



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO  
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	94027-653085

**DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombres y apellidos:	HAROLD YESID HURTADO ROSAS	Banco a consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	76.296.010	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	hhurtador@sena.edu.co	Número de Cuenta:	479033012962
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

**DATOS DEL CONTRATO**

Nº del contrato:	9012588/2026	Nº Compromiso SIIF	22826	Número de pagos durante la vigencia del contrato	5
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES				

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 10.987.678
Número de pago	4	Valor Total del Contrato:	\$ 27.469.195		
Valor Bruto Pago:	\$ 5.493.839,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 5.493.839

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Ingresos por honorarios	\$ 5.493.839	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 5.493.839</b>		<b>\$ 0</b>
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 3.633.439</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

	Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	9504744910	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.633.439,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Base retención en la fuente a título de ICA	4.867.439,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700	\$ 274.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700	\$ 351.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	\$ 23.000	\$ 23.000	Menos Retención IVA	0,00	15%
			Reteica - 8299 - MOCOA	48.674,00	1,000%
				0,00	0%
				0,00	0%
				0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 17.239.775	\$ 1.211.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 4.049.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$5.445.165,00</b>	

**SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Municipio Puerto Asís-Instructor de formación Complementaria, especialidad: CAMPESENA-PECUARIO.
Actividades desarrolladas del 01 al 31 de Mayo 2026.
1. Impartir FPI presencial Complementaria; ficha 3486608; competencia 220201095; RAP 1; Horas 16
2. Impartir FPI presencial Complementaria; ficha 3486690; competencia 220201095; RAP 1; Horas 08
3. Impartir FPI presencial Complementaria; ficha 3503897; competencia 270502036; RAP 1; Horas 48
4. Impartir FPI presencial Complementaria; ficha 3503809; competencia 270502036; RAP 1; Horas 48
5. Impartir FPI presencial Complementaria; ficha 3502556; competencia 270502036; RAP 1; Horas 32
6. Impartir FPI presencial Complementaria; ficha 3510575; competencia 270502036; RAP 1; Horas 08

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

**HAROLD YESID HURTADO ROSAS  
EL CONTRATISTA**

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor,

**ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS  
INSTRUCTOR G08**

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO  
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 76296010		HURTADO ROSAS HAROLD YESID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO OLIMPICO	MCOCA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	317964754	9504744910	I	2026/05/06	2026/05/19	BANCOLOMBIA	13	\$644,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes						
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
1	CC 76296010	HURTADO HAROLD																		230301	30	\$2,198,000	\$351,700	EPS041	30	\$2,198,000	\$274,800		0	50	50	14-11	30	\$2,198,000	\$11,500	0	50	50	No	\$638,000		
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>																					\$2,198,000	\$351,700			\$2,198,000	\$274,800			50	50			\$2,198,000	\$11,500			50	50			\$638,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 76296010		HURTADO ROSAS HAROLD YESID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO OLIMPICO	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-04	2026-04	317964754	9504744910	I	2026/05/06	2026/05/19	BANCOLOMBIA		13	\$644,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,700	\$3,300	\$0	\$355,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$351,700	\$3,300	\$0	\$355,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$200	\$0	\$11,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,500	\$200	\$0	\$11,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,800	\$2,600	\$0	\$277,400	
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$274,800	\$2,600	\$0	\$277,400	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$638,000</b>	<b>\$6,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$644,100</b>	

**Usuario: 76296010**  
**Contraseña: Hurtado2025\***

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 76296010		HURTADO ROSAS HAROLD YESID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO OLIMPICO	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	335941073	9505363949	N	2026/05/06	2026/05/26	NEQUI	20	\$3,700

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC 76296010	HURTADO HAROLD	230301	30	(\$2,198,000)	(\$351,700)	EPS041	30	(\$2,198,000)	(\$274,800)		0	\$0	\$0	14-11	30	(\$2,198,000)	(\$11,500)	0	\$0	\$0	
2	CC 76296010	HURTADO HAROLD	230301	30	\$2,209,400	\$353,600	EPS041	30	\$2,209,400	\$276,200		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,209,400	\$11,600	0	\$0	\$0	
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$11,400	\$1,900			\$11,400	\$1,400			\$0	\$0			\$11,400	\$100		\$0	\$0	

**RESUMEN DE PAGO**

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,900	\$100	\$0	\$2,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$1,900	\$100	\$0	\$2,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$100	\$100	\$0	\$200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$100	\$100	\$0	\$200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,400	\$100	\$0	\$1,500
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$1,400	\$100	\$0	\$1,500
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$3,400</b>	<b>\$300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$3,700</b>

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 76296010		HURTADO ROSAS HAROLD YESID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO OLIMPICO	MCOCA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	346575795	9505671896	N	2026/05/06	2026/05/29	BANCOLOMBIA	23	\$9,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																								
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC		Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF
1	CC 76296010	HURTADO HAROLD									A									230301	30	(\$2,209,400)	(\$353,600)	EPS041	30	(\$2,209,400)	(\$276,200)		0	\$0	\$0	14-11	30	(\$2,209,400)	(\$11,600)	0	\$0	\$0	No	(\$641,400)
2	CC 76296010	HURTADO HAROLD									C									230301	30	\$2,240,000	\$358,400	EPS041	30	\$2,240,000	\$280,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,240,000	\$11,700	0	\$0	\$0	No	\$650,100
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>																					\$30,600	\$4,800			\$30,600	\$3,800			\$0	\$0			\$30,600	\$100		\$0	\$0		\$8,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 76296010		HURTADO ROSAS HAROLD YESID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO OLIMPICO	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-04	2026-04	346575795	9505671896	N	2026/05/06	2026/05/29	BANCOLOMBIA		23	\$9,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$4,800	\$100	\$0	\$4,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$4,800	\$100	\$0	\$4,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$100	\$100	\$0	\$200	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$100	\$100	\$0	\$200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$3,800	\$100	\$0	\$3,900	
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$3,800	\$100	\$0	\$3,900	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$8,700</b>	<b>\$300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$9,000</b>	



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**





## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis-Mayo-2026

Señora.

**ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS**

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9012588 de 2026

Coordinadora Académico Programas Especiales

Dependencia Formación Profesional Integral.

Puerto Asís, Putumayo

**Asunto:** Informe Mensual de Ejecución Contractual-Mayo de 2026.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9012588 de 2026

**Harold Yesid Hurtado Rosas**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 76296010 de Timbio (C), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES CUATRO CIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 27.469.195,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un total de cinco (5) Mensualidades iguales por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839,00) cada una.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 479033012962 del BANCO AGRARIO, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Junio de 2026.

**Objeto:**

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación profesional integral titulada y/o Complementaria, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definido en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población Campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, Étnica y comunitaria, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de



Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Atención a la comunidad en los programas: ENCASETAMIENTO DE AVES. Código del programa 73322044. con Códigos de las fichas: 3502556 3503897 3508809 3510575 ubicados en el Municipio de Mocoa . Programa: PLANEACION DE PRACTICAS SOSTENIBLES PARA LA FINCA CAFETERA. Código del Programa: 72312157. Código de la Ficha: 3486608 3486690 Ubicado en el Municipio de Mocoa.	Fichas enviadas al correo SERputumayo@.sena.edu.co.-wguagua@sena.edu.co. Solicitud de creación fichas: 3502556 3503897 3508809 3510575 3486608 3486690  <a href="#">10. FICHA 3508809-JAC VEREDA LA M</a> <a href="#">11. FICHA 3503897-VEREDA VILLA ROSA 2</a> <a href="#">12. FICHA 3502556-CABILDO KAMETSA BIYA-ORITO</a> <a href="#">13. FICHA 3510575- VEREDA SAN LUIS DE CHONTAYACO- CAFE MULATTE</a> <a href="#">9. FICHA 3486690-COOPACOL</a> <a href="#">8. FICHA 3486608-ASOCIACION ARTE CAFE</a>
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	En el marco del proceso formativo, se llevará a cabo el reconocimiento de aprendizajes previos y la identificación de	Planeación pedagógica Guías de aprendizaje que reportan en el drive.  <a href="#">4. MAYO</a>



		<p>estilos de aprendizaje de los participantes. Este proceso se desarrollará en la fase de planeación pedagógica y se integrará en las diferentes guías de aprendizaje, garantizando una formación pertinente y adaptada a necesidades de la población campesina.</p> <p>3502556 3503897 3508809 3510575 3486608 3486690</p>	
3	<p>Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA</p>	<p>Para el mes de Mayo se atendió a la población campesina del Municipio de Mocoa, grupo identificado con fichas:</p> <p>3502556 3503897 3508809 3510575 3486608 3486690</p>	<p>Evidencias cargadas en portafolio del DRIVE del mes de Mayo.</p> <p><a href="#">4. MAYO</a></p>
4	<p>Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato</p>	<p>Se reportó la información académica y administrativa para el proceso apertura de las fichas:</p> <p>3502556.....Horas 32 3503897.....Horas 48 3508809.....Horas 48 3510575.....Horas 08 3486608.....Horas 16</p>	<p>Se reportó la información académica y administrativa para el proceso apertura de las fichas:</p> <p>3502556.....Horas 32 3503897.....Horas 48 3508809.....Horas 48 3510575.....Horas 08 3486608.....Horas 16 3486690.....Horas 08</p>



		3486690.....Horas 08 En el Municipio de Mocoa	En el Municipio de Mocoa.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el mes de Mayo, se solicitó agenda, pero NO se ha ejecutado, Reportaré en el mes de Junio.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	En el mes de Mayo se realizó cargue de juicios evaluativos de formación que iniciaron con el grupo identificado con fichas: 3486608 3486690	Reporte de Juicios evaluativos de Sofia plus.  <a href="#">4. MAYO</a>
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



	tal fin y generar las respectivas evidencias.		
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la Transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta el informe mensual de actividades de acuerdo a las obligaciones contractuales según las funciones específicas y generales al cargo como instructor del área técnica de acuerdo con los lineamientos establecidos por la coordinación académica de programas especiales, teniendo en cuenta las fechas de entrega y revisión para este mes de Mayo.	Archivos cuenta de cobro (GF Y GC), Portafolio y evidencias subidas en el drive:  <a href="#">4. MAYO</a>
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del	En el caso de ser entregados bienes Se garantizará el uso adecuado de los espacios, equipos e insumos disponibles para la formación.	Sin bienes asignado actualmente.



	contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Se realizará el seguimiento continuo a los aprendices y evaluará el desempeño del aprendiz y se reportarán los resultados conforme a los lineamientos establecidos.	Seguimiento según lineamientos cuando sea requerido
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
15	pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Presentación de Portafolio del instructor del mes de Mayo acorde a los lineamientos presentados por la coordinación académica de programas especiales	Carpeta de seguimiento y actividades de formación dispuesta en el Drive del programa. <a href="#">4. MAYO</a>
16	formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



17	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Se realizo el cargue de los documentos GC y GF al OneDrive dispuesto por la coordinación académica de programas especiales para la revisión y aprobación respectiva.	<a href="#">4. MAYO</a>
18	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Se atenderán las instrucciones del supervisor cuando se requieran actividades complementarias, para garantizar el desarrollo misional del SENA y cumplimiento del objeto contractual.	Seguimiento según lineamientos cuando sea requerido.
19	Desarrollar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos de obra, interventoría y demás contratos que le sean asignados por el Centro de Formación-Regional Putumayo, relacionados con la ejecución de proyectos, adquisición de bienes y prestación de servicios, conforme a las directrices institucionales y a las funciones asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9504744910 .Nro. 9505363949-Nro 9505671896- Operador Aportes en línea ,referente al Mes de Abril.

Cordialmente,

**Harold Yesid Hurtado Rosas.**  
C.c 76296010 de Timbío (C).  
Contratista

**Erika Carolina Torres Porras**  
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9012588 de 2026  
Coordinadora Académica Programas Especiales.



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HAROLD YESID HURTADO ROSAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3503897 - ENCASETAMIENTO DE AVES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Encasetar aves según procedimiento y método técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER INSUMOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS, PARA EL ENCASETAMIENTO DE AVES, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS.
02. ACONDICIONAR EL GALPÓN PARA EL ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
03. RECEPCIONAR AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.
04. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3486608 - PLANEACION DE PRACTICAS SOSTENIBLES PARA LA FINCA CAFETERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Valorar ecosistemas según normativa ambiental y características de biodiversidad

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE LA FINCA CAFETERA, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS

PLANEAR PRACTICAS SOSTENIBLES INTEGRADAS A LA FINCA CAFETERA , CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA** 3510575 - ENCASSETAMIENTO DE AVES.

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Encasetar aves según procedimiento y método técnico

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER INSUMOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS, PARA EL ENCASSETAMIENTO DE AVES, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS.
02. ACONDICIONAR EL GALPÓN PARA EL ENCASSETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
03. RECEPCIONAR AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.
04. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ENCASSETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

**FICHA** 3502556 - ENCASSETAMIENTO DE AVES.

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Encasetar aves según procedimiento y método técnico

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER INSUMOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS, PARA EL ENCASSETAMIENTO DE AVES, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS.
02. ACONDICIONAR EL GALPÓN PARA EL ENCASSETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
03. RECEPCIONAR AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

04. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3486690 - PLANEACION DE PRACTICAS SOSTENIBLES PARA LA FINCA CAFETERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Valorar ecosistemas según normativa ambiental y características de biodiversidad

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE LA FINCA CAFETERA, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS

PLANEAR PRACTICAS SOSTENIBLES INTEGRADAS A LA FINCA CAFETERA , CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3508809 - ENCASETAMIENTO DE AVES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Encaseta aves según procedimiento y método técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER INSUMOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS, PARA EL ENCASETAMIENTO DE AVES, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS.

02. ACONDICIONAR EL GALPÓN PARA EL ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

03. RECEPCIONAR AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

04. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** HAROLD YESID HURTADO ROSAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA