHANA ACEVEDO.





ECO HUERTA FUNDACION SER GESTANTE CORREGIMIENTO DE ROZO, CON LOS GESTORES LUZ MARIA BERMUDEZ, XIMENA NIEVA, NEIZA CAICEDO, CLAUDIA HERNANDEZ Y DUVAR PEÑA.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: RAFAEL EDUARDO JARAMILLO GARCIA
C.C: 16.275.037

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16275037		JARAMILLO GARCIA RAFAEL EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48A #26-45	PALMIRA-VALLE	2878216	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	1000001303	94999988394	1	2026/02/10	2026/02/23	BANCO DE BOGOTA	13	$546,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$2,400	$0	$282,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$2,400	$0	$282,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$400	$0	$43,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$400	$0	$43,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$1,900	$0	$220,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$1,900	$0	$220,800
TOTAL				**1**	**$541,800**	**$4,700**	**$0**	**$546,500**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16275037		JARAMILLO GARCIA RAFAEL EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48A #28-45	PALMIRA-VALLE	2878216	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	1000001303	94999886394	I	2026/02/10	2026/02/13	BANCO DE BOGOTA	13	$546.900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	16275037	JARAMILLO GARCIA RAFAEL EDUARDO	X																	230301	30	EPS005	30		0	14-2	30	0	No
Total			Afiliados(1)																										

Multipagas

Multipagas

OFC: 1533 - MP - La 47

FCH: 21/02/2026 10:51:11 AM

CAJ: NGODOY - NATALI GODOY ZABALA

TER:

TRANSACCION	Movi PLANILLA AS APORTES EN LINEA
REFERENCIA 1	9499988394
REFERENCIA 2	0
REFERENCIA 3	
VALOR	546,500.00

MEDIOS DE PAGO	VALOR
Efectivo Recibido	546,500.00

[illegible]

[illegible]

Redeban

10.3N RT 241210 FNAL

FEB 21 2026 10:51:50 RBMDES10.3R

CORRESPONSAL
BANCOLOMBIA
MULTIPAGAS LA 47
CALLE 47 3301 LOCAL 2

C.UNICO: 3007011783 TER: JAAAP323
MAESTRO AP
*A3210 RECIBO: 024231 RRN: 052403
ARQC: 573BA5477E564FC
AID: A0000000041010
AP LABEL: Debit Mast

RETIRO APRO: 822504

VALOR $ 546.500

TU CORRESPONSAL BANCARIO NO DEBE COBRARTE POR HACER ESTA TRANSACCION.
Bancolombia es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta. Verifique que la informacion en este documento este correcta. Para reclamos comuniquese al 018000912345. Conserve esta tirilla como soporte.

*** COMERCIO ***

Santiago de Cali, 28/FEBRERO/2026

Doctora

CLAUDIA NOGUERA

Profesional Universitaria

INCIVA

Asunto: DECLARACION BAJO JURAMENTO

Yo, RAFAEL EDUARDO JARAMILLO GARCIA, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 16.275.037 expedida en Palmira, y con domicilio principal en la ciudad de Palmira, en la calle 48ª – 28 - 45, en cumplimiento a lo dispuesto en el decreto 99 del 2013 de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que las siguientes personas se encuentran a mi cargo y en consecuencia dependen económicamente de mí:

NOMBRE	PARENTESCO	DOC IDENTIDAD
JOSE MANUEL JARAMILLO GARCIA	HIJO	1.114.543.771
JUAN CAMILO JARAMILLO VELASQUEZ	HIJO	1.105.360.408

La anterior afirmación para optar al beneficio de la deducción por dependientes establecida en las normas tributarias.

Atentamente,

Firma: 

NOMBRE: RAFAEL EDUARDO JARAMILLO GARCIA
C.C No 16.275.037 de Palmira

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 02- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: RAFAEL EDUARDO JARAMILLO GARCIA	
Cedula beneficiario: 16275037 Dirección Beneficiario: CALLE 48ª – 28- 45	
Correo Electrónico beneficiario: rafaja04@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3105045262 Ciudad : Palmira	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900003255 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: $ 24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.370** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros X Corriente ___ No.: 18528613761 Banco: Bancolombia Valor: $ 4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI X NO__ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 16.275.037	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500077853	Fecha de Contabilización:	11.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	3000009610			
RUT del Tercero:	162750370	JARAMILLO GARCIA RAFAEL EDUARD		
Código del Tercero:	16275037	Documento RPC:	4900003255	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 2DA CUOTA CPS 370 ME			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000009610	Fecha de Contabilización:	27.02.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	CTA-02 CPS 370			
RUT del Tercero:	162750370	JARAMILLO GARCIA RAFAEL EDUARD		
Código del Tercero:	16275037	Documento RPC:	4900003255	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 2DA CUOTA CPS 370			

Descripción: PAGO 2DA CUOTA CPS 370 MES DE FEBRERO DE 2026

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-38	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: RAFAEL EDUARDO JARAMILLO GARCIA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 16275037			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		MUNICIPIO DE PALMIRA			
CONTRATO		040.10.05.26.370 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003255 DEL 14/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Diego Calambas			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-9610
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Beatriz Hernandez C.		25-2-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		03 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Juridica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa